



Samhällsbyggnadschef
Rune Brandt
0410-733280
rune.brandt@trelleborg.se

Samhällsbyggnadsnämnden

Remiss av detaljplaner i Trelleborg

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att skicka förslag på nytt remissförfarande för detaljplaner till nämnderna och kommunstyrelsen för synpunkter. Synpunkter ska vara nämnden tillhanda senast 2017-04-30.

Nytt remissförfarande

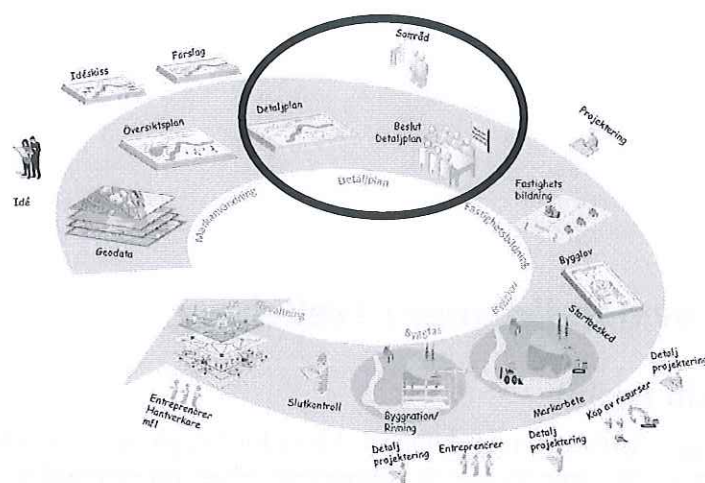
För effektivitet och service i ärendehantering har samhällsbyggnadsnämnden tagit fram nedanstående förslag till nytt remissförfarande:

1. remisstider utifrån minimumkrav i plan- och bygglagen (PBL) tillämpas för både interna och externa remissinstanser.
2. förlängd tid för yttrande medges ej.
3. formell remiss sker endast till specificerade nämnder. Nämnderna specificeras i underlaget inför beslut om planbesked och efter fråga till samtliga förvaltningar.
4. samtliga nämnder informeras genom att godkännandehandling inför antagande i kommunfullmäktige eller handling efter antagande i samhällsbyggnadsnämnden expedieras till samtliga nämnder.
5. förändringarna sker från 2017-07-01.

Bakgrund

Detaljplan

En detaljplan är en plan som bestämmer vad marken ska användas till och vilken byggrätt en fastighet har. Detaljplanen är demokratiskt framtagen och är ett juridiskt bindande dokument.



Detaljplanens del i samhällsbyggnadsprocessen framgår i bilden ovan. Detaljplanen ger byggrätt för infrastruktur, verksamheter, bostäder och kommunal service/uppdrag alla typer. I bilaga A beskrivs en detaljplaneprocess utifrån standardförfarande.

Remissförfarande idag

De remissinstanser som formellt måste höras är uppräknade i PBL. Sedan lång tid tillbaka skickas detaljplaner, i samråd och granskningsskedet, till samtliga kommunala nämnder. Detta är inte ett krav enligt PBL. Så långt har remisstiderna anpassats så att nämnderna hinner hantera ärendena på sina ordinarie månatliga sammanträde. Detta innebär längre remisstider än de formella krav som finns i lagstiftningen.

Volym

Tabellen nedan visar antalet antagna områdesbestämmelser eller detaljplaner per år 2005-2015.

2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005
5	7	4	-	-	6	8	4	10	7	6	6

Förvaltningen har de senaste åren förstärkt planverksamheten och bedömningen framöver är att antalet årliga detaljplaner kommer att ligga mellan 10-20 stycken. De år då förvaltningen arbetar mycket med planprogram kommer antalet detaljplaner att bli lägre.

Omvärldsanalys

I ett övergripande nationellt perspektiv har undersökningar visat att det inte är handläggningstiden för detaljplaner som är ett av de huvudsakliga skälen till ett

långt bostadsbyggande i Sverige. I det lokala perspektivet när en engagerad entreprenör vill göra något eller när kommunen behöver en skola är handläggningstiden för en detaljplan av stor betydelse.

Service

Utifrån det nya förslaget till remissförfarande har kommunstyrelsen och nämnderna en möjlighet att hjälpa till med en bättre service och effektivitet i ärendehantering.

Konsekvenser

Handläggningstiden

Handläggningstiden med ett nytt remissförfarande kommer att minska med 4-6 veckor utifrån nuläget.

Besparing och effektivitet

För de nämnder som sällan har något att tillföra kommer det nya förslaget innebära en besparing och effektivisering eftersom ett mindre antal ärenden kommer att hanteras.

Beslutanderätt

För att de formella remissnämnderna ska kunna hantera ärenden på två veckor krävs sannolikt översyn av beslutanderätten inom respektive nämnd.

Information

Viktigt är att informationen om pågående arbete med detaljplaner till de lokala politikerna inte försämras utifrån nuläget. Genom att vissa nämnder inte längre blir formella remissnämnder finns en risk att kunskapen minskar om pågående planer.



