



## **Innehåll**

**§1 Val av justerare och tid för justering samt förändringar i dagordningen**

**§2 Lokalförsörjningsplan**

**§3 Revisionsrapport - Granskning av tillämpade principer vid förhyrning av externa lokaler**

**§4 Medborgarförslag - Stoppa lönedumpningen**

**§5 Val av ny ersättare till servicekommitténs arbetsutskott**

**§6 Redovisning av delegationsbeslut**

**§7 Information - Preliminärt ekonomiskt bokslut**

**§8 Attestförteckning 2017**

**§9 Fysiska arbetsmiljön Ajgeldingerska villan**

**§10 Fysiska arbetsmiljön Prästkragens förskola**

**§11 Begäran om projekteringsanslag Gertrudsgårdens förskola**

**§12 Granskning - Detaljplan för Östervång 2:6 m.fl. "Östra Gränstorp"**

**Trelleborgs kommun**

**§13 Samråd - Upphävande av detaljplan för Maglarp 55:11, 55:12 och 55:14 "Maglarps golfklubb", Trelleborgs kommun**

**§14 Samråd - detaljplan för upphävande av tomtindelningsbestämmelser, Harven 14, 15 och 16, inom stadsplan A48 och A212**

**§15 Samråd - detaljplan för upphävande av tomtindelningsbestämmelser för Katten 48 m.fl. inom stadsplan A2**

**§16 Begäran ur servicekommitténs investeringsram - Utbyte av central datalagringsutrustning**

**§17 Skrivelser och rapporter**

**§18 Granskning - detaljplan för del av Dalköpinge 26:87 "Dalköpinge"**

**Trelleborgs kommun**

**§19 Granskning - detaljplan för del av STÅSTORP 3:1 "Coop" Trelleborgs kommun**

**§20 Information - Sammanställning på avtal och status på lokaler som inte nyttjas av kärnverksamheten**

Plats och tid	Parken kl. 17.00 - 18.10
Beslutande	Tomas Tigerschiöld (MP) Linda Strandfjäll (M) Andreas Persson (S) Rickard Johansson (SÖS) Bo Andersson (C) Olof Blennhede (L) Anders Yngve (S) Göran Persson (M)
Tjänstgörande ersättare	Christer Holst (M), ersättare för Fredrik Schlyter (M) Ulla Thornberg (M), ersättare för Martin Andersson (SD) Jonas Ralving (L), ersättare för Hanna Skånberg (S)
Ersättare	Sten Andersson (M)
Övriga	Erik Lidberg Förvaltningschef, Serviceförvaltningen Eva-Lena Sanderberg Bitr. förvaltningschef, Serviceförvaltningen Camilla Lippe Nämndsekreterare, Serviceförvaltningen Henrik Alkevall Fastighetschef, Serviceförvaltningen
Justeringens plats och tid	Österg 71, 26 jan 2016 kl. 13.30    Paragrafer    §§ 1 - 20
Sekreterare	Camilla Lippe
Ordförande	Tomas Tigerschiöld (MP)
Justerare	Anders Yngve (S)    Göran Persson (M)

---

## Anslag/Bevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Servicenämnden den 2017-01-24

Datum för anslags uppsättande 2017-02-03

Datum för anslags nedtagande 2017-02-24

Förvaringsplats Serviceförvaltningen

Underskrift

---

Camilla Lippe

## **§1 Val av justerare och tid för justering samt förändringar i dagordningen**

### **Ärendebeskrivning**

Anders Yngve (S) och Göran Persson (M) ska tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

Protokollet finns tillgängligt för justering på serviceförvaltningen, Östergatan 71, torsdagen den 26 januari, klockan 13.30.

Ärendena "Granskning - detaljplan för del av Dalköpinge 26:87 "Dalköpinge" Trelleborgs kommun", "Granskning - detaljplan för del av STÅSTORP 3:1 "Coop" Trelleborgs kommun" och "Information - sammanställning på avtal och status på lokaler som inte nyttjas av kärnverksamheten" läggs till dagordningen.

Ärendet "Skyttsgården" utgår från dagordningen.

