



## Länsstyrelserna

### ANSÖKAN 2016 – § 37-medel -med vägledning

<b>Sökande:</b> <i>Trelleborgs kommun</i>	Ansökan ska ha inkommit senast den 2016-10-31 till: Länsstyrelsen Skåne  <a href="mailto:skane@lansstyrelsen.se">skane@lansstyrelsen.se</a>
--	---

<b>Sökta medel:</b> <i>500000</i>
--------------------------------------

<b>Insatsens namn:</b> <i>Öppen verksamhet för integration och inkludering</i>
---

<b>Tidsperiod:</b> <i>2017-01-01 – 2017-12-31</i>
<b>Samarbetsparter:</b> Trelleborg Tillsammans, idrottsföreningar, kulturföreningar, kulturaktörer  Inom kommunen: Fritidsgårdar, Kulturinstitutioner (museer, bibliotek, kulturskola)

<b>Kontaktuppgifter sökande:</b>  Kommun: Trelleborgs kommun Postadress: 23121  Telefon/Fax: 0410-733000  E-postadress: <a href="mailto:trelleborgs.kommun@trelleborg.se">trelleborgs.kommun@trelleborg.se</a>	<b>Kontaktperson/er i kommunen:</b>  1. Namn och funktion: Martin Hansson, Enhetschef, Fritidsenheten, Kultur- och fritidsförvaltningen.  Telefon/Mobil: 0708-81 79 06 E-post: <a href="mailto:martin.hansson@trelleborg.se">martin.hansson@trelleborg.se</a>  2. Namn och funktion: Jenny Österlind, Utvecklingssamordnare, Kultur- och
--	--

Plusgiro/Bankgiro:  Egen referens: <i>För Länsstyrelsen att uppge vid ev. utbetalning av medel</i>  Organisationsnr: 212000-1199	fritidsförvaltningen  Telefon/Mobil:0708-817858  E-post: <a href="mailto:jenny.osterlind@trelleborg.se">jenny.osterlind@trelleborg.se</a>
--	---

## BESKRIVNING

### **Bakgrund och behovsanalys**

Under perioden 10 september till 31 december 2015 kom mer än 45000 flyktingar till Sverige via Trelleborgs hamn, mer än antalet medborgare i hela kommunen. Av dessa flyktingar var ca 10% ensamkommande barn och unga. I samband med detta mottagande skapade Trelleborgs kommun ett effektivt och icke konventionellt arbetssätt för att klara utmaningen. Kommunens arbetsmarknadsförvaltning har arbetat verkningsfullt för ett effektivt mottagande, och många nyanlända har idag någon form av sysselsättning. Men det finns fortfarande mycket att göra för att integration och inkludering till fullo ska fungera, för att de barn och unga som kommit till Trelleborgs kommun ska känna sig som produktiva och viktiga medborgare.

Den ideella sektorn spelar en stor roll för integrationen i samhället; i föreningar, i idrottshallar, på kulturinstitutioner och på öppna mötesplatser runt om i kommunen möts barn och unga med olika bakgrund, från olika länder och olika kulturer. I denna miljö sker integration och inkludering på ett enkelt och effektivt sätt. Under hösten 2015 valde några föreningar i Trelleborgs kommun att öppna upp sina verksamheter och arrangera aktiviteter vissa tider under veckan för alla att komma och medverka. Fokus låg på att få unga, nyanlända, medborgare att komma och delta i fritidsaktiviteter. För att fortsätta detta arbete och dra nytta av föreningslivets engagemang och drivkraft vill kommunen tillsätta en resurs som koordinator för den öppna verksamheten som arbetar med att öka omfattningen av den öppna verksamheten i kommunen. Dessutom behövs arbetet dokumenteras och följas upp för att kunna göra analyser av vilka effekter denna typ av verksamhet och föreningslivet har för integrationen av nyanlända och inkludering av unga i utanförskap.

Sedan tidigare har kommunen nyligen gjort en satsning på ett s.k. sportotek i samverkan med socialförvaltningens LSS-verksamhet. Denna syftar till att återbruka idrottsmaterial och möjliggöra för alla att ta del av idrotter som kräver viss, ibland kostsam, utrustning. Tanken är att denna ska användas aktivt i arbetet med öppen verksamhet. Tanken är att minska utanförskapet och öka ungas fysiska och kulturella aktivitet.

