



Tid Onsdagen den 10 oktober 2018 klockan 15.00

Plats Serviceförvaltningen, Dunkerska salen

Ärenden

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
1	Upprop		
2	Val av justerare, datum för justering samt föredragningslista		
3	Informationspunkt: Presentation av konsult		
4	Informationspunkt: Redovisning och analys av gymnasiet antagningsstatistik		
5	Beslut efter regelbunden kvalitetsgranskning av Söderslättsgymnasiet RO3		
6	Granskning av systematiskt kvalitetsarbete inom kommunal vuxenutbildning och samverkan med arbetsmarknadsnämnden		
7	Förvaltningen informerar		
8	Ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet inom den medicinska delen av elevhälsan i Trelleborgs kommun		
9	Ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet inom den psykologiska delen av elevhälsan i Trelleborgs kommun		
10	Informationspunkt: Uppföljning om antal barn i olika åldersgrupper utifrån befolkningsplanen		
11	Återrapportering avseende möjligheten att ta bort skolupptagningsområden som urvalsgrund för skolval		
12	Beslut om införande av retroaktiv avgiftskontroll		
13	Redovisning av inventarieinköp till Västervångskolan inklusive redovisning av återanvänd utrustning		
14	Begäran om täckning för ökade kostnader i samband med inrättandet av familjecentralen Bryggan		
15	Medborgarförslag om att placera hjärtstartare på alla skolor i kommunen		
16	Nybyggnad av förskola inom "Södra Gränstorp"		

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
17	Tillbyggnad av Solrosens förskola - inom fastigheten Sadeln 2		
18	Sammanträdestider för bildningsnämnden 2019		
19	Motion från Mathias Andersson (SD) om Skolavslutningar i kyrka		
20	Informationspunkt: Förslag från kvartetten (S, SÖS, MP, C): Möjlighet att genomföra en genomlysning av samtliga verksamheter med avseende på ev. brister i miljön som kan påverka barnens, elevernas och personalens hälsa		
21	Anmälningsärenden		
22	Delegationsärenden		

Från och med februari 2014 ska följande två frågor besvaras vid beslut i bildningsnämnden:

- 1. Har berörda barn och elever tillfrågats och vilka är deras synpunkter?**
- 2. På vilka andra sätt har barn och elevers perspektiv påverkat underlaget?**

Glöm inte att meddela om du får förhinder till Nina Dakwar, e-post:
Nina.Dakwar@Trelleborg.se.

Bildningsnämnden
Sven Lindkvist (S)
Ordförande

Ledamöter

Sven Lindkvist (S), Ordförande
Lars Mikkela (M)
Lars Hemzelius (SÖS), Vice ordförande
Gull-Britt Persson (MP)
Susana Apostolovska (M)
Mathias Andersson (SD)
Pernilla Linde (C)
Ylva Ekstrand (L)
Anitha Lata (S)
Mats Hansson (S)
Vakant (M)

Ersättare

Kristina Mähler (S)
Vakant (M)
Rolf Andersson (SÖS)
Britten Morän-Jystrand (MP)
Bertil Tomelius (M)
Fredrik Karlsson (SD)
Maj-Lis Fredriksson (C)
Sverrir Valgeirsson (L)
Kouder Mere (S)
Vita Åstrand (S)
Fatmir Seremeti (M)

Deltagande tjänstemän

Ester Alavei, Förvaltningschef
Nina Dakwar, Nämnd- och utredningssekreterare
Calle Karlsson, Stabschef

1 Upprop

Ärendebeskrivning

Nämndsekreteraren genomför upprop.

2 Val av justerare, datum för justering samt föredragningslista

Ärendebeskrivning

NN () och NN () föreslås att, jämte ordföranden, justera bildningsnämndens protokoll den 17 oktober 2018.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta

att utse NN () och NN () att, jämte ordföranden, justera bildningsnämndens protokoll,

att protokollet justeras den 17 oktober 2018, samt

att fastställa föredragningslistan enligt utskickat förslag.

3 Informationspunkt: Presentation av konsult

Ärendebeskrivning

Presentation av konsult Lotta Kårlind, Skolista AB i Lund, som har anlitats av förvaltningschefen för att utreda organisationen.

