



Plats och tid	Dunkerska salen kl. 17.00-18.05
Beslutande	Tomas Tigerschiöld (MP), Ordförande Andreas Persson (S), Vice ordförande, § 42 - § 48 Rickard Johansson (SÖS) Fredrik Schlyter (M) Bo Andersson (C) Olof Blennhede (L) Hanna Skånberg (S)
Tjänstgörande ersättare	Christer Holst (M), ersättare för Vakant (M) Ulla Thornberg (M), ersättare för Anders Yngve (S) Jan Persson (S), ersättare för Andreas Persson (S) § 38 - § 41 Margaretha Kroon (S), ersättare för Martin Andersson (SD) Sten Andersson (M), ersättare för Göran Persson (M)
Ersättare	
Övriga	Erik Lidberg, Förvaltningschef, Serviceförvaltningen Eva-Lena Sanderberg, Bitr. förvaltningschef, Serviceförvaltningen Camilla Lippe, Nämndsekreterare, Serviceförvaltningen
Justeringens plats och tid	Henry Dunkers gata 1, 12 april 2018
Paragrafer	38-48
Sekreterare	<hr/> Camilla Lippe
Ordförande	<hr/> Tomas Tigerschiöld (MP)
Justerare	<hr/> Olof Blennhede (L) Hanna Skånberg (S)

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Servicenämnden
Datum då anslaget sätts upp	2018-04-16
Datum då anslaget tas ned	2018-05-07
Förvaringsplats	Serviceförvaltningen
Underskrift	<hr/> Camilla Lippe

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



## Innehåll

Ärende	Sida
§ 38 Mötets öppnande, upprop, val av justerare och tid för justering samt förändring i dagordningen .....	4
§ 39 Info - Budget i balans 2018 - Måltidsservice .....	5
§ 40 Remiss - Skyttsgården en social och kulturell mötesplats .....	6
§ 41 Samråd - Trafikstrategi .....	8
§ 42 Delårsbokslut 1 .....	9
§ 43 Redovisning av delegationsbeslut .....	10
§ 44 Rapport - Representation, kurser och konferenser .....	11
§ 45 Dataskyddsombud för Servicenämnden .....	12
§ 46 Skrivelser och rapporter 2018-04-10 .....	13
§ 47 Avvikelse rapport - Väståkraskolan .....	14
§ 48 Begäran om investeringsmedel - Paviljonger Högalid .....	16

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



## § 38 Mötets öppnande, upprop, val av justerare och tid för justering samt förändring i dagordningen

### Ärendebeskrivning

Olof Blennhede (L) och Hanna Skånberg (S) ska tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

Protokollet finns tillgängligt för justering på Serviceförvaltningen, Henry Dunkers gata 1, torsdagen den 12 april, klockan 10.00.

Ärendena "Avvikelse rapport - Väståkraskolan" och "Begäran om investeringsmedel - Paviljonger Högalid" läggs till dagordningen.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



## § 39 Info - Budget i balans 2018 - Måltidsservice

Dnr SEN 2018/15

### Ärendebeskrivning

Måltidsservice har sedan bildandet 2010 varit underfinansierad. Under perioden 2011-2016 har underskottet uppgått till 3,6-7,6 mnkr.

2017 redovisade verksamheten underskott med 6,7 mnkr. Underskottet är hänförligt till verksamheten inom bildningsnämndens ansvarsområde.

Under 2016 genomfördes en extern måltidsutredning på beställning av kommunledningen. Nuvarande skolorganisation och produktionsvolym innebär att personalkostnaderna inte kan sänkas ytterligare (Måltidsutredningen 2016).

Sedan 2017 pågår ett förvaltningsövergripande projekt med att anpassa och införa åtgärder enligt utredningens handlingsplan. I handlingsplanen framgår att serviceförvaltningen ansvarar för kostnadsminskning i storleksordningen 1,4 mnkr avseende minskat matsvinn.

Servicenämnden beslutade 2018-02-13 att hos bildningsnämnden begära kostnadstäckning för måltidsservice verksamhet 2018 inom bildningsnämndens ansvarsområde med 5,2 mnkr samt för tillkommande volymförändringar under 2018 med svar senast till delårsbokslutet 2018-03-31.

### Beredning

Förvaltningen informerar på servicenämndens sammanträde om nuläget i ärendet.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att notera informationen.

