



Avdelningen för inspektion  
Tony Kristensson, 010-730 99 38  
arbetsmiljoverket@av.se

TRELLEBORGS KOMMUN  
  
231 83 TRELLEBORG

## Resultatet av inspektionen 2 mars 2018

Ert organisationsnummer:	212000-1199
Arbetsställe:	FRITID BADHUSET
Besöksplats:	ÖSTRA VALLGATAN 6, TRELLEBORG
Besöksdatum:	2 mars 2018
Deltagare i inspektionen:	Annika Ekberg, HR Karolina Jonasson, Enhetschef Max Larsson, Skyddsombud Jeanette Bengtsson, Kommunen Tony Kristensson, arbetsmiljöinspektör

Vi var hos er den 2 mars 2018 och inspekterade ert arbetsmiljöarbete. Vid inspektionen såg vi en del som fungerade bra, men vi hittade också en del som ni behöver förbättra. I det här inspektionsmeddelandet redovisar vi de brister vi såg och de krav vi nu ställer.

### **Vi kommer på återbesök hos er den 10 september 2018 klockan 14:00 - 14:30**

Vid vårt besök kommer ni att få visa och beskriva

- hur ni har uppfyllt kraven
- hur skyddsombud och arbetstagare har varit delaktiga i åtgärderna.

Reglerna om att vi har rätt att få den information som vi behöver för vår tillsyn finns i 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.



### **Vilka ska vara med vid återbesöket?**

Vid återbesöket vill vi träffa samma personer som var med vid den här inspektionen.

### **Arbetsgivaren har alltid ansvaret för arbetsmiljön**

Ni som arbetsgivare ska göra det som behövs för att ingen av era arbetstagare skadar sig eller blir sjuk på grund av arbetet. Reglerna om detta finns i 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen. Ert ansvar för arbetsmiljön gäller även under tiden ni har på er att åtgärda bristerna.

### **Brister och krav**

#### **1 Ensamarbete**

##### **Brist**

I er verksamhet förekommer det ensamarbete, däremot saknas det skriftliga instruktioner vid ensamarbete.

##### **Krav**

**1.1** Ni ska upprätta skriftliga rutiner som säkerställer att arbetstagaren har tillräcklig utbildning, information och instruktion för att kunna utföra arbetet ensam.

Se 2 § AFS 1982:03.

#### **2 Beredskap för första hjälpen och krisstöd**

##### **Brist**

Ni saknar beredskap och rutiner för krisstöd.

##### **Krav**

**2.1** Ni ska se till att ni har den beredskap och rutiner för krisstöd som behövs med hänsyn till verksamhetens art, omfattning och särskilda risker. Av rutinerna ska det framgå vad som bör göras och vem som ska göra vad vid olyckor, akut sjukdom och liknande allvarliga händelser. Era arbetstagare ska informeras om hur krisstödet är organiserat.

Rutinerna ska dokumenteras skriftligt.



Se 5 § AFS 1999:07 samt 5 och 6 §§ AFS 2001:01.

### 3 Säkerhetsdatablad

#### Brist

Det finns inte alltid tillgängliga säkerhetsdatablad och skriftliga rutiner för de kemiska hälsofarliga produkter som ni använder i er verksamhet.

#### Krav

**3.1** Ni ska se till att det finns aktuella säkerhetsdatablad och skriftliga rutiner för de hälsofarliga kemiska produkter som hanteras i er verksamhet. Dessa säkerhetsdatablad ska finnas tillgängliga för de berörda arbetstagarna. Ni ska också se till att de arbetstagare som hanterar de hälsofarliga kemiska produkterna får information om de aktuella riskerna samt hur de ska skydda sig.

Se 7 och 13 §§ AFS 2011:19.

### 4 Olyckor och tillbud

#### Brist

Ni saknar delvis rutiner för att fånga upp och utreda olyckor och tillbud som händer i er verksamhet.

#### Krav

**4.1** Ni ska se till att alla arbetstagare känner till:

- Att de ska rapportera tillbud, ohälsa och olycksfall i arbetet till arbetsgivaren,
- Vad de ska rapportera som tillbud, ohälsa och olycksfall samt
- Hur de ska rapportera.

Ni ska också säkerställa att ni:

- Undersöker bakomliggande orsaker till arbetsrelaterade tillbud, ohälsa och olycksfall,
- Bedömer om det behövs åtgärder för att förhindra att liknande händelser och situationer inträffar igen samt



- Informerar arbetstagarna om det som har inträffat samt om de åtgärder ni har vidtagit.

Se 5 och 9 §§ AFS 2001:01.

#### **Vad kan hända om ni inte åtgärdar bristerna?**

Det här inspektionsmeddelandet är en uppmaning till er att åtgärda de brister och risker som vi såg vid inspektionen. Kraven är ställda utifrån vår tillämpning av arbetsmiljöreglerna. Om ni inte åtgärdar bristerna och riskerna kan vi komma att besluta om ett föreläggande eller förbud.

#### **Vad är föreläggande och förbud?**

Ett föreläggande är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller ska genomföra en viss åtgärd. Ett föreläggande kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer föreläggandet kan tvingas betala en summa pengar.

Ett förbud är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller inte får lov att göra en viss handling. Ett förbud kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer förbudet kan tvingas betala en summa pengar.

#### **Läs mer om arbetsmiljö och reglerna på [www.av.se](http://www.av.se)**

Läs gärna mer om oss och om arbetsmiljöreglerna på vår webbplats [www.av.se](http://www.av.se). Där kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter.

Har ni frågor går det bra att kontakta oss.

Tony Kristensson  
Arbetsmiljöinspektör

#### **Sändlista epost**

[annika.ekberg@trelleborg.se](mailto:annika.ekberg@trelleborg.se)  
[karolina.jonasson@trelleborg.se](mailto:karolina.jonasson@trelleborg.se)  
[max.larsson@trelleborg.se](mailto:max.larsson@trelleborg.se)  
[jeanette.bengtsson@trelleborg.se](mailto:jeanette.bengtsson@trelleborg.se)