



Tid Onsdagen den 14 februari 2024 klockan 17.00

Plats Konferenssal Dunkerska salen, Henry Dunkers gata 1

Ärenden

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
1	Upprop		
2	Val av justerare, tid och plats för justering samt fastställelse av föredragningslista		
3	Rapport gällande årlig uppföljning av kompetensförsörjningsplan för bildningsförvaltningen 2023	HR-konsult Annette Jäger	10 min.
4	Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare avseende elevhälsans medicinska insats 2023	Verksamhetschef EMI Jessica Hall Lundbäck	10.min.
5	Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare avseende elevhälsans psykologiska insats 2023	Verksamhetschef EPI Jessica Hall Lundbäck	10 min.
6	Årsanalys och bokslut 2023, inklusive slutredovisning av investeringsprojekt	Kvalitetsutvecklare Robert Rydén och controller Alf-Inge Waidringer	40 min.
7	Ombudgetering av investeringsanslag från år 2023 till 2024	Controller Alf-Inge Waidringer	3 min.
8	Informationsärende: Rapport och statistik över elevresultat grundskola höstterminen 2023	Kvalitetsutvecklare Robert Rydén	10 min.
9	Svar till kommunrevisionen avseende granskning i grundskolan med inriktning på elevers och vårdnadshavares inflytande	Verksamhetschef utbildning Cecilia Palmqvist	10 min.
10	Svar avseende internremiss på motion av Ola Olsson (C), Inför seniorer i förskola och skola	Verksamhetschef utbildning Cecilia Palmqvist	5 min.
11	Svar avseende internremiss i ärende väckt i kommunstyrelsen (initiativärende) av Axel Bengtsson (VS) om att införa temadagar i livräddning, brandövning och beredskap för alla unga	Verksamhetschef service och stöd Stina Salmonsson	5 min.
12	Förvaltningen informerar	Föredragning	

Bildningsförvaltningen**E-post** bildningsforvaltningen@trelleborg.se**Webb** www.trelleborg.se**Besöksadress** Henry Dunkers gata 1**Postadress** Box 79, 231 21 Trelleborg**Telefon** 0410-73 30 00**Fakturaadress**

Box 173, 231 23 Trelleborg

Org.nr 212000-1199

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
13	Informationsärende: Aktuell utveckling i ärendet avseende beställning paviljong Skegrie skola	Förvaltningschef Svenjohan Davidsson	2 min.
14	Rapport över bildningsnämndens verkställighet av kommunfullmäktiges beslut år 2023		
15	Ändring av benämning på bildningsnämndens styrdokument Skolskjutsreglemente för Trelleborgs kommun		
16	Redaktionell revidering av bildningsnämndens styrdokument Riktlinjer för skolplacering vid den kommunala resursskolan (namn) (grundskola åk 4-9), Trelleborgs kommun		
17	Barns och elevers inflytande i bildningsnämndens arbete, 2024		
18	Återrapport från bildningsnämndens verksamhetsbesök, 2024		
19	Personuppgiftsincidenter, 2024		
20	Informationsärende: Rapportering till huvudman om inkomna anmälningar om kränkande behandling i enlighet med 6 kap. 10 § Skollagen		
21	Informationsärende: Inkomna och avgivna skrivelser - rapport (anmälningsärenden)		
22	Delegationsrapport - redovisning delegationsbeslut		

Glöm inte att meddela om du får förhinder till Nina Dakwar, e-post:
Nina.Dakwar@Trelleborg.se.

Bildningsnämnden
Ann Lundström (KD)
Ordförande

Ledamöter

Fredrik Trulsson (SD), 1:e vice ordförande

Christina Hall (M), 2:e vice ordförande

Ann Lundström (KD), Ordförande

Ylva Ekstrand (L)

Veronica Larsson (S)

Samuel Jönsson (S)

Maria Böös (VS)

Patrik Holmberg (C)

Ersättare

Bo Roxenvret (SD)

Selma Larsson (M)

Filip Damevski (KD)

Fredrik Skjelstad (L)

Cecilia Dahl-Andersson (S)

Alexander Mårtensson (S)

Tom Magnusson (VS)

Sanne Sjölin (V)

Deltagande tjänstemän

Svenjohan Davidsson, Förvaltningschef

Nina Dakwar, Nämnd- och utredningssekreterare

Cecilia Palmqvist, Verksamhetschef utbildning

Stina Salmonsson, Verksamhetschef service och stöd

Robert Rydén, Kvalitetsutvecklare

Alf-Inge Waidringer, Controller

Jessica Hall Lundbäck, Verksamhetschef elevhälsan

Annette Jäger, HR-konsult

1 Upprop

Sammanfattning

Nämndsekreteraren genomför uppprop.