4 Informationspunkt: Redovisning och analys av gymnasiet antagningsstatistik

Dnr BIN 2018/3226

Ärendebeskrivning

Redovisning och analys av årets antagningsstatistik för gymnasiet föredras av antagningschef Håkan Smidvall och utbildningschef Ninda Wegbratt, samt redovisning av planer för att uppnå högre procentantal sökande till gymnasiet i Trelleborg.

5 Beslut efter regelbunden kvalitetsgranskning av Söderslättsgymnasiet RO3

Dnr BIN 2018/877

Ärendebeskrivning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning på Söderslättsgymnasiet Ro3 avseende verksamhetens kvalitet i förhållande till mål och andra riktlinjer. En kvalitetsgranskning ska belysa hur väl skolorna klarar sitt uppdrag att ge varje elev förutsättningar att nå de nationella målen. Målen och riktlinjerna framgår framför allt av den läroplan och de kursplaner eller motsvarande styrdokument som gäller för utbildningen. Skolinspektionens kvalitetsgranskning omfattar fyra områden; undervisning, värdegrund, bedömning och rektors ledarskap.

Huvudmannen ska senast den 8 november redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena. Redogörelsen ska vara Skolinspektionen tillhanda senast den 8 november 2018.

Föreliggande förslag till redovisning är framtaget av bildningsförvaltningen tillsammans med rektor.

Föredragning i ärendet hålls på bildningsnämndens sammanträde av rektor Anders Wramnell och utbildningschef Ninda Wegbratt Menkus.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att godkänna föreliggande förslag till redovisning och skicka det till Skolinspektionen i Lund.

6 Granskning av systematiskt kvalitetsarbete inom kommunal vuxenutbildning och samverkan med arbetsmarknadsnämnden

Dnr BIN 2018/2407

Ärendebeskrivning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Trelleborgs kommun har revisions- och rådgivningsföretaget KPMG genomfört en granskning av bildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete inom kommunal vuxenutbildning och samverkan mellan bildningsnämnden och arbetsmarknadsnämnden vad gäller svenska för invandrare, sfi. Granskningsuppdraget ingår i revisionsplanen för år 2018.

Svar till Trelleborgs kommuns revisorer

I KPMG:s granskningsrapport finns fem rekommendationer till bildningsnämnden. Trelleborgs kommuns revisorer önskar svar senast under oktober månad 2018 från bildningsnämnden och arbetsmarknadsnämnden om vilka åtgärder nämnderna avser vidta med anledning av resultatet i granskningen.

Bildningsnämnden vidhåller sitt tidigare beslut att föreslå kommunstyrelsen att föra över ansvaret för sfi-verksamheten till bildningsnämnden

Utöver föreliggande svar till Trelleborgs kommuns revisorer vill dessutom bildningsnämnden uttala sig att man vidhåller sitt tidigare beslut fattat den 20 december 2017 (BIN 2017-12-20 § 188) att föreslå kommunstyrelsen att föra över ansvaret för sfi-verksamheten till bildningsnämnden.

Föreliggande förslag till yttrande är framtaget av bildningsförvaltningen.

Föredragning i ärendet av utbildningschef Ninda Wegbratt Menkus.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att godkänna svar till Trelleborgs kommuns revisorer i enlighet med framlagt förslag till yttrande,

att uttala sig att man vidhåller sitt tidigare beslut fattat den 20 december 2017 (BIN 2017-12-20 § 188) där man föreslår kommunstyrelsen att föra över ansvaret för sfi-verksamheten till bildningsnämnden,

att skicka bildningsnämndens yttrande till Trelleborgs kommuns revisorer och kommunstyrelsen, samt

att skicka bildningsnämndens yttrande för kännedom till arbetsmarknadsnämnden.

7 Förvaltningen informerar

Ärendebeskrivning

Förvaltningen lämnar allmän övergripande information i olika aktuella frågor.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta
att godkänna informationen.

