



Innehåll

- §21 Val av justerare och tid för justering**
- §22 Information - Skyttsgården**
- §23 Rapport - energieffektivisering**
- §24 Information - Sammanställning på avtal och status på lokaler som inte nyttjas av kärnverksamheten**
- §25 Medborgarförslag - Stoppa lönedumpningen**
- §26 Revidering av kostpolicy - Mat- och måltidspolicy**
- §27 Remiss - Hållbarhetspolicy**
- §28 Systematiskt arbetsmiljöarbete 2016**
- §29 Uppföljning Intern kontroll 2016**
- §30 Årsanalys**
- §31 Ombudgetering investeringar 2016 till 2017**
- §32 Ombudgetering servicenämndens investeringsram 2016 till 2017**
- §33 Delegationsordning 2017**
- §34 Redovisning av delegationsbeslut**
- §35 Fysiska arbetsmiljön Bäcka förskola**
- §36 Fysiska arbetsmiljön Österlids förskola**
- §37 Samråd - Herkules Västra**
- §38 Samråd - detaljplan "Västra Beddingestrand"**
- §39 Skrivelser och rapporter**
- §40 Information - Serviceförvaltningen 2019**

Plats och tid	Parken kl. 17.00 - 18.30
Beslutande	Tomas Tigerschiöld (MP) Andreas Persson (S) Rickard Johansson (SÖS) Fredrik Schlyter (M) Bo Andersson (C) Olof Blennhede (L) Hanna Skånberg (S) Anders Yngve (S) Göran Persson (M)
Tjänstgörande ersättare	Christer Holst (M), ersättare för Linda Strandfjäll (M) Johanna Sjögren (C), ersättare för Martin Andersson (SD)
Ersättare	Ulla Thornberg (M) Margaretha Kroon (S) Sten Andersson (M)
Övriga	Erik Lidberg Förvaltningschef, Serviceförvaltningen Eva-Lena Sanderberg Bitr. förvaltningschef, Serviceförvaltningen Camilla Lippe Nämndsekreterare, Serviceförvaltningen Henrik Alkevall Fastighetschef, Serviceförvaltningen Kristian Silverberg Upphandlingschef, Serviceförvaltningen Jörgen Flink Förvaltningschef, Kultur- och fritidsförvaltningen, § 21 - § 22
Justerings plats och tid	Österg 71, 2 mar 2017 kl. 13.30 Paragrafer §§ 21 - 40
Sekreterare	Camilla Lippe
Ordförande	Tomas Tigerschiöld (MP)
Justerare	Andreas Persson (S) Fredrik Schlyter (M)

Anslag/Bevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Servicenämnden den 2017-02-28

Datum för anslags uppsättande 2017-03-06

Datum för anslags nedtagande 2017-03-27

Förvaringsplats Serviceförvaltningen

Underskrift

Camilla Lippe

§21 Val av justerare och tid för justering

Ärendebeskrivning

Fredrik Schlyter (M) och Anderas Persson (S) ska tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

Protokollet finns tillgängligt för justering på Serviceförvaltningen, Östergatan 71, torsdagen den 2 mars, klockan 13.30.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkan

§22 Information - Skyttsgården

Dnr SEN 2017/34

Ärendebeskrivning

På arbetsutskottets initiativ har förvaltningschef på Kultur- och fritidsförvaltningen Jörgen Flink bjudits in för att berätta om idéerna för Skyttsgården.

Beslut

Serviceförvaltningen beslutar att notera informationen.

§23 Rapport - energieffektivisering

Dnr SEN 2016/113

Ärendebeskrivning

Förvaltningen lämnar rapport över energieffektiviseringen.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att notera informationen.

Beslut

Servicenämnden beslutar att notera informationen.

Bilagor

Rapport energieffektivisering januari 2017

§24 Information - Sammanställning på avtal och status på lokaler som inte nyttjas av kärnverksamheten

Dnr SEN 2015/176

Ärendebeskrivning

Förvaltningen informerar om nuläget i ärendet.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att notera informationen.

Beslut

Servicenämnden beslutar att notera informationen.

