



# ARBETSMILJÖ VERKET

## FÖRANMÄLAN

Datum  
2018-01-08

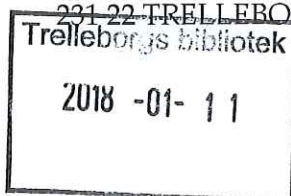
Vår beteckning  
2018/000930

Sid  
1 (2)

Avdelningen för inspektion  
Marie Gruvhammar, 010 - 730 90 98  
arbetsmiljoverket@av.se

HUVUDBIBLIOTEKET  
BOX 93

231 22 TRELLEBORG



*Kopier till MN  
VB  
SS  
LOK*

*-d'orie*

## Föranmälan av inspektion

Vi kommer att göra en inspektion hos er på Astrid Lindgrens Allé 1 den 13 februari 2018 klockan 09:00 - 12:00. Ni kommer då att få visa och beskriva hur ni förebygger risker för skador och sjukdomar i arbetet och era rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete.

### Vilka ska vara med?

Vid inspektionen vill vi träffa arbetsgivare och skyddsombud. Det är för att vi vill ställa frågor till både någon från arbetsgivaren och någon som representerar arbetstagarna. Om det inte finns något lokalt skyddsombud så kalla facket regionala skyddsombud eller en annan representant för arbetstagarna.

Från oss kommer Marie Gruvhammar.

Vi kommer under inspektionen att berätta vad vi ser att ni gör på rätt sätt och vad ni behöver förbättra. Om vi upptäcker brister i arbetsmiljön kommer vi att ställa krav på er att åtgärda dem.

### Varför kommer vi till er?

Arbetsmiljöverket är en tillsynsmyndighet. I vårt uppdrag ingår att inspektera arbetsplatser för att kontrollera att arbetsgivare följer arbetsmiljöreglerna så att ingen arbetstagare blir sjuk eller skadar sig på grund av arbetet.

### Sanktionsavgift om ni bryter mot vissa regler

Våra inspektioner kostar ingenting. Men bryter man mot vissa arbetsmiljöregler kan man få betala en sanktionsavgift. Vilka reglerna är och hur stora avgifterna kan vara ser ni på vår webbplats [www.av.se](http://www.av.se).



### Förbered er inför inspektionen

Ni kan förbereda er genom att göra en självskattning av ert arbetsmiljöarbete. Utifrån testet kan ni diskutera hur ni arbetar idag och hur ni kan förbättra arbetsmiljöarbetet. Gör gärna testet tillsammans med skyddsombudet. Testet finns på vår webbplats [www.av.se](http://www.av.se).

### Läs mer om inspektionen och reglerna

På vår webbplats kan ni läsa om hur våra inspektioner går till. Ni kan också läsa mer om systematiskt arbetsmiljöarbete och om de andra arbetsmiljöreglerna. Där finns också flera webbutbildningar.

Om adressen till arbetsstället inte stämmer så hör av er till mig på [marie.gruvhammar@av.se](mailto:marie.gruvhammar@av.se) eller 010 - 730 90 98. Ni är också välkomna att höra av er till mig om ni har frågor.

Med vänlig hälsning

Marie Gruvhammar  
Arbetsmiljöinspektör



Avdelningen för inspektion  
Marie Gruvhammar, 010 - 730 90 98  
arbetsmiljoverket@av.se

TRELLEBORGS KOMMUN  
231 83 TRELLEBORG

## Resultatet av inspektionen 13 februari 2018

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Ert organisationsnummer:  | 212000-1199   |
| Arbetsställe:             | HUVUDBIBLIOTEKET  |
| Besöksplats:              | ASTRID LINDGRENS ALLÉ 1, TRELLEBORG   |
| Besöksdatum:              | 13 februari 2018  |
| Deltagare i inspektionen: | Annika Ekberg, HR-strateg<br>Michael Nordberg, Avdelningschef/bibliotekschef<br>Veronica Berggren, Biträdande bibliotekschef<br>Annci Gånvall, Enhetschef skolbibliotek<br>Liv Olofsson Lundström,<br>Skyddsombud/bibliotekarie<br>Sofi Sjöstrand, Skyddsombud/skolbibliotekarie<br>Damir Krusvar, arbetsmiljöinspektör<br>Marie Gruvhammar, arbetsmiljöinspektör |