2 Val av justerare, tid och plats för justering samt fastställelse av föredragningslista

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att utse NN () och NN () till justerare tillika rösträknare

att NN () och NN (), jämte ordföranden, justerar bildningsnämndens protokoll måndagen den 19 februari 2024, senast kl. 12.00, på bildningsförvaltningens förvaltningskontor

att eventuella skriftliga reservationer eller eventuella protokollsanteckningar ska inkomma till nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan justering

att fastställa föredragningslistan enligt utskickat förslag.

Sammanfattning

Förslag till beslut föreligger att utse NN () och NN () till justerare tillika rösträknare, att NN () och NN (), jämte ordföranden, justerar bildningsnämndens protokoll måndagen den 19 februari 2024, senast kl. 12.00, på bildningsförvaltningens förvaltningskontor, att eventuella skriftliga reservationer eller eventuella protokollsanteckningar ska inkomma till nämndsekreterare senast två arbetsdagar innan justering och att fastställa föredragningslistan enligt utskickat förslag.

3 Rapport gällande årlig uppföljning av kompetensförsörjningsplan för bildningsförvaltningen 2023

Dnr BIN 2023/3644

Förslag till beslut

Bildningsnämndens presidium föreslår bildningsnämnden besluta

att godkänna redovisningen av rapporten *Årlig uppföljning av kompetensförsörjningsplan för bildningsförvaltningen 2023*

att skicka beslutet och uppföljningsrapporten till kommunledningsförvaltningen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 23 juni 2022, § 180, att fastställa Strategi för kompetensförsörjning i Trelleborgs kommun. Enligt strategin ska respektive förvaltning upprätta en kompetensförsörjningsplan som årligen följs upp och revideras med hänsyn till förvaltningens unika förutsättningar.

Kompetensförsörjningsplan för bildningsförvaltningen 2023 fastställdes av bildningsnämnden den 15 mars 2023, § 52. En uppföljning av kompetensförsörjningsplanen gjordes för bildningsförvaltningen i samband med delårsrapport 2 i bildningsnämnden den 13 september 2023, § 148.

Enligt kommunens strategi för kompetensförsörjning ska planen följas upp av nämnden i samband med delårsrapporter och årsanalys för aktuellt verksamhetsår. Nämndernas uppföljning i samband med årsanalysen ska redovisas till kommunstyrelsen och ligga till grund för kommunövergripande uppföljning till kommunstyrelsen i samband med kommunens årsredovisning. Att uppföljning ska ske *i samband med* delårsrapporter och årsanalys innebär att kompetensförsörjningsplanen ska följas upp i egna ärenden vid de nämndsammanträden då nämnden hanterar delårsrapporterna och årsanalysen.

Ovan innebär att kompetensförsörjningsplanen för bildningsförvaltningen 2023 ska följas upp vid bildningsnämndens sammanträde i februari 2024, i samband med nämndens behandling av årsanalys 2023. Som underlag för arbetet med uppföljningen har kommunledningsförvaltningen skickat ut en rapportmall med frågor som förvaltningarna ska besvara.

Med utgångspunkt från ovan nämnt underlag har bildningsförvaltningen tagit fram föreliggande rapport *Årlig uppföljning av kompetensförsörjningsplan för bildningsförvaltningen 2023*, daterad den 9 januari 2024.

Beslutsunderlag

Bildningsförvaltningens tjänsteskrivelse (2024-01-09)

Bildningsförvaltningens rapport, Årlig uppföljning av kompetensförsörjningsplan för bildningsförvaltningen 2023 (2024-01-09)

Protokollsutdrag bildningsnämnden 2023-09-13, § 148

Protokollsutdrag bildningsnämnden 2023-03-15, § 52

Kompetensförsörjningsplan för bildningsförvaltningen 2023 (2023-01-30)
Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2022-06-23, § 180
Strategi för kompetensförsörjning Trelleborgs kommun (daterad 2022-05-16)

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen (med e-post till KS_W3D3@trelleborg.se, ange dnr KS 2023/800)

4 Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare avseende elevhälsans medicinska insats 2023

Dnr BIN 2023/3742

Förslag till beslut

Bildningsnämndens presidium föreslår bildningsnämnden besluta

att godkänna patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats av elevhälsan 2023

att skicka bildningsnämndens patientsäkerhetsberättelse och beslutet till kommunstyrelsen för kännedom.

