



## Bilaga 1.

### Ansvar och krav på en framtida arrendator till Dalabadets Camping

**2018-01-10**

Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram förslag till de krav och det ansvar som ska läggas på en framtida arrendator till Dalabadets Camping.

#### Arrendatorn förbinder sig till följande:

- Vara medlem i SCR, Sveriges Camping- och Stugföretagares Riksorganisation (<http://www.scr.se>) och följa deras intentioner och mål.
- Hålla campingen öppen under tiden **1 april t.o.m. 30 september** varje år eller den längre tid som arrendatorn bestämmer.
- Arrendatorn ska respektera områdets karaktär av friluftsområde..
- Årligen till ägaren redovisa statistik (antal besökande och antalet campingnätter) och bokslut samt övriga uppgifter som ägaren begär.
- Tillse att hänsyn tas till närboende så att dessa inte störs
- Svara för ansvarsförsäkring (skador som företaget, anställda eller företagets produkter orsakar) och försäkring på egendom man tillför anläggningen.
- Utföra viss turistinformation efter överenskommelse med Trelleborgs kommun. Exempelvis att upplåta ställ för broschyrer och annan information på väl synlig plats i anslutning till entrén till huvudbyggnaden.

#### Åtagande gällande underhåll, reparationer, drift och skötsel

- Svara för att anläggningen hålls i vårdat skick.
- Städa och hålla hela campingplatsen ren.
- Svara för all gräsklippning och rensning av ogräs och skötsel av rabatter
- Svara för snöskottning på aktuella delar av arrendestället när campingen är öppen.
- Vid behov svara för sandning när campingen är öppen.
- Röja buskar och sly på hela arrendestället.
- Städa i samtliga allmänna utrymmen.
- Ansvara för in- och utcheckning av gäster.
- Ansvara för och bekosta vinterförvaring av inventarier och byggnader så att skador ej uppkommer.
- Ha tillsyn även under den tid campingen inte är öppen
- Tillsyn av brandsläckningsutrustning och vid behov av reparation och förnyelse göra anmälan till ägaren
- Ansvara för och bekosta sotning.

**Kultur- och fritidsförvaltningen**

Klörupsvägen 48, Trelleborg

**Telefon:** 0410-73 30 00 | **Fax:** 0410-441 90

[www.trelleborg.se](http://www.trelleborg.se) | [kulturfritid@trelleborg.se](mailto:kulturfritid@trelleborg.se)

**Fakturaadress:**

Box 173, 231 23 Trelleborg

**Org.nr:** 212000-1199



## TRELLEBORGS KOMMUN

- Svara för kontroll och reparation av elcentraler och elplintar samt bekosta detta.
- Följa Trelleborgs kommuns renhållningsordning och avfallsplan. Kommunen skall vara ett föredöme i avfallsarbete. I kommunens lokaler ska allt avfall källsorteras.
- Förändring på området bör ske så att tillgängligheten till Restaurang Dalabadet förenklas.
- Ansvara för att inventarier i stugor är uppdaterade
- Ansvara för underhåll av samtliga fastigheter på området
- Ansvara för att det finns tillräcklig belysning på området
- Ansvara för det systematiska brandskyddsarbetet
- Ansvara för att OVK görs och ansvara för eventuella åtgärder
- Ansvara för att kommunens klotterpolicy efterföljs
- Fiber ska dras fram till campingen av kommunen och arrendatorn ansvarar för att anläggningen har WIFI.
- Ansvara för underhåll av asfaltytor och dagvattenbrunnar.