8 Ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet inom den medicinska delen av elevhälsan i Trelleborgs kommun

Dnr BIN 2018/3181

Ärendebeskrivning

Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete är ett system för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten samt fastställa principer för ledning av verksamheten. Ledningssystemet måste omfatta verksamhetens alla delar. Med stöd av ledningssystemet ska den som bedriver verksamheten planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. I föreskrifterna framgår att ledningssystemet ska anpassas till verksamhetens inriktning och omfattning. Ledningssystemet möjliggör ordning och reda i verksamheten så att händelser som kan leda till vårdskador, missförhållanden eller andra avvikelser från de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar eller andra föreskrifter om hälso- och sjukvården kan förbyggas.

Ett ledningssystem är ett system för att fastställa grundprinciper för ledning av verksamheten, sätta upp, följa upp och utvärdera uppsatta mål.

Ledningssystemet revideras utifrån att ny verksamhetschef utsetts.

Föredragning i ärendet av resurschef Stefanie Sennevall von Kramer.

Förslag till beslut

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår bildningsnämnden besluta

att anta föreliggande förslag till ledningssystem för kvalitet och inom den medicinska delen av elevhälsan i Trelleborgs kommun.

9 Ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet inom den psykologiska delen av elevhälsan i Trelleborgs kommun

Dnr BIN 2018/3182

Ärendebeskrivning

Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete är ett system för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten samt fastställa principer för ledning av verksamheten. Ledningssystemet måste omfatta verksamhetens alla delar. Med stöd av ledningssystemet ska den som bedriver verksamheten planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. I föreskrifterna framgår att ledningssystemet ska anpassas till verksamhetens inriktning och omfattning. Ledningssystemet möjliggör ordning och reda i verksamheten så att händelser som kan leda till vårdskador, missförhållanden eller andra avvikelser från de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar eller andra föreskrifter om hälso- och sjukvården kan förbyggas.

Ett ledningssystem är ett system för att fastställa grundprinciper för ledning av verksamheten, sätta upp, följa upp och utvärdera uppsatta mål.

Ledningssystemet revideras utifrån att ny verksamhetschef utsetts.

Föredragning i ärendet av resurschef Stefanie Sennevall von Kramer.

Förslag till beslut

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår bildningsnämnden besluta

att anta föreliggande förslag till ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet inom den psykologiska delen av elevhälsan i Trelleborgs kommun.

10 Informationspunkt: Uppföljning om antal barn i olika åldersgrupper utifrån befolkningsplanen

Dnr BIN 2018/995

Ärendebeskrivning

Rapport om uppföljning av antalet barn i olika åldersgrupper utifrån befolkningsplanen ges av administrativ chef Dragana Lapcevic.

Rapport samt statistik över barn- och elevantal bifogas.

11 Återrapportering avseende möjligheten att ta bort skolutpagningsområden som urvalsgrund för skolval

Dnr BIN 2018/48

Ärendebeskrivning

Vid sammanträde den 31 januari 2018, § 8 (se bilaga), beslutade bildningsnämnden, i ärende avseende skolval till förskoleklass 2018, att ge förvaltningschefen i uppdrag att följa utvecklingen när det gäller lagstiftning och praxis och vad som händer i andra kommuner, samt att återkomma till bildningsnämnden under den senare delen av 2018 angående möjligheten att ta bort skolutpagningsområden som urvalsgrund (för skolplacering).

Oaktat frågan om huruvida skolutpagningsområden fortsatt ska vara en av urvalsgrunderna finns behov att bildningsnämnden fattar beslut om riktlinjer för skolplacering, skolbyte och skolövergångar. Bildningsförvaltningen planerar för att lyfta ett sådant ärende för beslut till bildningsnämndens sammanträde den 14 november 2018. Med skolutpagningsområden som fortsatt urvalsgrund föreligger även behov att bildningsnämnden fattar beslut om upptagningsområden som ska gälla för läsåret 2019-2020.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att ge förvaltningschefen i uppdrag att fortsatt utreda förutsättningarna att avveckla skolutpagningsområden som urvalsgrund för skolplacering, samt

att återkomma till bildningsnämnden i frågan senast under hösten 2019, inför skolval till förskoleklass hösten 2020.