Sammanfattning

Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå

1. hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår,
2. vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten, samt
3. vilka resultat som har uppnåtts

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den. (SFS 2010:659, 3 kap. 10§)

Patientsäkerhetsberättelsen avser elevhälsans medicinska insats genomförda arbete enligt hälso- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30) och ska beskriva och utvärdera arbetet med att säkerställa patientsäkerheten under det gångna året. Vårdgivare för den del av elevhälsans insatser som faller under hälso- och sjukvårdslagen är bildningsnämnden. Tillsynsmyndighet för elevhälsans medicinska insats är Inspektionen för Vård och Omsorg, IVO.

Elevhälsans medicinska insatser ska främst arbeta förebyggande och hälsofrämjande och eleverna ska stödjas i sin utveckling mot utbildningens mål, skollagen (SFS 2010:800) 2 kap. 25§. I elevhälsans medicinska insatser ingår skolläkare och skolsköterskor.

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en engagerad och kompetent ledning och tydlig styrning av hälso- och sjukvården på alla nivåer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2023 (daterad 2024-01-19)

Förslag till bildningsnämndens patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2023 (daterad 2024-01-19)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

5 Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare avseende elevhälsans psykologiska insats 2023

Dnr BIN 2023/3741

Förslag till beslut

Bildningsnämndens presidium föreslår bildningsnämnden besluta

att godkänna patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans psykologiska insats 2023

att skicka bildningsnämndens patientsäkerhetsberättelse och beslutet till kommunstyrelsen för kännedom.

Sammanfattning

Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå

1. Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår,
2. Vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten, samt
3. Vilka resultat som har uppnåtts

Patientsäkerhetsberättelsen avser elevhälsans arbete enligt hälso- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30) och ska beskriva och utvärdera arbetet för att säkerställa patientsäkerheten under det gångna året. Vårdgivare för den del av elevhälsans insats som faller under hälso- och sjukvårdslagen är bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse-Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans psykologiska insats 2023 (daterad 2024-01-19)

Förslag till bildningsnämndens patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans psykologiska insats 2023 (daterad 2024-01-19)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

6 Årsanalys och bokslut 2023, inklusive slutredovisning av investeringsprojekt

Dnr BIN 2023/3753

Förslag till beslut

Bildningsnämndens presidium föreslår bildningsnämnden besluta

att godkänna årsanalys och bokslut 2023 för bildningsnämnden

att skicka beslutet tillsammans med godkänd årsanalys och bokslut till kommunstyrelsen

att skicka beslutet tillsammans med godkänd årsanalys och bokslut till fackliga företrädare bildningsförvaltningen

Sammanfattning

Bildningsnämnden tilldelades en budgetram för 2023 på 1 299,6 mnkr och nämnden redovisar ett positivt resultat på 1,2 mnkr för 2023. Detta motsvarar 0,1 % i avvikelse mot budgeterad nettokostnad.

Bildningsnämnden som ”beställarorganisation” redovisar ett överskott på 17,6 mnkr. Det största överskottet beror på att antalet barn och elever är lägre än budget vilket motsvarar 11,8 mnkr.

De kommunala enheterna, dvs ”utförarorganisationen”, inom bildningsnämndens verksamheter redovisar ett underskott på 16,4 mnkr, vilket motsvarar ett underskott på 1,6% i relation till enheternas budgetomslutning på 1 053,6 mnkr. Underskottet är till stor del hänförbart till ökade personalomkostnader (PO) på 6,7 mnkr.

Meritvärdet är den nationella resultatindikator som visar förbättring från föregående läsår, från 222,6 till 223,7. Övriga två, behörighet till gymnasiet och minst betyget E i alla ämnen, har försämrats mellan läsåren.

Trygghetsindexet ligger betydlig högre än övriga index på samtliga skolenheter visar bildningsförvaltningens skolenkät 2023.