---

Justerares signatur

Utdragsbestyrkan

## §2 Lokalförsörjningsplan

Dnr SEN 2015/268

### Ärendebeskrivning

I enlighet med reglementet ska servicenämnden upprätta en lokalförsörjningsplan.

Servicenämnden beslutade 2016-10-04 § 132 att godkänna Lokalförsörjningsplan 2016 och översända den till kommunstyrelsen.

Ärendet drogs ur i kommunstyrelsens beredningsförfarande eftersom man ansåg att ärendet inte var färdigberett. Detta då underlaget från bildningsnämndens externa konsult ska bakas in i underlaget. Kommunstyrelsen vill ha tillbaka ärendet lagom till budgetdialogen våren 2017.

### Beredning

Serviceförvaltningen har kompletterat Lokalförsörjningsplan 2016 med bildningsnämndens externa lokalutredning.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att översända Lokalförsörjningsplan 2016, kompletterad med bildningsnämndens lokalutredning, till kommunstyrelsen.

### Beslut

Servicenämnden beslutar att översända Lokalförsörjningsplan 2016, kompletterad med bildningsnämndens lokalutredning, till kommunstyrelsen.

### Bilagor

Lokalförsörjningsplan 2017-01-13

### Skickas till

Kommunstyrelsen

## **§3 Revisionsrapport - Granskning av tillämpade principer vid förhyrning av externa lokaler**

Dnr SEN 2016/357

### **Ärendebeskrivning**

Kommunens revisorer har genomfört en granskning med syfte att bedöma om servicenämnden har ändamålsändliga principer för förhyrning av externa lokaler med tillräcklig intern kontroll.

Revisionen har vid möte 2016-12-13 beslutat att anta föreliggande revisionsrapport såsom sin egen.

Från servicenämnden önskar revisionen svar på de bedömningar som görs i revisionsrapporten senast i januari 2017.

### **Beredning**

PWC har på uppdrag av kommunrevisionen författat rapport avseende rubricerat område vilken kommunrevisionen antagit som sin egen och tillsänt berörda funktioner för yttrande.

Serviceförvaltningen har medverkat i intervjuer som underlag för rapport och anser att rapporten i huvudsak speglar det som framförts under intervjuer.

Till vissa delar uppstår frågetecken kring rimlighet och samband avseende vissa kontrollmål och bedömningar exempelvis enligt nedan:

### **Kontrollmål**

”Finns tillräckliga beslutsunderlag, med ekonomiska kalkyler och handlingsalternativ, till grund för beslut om valet att tillgodose behovet av extern eller intern lokalanskaffning?”

### **Bedömning - Ej uppfyllt**

”Vi bedömer att det i beslutsunderlagen saknas handlingsalternativ som även belyser alternativet inhyrning genom extern part.”

I detta avseende avses de beslutsunderlag som upprättas i samband med ansökan om investeringsmedel för ett projekt. Serviceförvaltningens bedömning är att det i den hanteringen inte är rimligt att redovisa handlingsalternativ för exempelvis förhyrning då det är försent i projekthanteringen. Vid tiden för ansökan om investeringsmedel har stora ekonomiska och personella resurser lagts ned

---

Justerares signatur

Utdragsbestyrkan

idet enskilda projektet. Därutöver bör det också tilläggas att det i många fall inte överhuvudtaget är möjligt att göra en bedömning av kostnadseffektiviteten mellan intern och extern lokalanskaffning då underlag för jämförelser inte föreligger – detta måste i så fall föregås av upphandlingar avseende byggnads entreprenad respektive hyreskontrakt. Förutsättningar för bedömning saknas tillika i nuläget. Detta avser exempelvis ansvar för förvaltning, drift, underhåll etc. samt livscykelanalysvärden såsom brukandetid, avskrivningstider etc.