12 Beslut om införande av retroaktiv avgiftskontroll

Dnr BIN 2018/2823

Ärendebeskrivning

Trelleborgs kommun strävar efter att alla familjer ska betala rätt avgift för förskola och fritidshem. För att bildningsnämnden ska kunna debitera hushållen rätt avgift är det vårdnadshavarnas ansvar att meddela rätt inkomst och familjeförhållanden till bildningsförvaltningen så att förskole- och fritidshemsavgiften för hushållet blir rätt. Taxan grundas på hushållets totala inkomst före skatt. Det är en rättvisefråga att hushåll behandlas lika och betalar avgift enligt den taxa som gäller.

Ett sätt att säkerställa att hushållen betalar rätt avgift är att införa retroaktiv avgiftskontroll. Detta innebär att hushållets anmälda inkomst jämförs med hushållets taxerade inkomst enligt Skatteverkets register.

Vid sammanträde den 19 september informerades bildningsnämnden om möjligheten att införa retroaktiv avgiftskontroll. Inför nämndens sammanträde i oktober är ärendet med för beslut.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att införa retroaktiv avgiftskontroll avseende förskole- och fritidshemsavgifter från och med år 2019,

att vid för mycket inbetald avgift återbetala belopp om 500 kronor och mer,

att vid för litet inbetalt belopp, efterfakturerar belopp om 500 kronor och mer, samt

att skicka beslutet till kommunstyrelsen för kännedom.

13 Redovisning av inventarieinköp till Västervångskolan inklusive redovisning av återanvänd utrustning

Dnr BIN 2017/3046

Ärendebeskrivning

Ärendet är under beredning. Redovisning planeras att skickas ut till bildningsnämnden i början av vecka 41, 2018.

14 Begäran om täckning för ökade kostnader i samband med inrättandet av familjecentralen Bryggan

Dnr BIN 2017/66

Ärendebeskrivning

Vid sammanträde den 27 april 2017 beslutade bildningsnämnden

att det är en förutsättning för bildningsnämndens medverkan i bildandet av en familjecentral, att erforderliga medel anslås eftersom bildningsnämnden inte kan ta på sig ökade kostnader utan kostnadstäckning,

att den faktiska kostnaden för hyra och lokalvård mm. måste fastställas och beslut fattas om att bildningsnämnden får täckning för samtliga ökade kostnader, innan avtal om nya lokaler ingås, samt

att uppdra åt förvaltningschefen att, i enlighet med kommunstyrelsens beslut och för bildningsnämndens räkning, ingå avtal med serviceförvaltningen om lokal för ny familjecentral enligt föreliggande beställning, förutsatt att beslut först har fattats om att bildningsnämndens får täckning för samtliga kostnader.

I tjänsteskrivelse som låg till grund för beslutet redovisades en preliminär kostnadsberäkning som visade att inrättandet av ny familjecentral är förknippat med ökade kostnader om ca 170 tkr per år.

Bildningsnämnden behandlade åter ärendet vid sammanträde den 11 oktober 2017, § 142. De faktiska kostnaderna för ny familjecentral hade inte blivit fastställda och det hade inte fattats något beslut om att bildningsnämnden ska få täckning för ökade kostnader. Behov förelåg dock att ingå avtal med serviceförvaltningen om hyra av lokaler. Förvaltningschefen hade förankrat med kommunledningsförvaltningen att bildningsnämnden kommer att kunna begära täckning för eventuella ökade kostnader när de slutliga kostnaderna har blivit fastställda

Mot bakgrund av ovan beslutade bildningsnämnden

att ge förvaltningschefen i uppdrag att ingå avtal med serviceförvaltningen om hyra av lokaler för ny familjecentral, samt

att återkomma till bildningsnämnden med ett ärende avseende begäran om täckning för ökade kostnader, om fastställda kostnader för den nya familjecentralen överstiger befintliga kostnader för Parkens familjecenter.

Förslag till beslut

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår bildningsnämnden besluta

att hos kommunfullmäktige begära anslag om totalt 319 590 kr till bildningsnämndens driftbudget år 2018 med anledning av ökade kostnader för inventarier och lokaler i samband med flytt av den öppna förskolan i Parken till den nya familjecentralen Bryggan, samt

att hos kommunfullmäktige begära anslag om 1 13 590 kr årligen från och med 2019 avseende ökade kostnader för lokaler kopplat till flytten av den öppna förskolan i Parken till den nya familjecentralen Bryggan.