§25 Medborgarförslag - Stoppa lönedumpningen

Dnr SEN 2015/314

Ärendebeskrivning

Dennis Andersson föreslår i medborgarförslag till kommunfullmäktige 2015-03-23 att Trelleborgs kommun i sina inköps- och upphandlingsregler skriver in ett direkt krav på att svenska kollektivavtal ska ingå. Förslagsställaren hänvisar till Vita jobb-modellen som gäller för Malmö stads upphandlingar.

Kommunfullmäktige beslutade 2015-04-27 att skicka förslaget till kommunstyrelsen för beslut.

Kommunstyrelsen beslutade 2015-09-09 § 198 att medborgarförslaget anses besvarat utifrån att frågan utreds på regeringsnivå samt, att kommunstyrelsen ser positivt på att Vita jobb-modellen införs vid upphandlingar i Trelleborgs kommun och ger servicenämnden i uppdrag att utreda ett sådant införande.

Servicenämnden beslutade 2016-05-03 § 78 att eftersom många av de frågor vita jobb modellen avser att åtgärda sannolikt kommer att regleras i nya LoU som träder ikraft 2017, exempelvis krav på att förkasta onormalt låga anbud i vissa fall samt ställa kollektivavtalsliknande villkor till viss del, föreslå kommunstyrelsen att avvakta med ett införande tills den nya LoU trätt ikraft och återkomma till kommunstyrelsen i februari 2017 med en ny utredning.

Beredning 2017-01-24

Idag ställer Trelleborgs kommun åtskilliga krav vid upphandlingar på själva leverantören förutom de krav (ex tekniska krav, miljökrav) som har mer omedelbart att göra med föremålet för upphandlingen.

Dessa krav inriktar sig på att säkerställa att kommunens leverantörer är seriösa näringsidkare med som ex;

- * har erforderlig teknisk förmåga och kunskap att genomföra uppdraget
- * har erforderlig finansiell styrka
- * har fullgjort sina åligganden avseende skatt och socialförsäkringsavgifter
- * inte är dömd för brott avseende yrkesutövning/andra relevanta brott eller är föremål för konkurs/tvångslikvidation

Däremot är det idag inte möjligt med gällande lagstiftning att skriva in i upphandlingspolicy eller att ställa krav på att anlitade leverantörer skall ha tecknat kollektivavtal.

Servicenämnden beslutade 2017-01-24 § 4 att återremittera ärendet till förvaltningen för vidare utredning.

Beredning

Idag ställer Trelleborgs kommun åtskilliga krav vid upphandlingar på själva leverantören förutom de krav (ex tekniska krav, miljökrav) som har mer omedelbart att göra med föremålet för upphandlingen.

Dessa krav inriktar sig på att säkerställa att kommunens leverantörer är seriösa näringsidkare med som till exempel:

- * har erforderlig teknisk förmåga och kunskap att genomföra uppdraget
- * har erforderlig finansiell styrka
- * har fullgjort sina åligganden avseende skatt och socialförsäkringsavgifter
- * inte är dömd för brott avseende yrkesutövning/andra relevanta brott eller är föremål för konkurs/tvångslikvidation

Det är idag inte möjligt med gällande lagstiftning att kräva att anlitade leverantörer skall ha ingått kollektivavtal.

Däremot är det möjligt att ställa preciserade krav avseende exempelvis minilöner, anställningsvillkor mm.

Vita Jobb modellen i Malmö stad fungerar bristfälligt och tillämpas inte i nämnvärd utsträckning i dagsläget. Som en följd av detta deltar nu Malmö stad i ett gemensamt projekt med Göteborgs stad och Stockholms stad för att ta fram en modell för hur sociala krav skall kunna hanteras vid upphandlingar.

Arbetsutskottet hänskjuter ärendet till servicenämndens sammanträde.

Komplettering

Vid arbetsutskottets sammanträde 2017-02-14 framkom behov av att belysa huruvida det är möjligt att vid upphandling och utvärdering där poängmetod används ge särskilt poäng till anbudsgivare som har gällande Kollektivavtal.