### Beslutsgång

Ajournering begärs. Servicenämnden ajournerar sig 5 minuter.

### Beslut

Servicenämnden beslutar att notera informationen.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



## § 40 Remiss - Skyttsgården en social och kulturell mötesplats

Dnr SEN 2017/34

### Ärendebeskrivning

Skyttsgården (även benämnd gamla muséet) uppfördes som lazarett 1891. Byggnaderna har därefter använts för olika ändamål och under lång tid för olika verksamheter fram till och med 2009 då muséet flyttade ut. Därefter med undantag för 2015, då huset tillfälligt användes som transitboende för ensamkommande flyktingbarn, har huset stått tomt och belastat kommunens ekonomi med en årlig kostnad på 1,9 mnkr.

På uppdrag av kommundirektören har under våren 2017 ett utredningsarbete genomförts för att skapa en mötesplats som är både ekonomiskt och socialt hållbar. Detta genom att samlokalisera flera olika verksamheter enligt bilaga.

Kommunstyrelsen beslutade 2018-02-28 § 57 att skicka förslaget på remiss till fritidsnämnden, kulturnämnden, servicenämnden och socialnämnden med svar senast den 16 april 2018.

### Beredning

Kommunstyrelsen har översänt förslag avseende hur Skyttsgården skulle kunna användas som ett fleraktivitetshus. Serviceförvaltningen har med intresse tagit del av föreliggande förslag och även medverkat i framtagande av förslag genom att ta fram underlag för investeringsbehov och lokalkostnader. Grundprincip för Serviceförvaltningen är att förvaldade byggnader ska nyttjas och generera intäkt för att täcka kostnader för skötsel, förvaltning och underhåll. Tänkt förslag skulle kunna medföra detta och Serviceförvaltningen ser härav positivt på förslaget.

Förslaget innehåller förutom åtgärder i huvudbyggnad även åtgärder för utemiljö, Annexbyggnad (Biogascenter) och Petters hus – Serviceförvaltningen vill understryka att dessa åtgärder inte omfattats av de beräkningar av investeringsbehov som upprättats av Serviceförvaltningen (41 mnkr).

Nettoeffekt avseende tillkommande och avgående hyreskostnader bör analyseras och preciseras ytterligare för att säkerställa att alla kostnadseffekter beaktas, exempelvis omställningskostnader Garvaregården.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att yttra sig i enlighet med förvaltningens yttrande.

### Beslut

Servicenämnden beslutar framföra

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



att förslaget innehåller förutom åtgärder i huvudbyggnad även åtgärder för utemiljö, Annexbyggnad (Biogascenter) och Petters hus. Servicenämnden vill understryka att dessa åtgärder inte omfattats av de beräkningar av investeringsbehov som upprättats av Serviceförvaltningen (41 mnkr).

att nettoeffekt avseende tillkommande och avgående hyreskostnader bör analyseras och preciseras ytterligare för att säkerställa att alla kostnadseffekter beaktas, exempelvis omställningskostnader Garvaregården.

### Skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



## § 41 Samråd - Trafikstrategi

Dnr SEN 2018/43

### Ärendebeskrivning

Tekniska nämnden beslutade 2018-02-14 att låta samråda om föreliggande förslag till trafikstrategi för Trelleborgs kommun under perioden 2018-02-21 – 2018-04-13.

### Beredning

Tekniska nämnden har tagit fram trafikstrategi och begärt remissyttrande.

Strategin berör hela kommunen och de trafiksystem som påverkar resandet inom och utanför kommunens gränser. Eftersom sjöfart och flygtrafik ligger utanför kommunens påverkansområde behandlas detta inte i strategin.

Trafikstrategin kommer utgöra underlag för trafikplanen i vilken de framtagna strategierna kommer att konkretiseras genom åtgärder som möjliggör ett förverkligande av strategins mål.

### Yttrande

Serviceförvaltningen har med intresse tagit del av framtagna remisshandling.

Trafikstrategin tar fäste i så väl trafiksäkerhet som hållbarhet, trygghet och stadsutveckling. Strategin är ett omfattande övergripande dokument och grundar sig på bland annat ÖP och FÖP med här angivna inriktningar och strategier.