15 Medborgarförslag om att placera hjärtstartare på alla skolor i kommunen

Dnr BIN 2017/3639

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 27 november 2017 att överlåta till bildningsnämnden att besvara ett medborgarförslag som lämnades in den 20 september 2017. Förslaget innebär att kommunen ska placera ut hjärtstartare på samtliga skolor i kommunen.

Beredning

Frågan om hjärtstartares vara eller icke vara och dess placering i kommunen är en strategisk fråga för kommunen och hittills har kommunens hamnar och vissa idrottshallar utrustats med hjärtstartare. De idrottshallar som blivit utrustade är de hallar som har mest omfattande verksamhet på kvällstid. Då skolbyggnader är låsta under en stor del av dygnet utgör de ingen optimal placering för hjärtstartare. Den primära ”målgruppen” för hjärtstartare är vuxna och äldre vilka inte i första hand vistas ute på skolor. Kommunens anställda deltar regelbundet i HLR-utbildning (hjärt-och lungräddning) vilket av kommunen har ansetts vara en viktigare prioritering för att förhindra dödsfall.

Räddningstjänsten Trelleborg är en förvaltning som lyder under kommunstyrelsen. Hjärtstartare finns att låna av räddningstjänsten i de fall ett större evenemang planeras.

Förslag till beslut

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår bildningsnämnden besluta

att föreslå kommunfullmäktige att överlåta besvarande av medborgarförslaget till kommunstyrelsen (räddningstjänsten), samt

att skicka bildningsnämndens svar till frågeställaren för kännedom.

16 Nybyggnad av förskola inom "Södra Gränstorp"

Dnr BIN 2018/3222

Ärendebeskrivning

I december 2016 beslutade bildningsnämnden uppdra åt förvaltningschefen att utreda förutsättningarna för en ny förskola och/eller en ny grundskola inom "Södra Gränstorp". Efter utredning beslutade bildningsnämnden, vid sammanträde den 13 september 2017 (BIN 2017-09-13 § 120), att gå vidare med beställning av en ny förskola med åtta avdelningar inom Södra Gränstorp.

Av beslutsunderlaget (bildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 180905) framgår det att Södra Gränstorp ligger i utkanten, i de norra delarna, av tätorten. Med en sådan placering är det inte säkert att alla nya platser som förskolan ger kan användas för att möta det kortsiktiga behovet i tätorten. Den kommer dock att kunna möta en del av behovet och med tanke på den framtida bostadsbyggnation som planeras i de norra delarna av tätorten, gör bildningsförvaltningen bedömningen att en förskola inom "Södra Gränstorp" är väl placerad för att möta framtida behov. En förskola inom området bör också kunna vara ett bra alternativ för föräldrar som passerar området på väg till och från arbetet.

Serviceförvaltningen genomför projektet i samarbete med fastighetsbolaget Acrinova AB som utöver förskola även avser uppföra bostäder inom detaljplaneområdet. Samarbetet avser att mynna ut i ett långsiktigt hyresförhållande avseende förskolan med Acrinova AB som hyresvärd och Trelleborgs kommun som hyresgäst. Detaljplan som ska möjliggöra byggnation inom området är under framtagande.

Vid sammanträde den 18 september 2018 beslutade servicenämnden (SEN 2018-09-18 § 75, protokollsutdrag bifogas)

att förslå kommunfullmäktige att godkänna förslag till hyresavtal och ingå hyresförhållande enligt ärendebeskrivning

att hos kommunfullmäktige ansöka om 5 mnkr till Servicenämndens investeringsbudget 2020 för utrustning av förskolan

att servicenämnden ställer sig positiva till projektet men förordar eget ägande i enlighet med Lokalförsörjningsplanen.

