



## **Innehåll**

**§43 Mötets öppnande och upprop samt val av justerare**

**§44 Fastställande av mötets dagordning**

**§45 Ekonomisk rapport 2016-04-30**

**§46 Äskande av medel från MIG, extraordinärt statsbidrag**

**§47 Kundtjänst**

**§48 Avtal med Trelleborgs Fotbollsörening**

**§49 Bidragsansökan Trelleborg Boxing Academy, startbidrag**

**boxningsverksamhet**

**§50 Risk och sårbarhetsanalys**

**§51 Remiss: Riktlinjer för exploateringsavtal i Trelleborgs kommun**

**§52 Remiss: Riktlinjer och policy för kommunala markanvisningar i  
Trelleborgs kommun**

**§53 Medborgarförslag - Bygg ut kommunens utegym**

**§54 Verksamhetsrapporter 2016-06-14**

**§55 Delegationsärenden 2016-06-14**

**§56 Rapporter 2016-06-14**

Plats och tid	Anderslövs Gästis kl. 14.30 - 17.30		
Beslutande	Anna Nordstrandh (S) Gunnar Hedin (M) Mats Sjöslätt (C) Ibrahim Jawad (SÖS) Inte beslutande §47 Tomas Olsson (SD) Ismet Dedic (S) Agneta Bengtsson (L) Anita Widerberg (S) Lena Bönnemark (M)		
Tjänstgörande ersättare	Bo-Göran Strandfjäll (M) Rolf Flymén (SÖS)		
Ersättare	Anna Holst (SD) Jeléna Simic (S) Beslutande §47 Kundtjänst Göran Hansson (S) Christel Holmberg (M)		
Övriga	Jörgen Flink Förvaltningschef, Kultur- och fritidsförvaltningen Maria Tigerschiöld, Nämndssekr, Kultur- och fritidsförvaltningen Elisabeth Gunnarsson, Nämndsekonom, Kommunledningsförvaltningen Fredrik Seeger, Enhetschef Kultur- och fritidsförvaltningen Karolina Jonasson, Enhetschef Kultur- och fritidsförvaltningen		
Justerings plats och tid	Kultur- och fritidsförvaltningen	Paragrafer	§§ 43 - 56
Sekreterare	Maria Tigerschiöld		
Ordförande	Anna Nordstrandh (S)		
Justerare	Tomas Olsson (SD) Ismet Dedic (S)		

---

## Anslag/Bevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Fritidsnämnden den 2016-06-14

Datum för anslags uppsättande 2016-06-21

Datum för anslags nedtagande 2016-07-13

Förvaringsplats Kultur- och fritidsförvaltningen

Underskrift

---

Maria Tigerschiöld

## **§43 Mötets öppnande och upprop samt val av justerare**

### **Ärendebeskrivning**

Upprop företas och närvaro noteras samt ersättare inträder som ledamöter enligt lista. Till justerare väljs Tomas Olsson (SD) och Ismet Dedic (S).

Tid och plats för justering: Söderslättshallen fredag 17 juni.

---

Justerares signatur

Utdragsbestyrkan

## **§44 Fastställande av mötets dagordning**

### **Ärendebeskrivning**

Föreligger dagordning för fritidsnämndens möte.

### **Yrkande**

Moderaterna vill lämna motion angående omklädningsrum i ishallen på Söderslättshallen i Trelleborg.

Ordföranden beslutar att inte lägga till Moderaternas motion till dagordningen.

### **Omröstning**

Votering begärs.

Den som röstar ja vill lägga till motionen till dagordningen. Den som röstar nej avslår Moderaternas begäran om att lägga till motionen till dagordningen.

Gunnar Hedin (M), Tomas Olsson (SD), Lena Bönnemark (M) och Bo-Göran Strandfjäll (M) röstar ja.

Anna Nordstrandh (S), Mats Sjöslätt (C), Ibrahim Jawad (SÖS), Ismet Dedic (S), Agneta Bengtsson (L), Anita Widerberg (S) och Rolf Flymén (SÖS) röstar nej.