Frisknärvaron har ökat med 1,2 procentenheter under 2023 i jämförelse med 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – årsanalys och bokslut 2023 (daterad 2024-01-23)

Årsanalys 2023 (daterad 2024-01-23)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, dnr KS 2023/850

Fackliga företrädare bildningsförvaltningen

7 Ombudgetering av investeringsanslag från år 2023 till 2024

Dnr BIN 2024/16

Förslag till beslut

Bildningsnämndens presidium föreslår bildningsnämnden besluta

att föreslå kommunfullmäktige besluta att ombudgetera 270 000 kronor för projekt Utbyggnad Skegrie måltid till år 2024

att föreslå kommunfullmäktige besluta att ombudgetera totalt 6 000 000 kronor för projekt Utbyggnad Skegrie inventarier till år 2024

att skicka beslutet, tillsammans med tjänsteskrivelse, inklusive redovisning, till kommunstyrelsen

att skicka beslutet, tillsammans med tjänsteskrivelse, inklusive redovisning, till ekonomiavdelningen, tf. processledare budget Henrik Lundh.

Sammanfattning

I samband med årsbokslut 2023 kan bildningsnämnden begära ombudgetering av investeringsanslag från år 2023 till 2024. Förvaltningarnas förslag ska vara ekonomiavdelningen, tf. processledare budget Henrik Lundh, tillhanda senast den 19 februari 2024. Nämndernas beslutade förslag till ombudgeteringar ska vara registrerade i ärendehanteringssystemet W3D3.

Anslag, utfall, återstående medel 2023 och motivering samt förslag till ombudgetering till år 2024 för respektive projekt, redovisas under rubrik *Ärendet* i bildningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Ombudgetering av investeringsanslag från år 2023 till 2024
(daterad 2024-01-23)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen (dnr KS 2024/74)

Tf. processledare budget Henrik Lundh, ekonomiavdelningen

8 Informationsärende: Rapport och statistik över elevresultat grundskola höstterminen 2023

Dnr BIN 2024/20

Förslag till beslut

Bildningsnämndens presidium föreslår bildningsnämnden besluta att notera informationen.

Sammanfattning

Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete genomföras på såväl huvudmannanivå som enhetsnivå. Syftet är att säkerställa verksamhetens kvalitet och likvärdighet med utgångspunkt i skollag, läroplan och andra skolförfattningar. Huvudmannens roll är att planera, följa upp, analysera, dokumentera och utveckla utbildningen inom hela organisationen. Som ett led i kvalitetsarbetet arbetar bildningsförvaltningen fram en kvalitetsrapport. Rapporten innehåller bland annat en grundlig analys av elevresultat. Till bildningsnämnden föreligger rapport och statistik över elevresultat grundskola höstterminen 2023.

Beslutsunderlag

Rapport elevresultat grundskola höstterminen 2023 (2024-01-17)

9 Svar till kommunrevisionen avseende granskning i grundskolan med inriktning på elevers och vårdnadshavares inflytande

Dnr BIN 2023/2482

Förslag till beslut

Bildningsnämndens presidium föreslår bildningsnämnden besluta

att godkänna bildningsförvaltningens redovisning som bildningsnämndens svar på vilka åtgärder som behöver vidtas med anledning av vad som framkommit i revisionens granskning och de rekommendationer som lämnats

att översända beslutet tillsammans med den godkända redovisningen till kommunrevisionen

att översända beslutet tillsammans med den godkända redovisningen till verksamhetsrevisor Max Blomberg, EY.

Sammanfattning

De förtroendevalda revisorerna i Trelleborgs kommun har granskat om bildningsnämnden säkerställer ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolan med fokus på elevers och vårdnadshavares involvering och inflytande utifrån skollagens och barnkonventionens bestämmelser. Granskningen har genomförts av Ernst & Young AB (EY).

Bildningsförvaltningen har sammanställt svar på vilka åtgärder som behöver vidtas med anledning av vad som framkommit i revisionens granskning.

Bildningsförvaltningen redogör för insatser, samt tidsplan, för att stärka elevers inflytande samt för hur forum för samråd med vårdnadshavare ska utvecklas.