Serviceförvaltningen har inget att anföra avseende innehåll i trafikstrategi utan ser kommande trafikplan(handlingsplan utifrån strategi) som mer relevant då den konkret kan ha inverkan på Servicenämndens verksamhetsområde.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden beslutar att yttra sig i enlighet med förvaltningens yttrande.

### Beslut

Servicenämnden beslutar att yttra sig i enlighet med förvaltningens yttrande.

### Skickas till

Tekniska nämnden

Justerares signaturer			Utdragsbestyrkan





## § 42 Delårsbokslut 1

Dnr SEN 2018/102

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen lämnar rapport över det ekonomiska resultatet, Delårsrapport 1.

### Beredning

Arbetsutskottet hänskjuter ärendet till servicenämndens sammanträde.

Ärendet presenteras på servicenämndens sammanträde.

### Beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna delårsrapport 1

att översända delårsrapport 1 till kommunstyrelsen.

### Skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



## § 43 Redovisning av delegationsbeslut

Dnr SEN 2016/32

### Ärendebeskrivning

#### Personal

#### 2.8 Vikarier

§ 13 Vikarier på lokalvårdsavdelningen under februari 2018, avdelningschef Marie Holst Nilsson.

§ 14 Vikarier på måltidsservice under februari 2018, avdelningschef Ann-Louise Luttrén.

### Beredning

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att lägga redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

### Beslut

Servicenämnden beslutar att lägga redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



## § 44 Rapport - Representation, kurser och konferenser

Dnr SEN 2016/26

### Ärendebeskrivning

I samband med att fullmäktige i december beslutade att anta ny representationspolicy beslutade fullmäktige också att samtliga nämnder och styrelser månadsvis eller så snart det är möjligt utifrån praktiska förhållanden till berörd nämnd/styrelse skriftligen och till protokollet redovisa representation som överstiger 2000 kr inklusive moms samt kurser och konferenser som överstiger 5 000 kr inklusive moms.

Detta gäller från och med 2017-01-01.

Det ska i redovisningen framgå total kostnad, medverkande och ändamål med sammankomsten.

### Beredning

Förvaltningen redovisar att det denna gång inte finns någon representation, kurser och konferenser att rapportera.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att notera informationen.

### Beslut

Servicenämnden beslutar att notera informationen.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



## § 45 Dataskyddsombud för Servicenämnden

Dnr SEN 2017/275

### Ärendebeskrivning

Den allmänna dataskyddsförordningen, som träder i kraft den 25 maj 2018, utgör en moderniserad och ansvarsbaserad ram för efterlevnad av bestämmelserna om dataskydd i EU. Enligt förordningen är det obligatoriskt för Servicenämnden, som personuppgiftsansvarig för Serviceförvaltningen, att utse ett dataskyddsombud.

Dataskyddsombudet ska bland annat ha kunskaper om dataskyddsförordningen, känna organisationens kärnverksamhet, veta hur organisationen behandlar personuppgifter och hur organisationens informationsteknik och IT-säkerhet fungerar samt ha förmåga att sprida information och etablera en dataskyddskultur inom organisationen. Ju mer komplex personuppgiftsbehandlingen är och ju större mängd känsliga uppgifter som behandlas, desto mer sakkunskap behöver dataskyddsombudet.

### Beredning

Informationssäkerhetssamordnare Jakob Dahlman föreslås utses till dataskyddsombud för Servicenämnden.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att utse informationssäkerhetssamordnare Jakob Dahlman till dataskyddsombud för Servicenämnden.

### Beslut

Servicenämnden beslutar att utse informationssäkerhetssamordnare Jakob Dahlman till dataskyddsombud för Servicenämnden.

### Skickas till

Informationssäkerhetssamordnare Jakob Dahlman

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkan



## § 46 Skrivelser och rapporter 2018-04-10

Dnr SEN 2018/110

### Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen 2018-03-13 Meddelande om antagande av detaljplan för Hyveln 5 m.fl. "Kv. Hyveln" Trelleborgs kommun

Samhällsbyggnadsnämnden 2018-03-06 § 46 Planbesked Kyrkoköpinge 20:46 och 15:16

Samhällsbyggnadsnämnden 2018-03-06 § 37 Beslut från bildningsnämnden gällande föreläggande enligt miljöbalken om otillräcklig inomhusmiljö inom Högalid 63, Högalids förskola

Arbetsmarknadsnämnden 2018-03-12 § 43 Rapport bosättning utifrån aktuella siffror 2018-02-28