Med 4 ja-röster och 7 nej-röster beslutas att motionen inte läggs till dagordningen.

### **Tilläggsyrkande**

Agneta Bengtsson (L) yrkar att förvaltningen prioriterar omklädningsrum före förråd vid pågående uppdrag gällande provisoriskt omklädningsrum till ishallen på Söderslättshallen.

### **Beslut**

Fritidsnämnden beslutar att godkänna dagordningen.

### **Reservation**

Moderaterna reserverar sig till förmån för eget yrkande.

## **§45 Ekonomisk rapport 2016-04-30**

Dnr FRN 2015/143

### **Ärendebeskrivning**

Föreligger ekonomisk rapport 2016-04-30 vilken nämnden beslutar att med godkännande lägga till handlingarna.

---

Justerares signatur

Utdragsbestyrkan

## **§46 Äskande av medel från MIG, extraordinärt statsbidrag**

Dnr FRN 2016/13

### **Ärendebeskrivning**

Trelleborgs kommun har fått 80,4 miljoner i extraordinärt statsbidrag för migrationsverksamhet 2015-2016.

Fritidsnämnden visade med stor tydlighet vid vårberedningen på de behov som finns.

Läser man SOU 2016:13 Palett för ett stärkt civilsamhälle som nyligen inkommit till kommunstyrelsen ser man ännu tydligare vikten av satsningar på den civila sektorn.

Alla människor behöver en meningsfull fritid.

Alla människor behöver positiva upplevelser.

När man gör det tillsammans med andra som redan är etablerade i det svenska samhället kommer en snabbare integration ske.

Att delta i aktiviteter och föreningsliv med andra skapar nätverk vilket ger en snabbare väg in i arbetslivet.

Att på olika sätt träffa människor som redan etablerat sig i vårt samhälle ger våra nyanlända ett bättre språk, en förståelse för hur vårt samhälle fungerar och därigenom större möjligheter att på bästa sätt bli en resurs hos oss istället för en belastning.

Alla människor behöver en identitet. Den får man genom sitt arbete, sin fritidssyssla eller något annat som är viktigt för den enskilde.

Kommer man inte in i dessa grupper av arbetskamrater, studiekamrater, föreningsvänner etcetera så hamnar man utanför och tappar sin identitet.

Tack vare driftiga föreningar så har många av våra nyanlända och även de på transitboendena kommit in i föreningslivet.

Vilket är ovärderligt.

Men här finns mycket mer att göra.

En utmaning är att på ett klokt sätt hitta incitament för föreningar, studieförbund och andra aktörer att ta ett ännu större ansvar än vad som redan tas.

Även här handlar det om ekonomi. Det är inte gratis att delta i föreningslivet.

En utökad dialog med den idéburna sektorn och kanske via alla de bidrag som kommunen delar ut till dessa är ett sätt att hitta lösningar.

Bidrag går ju alltid att delas ut mot en tydlig motprestation.

### **Integrationsprojekt**

Det finns lyckade integrationsprojekt som har gjorts i samarbete med arbetsmarknadsförvaltningen, till exempel FIN – föreningsliv i integration. Ett projekt med tyngdpunkt på SFI-utbildningen och föreningslivet som integrationsverktyg. Information om det svenska och framförallt det trelleborgska

föreningslivet direkt i SFI-undervisningen gavs och en riktad föreningsmessa hölls. Här finns mycket mer att göra.

**Badhuset**

Etableringsboendena bokar simundervisning på Badhuset för att dessa barn och ungdomar ska lära sig simma vilket medför ökat tryck på personalen.

**Fritidsgårdarna**

Ungdomsenhetens fritidsgårdar är en naturlig mötesplats för alla kommunens ungdomar och besöks också av många av våra nyanlända som bor på etableringsboende.