Upphandlingschefen har tagit kontakt med Upphandlingsmyndigheten för att klarlägga frågan. Därvid framkom att ge anbudsgivare som har gällande kollektivavtal extra poäng vid utvärdering men samtidigt inte ge extra poäng till annan anbudsgivare som inte har gällande kollektivavtal men ändå uppfyller och tillämpar regler och villkor som motsvarar aktuellt kollektiv är inte förenligt med gällande lag. Detta skulle strida mot likabehandlingsprincipen.

Möjligt tillvägagångssätt är beskrivet under texten "Beredning" ovan.

Beslut

Servicenämnden beslutar att Trelleborgs kommun avvaktar resultat av projektet avseende sociala krav som pågår i Malmö kommun, Göteborgs Stad och Stockholms stad.

Skickas till

Kommunfullmäktige

§26 Revidering av kostpolicy - Mat- och måltidspolicy

Dnr SEN 2011/138

Ärendebeskrivning

Nu gällande kostpolicy fastställdes av kommunfullmäktige 2013-09-23 § 160.

Servicenämnden beslutade 2016-11-01 § 136 att skicka Mat- och måltidspolicy på remiss till samtliga nämnder med svar senast 2016-12-22.

Beredning

Remissvar från tekniska-, social-, samhällsbyggnads-, fritids-, arbetsmarknads-, bildningsnämnden har lästs igenom vilket medfört några smärre förändringar i förslag till Mat- och måltidspolicy för Trelleborgs kommun.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att godkänna Mat- och måltidspolicy och översända ärendet till kommunfullmäktige för beslut.

Yrkande

Rickard Johansson (SÖS) yrkar på en avslutande punktsats som lyder ”samt att alla råvaror ska vara konfessionslösa dvs fria från religiösa inslag.”

Proposition

Ordföranden finner att det föreligger två förslag till beslut. Dels liggande förslag och dels Rickard Johanssons (SÖS) förslag på en avslutande punktsats som lyder ”samt att alla råvaror ska vara konfessionslösa dvs. fria från religiösa inslag”.

Förslagen ställs under proposition mot varandra och ordföranden finner att servicenämnden bifaller liggande förslag.

Omröstning begärs.

Omröstning

”Den som bifaller liggande förslag röstar JA, den som röstar på en avslutande punktsats som lyder ”samt att alla råvaror ska vara konfessionslösa dvs. fria från religiösa inslag” röstar NEJ.”

Det antecknas att Andreas Persson (S), Johanna Sjögren (C), Bo Andersson (C), Hanna Skånberg (S), Anders Yngve (S) och Tomas Tigerschiöld (MP) röstar JA,

medan Christer Holst (M), Rickard Johansson (SÖS), Fredrik Schlyter (M), Olof Blennhede (L) och Göran Persson (M) röstar NEJ.

Serviceämnden beslutar därmed för liggande förslag med 6 JA-röster mot 5 NEJ-röster.

Beslut

Serviceämnden beslutar att godkänna Mat- och måltidspolicy och översända ärendet till kommunfullmäktige för beslut.

Protokollsanteckning

Söderslättspartiet (SÖS) lämnar följande protokollsanteckning:

”SÖS anser att måltider inom kommunal verksamhet inte ska styras av, eller innehålla, olika religioners traditioner och sedvänjor och därför ska alla råvaror ska vara konfessionslösa dvs fria från religiösa inslag.”

Bilagor

Mat- och måltidspolicy 2017-02-28

Skickas till

Kommunfullmäktige

§27 Remiss - Hållbarhetspolicy

Dnr SEN 2016/334

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2016-06-01 att uppdra åt utskottet för hållbar utveckling att arbeta fram en hållbarhetspolicy. Utskottet för hållbar utveckling beslutade 2016-08-15 att uppdra åt kommundirektören att ta fram en hållbarhetspolicy för Trelleborgs kommun senast december 2016.

Kommunstyrelsen beslutade 2016-11-16 § 266 att skicka hållbarhetspolicyn på remiss till samtliga nämnder, bolag, hållbarhetsutskottet, ungdomsforum.

