

# Om en medarbetare utsätts för våld, hot eller trakasserier

## Närmaste chef ansvarar för att:

### 1. Ge stöd till drabbade personer.

*Målet är att skapa trygghet och ge omsorg.*

- För den drabbade till avskild plats. Skydda mot publik och starka sinnesintryck.
- Lämna inte den drabbade personen ensam
- Låt ingen drabbad person ta sig till sjukhus ensam. Ordna sällskap.
- Låt ingen drabbad person köra bil hem själv.
- Se till att den drabbade kan få ringa sina närmaste anhöriga och berätta vad som hänt. Hjälp vid behov till att kontakta den drabbades anhöriga
- Oftast är den drabbade personen inte särskilt mottaglig för samtal i detta skede. Ge endast enkel information. Lyssna mera och prata mindre själv. Lyssna, visa förståelse och ifrågasätt absolut inte upplevelser, känslor och handlingssätt hos den drabbade. Det förekommer att den drabbade skuldbelägger sig själv
- Undersök vilka strategier den drabbade har för att hantera de närmsta 24 timmarna
- Ordna vid behov socialt kontaktnät för kvällen/helgen
- Se till att den drabbade har chef eller arbetskamrat att kontakta de närmaste 24 timmarna
- Bestäm tid och plats för träff med den drabbade, t.ex. dagen därpå
- Organisera så att den drabbade personen kommer tryggt hem
- Rapportera det inträffade (se Rapportering)
- Kontakta företagshälsovården för diskussion om hjälpbehov

### 2. Ge stöd till arbetsgruppen (som är indirekt drabbad)

*Målet är att skapa struktur och ge och få information.*

- Samla i anslutning till händelsen arbetskamrater/lärare och studiekamrater.
- Informera om vad som hänt.
- Svara på frågor om händelsen.
- Ge kort info om vanliga krisreaktioner.
- Uppmana alla att vara uppmärksamma på varandras reaktioner.
- Ge tidpunkt för återsamling med informationsmöte nästa arbetsdag.
- Ordna vid behov socialt kontaktnät för kvällen eller helgen. Ingen ska behöva vara ensam.
- Organisera så att alla kommer tryggt hem.