Här finns samma utmaningar som på biblioteket. Dessa ungdomar har "tagit över" gårdarna och de ordinarie ungdomarna kommer inte längre i samma antal som tidigare.

Här måste mer personal anställas som hanterar deras språk eftersom det är den största barriären.

Fritidsgårdarna skall vara öppna för alla ungdomar i ålder 10-17 år och det uppdraget måste klaras av.

Fritidsnämnden ser behov av följande:

En heltidstjänst på Badhuset 500 tkr

En heltidstjänst på Fritidsgårdarna 500 tkr

Ökade bidrag till föreningslivet/civila sektorn med 500 tkr

**Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår att fritidsnämnden beslutar att äska 500 tkr från MIG till föreningsbidrag med syftet att i Trelleborg Tillsammans-anda arbeta med integrationsfrågor för att uppnå ovan nämnda resultat. Det finns redan ett befintligt behov av bidrag till bland annat boxningsverksamhet och tyngdlyftning.

**Beslut**

Fritidsnämnden beslutar att äska 500 tkr från MIG till föreningsbidrag med syftet att i Trelleborg Tillsammans-anda arbeta med integrationsfrågor för att uppnå ovan nämnda resultat, samt att återkomma i budgetberedningen med övriga behov som nämnden ser. Det finns redan ett befintligt behov av bidrag till bland annat boxningsverksamhet och tyngdlyftning.

**Skickas till**

Kommunstyrelsen



## §47 Kundtjänst

Dnr FRN 2015/134

### Ärendebeskrivning

Ibrahim Javad (SÖS) lämnar sammanträdet och Jeléna Simic (S) träder in som ordinarie ledamot i detta ärendet.

Fritidsnämnden beslutade 2015-12-08 § 96 att i avvaktan på Kommunrevisionens utredning om kundtjänst avvakta att ingå i kommunens kundtjänst. Då denna utredning nu är genomförd kommer förvaltningen överlämna viss medborgarservice till kundtjänst enligt avtal som skall tecknas av förvaltningschef med chef för kundtjänst.

### Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att fritidsnämnden beslutar att ge förvaltningschefen i uppdrag att teckna avtal om att ingå i kommunens kundtjänst.

### Yrkande

Kvartetten föreslår att fritidsnämnden beslutar att ge förvaltningschefen i uppdrag att teckna avtal om att ingå i kommunens kundtjänst under förutsättning att detta inte påverkar förvaltningens personal.

### Yrkande

Moderaterna och Liberalerna föreslår att fritidsnämnden beslutar följande:

Fritidsnämnden skall inte ingå i kommunens kundtjänst. Vår service har sin naturliga tjänst på Söderslätthallen. Samtliga föreningar har alltid sin kontakt med fritidsnämnden där. Fritidsnämnden har inte normala kundtjänstkontakter med sina kunder. Det krävs som sagt, man måste ha kontroll med aktuella händelser innan man kan boka tid.

Kundernas naturliga besök är Söderslätthallen. Med nuvarande förslag, kan scenariet bli att en kund kommer till Söderslätthallen och blir hänvisad till Rådhuset. När man kommer dit, så kan de inte lösa frågan och då får kunden åter ta sig tillbaka till Söderslätthallen. Enligt vår mening, så blir det ett bakåtsträvan gällande service åt kommunens fritidsintressenter.

Samtidigt sköter vår personal inte bara kundtjänstärenden utan har samtidigt andra arbetsuppdrag. Det är mycket viktigt att den personen har naturlig kontakt med övrig personal och chefer inom fritidsnämnden, vilka finns på Söderslätthallen.

### Proposition

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att fritidsnämnden beslutar enligt Kvartettens förslag.

## Omröstning

Omröstning begärs.

Den som röstar ja röstar enligt Kvartettens yrkande.

Den som röstar nej röstar enligt Moderaternas och Liberalernas yrkande.