Samhällsbyggnadsförvaltningen 2018-03-19 Förfrågan remissyttrande Östervång 1:78 o 1:83, bostäder i form av flerbostadshus, radhus och friliggande villor

Kommunledningsförvaltningen 2018-03-20 Brådskanie ordförandebeslut, Inriktningsbeslut anpassning av Vångavallen för att klara spel i Allsvenskan enligt Svenska fotbollsförbundets krav, hospitalitytor

Samhällsbyggnadsförvaltningen 2018-03-21 Förfrågan om att ge Remissyttrande, Kiosken 1

Fritidsnämnden 2018-03-13 § 27 Omklädningsrum ishallen

Fritidsnämnden 2018-03-13 § 26 Begäran om anslag säkerhetsåtgärder Söderslättshallen: Östervångsstadion och nyckelsystem

Samhällsbyggnadsförvaltningen 2018-03-21 Förfrågan om remissyttrande för Skegrie 18:5

Bildningsnämnden 2018-03-07 § 21 Återrapportering gällande den fysiska arbetsmiljön

Bildningsnämnden 2018-03-07 § 31 Möjliga åtgärder för effektivisering

Bildningsnämnden 2018-03-07 § 34 Namngivning Lillevång Vannhög, nya skolan

Bildningsnämnden 2018-03-07 § 36 Energiplan för Trelleborgs kommun 2018-2022

### Beslut

Servicenämnden beslutar att lägga skrivelser och rapporter till handlingarna.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



## § 47 Avvikelse rapport - Väståkraskolan

Dnr SEN 2016/173

### Ärendebeskrivning

Bildningsnämndens lokalutredning 2015, och uppdateringen av densamma 2016, visar behov att utöka Väståkraskolans matsal, att genomföra åtgärder i utemiljön samt utöka antalet platser på skolan för att möta kommande behov. Problem med arbetsmiljön kopplat till utemiljön, men framför allt till den trånga matsalen, har uppmärksammats på olika sätt bl.a. av bildningsnämnden i maj 2016 utifrån en skrivelse från skolans skyddsombud. Med anledning av arbetsmiljöproblematiken påbörjades planering och projektering för en om- och tillbyggnad under hösten 2016 trots att projektet hade senarelagts i den investeringsplan som kommunfullmäktige beslutade om i december 2015. Under våren 2016 hade en förstudie redan genomförts utifrån den lokalutredning som bildningsnämnden beslutade om hösten 2015.

Kommunfullmäktige beslutade 2017 § 185

att som en totalram anvisa 78.000 tkr för projektet till servicenämndens investeringsplan åren 2018-2020 varav 30.000 tkr år 2018, 40.000 tkr år 2019 och 8.000 tkr år 2020,

att anslå totalt 1.750 tkr för projektet till bildningsnämndens investeringsplan år 2018 för inköp av utrustning och inventarier,

att finansiera investeringen genom upplåning,

att kompensera bildningsnämnden för ökad driftkostnad inom måltidsverksamheten med 350 tkr år 2019 och 700 tkr from år 2020,

att hänvisa bildningsnämndens ökade driftkostnader i övrigt till budgetberedning 2018, samt

att uppdra åt servicenämnden att återkomma med slutredovisning av verkställt beslut i samband med bokslut 2020.”

### Beredning

#### Avvikelse rapport

Projektet upphandlades hösten 2017, efter avslutad upphandling konstaterades att samtliga anbud låg avsevärt över projektbudget. Av denna anledning avbröts upphandling och ett omtag för att hitta besparande åtgärder genomfördes. Ingångsvärde för besparingar var att ytor och funktioner inte skulle påverkas men att alla övriga parametrar skulle analyseras ur ett kostnadsperspektiv.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



Efter genomgång av besparande åtgärder och sammanställning av reviderat förfrågningsunderlag genomfördes en ny upphandling februari-mars 2018.

Trots genomgång av besparingsåtgärder var anbud dessvärre även denna gång över projektbudget – om än inte i samma omfattning som vid föregående upphandling. Mot denna bakgrund och att ytterligare besparingsåtgärder inte ses möjliga behöver projektet avvikelserapporteras då projektbudget inte kommer kunna innehållas. Reviderad projektkostnads kalkyl har upprättats utifrån anbudspriser.