Rune Brandt
Förvaltningschef

Bilaga A

Detaljplaneprocess - Standardförfarande

I arbetet med att ta fram ett förslag till en detaljplan kan i de flesta fall ett standardförfarande tillämpas. Förfarandet kan tillämpas när vissa villkor är uppfyllda, bland annat ska planförslaget vara förenligt med översiktsplanen. Förfarandet består av samråd, underrättelse, granskning, granskningsutlåtande och antagande innan planen kan vinna laga kraft.

Standardförfarande



Samrådet syftar till att samla in information, önskemål och synpunkter som berör planförslaget i ett tidigt skede i detaljplanearbetet. Under samrådet ska kommunen redovisa ett förslag till detaljplan, skälen för förslaget och det planeringsunderlag som har betydelse för detaljplaneförslaget samt hur kommunen avser handlägga förslaget. Kommunen får låta bli att redovisa skälen för planförslaget och planeringsunderlaget om det är uppenbart obehövligt.

Samråd

Kommunen ska samråda om ett förslag till detaljplan med bland andra länsstyrelsen, lantmäterimyndigheten, kända sakägare och boende som berörs. När kommunen genomfört samrådet kan planförslaget justeras utifrån de synpunkter som kommit in för att bättre anpassa förslaget till förutsättningarna på platsen. Vid standardförfarandet är det tillräckligt att kommunen redovisar synpunkter från samrådet i granskningsutlåtandet tillsammans med de synpunkter som har kommit fram under granskningen.

Under samrådet ska länsstyrelsen och lantmäterimyndigheten lämna synpunkter på förslaget. Länsstyrelsen har en särskild uppgift, bland annat att ta tillvara och samordna statens intressen. Lantmäterimyndighetens roll är bland annat att se till att planen redovisar hur planen är avsedd att genomföras samt dess konsekvenser.

Underrättelse och granskning

När ett förslag till detaljplan har varit på samråd och redigerats efter inkomna synpunkter ska det färdiga förslaget, innan det kan antas, vara tillgängligt för granskning under två veckor. Tiden för granskningen får förkortas om alla är överens om det.

Inför granskningen ska kommunen underrätta dem som berörs av förslaget, exempelvis sakägare, boende och övriga som har yttrat sig under samrådet om förslaget till detaljplan. Underrättelsen ska innehålla information om:

- vilket område detaljplanen avser,
- förslaget avviker från översiktsplanen,
- var detaljplanen finns tillgänglig för granskning,
- hur länge granskningen pågår,
- till vem synpunkter ska lämnas,
- att den som inte senast under granskningstiden har lämnat någon skriftlig synpunkt på förslaget kan förlora rätten att överklaga beslut att anta planen.

Underrättelsen ska anslås på kommunens anslagstavla och finnas tillgänglig på kommunens webbplats.

Under granskningen ges myndigheter, sakägare och andra som berörs av planen möjlighet att lämna synpunkter på planförslaget. För att vara säker på att senare ha rätt att överklaga beslutet att anta detaljplanen ska skriftliga synpunkter lämnas senast under granskningstiden.

Länsstyrelsen ska under granskningen yttra sig över förslaget om de anser att förslaget kan komma att strida mot bestämmelserna som följer av länsstyrelsens ingripandegrunder. Lantmäterimyndigheten ska yttra sig om de anser att alla frågor gällande genomförandet inte är lösta i förslaget.

Efter granskningen kan kommunen endast göra mindre ändringar av planförslaget. Om förslaget ändras väsentligt efter granskningen ska en ny granskning genomföras.

Granskningsutlåtande

Kommunen ska sedan sammanställa de skriftliga synpunkterna från granskningen i ett granskningsutlåtande. Även synpunkterna från samrådet ska inkluderas i granskningsutlåtandet om dessa inte sammanställts tidigare. I granskningsutlåtandet ska alla inkomna synpunkter från granskningen redovisas tillsammans med kommunens förslag med anledning av synpunkterna.

När granskningsutlåtandet är färdigt ska kommunen så snart som möjligt skicka det eller information om var det finns tillgängligt till dem som inte fått sina synpunkter tillgodosedda.

Antagande

En detaljplan ska antas av kommunfullmäktige, men fullmäktige kan i vissa fall delegera beslutet till kommunstyrelsen eller byggnadsnämnden. När detaljplanen har antagits ska kommunen skicka ett meddelande om det till länsstyrelsen, lantmäterimyndigheten och de kommuner och regionplaneorgan som är berörda samt till dem som senast under granskningstiden har lämnat skriftliga synpunkter som inte blivit tillgodosedda.

Meddelandet ska skickas senast dagen efter det att justeringen av protokollet som innehåller beslutet har tillkännagetts på kommunens anslagstavla.

Laga kraft

Ett beslut att anta en detaljplan vinner laga kraft tidigast tre veckor efter att beslutet har tillkännagetts på kommunens anslagstavla. Detta är under förutsättning att ingen har överklagat beslutet och att länsstyrelsen inte heller valt att överpröva beslutet.

När beslutet att anta detaljplanen har vunnit laga kraft ska kommunen inom två veckor skicka planen, planbeskrivningen och fastighetsförteckningen till länsstyrelsen och lantmäterimyndigheten. Kommunen ska också med en kungörelse eller med ett skriftligt meddelande underrätta dem som kan ha rätt till ersättning. Kungörelsen ska anslås på kommunens anslagstavla och föras in i en ortstidning.