Anna Nordstrandh (S), Mats Sjöslätt (C), Ismet Dedic (S), Anita Widerberg (S), Rolf Flymén (SÖS) och Jeléna Simic (S) röstar ja.

Gunnar Hedin (M), Tomas Olsson (SD), Agneta Bengtsson (L), Lena Bönnemark (M) och Bo-Göran Strandfjäll (M) röstar nej.

Med 6 ja-röster och 5 nej-röster finner ordföranden att fritidsnämnden röstar enligt Kvartettens förslag.

## Beslut

Fritidsnämnden beslutar att ge förvaltningschefen i uppdrag att teckna avtal om att ingå i kommunens kundtjänst under förutsättning att detta inte påverkar förvaltningens personal.

## Reservationer

Moderaterna och Liberalerna reserverar sig till förmån för eget yrkande.

## Skickas till

Kommunstyrelsen

## §48 Avtal med Trelleborgs Fotbollsörening

Dnr FRN 2016/64

### Ärendebeskrivning

Trelleborgs Fotbollsörening har tidigare år skrivit avtal med kultur- och fritidsförvaltningen men eftersom gällande taxor och avgifter är beslutade av fritidsnämnd, §80 2015-10-13 och kommunfullmäktige, §254 2015-12-17 behövs inget avtal. Taxor och avgifter följer fattade beslut och hanteras lika för samtliga föreningar i Trelleborgs kommun.

Trelleborgs Fotbollsörening bestrider faktura nr 46003481, belopp 221 576 kronor gällande hyra av kontorslokal, VIP-rum, förrådshyror Vångavallen, bokningar i hallarna samt debitering årsavgift utomhussäsong 2016 med förfallodatum 2016-05-31. Fakturan bestrides med anledning av pågående diskussion gällande eventuellt avtal.

### Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att fritidsnämnden beslutar att eftersom gällande taxor och avgifter är beslutade av fritidsnämnd, §80 2015-10-13 och kommunfullmäktige, §254 2015-12-17 behövs inget avtal med Trelleborgs Fotbollsörening. Då avtal inte behövs ska därmed bestriden och förfallen faktura nr 46003481, belopp 221 576 kronor, förfallen 2016-05-31 betalas till fullo senast 2016-06-30.

### Beslut

Fritidsnämnden beslutar att eftersom gällande taxor och avgifter är beslutade av fritidsnämnd, §80 2015-10-13 och kommunfullmäktige, §254 2015-12-17 behövs inget avtal med Trelleborgs Fotbollsörening. Då avtal inte behövs ska därmed bestriden och förfallen faktura nr 46003481, belopp 221 576 kronor, förfallen 2016-05-31 betalas till fullo senast 2016-06-30. Enligt gällande regler för föreningsbidrag beviljas inte bidrag till förening som står i skuld till Trelleborgs kommun. Ansökningar från förening med förfallen skuld avslås men kan komma att omprövas senare av fritidsnämnden om och när skulden är betald.

### Skickas till

Trelleborgs Fotbollsörening

## **§49 Bidragsansökan Trelleborg Boxing Academy, startbidrag boxningsverksamhet**

Dnr FRN 2016/3

### **Ärendebeskrivning**

Föreligger bidragsansökan om ekonomiskt stöd för att starta upp en förening ”Trelleborg Boxing Academy” med boxningsverksamhet i Trelleborgs kommun.

### **Beslut**

Fritidsnämnden beslutar att man ser positivt på start av ny boxningsförening i Trelleborg men att fritidsnämnden saknar ekonomiska medel till detta. Under förutsättning att fritidsnämnden erhåller begärda pengar från MIG, extraordinärt statsbidrag, beslutar fritidsnämnden att bevilja uppstartsbidrag till TBA från MIG, extraordinärt statsbidrag. TBA måste före utbetalning av eventuellt bidrag vara registrerad i kultur- och fritidsförvaltningens föreningsregister och uppfylla kraven för att bli bidragsberättigad förening.