Utmaningen är att nå ut till fler unga och människor i utanförskap. Resursen ska därför ha uppsökande verksamhet och arbeta aktivt för att göra besök, tillsammans med föreningar, på olika platser, boenden, fritidsgårdar och träffpunkter för familjer, samt i skolorna. Denne ska dessutom sprida kunskap om hur föreningsliv fungerar i Sverige och vilket utbud av fritids- och kulturverksamhet som finns i kommunen.

Det har visat sig att unga, och i synnerhet nyanlända, i stor utsträckning engagerar sig spontant i olika aktiviteter på eget bevåg. Detta öppnar upp för en möjlighet att ta kontakt med de unga som vill delta i föreningslivet att få kunskap om hur man kan göra det och bli en del av föreningslivets gemenskap.

Kommunen har under 2016 investerat särskilt i bidrag till civilsamhället, 1,3 miljoner avsattes för att öka engagemanget och möjligheten för föreningslivet att bidra till integration och inkludering. Således blir denna ansökan en komplettering till denna investering och ett sätt att medfinansiera civilsamhällets bidrag till ett förbättrat mottagande i Trelleborgs kommun.

### **Syfte**

*Avsikten är att stödja den ideella sektorns möjligheter att bidra till en stark beredskap och effektivt mottagande i Trelleborgs kommun.*

### **Mål och effekter**

Målsättningen är att öka antalet föreningsaktiva nyanlända barn och unga, öka underlaget för att få fram fler unga aktiva och fler unga ledare. Effekterna av detta är sannolikt att minska utanförskapet och öka nätverket för unga i Trelleborgs kommun. Andra effekter är att nyttja kommunens lokaler, spontanidrottsplatser och anläggningar i större utsträckning och i synnerhet på tider då annan verksamhet inte nyttjar dessa, vilket i sin tur kan få effekten att öka tryggheten i kommunen.

Mål:

Öka antalet föreningsaktiva.

Öka nyttjandegraden av ej attraktiva tider i de kommunala anläggningarna.

Minska utanförskapet, öka integrationen och därmed toleransen.

Öka tryggheten.

### **Målgrupp/er**

Tänkta deltagare är nya kommuninvånare och ungdomar upp till 25 år som idag befinner sig i utanförskap, väntar på besked om asyl, eller blivit anvisade till Trelleborgs kommun.

### **Genomförande, med metod, tids- och aktivitetsplan**

*Baseline – 1/1-1/2*

*Resursen kommer att starta projektet med att göra en grundlig **kartläggning** i två delar;*

- *En analys av målgruppen ska genomföras med syfte att få en bild av behovet av idrotts- och kulturella aktiviteter för denna målgrupp. Analysen görs genom enkäter som fylls i av personer från målgruppen, enkäterna översätts till relevanta språk och sammanställs av resursen.*
- *En kartläggning bland kommunens föreningar görs för att kunna sätta ihop ett erbjudande om aktiviteter. Metoden är intervjuer och enkäter bland kommunens idrotts- och kulturföreningar.*

*Besök, kunskapsspridning – 1/2- 30/11*

*Resursen kommer att utveckla **informationsmaterial** riktat till målgruppen om hur föreningslivet fungerar, i Sverige och i kommunen specifikt. Föreningar kan bidra med information om deras verksamhet och öppna aktiviteter. Detta kommer att genomföras tillsammans med kommunens föreningar, och tillsammans med Kultur- och fritidsförvaltningens kommunikatör kommer informationsmaterial tas fram.*

*Resursen kommer att utveckla **utbildningsmaterial** riktat till föreningar för att fördjupa deras kunskap om målgruppen och om vikten av ett föreningsliv som inkluderar alla kommunens invånare. Metoden är föreläsningar/utbildningar och en utbildningsfolder.*

*Öppen verksamhet 1/2-31/12*

*Under projektiden kommer resursen anordna ”**öppen verksamhet**” fyra gånger i månaden med fyra föreningar. Föreningarna öppnar upp sin verksamhet och försöker hitta fler aktiva*

medlemmar. "Öppen verksamhet" sker företrädesvis på fredagskvällar då det annars inte finns mycket aktiviteter för målgruppen och barn och unga.