Mer information återfinns under rubriken *Ärendet* i föreliggande tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Revisionsgranskning elevers och vårdnadshavares inflytande (2024-01-22)

Bildningsförvaltningens förslag till redovisning av åtgärder efter revisionsgranskning gällande elevers och vårdnadshavares inflytande (2024-01-22)

Kommunrevisionens missiv (2023-12-05)

Ernst & Youngs AB granskningsrapport; Granskning av systematiskt kvalitetsarbete i grundskolan med fokus på elevers och vårdnadshavares inflytande (december 2023)

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen

Verksamhetsrevisor: max.blomberg@se.ey.com

10 Svar avseende internremiss på motion av Ola Olsson (C), Inför seniorer i förskola och skola

Dnr BIN 2023/3726

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta

att anta bildningsförvaltningens förslag till svar som bildningsnämndens internremissvar avseende begäran om synpunkter på motion av Ola Olsson (C), ”*Inför seniorer i förskola och skola!*”

att ge bildningsförvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningar för att ha seniorer i Trelleborg kommuns förskolor och skolor

att bildningsförvaltningen redovisar utredningens slutsatser till bildningsnämnden senast i oktober 2024.

Bildningsnämnden föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen att rekommendera kommunfullmäktige att besluta

att notera bildningsnämndens åtagande att utreda förutsättningar för att ha seniorer i Trelleborg kommuns förskolor och skolor

att bildningsnämndens utredning redovisas i kommunfullmäktige i december 2024

att anse motionens förslag om att ge bildningsnämnden i uppdrag att ta fram ett förslag på hur ”seniorer i förskola och skola” kan implementeras i Trelleborg kommun som besvarat i och med bildningsnämndens åtagande att utreda förutsättningarna

att avslå motionens förslag om att bildningsnämnden senast till kommunfullmäktiges sammanträde i april 2024 ska ha tagit fram ett förslag om implementering av ”seniorer i förskola och skola” från höstterminen 2024.

Sammanfattning

Motionen *Inför seniorer i förskola och skola!* anmäldes till kommunfullmäktige den 27 november 2023, § 205, som ett ärende som inkommit. Motionen är undertecknad av ledamot Ola Olsson (C) och är daterad den 23 november 2023. Kommunstyrelsens kansli har den 11 december 2023 översänt motionen på internremiss till bildningsnämnden för inhämtande av nämndens synpunkter.

Till bildningsnämnden föreligger bildningsförvaltningens förslag till svar på internremiss.

Mer information återfinns under rubrikerna *Ärendet* och *Sammanfattning* i bildningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Internremissvar Motion (C) ”Inför seniorer i förskola och skola!” (daterad 2024-02-02)

Förslag till bildningsnämndens remissvar - Motion (C) ”Inför seniorer i förskola och skola!” (daterad 2024-02-02)

Motion, Ola Olsson (C) (daterad 2023-11-23)

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2023-11-27, § 205

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens kansli, dnr KS 2023/ 3726, KS_W3D3@trelleborg.se

11 Svar avseende internremiss i ärende väckt i kommunstyrelsen (initiativärende) av Axel Bengtsson (VS) om att införa temadagar i livräddning, brandövning och beredskap för alla unga

Dnr BIN 2023/3721

Förslag till beslut

Bildningsnämndens presidium föreslår bildningsnämnden besluta

att anta bildningsförvaltningens förslag till svar som bildningsnämndens svar på internremiss avseende begäran om synpunkter på initiativärendet

att skicka beslut och bildningsnämndens synpunkter till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Initiativärendet *Inför temadagar i livräddning, brandövning och beredskap för alla våra unga* daterat den 21 november 2023, undertecknat av ledamot i kommunstyrelsen Axel Bengtsson, Vårt Söderslätt, väcktes på kommunstyrelsens sammanträde den 29 november 2023, § 326. Kommunstyrelsen beslutade att uppdra till kommundirektören att bereda ärendet och återkomma till kommunstyrelsen med förslag till beslut. Ärendet skickas på internremiss till bildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämndens för inhämtande senast den 19 februari 2024 av respektive nämnds synpunkter.

I initiativärendet föreslår initiativtagaren *”att kommunledningsförvaltningen i samarbete med alla andra relevanta nämnder och externa aktörer tar fram ett förslag på hur dessa temadagar kan arrangeras för att sen också implementera detta som årsvis återkommande temadagar för våra barn och ungdomar i årskurs 9 samt tredje året på gymnasiet.”*

Till bildningsnämnden föreligger bildningsförvaltningens förslag till svar på internremiss.