### **Skickas till**

TBA, Trelleborg Boxing Academy

## §50 Risk och sårbarhetsanalys

Dnr FRN 2016/51

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2016-03-23, §60 Risk och sårbarhetsanalys att skicka Risk och sårbarhetsanalys på remiss till samtliga nämnder. Svar önskas senast 1 september.

Målet för det svenska samhällets gemensamma säkerhet är att skydda befolkningens liv och hälsa samt samhällets funktionalitet, och att värna om Sveriges förmåga att upprätthålla landets grundläggande värden som demokrati, rättsakerhet och mänskliga fri- och rättigheter. Samhällets krisberedskap är en viktig del i det samlade arbetet med att säkerställa ett tryggt, säkert och fungerande samhälle.

Målen med samhällets krisberedskap är att:

- Minska risken för, och konsekvenserna av, allvarliga störningar, kriser och olyckor
- Trygga hälsan och den personliga säkerheten för barn, kvinnor och män
- Hindra eller begränsa skador på egendom och miljö

Samhällets krisberedskap är samhällets samlade förmåga att förebygga, motstå och hantera allvarliga händelser och kriser genom utbildning, övning och andra åtgärder samt genom den organisation och de strukturer som skapas före, under och efter en kris.

Det svenska krisberedskapsarbetet är uppbyggt kring tre grundprinciper:

- Ansvarsprincipen, den som har ansvar för en verksamhet i vanliga fall har det även under en kris, allvarlig händelse eller ett krig
- Närhetsprincipen, innebär att en kris ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast ansvariga
- Likhetsprincipen, en verksamhet ska så långt det är möjligt fungera på samma sätt under en kris som under normala förhållanden

Kommuner är enligt Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap skyldig att under varje mandatperiod ta fram en risk- och sårbarhetsanalys. Denna analys ska sedan ligga till grund för kommunens fortsatta arbete med att förebygga, planera för och hantera kriser.

Risk- och sårbarhetsanalysen ska skapa medvetenhet och kunskap om risker och sårbarheter i kommunen på ett sätt som är användbart både i vardagen och vid allvarliga händelser.

Syftet med analysen kan sammanfattas på följande sätt:

- Öka medvetandet och kunskaperna hos beslutsfattare och verksamhetsansvariga
- Ge underlag för information till kommuninvånarna och anställda
- Ge underlag för planering och genomförande av åtgärder som minskar risker och kommunens sårbarhet
- Stödja den fysiska planeringen
- Utveckla förmågan att hantera inträffade kriser

---

Justerares signatur

Utdragsbestyrkan

Målet med analysen sammanfattas på följande sätt:

- Ha god kunskap om risker och sårbarhet som kan påverka kommunens verksamhet
- Ha en planering för hur risker och sårbarheter ska undanröjas eller minskas
- Ha en god förmåga att hantera en extraordinär händelse
- Ha en samlad bild av risker, sårbarhet och förberedelser för krishantering inom det geografiska området
- Verka för samordning av all krishantering i det förebyggande arbetet och i det akuta skedet som berörda aktörer inom det geografiska området

## Beslut

Fritidsnämnden beslutar

att påpeka att fritidsnämndens verksamheter helt saknas i analysen och därför bör tilläggas.

att föreslå att tillägga en kommunövergripande plan för gemensamma riktlinjer vid vädervarningar.

att ställa sig bakom de övriga nödvändiga åtgärder som beskrivs i analysen.

att eftersom förvaltningen numera ingår i krisledningsstaben ställer man nödvändiga lokal- och personaltillgångar till förfogande ifall det skulle krävas.

## Skickas till

Kommunstyrelsen

## **§51 Remiss: Riktlinjer för exploateringsavtal i Trelleborgs kommun**

Dnr FRN 2016/66

### **Ärendebeskrivning**

Tekniska nämnden har översänt riktlinjer för exploateringsavtal i Trelleborgs kommun på remiss till kommunens nämnder och bolag. Remissvar ska vara tekniska nämnden tillhanda senast 30 september.