”Hållbarhetspolicyn för Trelleborgs kommun är tänkt att styra, stödja och vägleda i arbetet mot en hållbar utveckling i Trelleborgs kommun. Innehållet speglar de prioriteringar som är särskilt viktiga för Trelleborg med anledning av de utmaningar som finns i fråga om integration, utanförskap och delaktighet, Dessutom anger policyn vikten av att hushålla med våra gemensamma resurser, ta hänsyn till kommunens påverkan globalt och att hållbar utveckling är en prioriterad fråga i enlighet med vision och strategiska inriktningar.

Utöver detta belyser policyns prioriteringar den potential som finns i att höja livskvaliteten i Trelleborg och i att i mycket större omfattning samverka med aktörer innanför och utanför kommunens gränser, såsom andra kommuner, näringsidkare, myndigheter, föreningsliv, civilsamhälle och medborgare.”

Beredning

Inom servicenämndens olika verksamhetsområden finns redan idag ett förankrat arbetssätt ur hållbarhetsperspektivet. Det finns beslutade mål lokalt inom Trelleborgs kommun och nationellt kring energi, miljö och ekologiska livsmedel som är ett inslag i det dagliga arbetet. Omvärldsbevakning gällande nya lösningar görs speciellt inom fastighetsavdelningens verksamhetsområde avseende ny- och ombyggnationslösningar och uppvärmningskällor för fastigheter. För att bidra till bästa livskvalitet arbetar förvaltningen inom fastighets- transport och fordonsområdet mot målet att organisationen ska vara fossilbränslefri år 2020. Resurshushållning avseende matsvinn inom måltidsproduktionen och återvinning inom IT är en naturlig del av verksamheten. IT tillhandahåller lösning för videokonferens, med mål att minska resandet i tjänsten. Inom upphandlingsverksamheten ska, LCC- LifeCycleCost, vara ett självklart begrepp i relevanta upphandlingar.

Förvaltningen ställer sig positiv till förslaget till Hållbarhetspolicyn men framför att helhetsperspektivet väger tungt för att syftet med policyn ska uppnås.

Enligt förslaget ska varje förvaltning utforma tillämpningsanvisningar för respektive verksamhetsområde. Risker att intentionerna med policyn förändras om ett stort antal tillämpningsanvisningar inom kommunen tas fram.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkan

Det framgår vidare i förslaget att hållbarhetsarbetet årligen ska redovisas i en hållbarhetsrapport. Detta innebär vikten av att gemensamma anvisningar arbetas fram som baseras på den information som ska redovisas i den årliga rapporteringen.

Redan idag finns ett antal olika styrdokument inom Trelleborgs kommun som ska följas upp med olika tidsintervaller och former. Hållbarhetsrapporteringen bör samordnas och ingå i annan likvärdig rapportering för att nå bästa kvalitet avseende uppföljning och återrapporering samt för att undvika dubbelarbete.

Grundläggande kompetenshöjning inom organisationen bör ske ur ett kommunövergripande perspektiv för att sedan implementeras inom respektive verksamhetsområde.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att ställa sig positiv till förslaget till Hållbarhetspolicy med förvaltningens yttrande enligt ovan.

Beslut

Samtliga närvarande ledamöter från De Borgerliga (M) och (L) deltar inte i beslutet.

Servicenämnden beslutar att ställa sig positiv till förslaget till Hållbarhetspolicy med förvaltningens yttrande enligt ovan.

Protokollsanteckning

De borgerliga (M) och (L) lämnar följande protokollsanteckning:

”Vi är positiva till den föreslagna Hållbarhetspolicyn. Den är enkel, tydlig och föredömligt kort.

Tjänsteskrivelsen kan vi däremot inte ställa oss bakom. Den innehåller så mycket mera åtaganden och påståenden om vad som ska göras beträffande hållbarhet. Det saknas framför allt en ekonomisk kalkyl och ekonomin hanteras i svepande termer som ”kräva en omprioritering av ekonomiska resurser”, ”tillskott av resurser”. Kompetensutveckling krävs och ”med rätt kunskap kommer denna utveckling med all sannolikhet att bidra till mer kostnadseffektiv verksamhet”. Detta känns osäkert och alltför svävande.