Vi var hos er den 13 februari 2018 och inspekterade ert arbetsmiljöarbete. Vid inspektionen såg vi en del som fungerade bra, men vi hittade också en del som ni behöver förbättra. I det här inspektionsmeddelandet redovisar vi de brister vi såg och de krav vi nu ställer.

### Ni ska skicka ett svar till oss

Ni ska före nedan angivna datum informera oss om vad ni har gjort med anledning av de brister och krav vi redovisar här.

- hur ni har uppfyllt kraven
- hur skyddsombud och arbetstagare har varit delaktiga i åtgärderna.

Ert svar bör vara underskrivet av skyddsombudet så att vi kan se att skyddsombudet har läst det. Skriv vår beteckning 2018/000930 i svaret.



Reglerna om att vi har rätt att få den information som vi behöver för vår tillsyn finns i 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.

### **Arbetsgivaren har alltid ansvaret för arbetsmiljön**

Ni som arbetsgivare ska göra det som behövs för att ingen av era arbetstagare skadar sig eller blir sjuk på grund av arbetet. Reglerna om detta finns i 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen. Ert ansvar för arbetsmiljön gäller även under tiden ni har på er att åtgärda bristerna.

### **Brister och krav**

#### **1 Rutiner för de centrala aktiviteterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet**

##### **Brist**

Vid inspektionen kunde ni muntligen redogöra för hur ni arbetar med de centrala aktiviteterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet, dvs. hur ni arbetar med "SAM-hjulet" (undersökning, riskbedömning, åtgärder och kontroll). Ni kunde dock inte uppvisa skriftliga rutiner på biblioteket avseende detta.

##### **Krav**

**1.1** Ni ska ta fram rutiner som säkerställer att ni:

- gör regelbundna undersökningar och riskbedömningar av arbetsförhållandena i er verksamhet
- upprättar skriftliga handlingsplaner för de åtgärder som ni bedömer behöver vidtas för att förebygga ohälsa och olycksdall och som ni inte genomför omedelbart, samt
- kontrollerar att de åtgärder som ni genomför ger avsedd effekt.

Av rutinerna ska framgå:

- hur ni ska göra,
- när ni ska göra det och
- vem som ansvarar för att de ovan beskrivna aktiviteterna ska genomföras.

Av rutinerna ska det framgå att riskbedömningar och handlingsplaner ska





dokumenteras skriftligt och att det i riskbedömningarna ska anges vilka risker som finns och om de är allvarliga eller inte.

Rutinerna ska dokumenteras skriftligt, de ska anpassas till verksamheten, samt vara tydliga och lätta att förstå.

#### Upplysning

Om det finns centralt framtagna rutiner i kommunen avseende det systematiska arbetsmiljöarbetet är det viktigt att dessa, vid behov, anpassas till den aktuella verksamheten och att berörda deltagare har kunskap om rutinerna så att de följs.

Se 5, 8 och 10 §§ AFS 2001:01.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den **16 maj 2018**

## 2 Undersökning, riskbedömning, åtgärder och handlingsplan -alla faktorer

### Brist

Vid inspektionen framkom att ni undersöker arbetsförhållandena i er verksamhet genom medarbetarsamtal, arbetsplatsträffar, medarbetarenkäter, skydds rond etc. Ni visade även en riskbedömning med handlingsplan från 2017. Denna innehöll en del av de faktorer som ni har identifierat som risker i er verksamhet, men inte alla. Alla arbetsgivare ska regelbundet undersöka arbetsförhållandena och bedöma riskerna för att någon kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet. Att ni inte har någon aktuell och komplett riskbedömning av de risker ni har identifierat i er verksamhet kan innebära att ni inte upptäcker och därmed inte heller åtgärdar de risker för ohälsa eller olycksfall som kan finnas i verksamheten. Detta kan leda till att arbetstagarna utsätts för arbetsförhållanden som kan leda till ohälsa eller olycksfall på såväl kort som lång sikt.

