

Delegationsordning

Trelleborgs kommun

Servicenämnden

Delegationsordning 2018-06-04

DELEGATIONSORDNING FÖR SERVICENÄMNDEN

Allmänna delegationsbestämmelser

Beslutanderätten kan enligt 6 kap 33 § Kommunallagen delegeras till utskott, ledamot eller ersättare eller till en anställd i kommunen. Nämnden avgör helt själv inom ramen för sin beslutanderätt vad som skall delegeras och till vem. Delegering till en anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegering är inte tillåten.

Delegeringsförbud

Ärenden av större vikt får inte delegeras utan är förbehållna nämnden i sin helhet. I 6 kap. 34 § KL sägs att nämnderna inte får delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Brådskande ärenden

Enligt 6 kap 36 § KL får en nämnd uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta på nämndens vägnar i brådskande ärenden. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Vidaredelegering

Om en nämnd delegerar beslutanderätten till en förvaltningschef kan nämnden också överlåta åt denne att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta istället, 6 kap 37 § KL. Beslut som fattas efter vidaredelegering skall anmälas till förvaltningschefen

Obligatorisk anmälningsskyldighet

Beslut som har fattats med stöd av delegering måste anmälas till nämnden, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske. Nämnden bestämmer själv när och hur anmälan skall ske. Anmälan har även betydelse för beräkning av överklagandetiden vid laglighetsprövning.

Servicenämndens beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till följande nämndssammanträde i direkt anslutning till fattat delegationsbeslut. Delegationsbeslutet ska redovisas på upprättad blankett för ändamålet.

Överklagande

När en nämnd delegerar sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe, d.v.s. beslutet är juridiskt sett ett nämndens beslut. Detta betyder att delegatens beslut överklagas på samma sätt som nämndens. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut i efterhand. Nämnden kan däremot när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag. Skulle delegaten finna att ett ärende är

sådant att delegeringsförbud råder skall ärendet hänskjutas till nämnden för avgörande. Detsamma gäller när delegaten i ett ärende är jävig.

Övrigt

Delegerad beslutanderätt skall rymmas inom ramen för anslagna medel samt stå i överensstämmelse med gällande författningar och normer samt Servicenämndens anvisningar.

Delegationsrätten för delegat omfattar även förordnad vikarie eller förordnad ställföreträdare.

DELEGATIONSORDNING FÖR SERVICENÄMNDEN

V= vidaredelegering tillåten

1. Upphandling

<i>Ärendetyp</i>	<i>Delegat</i>	<i>Vidaredelegering</i>
1.1 Tilldelningsbeslut i varor och tjänster	Förvaltningschef	
1.2 Avtalstecknande, nytt avtal	Upphandlingschef	
1.3 Förlängning av avtal eller ta option i anspråk	Upphandlare	
1.4 Beslut om deltagande i gemensam upphandling	Upphandlingschef	
1.5 Beslut om att lämna yttrande till exempelvis förvaltningsdomstolar och konkurrensverket	Upphandlingschef	
1.6 Beslut att genomföra och underteckna direktupphandlingar, enligt LOU och LUF	Avdelningschef	
1.7 Beslut om uttagande av vite	Upphandlare	
1.8 Beslut om att ingå överenskommelse avseende skadestånd	Upphandlingschef	
1.9 Beslut om överenskommelse om utbetalning av skadestånd	Förvaltningschef	
2.0 Beslut om avbrytande av upphandling	Förvaltningschef	
2.1 Beslut att inte lämna ut handling i upphandlingsärende	Förvaltningschef	

2. Personal

<i>Ärendetyp</i>	<i>Delegat</i>	<i>Vidaredelegering</i>
2.1 Disciplinärenden	Förvaltningschef	V
2.2 Beslut om alkohol- och drogtest	Förvaltningschef	V
2.3 Ansvar enligt arbetsmiljölagen fördelas	Förvaltningschef	V
2.4 Beordring om läkarundersökning i samband med fråga om tillfällig avstängning	Förvaltningschef	V
2.5 Beslut om förbud av bisyssla för anställda	Förvaltningschef	

2.6 Politiskt förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, studiebesök, internat och dylikt	Servicenämndens ordförande	
2.7 Anställning av avdelningschef	Förvaltningschef	
2.8 Vikarier	Avdelningschef	V
2.9 Anställning av arbetstagare under nivån avdelningschef	Avdelningschef	
2.10 Företräda arbetsgivaren i förhandling enligt § 11-14 samt § 38 och information enligt §19 enligt MBL	Förvaltningschef	V

3. GDPR

<i>Ärendetyp</i>	<i>Delegat</i>	<i>Vidaredelegering</i>
3.1 Beslut om att bestämma ändamål och medel för behandling av personuppgifter av mindre principiell betydelse enligt GDPR artikel 5	Förvaltningschef	
3.2 Beslut enligt GDPR artikel 12 och 15 om att inte lämna ut information till den registrerade	Förvaltningschef	
3.3 Beslut om att särskilda skäl finns för att förlänga tiden för att ge registrerad information upp till tre månader enligt GDPR artikel 12 och 15	Förvaltningschef	

4. Ekonomi

<i>Ärendetyp</i>	<i>Delegat</i>	<i>Vidaredelegering</i>
4.1 Beslut om investeringsprojekt upp till 1 mnkr inom servicenämndens investeringsram	Förvaltningschef	V
4.2 Överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat liknande avtal.	Förvaltningschef	
4.3 Beslut om projekt på servicenämndens investeringsram för komponentindelade underhållsåtgärder	Avd chef fastighet	

5. Upplåtelse/ Hyresärenden

<i>Ärendetyp</i>	<i>Delegat</i>	<i>Vidaredelegering</i>
5.1 Intern uthyrning av bostäder och andra lokaler inom Servicenämndens ansvarsområde med en kontraktstid av	Avd chef fastighet	V

högst tre år samt uppsägning av hyresförhållandet		
5.2 Intern uthyrning av bostäder och andra lokaler inom Servicenämndens ansvarsområde med en kontraktstid överstigande tre år samt uppsägning av hyresförhållandet	Avd chef fastighet	V
5.3 Extern inhyrning av bostäder och andra lokaler inom servicenämndens ansvarsområde	Avd chef fastighet	V
5.4 Extern uthyrning av bostäder och andra lokaler inom servicenämndens ansvarsområde	Avd chef fastighet	V

6. Övrigt

<i>Ärendetyp</i>	<i>Delegat</i>	<i>Vidaredelegering</i>
6.1 Beslut om att inte lämna ut allmän handling	Förvaltningschef	
6.2 Brådiskande beslut	Servicenämndens Ordförande	
6.3 Yttrande i planfrågor av ej principiell karaktär till samhällsbyggnadsförvaltningen/samhällsbyggnadsnämnden	Avd chef fastighet	