Ny totalkostnad för projektet beräknas till 88,3 mnkr. Tidigare beviljat investeringsanslag för projektet uppgår till 78 mnkr.

I beräknad ny totalkostnad har även kostnad för konstnärlig utsmyckning beaktats.

För projektets genomförande erfordras således ytterligare 10,3 mnkr i investeringsanslag.

Ökad investeringskostnad innebär även att påföljande kapitalkostnader kommer behöva justeras.

## Beslut

Servicenämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige

att notera avvikelserapporten

att anslå ytterligare investeringsmedel om 10,3 mnkr för genomförande av projektet.

## Skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



## § 48 Begäran om investeringsmedel - Paviljonger Högalid

Dnr SEN 2018/112

### Ärendebeskrivning

Högalids förskola ägs av Riksbyggens bostadsrättsförening Trelleborgshus nr 6. Trelleborgs kommun är medlem och bostadsrättsinnehavare i föreningen. Ansvarsfördelning och gränsdragning regleras mellan förening och bostadsrättsinnehavare enligt avtal och bostadsrättslag.

Byggnaden är uppförd som enplansbyggnad av enklare typ 1974. Brister i form av otillräckligt fuktskydd avseende såväl grund, ytterväggar och takkonstruktion finns.

Ett antal brister har identifierats genom årens lopp i form av fukt i golvkonstruktion, fuktskador i väggar, fuktskador på kallvind, läckage i takkupoler vid regn m.m. avvikande lukt i byggnader, läckage vid entréer etc.

Åtgärder av brister har skett löpande när problem har identifierats av såväl förening och bostadsrättsinnehavare (Serviceförvaltningen).

Exempel på större åtgärder utöver löpande reparationsinsatser:

Syllbyte 2001

Renovering golv – installation klinkergolv 2001

Omläggning tak 2011

Renovering efter läckage lekhall jämt installation ventilerat platongolv 2011-2012

Om och utbyggnad av ventilation ca 2005

Renovering kök 2014

Reparationer efter läckage takkupoler 1974 – framåt senast 2016

Reparationer efter läckage entréer senast 2016

Sammantaget har ett antal åtgärder och reparationer utförts genom årens lopp.

Samlad bedömning är att det inte i sin helhet går att tillskapa fullgod inomhusmiljö i byggnaden med hänsyn till brister i konstruktion, utförande och ålderspåverkan. Härav sågs inte möjlighet till att fortsätta bedriva verksamhet i lokalerna och beslut att stänga förskolan fattades i januari 2018. Ersättningslokaler i form av paviljonger för förskoleverksamheten föreslogs och etablering pågår för inflyttning maj 2018.

### Beredning

#### Handlingsalternativ

Justerares signaturer			Utdragsbestyrkan





Handlingsalternativ ses inte.

## Organisation och tidplan för genomförandet

Verksamhetsansvarig nämnd är Bildningsnämnden och utförande nämnd är Servicenämnden genom dess fastighetsavdelning, uppföljning och slutredovisning kommer göras av Servicenämnden.

Åtgärder beräknas färdigställda i sin helhet sommaren 2018.

Slutredovisning ska utföras i samband med årsbokslut vilket innebär att detta beräknas göras till bokslut 2018.

## Ekonomi

Projektet innebär investeringskostnad för etablering av paviljonger inklusive anläggning av enklare utemiljö, parkering etc.

Kalkylering av total investeringskostnad pågår och beräknas kunna sammanställas under April 2018.

Kostnader uppskattas 2018-04-09 till cirka 10 mnkr fördelat enligt nedan

Projektering och markarbeten cirka 4,5 mnkr

Lekutrustning cirka 1,5 mnkr

Montage cirka 1,55 mnkr

Demontage cirka 0,9 mnkr

Markåterställning till råmark cirka 0,5 mnkr

Forceringskostnader cirka 1,0 mnkr.

Preliminär årshyra baserat på tre års avskrivningstid beräknas till cirka 6,9 mnkr inklusive lokalvårdskostnader.

## Beslut

Servicenämnden beslutar

att hos kommunfullmäktige ansöka om investeringsmedel om preliminärt 10 mnkr för projektet

att inför kommande beslut i kommunstyrelsen återkomma med de slutgiltiga investerings- respektive driftkostnaden för projektet.

## Skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signaturer		Utdragsbestyrkan