Ärendet föreligger för behandling i bildningsnämnden för ställningstagande kring projektet som sådant samt för beslut om att begära anslag hos kommunfullmäktige baserat på preliminära uppgifter om ökade driftkostnader samt behov av investeringsmedel för inköp av utrustning och inventarier.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att meddela kommunstyrelsen att bildningsnämnden fortsatt ställer sig bakom projektet,

att hos kommunfullmäktige begära anslag om 2 800 000 kr till bildningsnämndens investeringsbudget år 2020 för inköp av utrustning och inventarier,

att hos kommunfullmäktige begära anslag om 5 743 300 kr årligen till bildningsnämndens driftbudget från och med år 2021 med anledning av ökade driftkostnader

att föreslå kommunfullmäktige uppdra åt bildningsnämnden respektive servicenämnden att återkomma med en uppdaterad redovisning av investerings- och driftkostnader inför tecknande av slutgiltiga hyresavtal,

att skicka beslutet till servicenämnden, samhällsbyggnadsnämnden och tekniska nämnden för kännedom, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

17 Tillbyggnad av Solrosens förskola - inom fastigheten Sadeln 2

Dnr BIN 2018/2820

Ärendebeskrivning

En utökning av Solrosens förskola med fyra avdelningar till totalt sex avdelningar genom om- och tillbyggnad inom befintlig fastighet, har funnits med i kommunens lokalförsörjningsplanering under flera år. I december 2015 beslutade bildningsnämnden om en beställning till serviceförvaltningen som grund för fortsatt planering och projektering. Fastigheten ägdes då av Trelleborgshem AB som därefter har sålt fastigheten.

Planeringen för en om- och tillbyggnad har fortsatt med den nya fastighetsägaren Brinova AB och ett förslag till samarbetsavtal som omfattar ett antal olika faser såsom projektering, framtagande av underlag för bygglov och offentlig upphandling av byggentreprenad har upprättats. Samarbetet avser att mynna ut i ett långsiktigt hyresförhållande avseende förskola med Brinova AB som hyresvärd och Trelleborgs kommun som hyresgäst. Även ett preliminärt hyresavtal har förhandlats.

Vid sammanträde den 18 september 2018 beslutade servicenämnden (SEN 2018-09-18 § 76, protokollsutdrag bifogas)

att förslå kommunfullmäktige att godkänna förslag till hyresavtal och ingå hyresförhållande enligt ärendebeskrivning

att hos kommunfullmäktige ansöka om 3 mnkr till Servicenämndens investeringsbudget 2020 för utrustning av förskolan

att servicenämnden ställer sig positiva till projektet men förordar eget ägande i enlighet med Lokalförsörjningsplanen.

Ärendet föreligger för behandling i bildningsnämnden för ställningstagande kring projektet som sådant samt för beslut om att begära anslag hos kommunfullmäktige baserat på preliminära uppgifter om ökade driftkostnader samt behov av investeringsmedel för inköp av utrustning och inventarier.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att meddela kommunstyrelsen att bildningsnämnden fortsatt ställer sig bakom projektet,

att hos kommunfullmäktige begära anslag om 1 700 000 kr till bildningsnämndens investeringsbudget år 2019 för inköp av utrustning och inventarier,

att hos kommunfullmäktige begära anslag om 3 240 713 kr årligen till bildningsnämndens driftbudget från och med år 2020 med anledning av ökade driftkostnader

att föreslå kommunfullmäktige uppdra åt bildningsnämnden respektive servicenämnden att återkomma med en uppdaterad redovisning av investerings- och driftkostnader inför tecknande av slutgiltiga hyresavtal,

att skicka beslutet till servicenämnden, samhällsbyggnadsnämnden och tekniska nämnden för kännedom, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

18 Sammanträdestider för bildningsnämnden 2019

Dnr BIN 2018/2993

Ärendebeskrivning

Förslag till bildningsnämndens sammanträdesdagar och tider för 2019 har tagits fram med utgångspunkt att bildningsnämndens sammanträden i regel hålls på måndagar kl. 15.30, med några få undantag, för att underlätta närvaro av bildningsförvaltningens ledningsgrupp på nämndsammanträdena (ledningsgruppen är samlad och möts på måndagar). Hänsyn har även tagits till kommunfullmäktiges sammanträdesdatum och beredningsordning, regionfullmäktiges sammanträden 2019, samt till skolornas sportlov, påsklov och höstlov. I juli månad planeras inga sammanträden att hållas.