### Krav

**2.1 a)** Ni ska säkerställa att ni har undersökt alla arbetsförhållanden i er verksamhet avseende alla personalkategorier på biblioteket och avseende när ni utför arbetsuppgifter på biblioteket såväl som på andra platser. Ni ska därefter bedöma riskerna för ohälsa och olycksfall i arbetet.

Undersökningarna och riskbedömningen ska omfatta alla de faktorer som påverkar er arbetsmiljö och ska särskilt innehålla följande delar:

- hot & våld



- belastningsergonomi
- organisatorisk och social arbetsmiljö, till exempel hög arbetsbelastning
- ensamarbete på filialkontor
- kontanthantering

Riskbedömningen ska dokumenteras skriftligt. Av riskbedömningen ska framgå vilka riskerna är och om de är allvarliga eller inte. Utifrån resultatet av undersökningen och riskbedömningen ska ni genomföra de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olyckor. De åtgärder som inte genomförs omedelbart ska dokumenteras i en skriftlig handlingsplan. I handlingsplanen ska anges när åtgärderna ska vara genomförda samt vem som ska se till att de genomförs. Genomförda åtgärder ska kontrolleras.

b) Ni ska ge skyddsombud och berörda arbetstagare möjlighet att medverka i uppfyllandet av krav 2.1.a.

c) Om ni saknar egen kompetens inom området ska ni anlita företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån för att uppfylla krav 2.1.a.

Se 8, 10 och 12 §§ AFS 2001:01.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den **16 maj 2018**

### 3 Kunskaper om belastningsergonomi

#### Brist

Vid inspektionen framkom att ni hade besök av en ergonom från företagshälsovården för ca 4-5 år sedan i syfte att utbilda personalen i belastningsergonomi och för att säkerställa rätt inställningar på stolar, höj- och sänkbara bord etc. Det framkom även att det finns medarbetare hos er som inte har fått denna typ av belastningsergonomiska genomgång och som upplever att de saknar kunskaper om lämpliga arbetsställningar och arbetsrörelser samt hur teknisk utrustning och hjälpmedel ska användas.

#### Krav

3.1 a) Ni ska se till att alla era arbetstagare har tillräckliga kunskaper om:

- lämpliga arbetsställningar och arbetsrörelser,
- hur teknisk utrustning och hjälpmedel ska användas,



- vilka risker olämpliga arbetsställningar, arbetsrörelser och olämplig manuell hantering medför, och
- tidiga tecken på överbelastning av leder och muskler.

Ni ska även se till att era arbetstagare får instruktioner och möjlighet att träna in en lämplig arbetsteknik för den aktuella arbetsuppgiften.

b) Om ni saknar egen kompetens inom området ska ni anlita företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån för att uppfylla krav 3.1.a.

Se 9 § AFS 2012:02 samt 7 och 12 §§ AFS 2001:01.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den **16 maj 2018**

#### 4 Säkerhetsrutiner

##### Brist

Vid inspektionen visade ni era säkerhetsrutiner avseende hot & våld. Dessa rutiner behöver förtydligas så att de säkerställer att medarbetare inte utsätter sig för onödigt risktagande eller inte har tillräckliga kunskaper om hur de ska agera i de olika situationer som kan uppstå på biblioteket och som kan innebära risk för hot och våld.