#### *Sammanställning – 1/12-31/12*

Resursen kommer att sammanställa resultatet av projektet och göra en presentation och en kortare rapport som sammanställer aktiviteter och resultat. Metoden är genom intervjuer med föreningar och med målgruppen samt egna observationer. På ett stormöte kommer också information att inhämtas.

#### **Uppföljning och/eller utvärdering**

Resursen ska under sista månaden av projektet genomföra en utvärdering enligt aktivitetsbeskrivningen ovan. Förhoppningen är att genom utvärderingen hitta former för vidare samverkan och utveckling av projektet.

Ett stormöte kommer att hållas där föreningar och målgruppen kommer att bjudas in för att diskutera projektets aktiviteter och sammanställa tankar och ideer om fortsatt arbete.

#### **Plan för implementering**

På Kultur- och fritidsförvaltningen arbetar man kontinuerligt för att hitta nya arbetssätt och metoder, med syfte att öka antalet aktiva barn och unga i kommunen. Efter projektets slut är förhoppningen att ha hittat ett sätt att arbeta vidare med aktiviteterna tillsammans med kommunens föreningar.

#### **Jämställdhet**

*Hur påverkar insatserna flickor/kvinnor eller pojkar/män? Är insatserna till lika nytta för både flickor/kvinnor eller pojkar/män?*

Det är en förutsättning att man i projektet arbetar lika mycket med idrotter där flickor är mest aktiva som aktiviteter där det finns mest pojkar. I kartläggningen av föreningarna och aktiviteterna som finns i kommunen kommer det finnas utrymme för kommentarer och analyser av jämställdhetsaspekten i föreningen. Under 2015 gjorde Malmö Högskola en kartläggning av idrottslivet i kommunen ur ett jämställdhetsperspektiv och Kultur- och fritidsförvaltningen arbetar med utgångspunkt i den analysen för ökad jämställdhet.

*Har både flickor/kvinnor eller pojkar/män lika möjligheter att ta del av insatsernas resultat? Om inte, hur arbetar ni för att motverka det?*

Förutsatt att resursen arbetar med att få en jämn representation av föreningar så kommer det att vara lika möjligheter för flickor och pojkar.

*Hur säkerställer ni att det finns en jämn fördelning av kvinnor och män i organisationen?*  
Kultur- och fritidsförvaltningen har ett pågående arbete tillsammans med en del av kommunens föreningar, där man hjälper till att ta fram jämställdhetsplaner och att implementera projekt som syftar till att skapa ett mer jämställt fritidsliv i kommunen. Detta arbete kommer att fortsätta och utvecklas under projektets gång.

*Arbetar ni på andra sätt för ökad jämställdhet?*

Kultur- och fritidsförvaltningen har, liksom alla förvaltningar i kommunen, en handlingsplan för jämställdhet som regelbundet följs upp.

### **Barnperspektiv**

*Hur påverkar insatserna barn?*

*Projektet är riktat främst till barn och unga och om projektet är lyckosamt kommer det att ha positiva effekter för barn fysiska och psykiska hälsa.*

*Har barn möjlighet att delta i insatserna?*

*Ja, aktiviteterna är riktade till barn och unga och de kommer även att vara viktiga för kunskapsinhämtningen då de kommer svara på frågor i enkätform och även intervjuas om detta anses vara lämpligt.*

*På vilket sätt kommer ni att inhämta barnens synpunkter och åsikter i till exempel planering och utvärdering?*

*Enkäter och intervjuer. Ett stormöte i projektets slutfas kommer att ta in synpunkter och åsikter för vidare arbete.*

*På vilket sätt har ni i planering av insatserna tagit hänsyn till att barns bästa kommer i främsta rummet?*

*Inkludering av barn och unga faller sig naturligt då deras åsikter är vitala för projektets gång. Intervjuer, informella diskussioner och enkäter kommer att inhämta tankar och idéer från målgruppen för att säkerställa att barnens bästa kommer i främsta rummet.*