Syftet med riktlinjerna är att öka transparensen inför tecknande av exploateringsavtal och ge exploatörer/fastighetsägare möjlighet att i god tid sätta sig in i vilka krav och förutsättningar som gäller vid förhandlingar med kommunen. Riktlinjerna bör hålls övergripande för att senare kunna anpassas individuellt i de enskilda fallen.

Riktlinjerna för exploateringsavtal ska ange de grundläggande principerna för fördelning av kostnader och intäkter för genomförandet av detaljplaner samt andra förhållanden som har betydelse för bedömning av konsekvenserna att ingå exploateringsavtal. Exempel på sådana kostnader är anläggande av gator, vägar och andra allmänna platser och av anläggningar för vattenförsörjning och avlopp.

Bifogat förslag på riktlinjer för exploateringsavtal i Trelleborgs kommun har hållits övergripande men ger en exploatör/fastighetsägare god inblick i rutiner för upprättande av exploateringsavtal samt vilka krav som kommunen kommer eller kan komma att ställa vid ingående av exploateringsavtal.

I samband med att riktlinjer för exploateringsavtal antas föreslås att tekniska nämnden från kommunfullmäktige får delegation att ta beslut om exploateringsavtal kopplade till detaljplaner med standardförfarande och som inte innebär några investeringskostnader för kommunen. Detta för att undvika långa handläggningstider. Exploateringsavtal kopplade till detaljplaner med utökat förfarande eller exploateringsavtal som innebär avsteg från riktlinjerna eller som innebär investeringskostnader för kommunen föreslås även fortsättningsvis godkännas av kommunfullmäktige.

### **Beslut**

Fritidsnämnden beslutar att meddela tekniska nämnden att fritidsnämnden saknar erinran mot Remiss: Riktlinjer för exploateringsavtal i Trelleborgs kommun.

### **Skickas till**

Tekniska nämnden

## **§52 Remiss: Riktlinjer och policy för kommunala markanvisningar i Trelleborgs kommun**

Dnr FRN 2016/67

### **Ärendebeskrivning**

Tekniska nämnden har översänt Riktlinjer och policy för kommunala markanvisningar i Trelleborgs kommun på remiss till kommunens nämnder och bolag. Remissvar önskas senast 30 september.

Syftet med riktlinjerna är att öka transparensen i kommunens marktilldelningsprocess och ge exploatörer/byggherre möjlighet att i god tid sätta sig in och ta del av vilka krav och förutsättningar som gäller vid förhandlingar med kommunen. Riktlinjerna bör hålls övergripande för att senare kunna anpassas individuellt i de enskilda fallen.

Riktlinjer för kommunala markanvisningar ska innehålla kommunens utgångspunkter och mål för överlåtelse eller upplåtelse av markområden för bebyggande, handläggningsrutiner och grundläggande villkor för markanvisningar samt markprissättning. Med utgångspunkter och mål för överlåtelse eller upplåtelse avses principer för fördelning av kostnader och intäkter för genomförande av detaljplaner samt andra förhållanden som har betydelse för konsekvenserna av att ingå avtal om försäljning eller upplåtelse av mark.

Policyn för kommunala markanvisningar och tilldelningsprinciper vid överlåtelse/upplåtelse av mark anger övergripande vad som gäller när kommunen ingår avtal för t.ex. enskilda verksamhetstomter eller kommunala fribyggartomter.

Bifogat förslag på riktlinjer och policy för kommunala markanvisningar i Trelleborgs kommun utgår från hur Trelleborgs kommun för närvarande arbetar med markanvisningar och tilldelning av mark. Riktlinjerna har hållits övergripande men ger en exploatör/byggherre en god inblick i kommunens marktilldelningsprocess och vilka tillvägagångssätt som finns för att bli tilldelad kommunal mark, hur kostnadsfördelningen ska ske och vilka krav som kommunen kommer eller kan komma att ställa vid ingående av markanvisningsavtal.