Konsekvenserna av Hållbarhetspolicyn ska behandlas separat vad avser både åtgärder och ekonomiska konsekvenser.”

Skickas till

Kommunstyrelsen

§28 Systematiskt arbetsmiljöarbete 2016

Dnr SEN 2017/24

Ärendebeskrivning

Förvaltningen ska besvarat den Årliga uppföljningen av det Systematiska Arbetsmiljöarbetet i Trelleborgs kommun till kommunledningsförvaltningen som sammanställer materialet för rapport till kommunfullmäktige.

I allt väsentligt kan konstateras att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivits i enlighet med de rutiner som finns framtagna.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att godkänna den Årliga uppföljningen av det Systematiska Arbetsmiljöarbetet och överlämna den till kommunstyrelsen.

Beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna den Årliga uppföljningen av det Systematiska Arbetsmiljöarbetet och överlämna den till kommunstyrelsen.

Bilagor

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Skickas till

Kommunstyrelsen

§29 Uppföljning Intern kontroll 2016

Dnr SEN 2015/330

Ärendebeskrivning

Servicenämnden beslutade 2015-12-15 § 157 att fastställa Intern kontrollplan 2016.

Enligt kommunens reglemente för intern kontroll (KF 2003-04-22 § 118) skall nämnderna varje år anta en särskild plan för den interna kontrollen.

Beredning

Serviceförvaltningen har sammanställt uppföljning av den Interna kontrollplanen för 2016.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att godkänna uppföljningen av den Interna kontrollplanen 2016.

Beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna uppföljningen av den Interna kontrollplanen 2016.

Bilagor

Uppföljning av 2016 års interna kontrollplan för Servicenämnden.

Skickas till

Kommunstyrelsen

§30 Årsanalys

Dnr SEN 2016/50

Ärendebeskrivning

Serviceförvaltningen ska upprätta ett förslag till Årsanalys för år 2016. Årsanalysen ska innehålla en beskrivning av den verksamhet som bedrivits under 2016 kopplat till ekonomiska analyser, nyckeltal, måluppfyllelse samt slutredovisningar över färdigställda investeringsprojekt.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att fastställa Årsanalys 2016 enligt bilaga.

Beslut

Servicenämnden beslutar att fastställa Årsanalys 2016 enligt bilaga samt att överlämna slutredovisning investeringsprojekt 43920 – utomhusbad Anderslöv att överlämna slutredovisning investeringsprojekt 45280 – byte tak Söderslättsgymnasiet – huvudbyggnad att överlämna slutredovisning investeringsprojekt 45550 – energiinvesteringar fastighet att överlämna slutredovisning investeringsprojekt 44850 – bullerdämpning Maglarps skyttebana.

Bilagor

Årsanalys 2016

Slutredovisning investeringsprojekt 43920 – utomhusbad Anderslöv

Slutredovisning investeringsprojekt 45280 – byte tak Söderslättsgymnasiet – huvudbyggnad

Slutredovisning investeringsprojekt 45550 – energiinvesteringar fastighet

Slutredovisning investeringsprojekt 44850 – bullerdämpning Maglarps skyttebana.

Skickas till

Kommunstyrelsen

§31 Ombudgetering investeringar 2016 till 2017

Dnr SEN 2016/50

Ärendebeskrivning

Ombudgetering av investeringar 2016 till 2017 enligt bilaga, ska beslutas enligt bokslutsanvisningarna.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att hos kommunfullmäktige begära ombudgetering av investeringar 2016 till 2017 enligt bilaga.

Beslut

Servicenämnden beslutar att hos kommunfullmäktige begära ombudgetering av investeringar 2016 till 2017 enligt bilaga.

Bilagor

Ombudgetering investeringar 2016 till 2017

Skickas till

Kommunfullmäktige

§32 Ombudgetering servicenämndens investeringsram 2016 till 2017

Dnr SEN 2016/50

Ärendebeskrivning

Servicenämnden hade under 2016 en total investeringsram på 25,4 mnkr.

Beredning

Förvaltningen föreslår ombudgeteringar enligt bilaga.

Beslut

Servicenämnden beslutar att ombudgetera investeringar ur investeringsramen 2016 till 2017 enligt bilaga.