##### Krav

4.1 a) Ni ska förtydliga era säkerhetsrutiner för arbete som kan medföra risk för hot eller våld så att de tydligt beskriver hur personalen ska agera i de olika situationer som kan uppstå.

b) Ni ska säkerställa att all personal har kunskap om rutinerna och hur de ska agera i de olika situationer som kan uppstå, inklusive hur överfallslarmet fungerar och när det ska användas.

Se 3 § AFS 1993:02 samt 7 § AFS 2001:01.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den **16 maj 2018**

#### 5 Kunskaper om tillbudsrapportering

##### Brist

Vid inspektionen framkom att ni har rutiner för hur tillbud, ohälsa och olycksfall ska rapporteras och hanteras i er verksamhet. Det framkom dock att det kan finnas osäkerhet hos personalen kring vad som ska rapporteras som





tillbud, ohälsa eller olycka samt hur det ska rapportera. Detta kan innebära att det finns händelser i verksamheten som inte arbetsgivaren får kännedom om och därmed inte heller kan utreda och åtgärda.

#### Krav

5.1 Ni ska se till att alla arbetstagare känner till:

- att de ska rapportera tillbud, ohälsa och olycksfall i arbetet till arbetsgivaren
- vad de ska rapportera som tillbud, ohälsa eller olycksfall
- hur de ska rapportera

Se 7 och 9 §§ AFS 2001:01.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den **16 maj 2018**

#### 6 Anslag om första hjälpen

##### Brist

Vid inspektionen framkom att ni har beredskap för första hjälpen i form av bland annat hjärtstartare samt kunskaper i första hjälpen. Däremot saknas anslag om första hjälpen som bland annat talar om vilka som kan ge första hjälpen samt var första hjälpen-utrustning finns.

#### Krav

6.1 Ni ska se till att det på lämpliga ställen på arbetsplatsen finns anslag med uppgift om

- var utrustning för första hjälpen finns,
- vilka personer som kan ge första hjälpen,
- telefonnummer till utryckningsfordon och taxi samt
- adress och om det behövs färdbeskrivning till arbetsstället.

Anslaget ska vara utformat så att det lätt känns igen.

Se 5 § AFS 1999:07.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den **16 maj 2018**





**Vad kan hända om ni inte åtgärdar bristerna?**

Det här inspektionsmeddelandet är en uppmaning till er att åtgärda de brister och risker som vi såg vid inspektionen. Kraven är ställda utifrån vår tillämpning av arbetsmiljöreglerna. Om ni inte åtgärdar bristerna och riskerna kan vi komma att besluta om ett föreläggande eller förbud.

**Vad är föreläggande och förbud?**

Ett föreläggande är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller ska genomföra en viss åtgärd. Ett föreläggande kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer föreläggandet kan tvingas betala en summa pengar.

Ett förbud är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller inte får lov att göra en viss handling. Ett förbud kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer förbudet kan tvingas betala en summa pengar.

**Läs mer om arbetsmiljö och reglerna på [www.av.se](http://www.av.se)**

Läs gärna mer om oss och om arbetsmiljöreglerna på vår webbplats [www.av.se](http://www.av.se). Där kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter.

Har ni frågor går det bra att kontakta oss.

Marie Gruvhammar  
Arbetsmiljöinspektör

**Sändlista epost**  
[annika.ekberg@trelleborg.se](mailto:annika.ekberg@trelleborg.se)  
[michael.nordberg@trelleborg.se](mailto:michael.nordberg@trelleborg.se)  
[veronica.berggren@trelleborg.se](mailto:veronica.berggren@trelleborg.se)  
[aranci.ganvall@trelleborg.se](mailto:aranci.ganvall@trelleborg.se)  
[liv.olofsson-lundstrom@trelleborg.se](mailto:liv.olofsson-lundstrom@trelleborg.se)  
[sofi.sjostrand@trelleborg.se](mailto:sofi.sjostrand@trelleborg.se)