### **Beslut**

Fritidsnämnden beslutar att meddela tekniska nämnden att fritidsnämnden saknar erinran mot Remiss: Riktlinjer och policy för kommunala markanvisningar i Trelleborgs kommun.

### **Skickas till**

Tekniska nämnden



## **§53 Medborgarförslag - Bygg ut kommunens utegym**

Dnr FRN 2016/77

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har översänt medborgarförslag Bygg ut kommunens utegym till fritidsnämnden för beslut. Medborgarförslaget avser befintligt utegym i Folkets park som tillhör tekniska nämnden, inte fritidsnämnden.

Förslagsställaren bjuds in att närvara vid fritidsnämndens sammanträde för att göra ett (1) inlägg för sitt förslag.

### **Beslut**

Fritidsnämnden beslutar att meddela förslagsställaren att Medborgarförslag - Bygg ut kommunens utegym återsänds till kommunfullmäktige för att därefter översändas till tekniska nämnden för beslut.

### **Skickas till**

Förslagsställaren  
Kommunstyrelsen

## **§54 Verksamhetsrapporter 2016-06-14**

Dnr FRN 2015/144

### **Ärendebeskrivning**

Föreligger verksamhetsrapporter från respektive enhetschef för fritidsnämndens verksamheter Badhuset, Ungdomsenhet, Fritidsenhet och Idrottsenhet.

### **Beslut**

Fritidsnämnden beslutar att med godkännande lägga förteckning om verksamhetsrapporter till handlingarna.

---

Justerares signatur

Utdragsbestyrkan

## **§55 Delegationsärenden 2016-06-14**

Dnr FRN 2015/141

### **Ärendebeskrivning**

Föreligger förteckning över handlagda ärenden enligt delegation.

Timanställning av servicearbetare på idrottsenheten från och med 30 maj.

Beslutsdelegat: Fredrik Seeger. Dnr 2016/14.

Kultur- och fritidsförvaltningens yttrande gällande Remiss - SOU 2016:13 Palett för ett stärkt civilsamhälle. Beslutsdelegat: Jörgen Flink. Dnr 2016/76.

Verksamhetsbidrag 44 290 kronor, rekryteringsbidrag 5 700 kronor och fritidsnämndens särskild satsning ridsport 7 800 kronor. Beslutsdelegat: Martin Hansson. Dnr 2016/3.

### **Beslut**

Fritidsnämnden beslutar att med godkännande lägga förteckning om delegationsärenden till handlingarna.

---

Justerares signatur

Utdragsbestyrkan

## §56 Rapporter 2016-06-14

Dnr FRN 2015/142

### Ärendebeskrivning

Följande skrivelser och rapporter föreligger:

Kommunfullmäktiges protokoll §56 Begäran om anslag tillbyggnad Skegrie skola, fritidsgård och idrottshall. Dnr 2014/56.

Kommunfullmäktiges protokoll §57 Begäran om investeringsanslag och ramförstärkning för nybyggnad Lillevångskolan / Vannhögskolan med idrottshall samt konstgräsplan. Dnr 2014/8.

Kommunstyrelsens protokoll §131 Justerad ekonomisk tidplan 2016. Dnr 2015/128.

Riktlinjer för möten och resor för Trelleborgs kommun. Dnr 2015/67.

Delårsrapport 1 - 2016 fritidsnämnden, tertial 1 2016. Dnr 2016/71.

Kultur- och fritidsförvaltningens Granskningsrapport, verksamhetsbidrag för HT 2015 - Trelleborg Handbollsklubb Elit. Dnr 2016/3.

Trelleborgs kommuns Barnbokslut 2016. Dnr 2015/76.

Pågående detaljplaner finns på hemsidan: <http://www.trelleborg.se/sv/bygga-bo-miljo/kommunens-planarbete/detaljplan/detaljplaner-pa-gang/>