I övrigt motsätter sig förvaltningen inte rapporten och instämmer särskilt med rapportens avslutande rekommendationer avseende behov av framförhållning och tydlig ansvarsfördelning.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta

att som yttrande över granskningsrapporten överlämna förvaltningens yttrande enligt ovan samt framföra

att kommunen ska för långsiktiga behov äga fastigheter. Fråga om förhyrning kan uppstå om ekonomiska medel saknas för att tillgodose ett eget ägande - detta ska avvägas i en ekonomisk analys avseende livscykelkostnader,

att för kortsiktiga behov ska fastigheter eller lokaler förhyras med avtalstid och uppsägningsvillkor avvägda i förhållande till hyresobjekt,

att det vid förhyrningar ska i möjligaste mån krav på lokaler jämföras med krav på egenägda lokaler avseende tillgänglighet, skick och standard samt även energiförbrukning och miljöpåverkan.

## Beslut

Servicenämnden beslutar

att som yttrande över granskningsrapporten överlämna förvaltningens yttrande enligt ovan samt framföra

att kommunen ska för långsiktiga behov äga fastigheter. Fråga om förhyrning kan uppstå om ekonomiska medel saknas för att tillgodose ett eget ägande - detta ska avvägas i en ekonomisk analys avseende livscykelkostnader,

att för kortsiktiga behov ska fastigheter eller lokaler förhyras med avtalstid och uppsägningsvillkor avvägda i förhållande till hyresobjekt,

att det vid förhyrningar ska i möjligaste mån krav på lokaler jämföras med krav på egenägda lokaler avseende tillgänglighet, skick och standard samt även energiförbrukning och miljöpåverkan.

## Skickas till

Kommunstyrelsen

Revisionen

---

Justerares signatur

Utdragsbestyrkan

## §4 Medborgarförslag - Stoppa lönedumpningen

Dnr SEN 2015/314

### Ärendebeskrivning

Dennis Andersson föreslår i medborgarförslag till kommunfullmäktige 2015-03-23 att Trelleborgs kommun i sina inköps- och upphandlingsregler skriver in ett direkt krav på att svenska kollektivavtal ska ingå. Förslagsställaren hänvisar till Vita jobb-modellen som gäller för Malmö stads upphandlingar.

Kommunfullmäktige beslutade 2015-04-27 att skicka förslaget till kommunstyrelsen för beslut.

Kommunstyrelsen beslutade 2015-09-09 § 198 att medborgarförslaget anses besvarat utifrån att frågan utreds på regeringsnivå samt, att kommunstyrelsen ser positivt på att Vita jobb-modellen införs vid upphandlingar i Trelleborgs kommun och ger servicenämnden i uppdrag att utreda ett sådant införande.

Servicenämnden beslutade 2016-05-03 § 78 att eftersom många av de frågor vita jobb modellen avser att åtgärda sannolikt kommer att regleras i nya LoU som träder ikraft 2017, exempelvis krav på att förkasta onormalt låga anbud i vissa fall samt ställa kollektivavtalsliknande villkor till viss del, föreslå kommunstyrelsen att avvakta med ett införande tills den nya LoU trätt ikraft och återkomma till kommunstyrelsen i februari 2017 med en ny utredning.

### Beredning

Idag ställer Trelleborgs kommun åtskilliga krav vid upphandlingar på själva leverantören förutom de krav (ex tekniska krav, miljökrav) som har mer omedelbart att göra med föremålet för upphandlingen.

Dessa krav inriktar sig på att säkerställa att kommunens leverantörer är seriösa näringsidkare med som ex;

- \* har erforderlig teknisk förmåga och kunskap att genomföra uppdraget
- \* har erforderlig finansiell styrka
- \* har fullgjort sina åligganden avseende skatt och socialförsäkringsavgifter
- \* inte är dömd för brott avseende yrkesutövning/andra relevanta brott eller är föremål för konkurs/tvångslikvidation



Däremot är det idag inte möjligt med gällande lagstiftning att skriva in i upphandlingspolicy eller att ställa krav på att anlitade leverantörer skall ha tecknat kollektivavtal.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att återremittera ärendet till förvaltningen för vidare utredning.

## Beslut

Servicenämnden beslutar att återremittera ärendet till förvaltningen för vidare utredning.

---

Justerares signatur

Utdragsbestyrkan

## **§5 Val av ny ersättare till servicenämndens arbetsutskott**

Dnr SEN 2014/362

### **Ärendebeskrivning**

Arbetsutskottet skall bestå av 5 ledamöter samt 5 personliga ersättare, fördelat på 3 ledamöter ifrån majoriteten/ Kwartetten samt 2 ledamöter från oppositionen/ De borgerliga. Personliga ersättare är 3 ifrån Kwartetten och 2 från De borgerliga. Sverigedemokraterna har möjlighet till en insynsplats samt en personlig ersättare till denna.