Bilagor

Ombudgetering investeringar investeringsram 2016 till 2017

§33 Delegationsordning 2017

Dnr SEN 2016/317

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har på grund av organisationsförändring tagit fram förslag till delegationsordning revideras 2017-02-28.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att fastställa reviderad delegationsordning 2017-02-28.

Beslut

Servicenämnden beslutar att fastställa reviderad delegationsordning 2017-02-28.

Bilagor

Delegationsordning 2017-02-28

§34 Redovisning av delegationsbeslut

Dnr SEN 2016/32

Ärendebeskrivning

Upphandling

1.1 Tilldelningsbeslut i varor och tjänster

Kommunledningsförvaltningen

§ 1 Friskvårdsprodukter, Olympus, Tf förvaltningschef Eva-Lena Sanderberg.

§ 2 Present- och profilprodukter, Felestad Trading AB, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 3 Guldklockor, Epoch Stokholm AB, förvaltningschef Erik Lidberg.

Tekniska förvaltningen

§ 4 Utredning av tillfart till Trelleborgs hamn, Tyréns AB, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 5 Kajförstärkning Skåre hamn, VBA Syd AB, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 6 Fördelningsstation 130/10 kV, Eitech Engineering AB, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 7 Parkdrift för Östra Trelleborg, Väla Mark & Trädgård AB, förvaltningschef Erik Lidberg.

Personal

2.8 Vikarier

§ 8 Vikarier på måltidsservice under december 2016, avdelningschef Ann-Louise Luttrén.

§ 9 Vikarier på lokalvård under december 2016, avdelningschef Marie Holst Nilsson.

§ 10 Vikarier på lokalvård under januari 2017, avdelningschef Marie Holst Nilsson.

Ekonomi

4.1 Beslut om investeringsprojekt upp till 1 mnkr inom servicenämndens investeringsram

§ 11 Uppförande av låsbart cykelskjul i anslutning till Rådhuset, totalkostnad för projektet bedöms till 200 tkr, förvaltningschef Erik Lidberg.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkan

§ 12 Om- och tillbyggnad av utesov och utevistelse Söderängens förskola, totalkostnad för projektet uppskattas till 450 tkr, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 13 Ombyggnad och anpassning för verksamhetens behov Elevhem Penningstråket, totalkostnad för projektet uppskattas till 640 tkr, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 14 Installation och driftsättning komplett larm och passagesystem till kontoret Henry Dunkers gata, totalbudget baserat på offert till cirka 430tkr, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 15 Inköp av ny ugn till Ljunggrenska skolans kök då befintlig ugn har gått sönder och inte går att reparera, totalkostnad uppskattas till 110 tkr, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 16 Inköp av värmeboxar för att säkerställa säker leverans enligt livsmedelslagstiftning, säker arbetsmiljö för personal i tillagningskök och i mottagningskök, totalkostnad uppskattas till 95 tkr, förvaltningschef Erik Lidberg.

Upplåtelse/Hyresärenden

5.3 Extern inhyrning av bostäder och andra lokaler inom servicenämndens ansvarsområde

§ 17 Tecknande av hyreskontrakt med Trelleborgs AB, kontraktet avser samlingslokal för bland annat servicenämndens nyttjande om 120 kvm med en årshyra på 96 tkr, förvaltningschef Erik Lidberg.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att lägga redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

Beslut

Servicenämnden beslutar att lägga redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

§35 Fysiska arbetsmiljön Bäcka förskola

Dnr SEN 2017/5

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden beslutade 2016-12-21 § 183

att översända sammanställningen av brister i den fysiska arbetsmiljön på Bäcka förskola till servicenämnden för åtgärd, samt

att begära av servicenämnden att de återkommer till bildningsnämnden senast i februari månad med en sammanställning av brister på Bäcka förskola, påtalade och utifrån egna inventeringar, som inkluderar redan vidtagna samt planerade åtgärder.

Påtalade brister:

Förskolechefen för Bäcka förskola har påtalat brister enligt nedan.

