



Plats och tid	Serviceförvaltningen, Dunkerska salen kl. 15.00–18.40
Beslutande	Sven Lindkvist (S), Ordförande Lars Mikkela (M) Lars Hemzelius (SÖS), Vice ordförande Gull-Britt Persson (MP) Susana Apostolovska (M) Mathias Andersson (SD) Ylva Ekstrand (L) Anitha Lata (S)
Tjänstgörande ersättare	Rolf Andersson (SÖS), ersätter Pernilla Linde (C), §§ 92-103 Maj-Lis Fredriksson (C), ersätter Mats Hansson (S) Bertil Tomelius (M), ersätter Vakant (M) Vita Åstrand (S), ersätter Pernilla Linde (C), §§ 104-116
Ersättare	Fredrik Karlsson (SD) Sverrir Valgeirsson (L) Kouder Mere (S), §§ 92-103 Vita Åstrand (S) §§ 92-103
Övriga	Ester Alavei, Förvaltningschef Nina Dakwar, Nämnd- och utredningssekreterare Calle Karlsson, Stabschef Ninda Wegbratt Menkus, Utbildningschef, §§ 92-103 Ulrica Falck, Utbildningschef, §§ 92-103 Sofia Henderup Larsson, Utbildningschef Ulrika Gyllenberg, Verksamhetscontroller Lindha Makne, Kvalitetschef Ann Hejde-Spjut, Resurschef, §§ 92-103 Stefanie Sennevall-von Kramer, Resurschef Dragana Lapcevic, Administrativ chef, §§ 92-103 Yana Broberg, Strategisk kommunikator Frida Rantzow, Controller Anna Palm, Skoljurist Linda Vedestig, Utredare, §§ 92-107 Johan Boman, tillträdande Kvalificerad utredare Henrik Alkevall, Fastighetschef serviceförvaltningen, §§ 92-94 Anders Wramnell, Rektor, § 95 Ronnie Johansson, Lärarnas Riksförbund, §§ 92-103



Justeringens plats och tid Bildningsförvaltningen den 26 september 2018

Paragrafer 92-116

Sekreterare

Nina Dakwar

Ordförande

Sven Lindkvist (S)

Justerare Ylva Ekstrand (L) Anitha Lata (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ Bildningsnämnden

Datum då anslaget sätts upp 2018-09-27

Datum då anslaget tas ned 2018-10-19

Förvaringsplats Bildningsförvaltningen, Johan Kocksgatan 4, Trelleborg

Underskrift

Nina Dakwar

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



Innehåll

Ärende	Sida
§ 92 Upprop.....	4
§ 93 Val av justerare, tid och plats för justering samt föredragningslista.....	5
§ 94 Informationspunkt: Information om pågående och planerade byggprojekt.....	6
§ 95 Informationspunkt: Beslut efter regelbunden kvalitetsgranskning av Söderslättsgymnasiet RO3.....	7
§ 96 Förvaltningen informerar.....	8
§ 97 Kvalitetsberättelse för den medicinska delen elevhälsan.....	10
§ 98 Kvalitetsberättelse för den psykologiska delen av elevhälsan.....	11
§ 99 Kvalitetsberättelse för den logopediska delen av elevhälsan samt för logopedens arbete i förskolan.....	12
§ 100 Verksamhetsplan för den medicinska delen av elevhälsan.....	13
§ 101 Verksamhetsplan för den psykologiska delen av elevhälsan.....	14
§ 102 Vårdgivarens utseende av verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan.....	15
§ 103 Avtackning av resurschef Ann Hejde-Spjut.....	16
§ 104 Uppföljningsrapport systematiskt kvalitetsarbete läsåret 2017-2018.....	17
§ 105 Utvärdering av karriärtjänster – återsrapportering.....	18
§ 106 Förslag från den borgerliga gruppen (M och L): Studietorg för idrott och hälsa.....	19
§ 107 Informationspunkt: Information om Skolinspektionens beslut efter riktad tillsyn av Pilevallskolan.....	20
§ 108 Kvalitetsgranskning av förutsättningar för delaktighet i undervisningen vid Väståkraskolan.....	21
§ 109 Servicenämndens beslut att begära kostnadstäckning för måltidsservice verksamhet 2018.....	22
§ 110 Tillåtelse att ansöka om kreditkort i egenskap av förvaltningschef.....	23
§ 111 Delårsrapport 2, 2018.....	24
§ 112 Redovisning av representation, kurser och konferenser.....	25
§ 113 Bildningsnämndens utseende av person till skolchef.....	26
§ 114 Informationspunkt: Samråd kring förslag till planprogram med miljökonsekvensbeskrivning för Östra ringvägen samt Östra hamnfarten inklusive incheckningen.....	27
§ 115 Anmälningsärenden.....	28
§ 116 Delegationsärenden.....	29

