

## Policy gällande depositioner och lån från Trelleborgs Museum.

Delar av samlingarna, framför allt konst, lånas ut, främst till kommunala förvaltningar, men även till vissa andra offentliga institutioner och mindre museiföreningar i kommunen.

Låntagaren förbinder sig med påskrivet avtal att:

- ❖ väl vårda och skydda den deponerade egendomen. En bilaga om konstverkets/föremålets skötsel medföljer vid varje lånetillfälle.
- ❖ vid eventuella skador eller förluster omedelbart anmäla dessa till Trelleborgs museum.
- ❖ försäkring av den deponerade konsten/föremålen sker genom Kommunstyrelsens försorg. Vid skada eller förlust, som täcks av försäkring, förbinder sig låntagaren att svara för försäkringens självriskbelopp. Skada och förlust som understiger försäkringens självriskbelopp förbinder sig låntagaren att svara för.
- ❖ ersätta Trelleborgs Museum till fulla värdet vid skada eller förlust av föremålen.
- ❖ för konstverken till Trelleborgs Museum årligen erlagga av Kulturnämnden fastställt hyresbelopp.
- ❖ utse en särskilt kontaktperson för lånet. Denna gör också årligen, gärna i samband med hyresinbetalningen, en inventering av konstverken/föremålen.
- ❖ förbereda de inventeringar som med högst fyra års mellanrum görs på plats av personal från Museet.