Föreliggande förslag till sammanträdesdagar och tider för 2019 bygger på befintlig information och därför har inte hänsyn kunnat tas till kommunens centrala ekonomiska årsplanering, eftersom kommunledningsförvaltningens ekonomiavdelning ännu inte har fastställt tidplan för kommunens ekonomiprocesser. När väl den centrala ekonomiska årsplaneringen har fastställts, kan det därför eventuellt medföra att bildningsförvaltningen får anledning att återkomma till bildningsnämnden med ett reviderat förslag på sammanträdesdagar, för att även kunna inkludera att hänsyn tas till den centrala ekonomiska årsplaneringen.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att bildningsnämnden år 2019 sammanträder den 28 januari, 4 mars, 1 april, 30 april, 28 maj, 19 juni, 2 september, 30 september, 4 november och 9 december, samt

att skicka sammanträdesdagar för bildningsnämnden 2019 till kommunstyrelsen för kännedom.

19 Motion från Mathias Andersson (SD) om Skolavslutningar i kyrka

Dnr BIN 2018/200

Ärendebeskrivning

Mathias Andersson (SD) inkom den 9 januari 2018 till kommunstyrelsen med en skrivelse, genom vilken han föreslog följande:

- Att kommunen uppmuntrar samtliga kommunala skolor att anordna skolavslutningar i kyrkan.
- Att kommunen vid behov är behjälplig vad gäller administrering och liknande för att skolavslutningar så enkelt som möjligt ska kunna genomföras i kyrkor.

Kommunstyrelsen skickade ursprungligen motionen på remiss till bildningsnämnden den 17 januari 2018. Ärendet med beslutsunderlag (dvs. bildningsförvaltningens färdigställda tjänsteskrivelse inklusive förslag till yttrande) var med som en punkt på föredragningslistan till bildningsnämndens arbetsutskotts sammanträde den 20 februari 2018. Arbetsutskottet beslutade dock på det sammanträdet vid fastställande av föredragningslistan att ärendet skulle lyftas ut från dagordningen eftersom man menade att det inte var färdigberett (2018-02-20 § 18). Det som avsågs med arbetsutskottets beslut var att den rätta gången för behandling av motioner är att de först anmäls till kommunfullmäktige innan de eventuellt skickas till andra nämnder för inhämtande av yttrande.

Bildningsnämnden har den 13 september via kommunledningsförvaltningen fått en begäran att bildningsnämnden senast den 5 november 2018 ska yttra sig över motionen. Kommunledningsförvaltningen informerade samtidigt att motionen blev anmäld till kommunfullmäktige den 19 mars 2018.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att föreslå kommunfullmäktige att inte anta förslaget om att kommunen uppmuntrar samtliga kommunala skolor att anordna skolavslutningar i kyrkan, samt

att föreslå kommunfullmäktige att inte anta förslaget om att kommunen vid behov är behjälplig vad gäller administrering och liknande för att skolavslutningar så enkelt som möjligt ska kunna genomföras i kyrkor.

20 Informationspunkt: Förslag från kvartetten (S, SÖS, MP, C): Möjlighet att genomföra en genomlysning av samtliga verksamheter med avseende på ev. brister i miljön som kan påverka barnens, elevernas och personalens hälsa

Dnr BIN 2018/904

Ärendebeskrivning

Kvartettens förslag samt protokollsutdrag BIN 2018-03-07 § 25 bifogas.

Kort information i ärendet ges av stabschef Calle Karlsson.

21 Anmälningssärenden

Dnr BIN 2018/10

Ärendebeskrivning

Anmälningssärenden Bildningsnämnden 2018-10-10

Bilaga:

Anmälningssärende 181010

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta

att lägga anmälningssärendena till handlingarna.

22 Delegationsärenden

Dnr BIN 2018/11

Ärendebeskrivning

Delegationsärenden Bildningsnämnden 2018-10-10

Anmälda delegationsbeslut

Bilagor:

- Delegationsrapport BIN arbetsutskottet delegationsbeslut 180828-180926
- Delegationsrapport chefer centrala bildningsförvaltningen juli-september 2018
- Delegationsrapport chefer F-grundskola dec. 2017 samt maj-sep 2018
- Delegationsrapport antagningschef, rektor gy maj-sep 2018
- Delegationsrapport skolskjuts september 2018

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta

att lägga redovisade delegationsärenden till handlingarna.