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 92 Upprop

Ärendebeskrivning

Nämndsekreteraren genomför uppprop.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 93 Val av justerare, tid och plats för justering samt föredragningslista

Ärendebeskrivning

Ylva Ekstrand (L) och Anitha Lata (S) ska, jämte ordföranden, justera bildningsnämndens protokoll den 26 september 2018.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att utse Ylva Ekstrand (L) och Anitha Lata (S) att, jämte ordföranden, justera bildningsnämndens protokoll,

att protokollet justeras den 26 september 2018, samt

att fastställa föredragningslistan enligt utskickat förslag.

Justerares signaturer			Utdragsbestyrkan
-----------------------	--	--	------------------



§ 94 Informationspunkt: Information om pågående och planerade byggprojekt

Dnr BIN 2018/825

Ärendebeskrivning

Information av fastighetschef Henrik Alkevall, serviceförvaltningen.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar
att godkänna informationen.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 95 Informationspunkt: Beslut efter regelbunden kvalitetsgranskning av Söderslättsgymnasiet RO3

Dnr BIN 2018/877

Ärendebeskrivning

Information i ärendet av utbildningschef Ninda Wegbratt Menkus och rektor Anders Wramnell.

Skolinspektionens rapport "Beslut efter regelbunden kvalitetsgranskning av Söderslättsgymnasiet RO3" bifogas.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar
att godkänna informationen.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 96 Förvaltningen informerar

Ärendebeskrivning

Förvaltningen lämnar allmän övergripande information i olika aktuella frågor.

Beredning

Utbildningschef för gymnasium, gymnasiesärskola och vuxenutbildning Ninda Wegbratt Menkus informerar om

- gymnasielagen, proposition 2017/18:252 - Ny möjlighet till uppehållstillstånd,
- yrkeshögskolan.

Administrativ chef Dragana Lapcevic ger nämnden förhandsinformation om retroaktiv avgiftskontroll. Ärendet återkommer till nämndsammanträdet i oktober för beslut.

Förvaltningschef Ester Alavei informerar om nyanställningar på bildningsförvaltningens kontor.

Utbildningschef för förskola Ulrica Falck ger en återrapport kring nuläget i det pågående arbetet med uppsökande verksamhet för information om den nya familjecentralen Bryggan. Arbetet med den uppsökande verksamheten är ännu inte klart eftersom det pågår ett arbete med att ta fram en ny informationsfolder som ska användas. Det man hittills dock har kunnat se är att besöksantalet på familjecentralen Bryggan under våren var cirka 50 personer/dag. I september har besöksantalet ökat till 66 personer/dag på Öppna Förskolan på Bryggan. Siffrorna kan jämföras med besöksantalet på den f.d. Öppna förskolan Parken, som i genomsnitt hade 38 besök/dag samt besöksantalet på den f.d. Öppna förskolan Backafall, som i genomsnitt hade 13 besökare/dag. (Parken stängdes i slutet av 2017, och i februari invigdes den nya öppna förskolan Bryggan centralt i Trelleborg. Den öppna förskolan Backafall avvecklades under våren 2017). Det kommer positiva reaktioner från vårdnadshavare på nya Bryggan; man anser att familjecentralen som ligger mitt i Trelleborg är tillgänglig och att det är nya fina lokaler.

Controller Frida Rantzow informerar om att friskolor erbjuds modersmålsundervisning på samma villkor som kommunala skolor men kan också söka tilläggsbelopp. Studiehandledning på modersmål ingår i friskolornas grundbelopp ska tillhandahållas av den fristående enheten.