*Arbetar ni på andra sätt för barns rättigheter?*

*I Trelleborgs kommun arbetar man med barnchecklistor för att säkra att alla beslut tagit hänsyn till barns rättigheter.*

### **Samarbetsparter och ansvarsfördelning**

*Uppge i vilken omfattning samarbetsparter kommer att vara delaktiga i arbetet/projektet/insatsen (projektägare, delta i styrgrupp, planering, genomförande etc.). Projektet är helt beroende av ideella sektorns medverkan och de kommer att vara stor del i varje del av projektet.*

*Finns det någon styrgrupp? Vilka ingår?*

*I styrgruppen som kommer att ha en rådgörande funktion ingår Förvaltningschef - Kultur- och fritidsförvaltningen, Enhetschef - Fritidsenheten, Enhetschef - Allmänskultur, Utvecklingssamordnare - Fritidsenheten, representant för Trelleborg Tillsammans, representant från ungdomsforum.*

*Finns någon referensgrupp/arbetsgrupp?*

*Kommunen har etablerade arbetsgrupper inom samarbetet för Trelleborg Tillsammans, två av dessa – Utvecklingsgrupp Fritid och Utvecklingsgrupp Kultur fungerar som referensgrupper. I dessa grupper ingår representanter från föreningsråd, föreningar, politiker och tjänstepersoner.*

*Hur ser ansvarsfördelningen ut?*

*Resursen kommer att arbeta i nära samarbete med Kultur- och fritidsförvaltningens Utvecklingssamordnare. Resursen rapporterar till Enhetschef, Fritidsenheten som*

*rapporterar vidare till Förvaltningschef och Fritidsnämnden.*

**Kopplingar till andra projekt eller program**

*Kommer ni att samarbeta med andra projekt, insatser eller program? Om ja, beskriv med vilka och på vilket sätt samarbetet kommer att ske.*

*Samarbete kommer att ske med Trelleborg Tillsammans, där samtliga föreningar i kommunen samverkar. Arbetet med Sportotektet drivs på Kultur- och fritidsförvaltningen och projektet kommer att ha ett nära samarbete med ansvariga för det projektet.*

*Vidare fick Kultur- och fritidsförvaltningen ett bidrag om 1,3 miljoner kronor för att arbeta med integration och kultur och fritid, denna satsningen kommer att pågå under 2017 och denna satsning kommer att komplettera projektet som denna ansökan avser.*

**BUDGET (OBS! Redogör endast för sökta § 37 medel)**

Länsstyrelsen har inte möjlighet att bevilja medel för *egna* lokaler, övergripande styrning och ledning, personalstöd, kommunikation, kontorsutrustning och kontorsmaterial. Länsstyrelsen har heller inte möjlighet att bevilja medel för friskvård och personalförmåner, rekryteringskostnader, böcker eller medlemsavgifter för personalen. Detta ska istället ingå i den overheadkostnad som fördelas ut på användarna och som får uppgå till 15 % av de totala personalkostnaderna.

Insatsen ska särredovisas i bokföringen via en projektkod eller dylikt.

Kostnadsslag	År 2015	År 2016	År 2017	Totalt
Externa tjänster (typ av köpt tjänst)				
Lönekostnader (inklusive lönebikostnader. Ange antal personer och månadslön inklusive lönebikostnad) En person månadslön			450 000	
Overheadkostnader (max 15 % av lönekostnaderna) Telefon, dator, etc.			20 000	
Lokalkostnader (kostnader för externt hyrda lokaler) Hyra av lokaler			5 000	
Material mm. (specificera typ av material) Presentationsmaterial, utbildningsmaterial			25 000	
Resekostnader				
Summa			500 000	

**ÖVRIG FINANSIERING**

	År 2016	År 2017	År 2018	Totalt
Egen finansiering		1300000		
Annan offentlig finansiering, till exempel EU-fond				
Annan finansiering				
Summa		1300000		

Ort och datum

Trelleborg den 31 oktober 2016



Jörgen Flink  
Förvaltningschef  
Kultur- och fritidsförvaltningen  
Trelleborgs Kommun