Mer information återfinns under rubrikerna *Ärendet* och *Sammanfattning* i bildningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Internremissvar Initiativärende (VS) Inför temadagar i livräddning, brandövning och beredskap för alla våra ungar (2024-01-18)

Bildningsförvaltningens förslag till svar på internremiss (VS), Inför temadagar i livräddning, brandövning och beredskap för alla våra ungar (2024-01-18)

Initiativärende från ledamot i kommunstyrelsen, Axel Bengtsson (VS), Inför temadagar i livräddning, brandövning och beredskap för alla våra ungar (2023-11-21)

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2023-11-29, § 326

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, KS_W3D3@trelleborg.se (dnr KS 2023/868)

Attention: handläggare Malin Ekblad

12 Förvaltningen informerar

Dnr BIN 2024/7

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att godkänna redovisningen av informationen.

Sammanfattning

Förvaltningen lämnar övergripande information i aktuella frågor.

13 Informationsärende: Aktuell utveckling i ärendet avseende beställning paviljong Skegrie skola

Dnr BIN 2023/3190

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att notera informationen.

Sammanfattning

Bildningsnämnden beslutade den 13 december 2023, § 219, att ge förvaltningschef i uppdrag att underteckna beställning av ytterligare en paviljong till Skegrie skola.

Förvaltningschef Svenjohan Davidsson ger nämnden muntlig information om aktuell utveckling i ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag bildningsnämnden 2023-12-13 § 219

14 Rapport över bildningsnämndens verkställighet av kommunfullmäktiges beslut år 2023

Dnr BIN 2023/3774

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta

att fastställa föreliggande rapport om verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut 2023

att skicka beslutet och tjänsteskrivelsen, inklusive rapporten, till kommunstyrelsens förvaltning.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 20 december 2021, § 365, att *"samtliga nämnder årligen i april rapporterar verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut till kommunfullmäktige"*.

Kommunstyrelsens förvaltning har den 29 december 2023 skickat en sammanställning över kommunfullmäktiges beslut gällande olika uppdrag under 2023 till nämnderna. För bildningsnämndens del rör det sig om tre uppdrag.

Kommunstyrelsens förvaltning önskar få in nämndernas rapporter senast den 19 februari 2024, inför det att kommunfullmäktige behandlar ärendet i april.

Bildningsnämndens rapport innehåller en beskrivning över hur och när uppdragen har verkställts. Rapporten återfinns i bildningsförvaltningens tjänsteskrivelse under rubrik *Ärendet*.

Beslutsunderlag

Bildningsförvaltningens tjänsteskrivelse med rapport över verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut 2023 (2024-01-25)

Sammanställning från kommunstyrelsens förvaltning – Verkställighet KF beslut, nämnderna (2023-12-29)

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2021-12-20 § 365

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens förvaltning, via e-post KS_W3D3@trelleborg.se, referens dnr KS 2023/266

15 Ändring av benämning på bildningsnämndens styrdokument Skolskjutsreglemente för Trelleborgs kommun

Dnr BIN 2023/781

Förslag till beslut

Bildningsnämndens presidium föreslår bildningsnämnden besluta

att anta föreliggande förslag till reviderat styrdokument med ny benämning
Bildningsnämndens riktlinje för skolskjuts

att styrdokumentet *Bildningsnämndens riktlinje för skolskjuts* gäller tills vidare

att styrdokumentet *Skolskjutsreglemente för Trelleborgs kommun* därmed upphör
att gälla

att skicka beslutet tillsammans med reviderat styrdokument *Bildningsnämndens
riktlinje för skolskjuts* till bildningsförvaltningens verksamhetschef service och
stöd, enhetschef administration och enhetschef transport

att skicka beslutet tillsammans med reviderat styrdokument *Bildningsnämndens
riktlinje för skolskjuts* till kommunstyrelsen för kännedom.

Sammanfattning

Med hänsyn till kommunens *Riktlinje för styrande dokument*, antagen av kommunfullmäktige 2023-06-19, § 155, finns behov av att göra en översyn och ändring av benämningen av bildningsnämndens styrdokument *Skolskjutsreglemente för Trelleborgs kommun*. Enligt Trelleborgs kommuns författningssamling är det kommunfullmäktige som beslutar om styrande dokument med benämning "reglemente". Förslag föreligger att bildningsnämndens styrdokument ska ha benämningen "riktlinje" i stället.