Efter val av ny ordförande väljs en ny ersättare till arbetsutskottet.

### **Beredning**

Kwartetten föreslår Anders Yngve (S) till Tomas Tigerschiölds (MP) ersättare i arbetsutskottet.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att välja Anders Yngve (S) till Tomas Tigerschiölds (MP) ersättare i arbetsutskottet.

### **Beslut**

Servicenämnden beslutar att välja Anders Yngve (S) till Tomas Tigerschiölds (MP) ersättare i arbetsutskottet.

## §6 Redovisning av delegationsbeslut

Dnr SEN 2016/32

### Ärendebeskrivning

#### Upphandling

##### *1.1 Tilldelningsbeslut i varor och tjänster*

#### Kommunövergripande

§ 112 Finansiell leasing av fordon, SEB finansiell leasing, förvaltningschef Erik Lidberg.

#### Räddningstjänsten

§ 113 Övningsanläggning, HAAGEN Fire Training Products, förvaltningschef Erik Lidberg.

#### Samhällsbyggnadsförvaltningen

§ 114 Flygfotografering och laserskanning, upphandlingen genomförd av KFSK, COWI AB, förvaltningschef Erik Lidberg.

#### Serviceförvaltningen

§ 115 Ventilationsservice, Gunnar Karlsen Sverige AB, förvaltningschef Erik Lidberg.

#### Tekniska förvaltningen

§ 116 Vattenmätarbyten, Hydrostandard Mätteknik Nordic AB, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 117 Vattenmätarrevison, Hydrostandard Mätteknik Nordic AB, förvaltningschef Erik Lidberg.

### Personal

#### *2.7 Anställning av avdelningschef*

§ 118 Anställning av avdelningschef för lokalvård Marie Holst-Nilsson från och med 2017-01-02, förvaltningschef Erik Lidberg.

#### *2.8 Vikarier*

---

Justerares signatur

Utdragsbestyrkan

§ 119 Vikarier på måltidsservice under november, avdelningschef Ann-Louise Luttrén.

§ 120 Visstidsanställning av Jens Jensen som IT-tekniker vid IT-avdelningens Servicedesk under perioden 2017-01-02 -- 2017-09-30, IT-chef Stefan Andersson.

### **Ekonomi**

#### *4.1 Beslut om investeringsprojekt upp till 1 mnkr inom servicenämndens investeringsram*

§ 121 Återkallande av delegationsbeslut 2016-06-10 SEN § 109 delegationsbeslut § 59 - Anpassning av elanläggning och installation av ugn för att tillgodose kapacitetsbehov, projektet genomförs ej under 2016, återkallande av 150 tkr ur investeringsramen, bitr. förvaltningschef Eva-Lena Sanderberg.

§ 122 Två stycken kombigrytor till köket Smygehemmet 292 tkr per gryta, bitr. förvaltningschef Eva-Lena Sanderberg.

§ 123 Inköp av köksmaskiner till måltidsservice, totalkostnad uppskattas till 350 tkr, förvaltningschef Erik Lidberg.

### **Beredning**

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att lägga redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

### **Beslut**

Servicenämnden beslutar att lägga redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

## **§7 Information - Preliminärt ekonomiskt bokslut**

Dnr SEN 2016/50

### **Ärendebeskrivning**

På servicenämndens sammanträde kommer bitr. förvaltningschef Eva-Lena Sanderberg att rapportera om det ekonomiska bokslutet 2016.

### **Beslut**

Servicenämnden beslutar att notera informationen.

## §8 Attestförteckning 2017

Dnr SEN 2016/361

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till attestförteckning 2017 för serviceförvaltningens verksamhetsområde.

Förvaltningschefen föreslår få delegation på att fatta beslut om löpande justeringar i attestförteckningen under året.

### Beredning

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att fastställa attestförteckning 2017 samt att delegera till förvaltningschefen att fatta beslut om löpande justeringar under året.