* På en av avdelningarna är köket där måltidsservice hanterar mat och disk helt öppet placerat och integrerat med avdelningen. Detta medför mycket ljud och buller vilket ger personal såväl som barn trötthet, huvudvärk, stress och en högre ljudnivå.

* Det finns en ramp från ytterdörren ner till gården där barn vid ett flertal tillfällen ramlat och slagit sig. Rampen har även skarpa kanter och önskemål om en gummimatta har presenterats.

* I en sandlåda finns ett segel som är felmonterat och därmed går det inte att använda. Barnen får inte någon skugga då de är ute på gården.

Beredning

Felanmälan av lokaler görs i avsett system enligt etablerade rutiner.

Större åtgärder hanteras enligt principer för investeringshantering i Trelleborgs kommun.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att notera att felanmälan av lokaler görs i avsett system enligt etablerade rutiner, större åtgärder hanteras enligt principer för investeringshantering i Trelleborgs kommun och att delge bildningsnämnden informationen.

Beslut

Servicenämnden beslutar att notera att felanmälan av lokaler görs i avsett system enligt etablerade rutiner, större åtgärder hanteras enligt principer för investeringshantering i Trelleborgs kommun och att delge bildningsnämnden informationen.

Skickas till

Bildningsnämnden

§36 Fysiska arbetsmiljön Österlids förskola

Dnr SEN 2017/4

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden beslutade 2016-12-21 § 182

att översända sammanställningen av brister i den fysiska arbetsmiljön på Österlids förskola till servicenämnden för åtgärd, samt

att begära av servicenämnden att de återkommer till bildningsnämnden senast i februari månad med en sammanställning av brister på Österlids förskola, påtalade och utifrån egna inventeringar, som inkluderar redan vidtagna samt planerade åtgärder.

Påtalade brister:

Förskolechefen för Österlids förskola har påtalat brister enligt nedan.

* Lokalerna och utrymmet är inte anpassat för förskoleverksamhet. Det saknas samtalsrum och vilorum. Personalrummet är trångt och används till raster, personalens planering och samtal med föräldrar.

* Det finns endast handfat på förskolan och saknas tillgång till dusch om någonting skulle hända med barnen.

* Många barn vistas på liten yta. Det är endast en (1) toalett till 18 barn på båda avdelningarna och enbart en toalett till personalen.

Beredning

Felanmälan av lokaler görs i avsett system enligt etablerade rutiner. Större åtgärder hanteras enligt principer för investeringshantering i Trelleborgs kommun

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att notera att felanmälan av lokaler görs i avsett system enligt etablerade rutiner, större åtgärder hanteras enligt principer för investeringshantering i Trelleborgs kommun och att delge bildningsnämnden informationen.

Beslut

Servicenämnden beslutar att notera att felanmälan av lokaler görs i avsett system enligt etablerade rutiner, större åtgärder hanteras enligt principer för investeringshantering i Trelleborgs kommun och att delge bildningsnämnden informationen.

Skickas till

Bildningsnämnden

Justerares signatur

Utdragsbestyrkan

§37 Samråd - Herkules Västra

Dnr SEN 2017/12

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har 2017-01-16 översänd detaljplan över Herkules Västra Trelleborg för samråd.

Syftet med denna detaljplan är att möjliggöra för bostäder och verksamheter inom befintligt blandkvarter, men även möjliggöra för förbättrande åtgärder på allmän platsmark som Hamngatan och CB-Friisgatan liksom på de gemensamma ytorna inom kvarteret. Syftet med planen är också att möjliggöra för ett effektivt och kvalitativt användande av ytorna för utomhusvistelse för kvarterets boende samt nyttjare, samt att - i samband med detta, tillföra vissa ekosystemtjänster till området.

Beredning

Serviceförvaltningen har tagit del och granskat samrådshandling ur perspektiv avseende servicenämndens ansvarsområde.

Bakgrund

Abitare fastighetsutveckling AB har vid två tidigare tillfällen inkommit med ansökningar om ändring av gällande stadsplan (A 81) för att möjliggöra för bostäder på olika platser inom kvarteret, samt att göra om Thelinska magasinet till saluhall samt restaurang. Samtidigt har det inom kommunen förts samtal kring om- och tillbyggnader av befintligt rådhus liksom det har förts diskussioner om att uppföra ett helt nytt rådhus och kanske, i samband med det, riva den del av kommunhuset som uppfördes på 60-talet.