I föreliggande utkast föreslås benämningen vara *Bildningsnämndens riktlinje för skolskjuts*.

Inne i utkastet finns det på tre ställen förslag till redaktionell revidering där ordet reglemente förekommer, genom att byta till ordet riktlinje; avsnitt 4, 6.3 och 8. Förutom detta finns inga andra förslag på ändringar, utan innehållet är detsamma som tidigare. Ändringar är markerade med genomstruken och gulmarkerad text för text som utgår, samt röd text för ny och tillkommande text.

I och med översynen och ändringen föreslås även att styrdokumentet med benämning *Skolskjutsreglemente för Trelleborgs kommun* upphör att gälla.

Beslutsunderlag

Förslag till bildningsnämndens riktlinje för skolskjuts - utkast (2024-01-23)

Skolskjutsreglemente för Trelleborgs kommun (2023-04-12)

Riktlinje för styrande dokument, antagen av kommunfullmäktige 2023-06-19

Beslutet skickas till

Verksamhetschef service och stöd Stina Salmonsson

Enhetschef administration Dragana Lapcevic

Enhetschef transport Fredrik Haraldsson

Kommunstyrelsen (för kännedom)

16 Redaktionell revidering av bildningsnämndens styrdokument Riktlinjer för skolplacering vid den kommunala resursskolan (namn) (grundskola åk 4-9), Trelleborgs kommun

Dnr BIN 2024/33

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta

att anta föreliggande förslag till revidering av *Riktlinjer för skolplacering vid kommunala resursskolan Värnet (grundskola åk 4-9), Trelleborgs kommun*

att skicka beslutet tillsammans med reviderade riktlinjer till bildningsförvaltningens verksamhetschef utbildning, enhetschef administration, rektor för rektorsområde Tätort Väster och mottagningsgruppen

att skicka beslutet tillsammans med reviderade riktlinjer till övriga rektorer vid bildningsförvaltningen för kännedom.

Sammanfattning

I Trelleborgs kommun finns de två kommunala resursskolorna Borgen och Värnet och riktlinjer för skolplacering har sedan tidigare tagits fram för vardera resursskola.

Bildningsförvaltningen har sett behov av redaktionell revidering av Värnets riktlinjer.

Mer information finns under *Ärendet* i bildningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Bildningsförvaltningens tjänsteskrivelse – Revidering av riktlinjer för skolplacering vid kommunala resursskolan Värnet (grundskola åk 4-9), Trelleborgs kommun (2024-02-07)

Förslag till reviderade riktlinjer för skolplacering vid kommunala resursskolan Värnet (grundskola åk 4-9), Trelleborgs kommun - utkast (2024-02-07)

Riktlinjer för skolplacering vid kommunala resursskolan (namn) (grundskola åk 4-9), Trelleborgs kommun (fastställda 2022-11-09)

Protokollsutdrag bildningsnämnden 2023-03-15 § 57

Protokollsutdrag bildningsnämnden 2022-11-09 § 188

Riktlinjer för skolplacering vid den kommunala resursskolan Borgen (grundskola årskurs 4-9) i Trelleborgs kommun (fastställda 2022-11-09, ersätter tidigare 2021-11-10)

Beslutet skickas till

Verksamhetschef utbildning Cecilia Palmqvist

Enhetschef administration Dragana Lapcevic

Rektor för rektorsområde Tätort Väster Andrea Jensen Roos

Mottagningsgruppen, bestående av biträdande rektorerna Therese Lundkvist och Sandra Sörensen

Övriga rektorer vid bildningsförvaltningen (för kännedom)

17 Barns och elevers inflytande i bildningsnämndens arbete, 2024

Dnr BIN 2024/10

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att notera informationen.

Sammanfattning

I enlighet med bildningsnämndens fastställda riktlinjer (antagna 2020-02-05 § 15, reviderade 2021-06-09 § 100) bör frågan om barns och elevers inflytande i bildningsnämndens arbete finnas med som en stående punkt på presidiets föredragningslista för behandling. Presidiet ansvarar för att initiera och planera för dialog med/inhämtande av barns och elevers synpunkter. Initiativ till dialog kan också komma från barnen/eleverna via ansvarig rektor och berörd verksamhetschef (riktlinjer punkt 4.1).