### Beslut

Servicenämnden beslutar att fastställa attestförteckning 2017 samt att delegera till förvaltningschefen att fatta beslut om löpande justeringar under året.

### Bilagor

Attestförteckning 2017

### Skickas till

Ekonomiavdelningen

## §9 Fysiska arbetsmiljön Ajgeldingerska villan

Dnr SEN 2016/345

### Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden beslutade 2016-11-22 § 164

att översända sammanställningen av brister i den fysiska arbetsmiljön på Ajgeldingerska villan till servicenämnden för åtgärd, samt

att begära av servicenämnden att de återkommer till bildningsnämnden senast i januari månad med en sammanställning av brister på Ajgeldingerska villan, påtalade och utifrån egna inventeringar, som inkluderar redan vidtagna samt planerade åtgärder.

att förvaltningschefen samlar in återrapporteringen från servicenämnden för att ge bildningsnämnden en möjlighet att följa upp ärendena.

### Beredning

Bildningsnämnden har framfört följande arbetsmiljöbrister:

- \* Ventilationen bullrar och är högljudd. Likaså är det dragit i personalrummet.
- \* Golvet, vilket är ett äldre trägolv, är i behov av att bytas ut då det knakar när en går på det.

Ajgeldingerska villan är en äldre gedigen byggnad i ett relativt gott skick för sin ålder.

Serviceförvaltningen har analyserat felanmälningar för aktuell fastighet. Under de senaste 4 åren har totalt 176 felanmälningar och beställningar inkommit för åtgärd till serviceförvaltningen. 1 av dessa ärenden avsåg 213 högt ljud från ventilation och åtgärdades 2013-03-05. Någon felanmälan avseende golv eller skadat golv finns ej registrerad.

Under den senaste fyraårsperioden har underhåll om cirka 1,9 mnkr.Utförts inom fastigheten och åtgärder för ytterligare cirka 2 mnkr är planerat för kommande tioårsperiod.

Arbetsmiljö är en viktig fråga på alla arbetsplatser och framför allt inom skolor och förskolor. Serviceförvaltningen ser det som mycket positivt att bildningsförvaltning och nämnd som arbetsmiljöansvariga arbetar aktivt med dessa frågor.

Normalt sett hanteras arbetsmiljöbrister av ansvarig verksamhet som en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Arbetsmiljöbrister brukar noteras i en riskanalys och där även bedömas utifrån sannolikhet, konsekvens, möjliga åtgärder etc. för att utifrån detta bedöma riskens omfattning eller värde. Serviceförvaltningen ser gärna att en sådan riskanalys genomförs för de risker som noteras av verksamhet, serviceförvaltningen bistår även gärna i arbetet med riskanalyser för att skapa ett rationellt hanteringssätt.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att notera informationen och delge bildningsnämnden densamma.

## Beslut

Servicenämnden beslutar att notera informationen och att delge bildningsnämnden densamma.

## Skickas till

Bildningsnämnden



## §10 Fysiska arbetsmiljön Prästkragens förskola

Dnr SEN 2016/344

### Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden beslutade 2016-11-22 § 165

att översända sammanställningen av brister i den fysiska arbetsmiljön på Prästkragens förskola till servicenämnden för åtgärd, samt

att begära av servicenämnden att de återkommer till bildningsnämnden senast i januari månad med en sammanställning av brister på Prästkragens förskola, påtalade och utifrån egna inventeringar, som inkluderar redan vidtagna samt planerade åtgärder.

### Beredning

Bildningsnämnden har framfört följande arbetsmiljöbrister:

\* ”Det blåser mycket och skräp trillar ner från ventilationen som lägger sig över inventarierna och leksakerna. Luften är torr och av dålig kvalitet vilket irriterar personal och barn. ”

\* ”Personalen meddelar att det finns brister i utemiljön där underhållet är så bristfälligt att allt material dömts ut på grund av säkerhetsaspekten. Förskolan har tvingats stänga av ytorna och lekredskap bit för bit. I vecka 21 fick förskolan inhägnad rutschbanan vilken inte längre kan användas på grund av bristande underhåll och bristande säkerhet.”