Utifrån dessa förutsättningar tog Samhällsbyggnadsnämnden 2013-11-05 ett beslut att förvaltningen skulle arbeta fram ett planprogram för hela kvarteret.

Planprogrammet godkändes 2015-12-08 och skall därmed ligga till grund för de detaljplaner som tas fram inom området. Denna del - Dp 220 berör den västra delen av kvarteret och har därför fått namnet "Kv Herkules Västra". Som utgångspunkt för detaljplanen ligger också den fördjupade översiktsplanen för Trelleborgs stad som antogs 2015-04-26.

Bedömning

Serviceförvaltningen ser positivt på planförslaget och ser att stor vikt har lagts kring att skapa en helhetslösning för kvarteret med hållbarhet i fokus.

Planförslaget syftar i huvudsak till att möjliggöra tillskapande av lokaler för bostäder och verksamheter. Angränsande till planområdet finns rådhusbyggnad,

denna berörs dock inte i denna detaljplan och ses inte heller påverkas av planförslaget. Serviceförvaltningen har i övrigt inget att yttra över planförslaget.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta i enlighet med förvaltningens bedömning.

Beslut

Servicenämnden beslutar i enlighet med förvaltningens bedömning.

Skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

§38 Samråd - detaljplan "Västra Beddingestrand"

Dnr SEN 2017/49

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har 2017-02-10 översänt detaljplan DP 228, Lilla Beddinge 21:32 m.fl. "Västra Beddingestrand", Trelleborgs kommun för samråd.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för småhusbebyggelse och radhus vid den västra infarten till Beddingestrand. Syftet är vidare att säkerställa kopplingar till omkringliggande bebyggelse och åkermark samt att bevara trädningen i planområdets sydvästra hörn. Syftet är också att säkerställa koppling till gång- och cykelvägen längs med riksväg 9.

Den här detaljplanen har tidigare antagits av kommunen, och hette då DP 187. Denna detaljplan har dock upphävts av mark- och miljödomstolen. Domstolen ansåg att för stora ändringar gjorts mellan granskningsskedet och antagandet och att detaljplanen därför borde ställs ut på nytt.

Förra gången detaljplanen var uppe år 2014, beslutade servicenämnden både i samråd och granskning att man inte har något att invända mot detaljplanen ur nämndens verksamhetsområdes perspektiv.

Arbetsutskottet hänskjuter ärendet till servicenämndens sammanträde.

Beslut

Servicenämnden beslutar att man inte har något att invända mot detaljplanen ur nämndens verksamhetsområdes perspektiv.

Skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

§39 Skrivelser och rapporter

Dnr SEN 2017/17

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen 2017-01-30 Beviljat tidsbegränsat bygglov i 2 år för skolpaviljong på Vannhögsskolan 1

Kommunstyrelsen 2017-01-30 Beställning förstudie Skyttsgården

Till bildningsförvaltningen 2017-02-01 Kortfattad rapport om status automatiska brandlarm

Samhällsbyggnadsförvaltningen 2017-02-10 Meddelande om antagande av detaljplan för upphävande av tomtindelningsbestämmelser för Harven 14, 15 och 16 inom stadsplan A48 och stadsplan A212

Samhällsbyggnadsförvaltningen 2017-02-10 Meddelande om antagande av detaljplan för upphävande av tomtindelningsbestämmelser för Katten 48 m.fl. inom stadsplan A2

Samhällsbyggnadsförvaltningen 2017-02-13 Beslut; Startbesked tidsbegränsat bygglov skolpaviljonger Vannhögsskolan 1

Beslut

Servicenämnden beslutar att lägga skrivelser och rapporter till handlingarna.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkan

§40 Information - Serviceförvaltningen 2019

Dnr SEN 2017/43

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Erik Lidberg informerar om Serviceförvaltningen 2019.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att notera informationen.

Beslut

Servicenämnden beslutar att notera informationen.