Presidiets behandling av barns och elevers inflytande ska vara med som ett stående informationsärende på bildningsnämndens föredragningslista. De partier som inte finns representerade i presidiet har under nämndens behandling av informationsärendet möjlighet att inkomma med förslag (riktlinjer punkt 4.2).

Beslutsunderlag

Riktlinjer

18 Återrapport från bildningsnämndens verksamhetsbesök, 2024

Dnr BIN 2023/3710

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att godkänna redovisningen från bildningsnämndens genomförda verksamhetsbesök.

Sammanfattning

Återrapportering föreligger om förtroendevaldas deltagande i verksamheten.

Beslutsunderlag

Redovisning verksamhetsbesök 2024 (2024-02-08)

19 Personuppgiftsincidenter, 2024

Dnr BIN 2024/9

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att notera informationen.

Sammanfattning

Bildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamheter. För att kunna leva upp till de nya skyldigheterna enligt dataskyddsförordningen ankommer det på nämndens ansvar att kunna upptäcka, rapportera och utreda personuppgiftsincidenter. Inom bildningsförvaltningen finns rutiner för detta och det ingår att rapportera till bildningsnämnden.

Personuppgiftsansvarig ska i första hand se till att ansvarigt dataskyddsombud informeras. Dataskyddsombudet är sedan kontaktyta gentemot tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som kan innebära risker för människors friheter och rättigheter. Riskerna kan innebära att någon förlorar kontrollen över sina uppgifter eller att dennes rättigheter kränks. En personuppgiftsincident har till exempel inträffat om uppgifter om en eller flera registrerade personer har

- blivit förstörda,
- gått förlorade på annat sätt,
- kommit i orätta händer.

Det spelar ingen roll om det har skett oavsiktligt eller med avsikt. I båda fallen är det personuppgiftsincidenter.

Till bildningsnämndens sammanträde 14 februari 2024 föreligger rapport om personuppgiftsincidenter.

Beslutsunderlag

Rapport (2024-02-01)

20 Informationsärende: Rapportering till huvudman om inkomna anmälningar om kränkande behandling i enlighet med 6 kap. 10 § Skollagen

Dnr BIN 2024/8

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att nämnden vid sammanträdet tagit del av rapport över statistik för perioden perioden 2024-01-01 - 2024-01-31 på inkomna anmälningar om kränkande behandling.

Sammanfattning

Skriftlig rapport till huvudman föreligger över statistik för perioden 2024-01-01 - 2024-01-31 på inkomna anmälningar om kränkande behandling (i enlighet med 6 kap. 10 § Skollagen).

Beslutsunderlag

Rapport (2024-02-01)

21 Informationsärende: Inkomna och avgivna skrivelser - rapport (anmälningssärenden)

Dnr BIN 2024/2

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att bildningsnämnden vid sammanträdet tagit del av redovisningen av inkomna och avgivna skrivelser.

Sammanfattning

Skriftlig information till bildningsnämnden om inkomna och avgivna skrivelser.

Beslutsunderlag

Rapport dnr BIN 2024/2:3

22 Delegationsrapport - redovisning delegationsbeslut

Dnr BIN 2024/3

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att godkänna redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknats i delegationsrapporterna dnr BIN 2024/3:6-8.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen 6 kap. § 37 kan nämnden uppdra åt presidiet, en ledamot eller ersättare, eller en anställd, att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Bildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa ärenden till presidiet, ordförande och tjänstepersoner i enlighet med bildningsnämndens delegationsordning. Beslut som fattats med stöd av delegation redovisas till bildningsnämnden.

I enlighet med bildningsnämndens beslut 2020-04-15 § 66 ska redovisning av delegationsbeslut kompletteras med en särskild redovisning av beslut som ordföranden fattat på delegation, om sådana har fattats.

Beslutsunderlag

Delegationsrapport över delegationsbeslut skolskjutsbeslut perioden 2024-01-01 - 2024-01-31

Delegationsrapport över delegationsbeslut kränkande behandling perioden 2024-01-01 - 2024-01-31

Delegationsrapport över delegationsbeslut fattade 2024-01-04 - 2024-02-05