Prästkragens förskola är en externt inhyrd fastighet där serviceförvaltningen är hyresgäst och har ett internhyresförhållande med bildningsförvaltningen. Under hösten 2016 har ett omfattande arbete lagts på att tydliggöra ansvarsförhållanden och gränsdragningar vilket gett goda resultat.

Serviceförvaltningen har analyserat felanmälningar för aktuell fastighet. Under de senaste 4 åren har totalt 214 felanmälningar och beställningar inkommit för åtgärd av serviceförvaltningen. 1 av dessa ärenden avsåg smuts från ventilation och kvitterades åtgärdades 2016-06-17. Ett antal felanmälningar avser utemiljö såsom påfyllning av sand i sandlådor etc. har hanterats.

Utbyte av lekutrustning är i samråd med verksamheten beställd sedan tidigare i höst.

Arbetsmiljö är en viktig fråga på alla arbetsplatser och framför allt inom skolor och förskolor. Serviceförvaltningen ser det som mycket positivt att bildningsförvaltning och nämnd som arbetsmiljöansvariga arbetar aktivt med dessa frågor.

Normalt sett hanteras arbetsmiljöbrister av ansvarig verksamhet som en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Arbetsmiljöbrister brukar noteras i en riskanalys och där även bedömas utifrån sannolikhet, konsekvens, möjliga åtgärder etc. för att utifrån detta bedöma riskens omfattning eller värde. Serviceförvaltningen ser gärna att en sådan riskanalys genomförs för de risker som noteras av verksamhet, serviceförvaltningen bistår även gärna i arbetet med riskanalyser för att skapa ett rationellt hanteringssätt.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att notera informationen och delge bildningsnämnd densamma.

## **Beslut**

Servicenämnden beslutar att notera informationen och att delge bildningsnämnden densamma.

## **Skickas till**

Bildningsnämnden

## **§11 Begäran om projekteringsanslag Gertrudsgårdens förskola**

Dnr SEN 2016/337

### **Ärendebeskrivning**

Bildningsnämnd har framfört behov om förskoleplatser i de centrala delarna av Trelleborg. En förstudie (bilagd) avseende möjligheter till om och tillbyggnad av Gertrudsgårdens förskola inom ramen för befintlig detaljplan har genomförts och visar att projektet är praktiskt genomförbart. I kommande skede behöver projekteringsmedel anslås för vidare arbete i projektet.

### **Beredning**

Förvaltningen föreslår att projektering påbörjas i enlighet med ärendebeskrivning med projekteringsmedel om 3 mnkr.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att ge förvaltningen i uppdrag att påbörja projektering avseende Gertrudsgården med projekteringsmedel om 3 mnkr.

### **Beslut**

Servicenämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att påbörja projektering avseende Gertrudsgården med projekteringsmedel om 3 mnkr.

## **§12 Granskning - Detaljplan för Östervång 2:6 m.fl. "Östra Gränstorp" Trelleborgs kommun**

Dnr SEN 2016/241

### **Ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har 2016-12-13 översänt detaljplan för Östervång 2:6 m.fl. "Östra Gränstorp" Trelleborgs kommun för granskning.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för bostäder och gator i en stadsstruktur som är väl integrerad med intilliggande områden.

### **Beredning**

Serviceförvaltningen har tidigare i § 134/2016 i samrådsyttrande framfört att man inte har något att invända mot planförslaget. Serviceförvaltningen har tagit del av samrådsredogörelse och justeringar till följd av denna. Serviceförvaltningen finner ingen anledning att tillföra ytterligare yttranden i granskningsskede.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att man inte har vidare yttranden avseende föreliggande granskningshandling.

### **Beslut**

Servicenämnden beslutar att man inte har vidare yttranden avseende föreliggande granskningshandling.

### **Skickas till**

Samhällsbyggnadsnämnden

## **§13 Samråd - Upphävande av detaljplan för Maglarp 55:11, 55:12 och 55:14 "Maglarps golfklubb", Trelleborgs kommun**

Dnr SEN 2016/355

### **Ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har 2016-12-15 översänt detaljplan i samråd för upphävande av detaljplan för Maglarp 55:11, 55:12 och 55:14 "Maglarps golfklubb", Trelleborgs kommun.

Syftet med detaljplanen är att pröva lämpligheten i att upphäva hela gällande detaljplan för Maglarp 55:11, Trelleborgs kommun, DP 121 (laga kraft 2003-10-10).

### **Beredning**

Serviceförvaltningen har tagit del och granskat samrådshandling ur perspektiv avseende servicenämndens ansvarsområde.

### **Bakgrund**

Syftet med upphävandet av gällande detaljplan är att möjliggöra att marken används för jordbruksändamål. Gällande detaljplan avser golfändamål och utgör hinder för att bruka jorden.

### **Bedömning**

Servicenämndens verksamheter bedöms inte påverkas av planförslaget, serviceförvaltningen har inget att invända.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att man inte har något att invända mot upphävande av detaljplan för Maglarp 55:11, 55:12 och 55:14 "Maglarps golfklubb".

### **Beslut**

Servicenämnden beslutar att man inte har något att invända mot upphävande av detaljplan för Maglarp 55:11, 55:12 och 55:14 "Maglarps golfklubb".

### **Skickas till**

Samhällsbyggnadsnämnden

## **§14 Samråd - detaljplan för upphävande av tomtindelningsbestämmelser, Harven 14, 15 och 16, inom stadsplan A48 och A212**

Dnr SEN 2016/356

### **Ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har 2016-12-16 översänt detaljplan för upphävande av tomtindelningsbestämmelser, Harven 14, 15 och 16, inom stadsplan A48 och A212 Trelleborgs kommun.

Syftet med detaljplanen är att tomtindelningsbestämmelser ska upphöra att gälla för Harven 14, 15 och 16 för att möjliggöra för fastighetsreglerande åtgärder.

Stadsplanernas bestämmelser fortsätter att gälla oförändrat.

### **Beredning**

Serviceförvaltningen har tagit del och granskat samrådshandling ur perspektiv avseende servicenämndens ansvarsområde.

Servicenämndens verksamheter bedöms inte påverkas av planförslaget, serviceförvaltningen har inget att invända.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att man inte har något att invända mot upphävande av detaljplan av tomtindelningsbestämmelser, Harven 14, 15 och 16, inom stadsplan A48 och A212.

### **Beslut**

Servicenämnden beslutar att man inte har något att invända mot upphävande av detaljplan av tomtindelningsbestämmelser, Harven 14, 15 och 16, inom stadsplan A48 och A212.

### **Skickas till**

Samhällsbyggnadsnämnden

## **§15 Samråd - detaljplan för upphävande av tomtindelningsbestämmelser för Katten 48 m.fl. inom stadsplan A2**

Dnr SEN 2016/358

### **Ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har 2016-12-19 översänt detaljplan för upphävande av tomtindelningsbestämmelser för Katten 48 m.fl. inom stadsplan A2 för samråd.

Syftet med detaljplanen är att tomtindelningsbestämmelser ska upphöra att gälla inom planområdet för att möjliggöra för fastighetsreglerande åtgärder.

Stadsplanernas bestämmelser fortsätter att gälla oförändrat.

### **Beredning**

Serviceförvaltningen har tagit del och granskat samrådshandling ur perspektiv avseende servicenämndens ansvarsområde.

Servicenämndens verksamheter bedöms inte påverkas av planförslaget, serviceförvaltningen har inget att invända.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att man inte har något att invända mot detaljplan för upphävande av tomtindelningsbestämmelser för Katten 48 m.fl. inom stadsplan A2.

### **Beslut**

Servicenämnden beslutar att man inte har något att invända mot detaljplan för upphävande av tomtindelningsbestämmelser för Katten 48 m.fl. inom stadsplan A2.

### **Skickas till**

Samhällsbyggnadsnämnden

## **§16 Begäran ur servicenämndens investeringsram - Utbyte av central datalagringsutrustning**

Dnr SEN 2016/370

### **Ärendebeskrivning**

Den centrala datalagringsutrustningen hanterar kommunens samlade informationstillgångar i form av data för servrar, verksamhetssystem, dokument, mail med mera. Detta gör att utrustningen måste vara extremt driftsäker för att garantera åtkomst till informationen dygnet runt. Nuvarande utrustning är fem år gammal och support samt garantier går ut under 2017 och den skall då bytas ut enligt plan.

Underlag för ny utrustning har tagits fram av IT-avdelningen, innebärande en ny central datalagringsutrustning med hög driftsäkerhet och tillgänglighet, hög lagringskapacitet med goda utbyggnadsmöjligheter, låg energiförbrukning samt support och garanti för en period av fem år.

Total kostnad för projektet uppskattas till 1,5 mnkr. Projektet påbörjas och färdigställs första halvåret 2017.

### **Beredning**

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att anslå 1,5 mnkr ur servicenämndens investeringsram för rubricerade åtgärder.

### **Beslut**

Servicenämnden beslutar att anslå 1,5 mnkr ur servicenämndens investeringsram för rubricerade åtgärder.



## §17 Skrivelser och rapporter

Dnr SEN 2016/341

### Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden 2016-10-26 § 153 Redovisning automatiska brandlarm vidarekopplat till SOS

Kommunstyrelsen 2016-11-09, Kvartettens förslag, Budget 2017 och flerårsplan 2018-2019

Fritidsnämnden 2016-12-06 § 91 Fritidspolitiska mål

Fritidsnämnden 2016-12-06 § 96 Avvikelse rapport Skegrie fritidsgård och idrottshall

Samhällsbyggnadsförvaltningen 2017-01-04 Beviljat bygglov för tillbyggnad av Skegrie skola på fastigheten Skegrie 42:2

### Beslut

Servicenämnden beslutar att lägga skrivelser och rapporter till handlingarna.

---

Justerares signatur

Utdragsbestyrkan

## **§18 Granskning - detaljplan för del av Dalköpinge 26:87 "Dalköpinge" Trelleborgs kommun**

Dnr SEN 2016/267

### **Ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har 2017-01-17 översänt detaljplan för del av Dalköpinge 26:87 "Dalköpinge" Trelleborgs kommun för granskning.

Syftet med detaljplanen är att ändra planområdet från odling till bostadsändamål för att möjliggöra en avstyckning.

Då ärendet var ute på samråd beslutade servicenämnden 2016-11-01 § 146 att man inte har något att invända mot detaljplanen ur nämndens verksamhetsområdes perspektiv.

### **Beslut**

Servicenämnden beslutar att man inte har något att invända mot detaljplanen ur nämndens verksamhetsområdes perspektiv.

### **Skickas till**

Samhällsbyggnadsnämnden

## **§19 Granskning - detaljplan för del av STÅSTORP 3:1 "Coop" Trelleborgs kommun**

Dnr SEN 2016/224

### **Ärendebeskrivning**

Ärendet har inte varit uppe i arbetsutskottet då det inte passar den politiska processen avseende nämndshantering.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har 2017-01-19 översänt detaljplan för del av STÅSTORP 3:1 "Coop" Trelleborgs kommun för granskning.

Syftet med detaljplanen är – jämfört med gällande detaljplan – att även möjliggöra handel med dagligvaror (livsmedel) inom fastigheten samt att förändra angöringsförhållandena till befintliga byggnader och planerade verksamheter.

Syftet är också att säkerställa tillräckliga ytor för det i översiktsplanen fastlagda rekreativa och biologiska grönstråk som planeras utmed Ståstorpsån.

Detaljplanens utformning och bestämmelser skall även bidra till att understryka Hedvägen som stadsgata in och ut ur centrum.

När ärendet var ute i samråd beslutade servicenämnden 2016-09-06 § 124 att man inte har något att invända mot detaljplanen ur nämndens verksamhetsområdes perspektiv.

### **Beslut**

Servicenämnden beslutar att man inte har något att invända mot detaljplanen ur nämndens verksamhetsområdes perspektiv.

### **Skickas till**

Samhällsbyggnadsnämnden

## **§20 Information - Sammanställning på avtal och status på lokaler som inte nyttjas av kärnverksamheten**

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen informerar om nuläget i ärendet, sammanställning på avtal och status på lokaler som inte nyttjas av kärnverksamheten.

### **Beslut**

Servicenämnden beslutar att notera informationen.