Nämndsekreterare Nina Dakwar informerar om att den tidigare utskickade samtyckesblanketten för förtroendevalda och externa föredragshållare från kommunledningsförvaltningen, inte kommer att användas på grund av nya direktiv från Datainspektionen. Istället skickade kommunledningsförvaltningen ut ny information till de förtroendevalda i juli 2018 om GDPR och behandling av

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



personuppgifter i samband med webbpublicering av kallelser och protokoll till nämnd.

Stabschef Calle Karlsson informerar om

- förvaltningsremiss om medborgarförslag Jojo skola plus,
- hanteringen av den borgerliga gruppens, (M) och (L), yrkande om eventuellt ny förskola i Alstad hanteras inom ramen för den långsiktiga uppdateringen av lokalbehoven,
- uppsägning av hyresavtal för Backens förskola (paviljonger),
- avvikelse rapport Väståkraskolan,
- äskande av medel för ökade lokalkostnader till bildningsnämndens driftsbudget 2018,
- nämnder och bolag uppmanas i ett beslut fattat av kommunstyrelsen 15 augusti 2018 att aktivt samverka, samordna och utveckla näringslivsarbetet.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar
att godkänna informationen.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 97 Kvalitetsberättelse för den medicinska delen elevhälsan

Dnr BIN 2018/2814

Ärendebeskrivning

Elevhälsans medicinska insatser styrs av skollagen, hälso- och sjukvårdslagstiftningen samt Socialstyrelsens och Folkhälsomyndighetens författningar relevanta för verksamheten. Vägledning för elevhälsan 2014, utgiven av Skolverket och Socialstyrelsen, utgör ett kunskapsstöd för den medicinska delen av elevhälsan. Verksamheten styrs också av de rutiner och riktlinjer som finns upprättade kopplade till ovanstående lagstiftning.

Hälso- och sjukvårdslagstiftningen utgör ett övergripande regelverk för hur hälso- och sjukvård ska bedrivas för att garantera hela befolkningen en högkvalitativ, kostnadseffektiv och patientsäker vård utifrån den enskildes behov. Lagstiftningen är densamma för sjukvårdande behandling inom öppen- och slutenvård och förebyggande hälsovård i den medicinska delen av elevhälsan. Skolans skyldighet att bedriva elevhälsa och elevhälsoarbetets inriktning regleras i 2 kap. 25-28 §§ skollagen.

Enligt allmänna råd kopplat till 7 kap. ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:19) bör vårdgivare varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse av vilken det bör framgå hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under föregående kalenderår samt vilka åtgärder som har vidtagits för att säkra verksamheten samt vilka resultat som har uppnåtts.

Kvalitetsberättelsen utgör en del av den medicinska delen av elevhälsans ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:19, HSLF:FS 2017:12).

Beredning

Resurschef Ann Hejde-Spjut föredrar i ärendet.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att anta föreliggande förslag till kvalitetsberättelse för läsåret 2017/18 avseende den medicinska delen av elevhälsan.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 98 Kvalitetsberättelse för den psykologiska delen av elevhälsan

Dnr BIN 2018/2815

Ärendebeskrivning

Elevhälsans psykologiska insatser styrs av skollagen, hälso- och sjukvårdslagstiftningen samt Socialstyrelsens och Folkhälsomyndighetens författningar relevanta för verksamheten. Vägledning för elevhälsan 2014, utgiven av Skolverket och Socialstyrelsen, utgör ett kunskapsstöd för den psykologiska delen av elevhälsan. Verksamheten styrs också av de rutiner och riktlinjer som finns upprättade kopplade till ovanstående lagstiftning.

Hälso- och sjukvårdslagstiftningen utgör ett övergripande regelverk för hur hälso- och sjukvård ska bedrivas för att garantera hela befolkningen en högkvalitativ, kostnadseffektiv och patientsäker vård utifrån den enskildes behov. Lagstiftningen är densamma för sjukvårdande behandling inom öppen- och slutenvård och förebyggande hälsovård i den psykologiska delen av elevhälsan. Skolans skyldighet att bedriva elevhälsa och elevhälsoarbetets inriktning regleras i 2 kap. skollagen.

Enligt allmänna råd kopplat till 7 kap. ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:19) bör vårdgivare varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse av vilken det bör framgå hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under föregående kalenderår samt vilka åtgärder som har vidtagits för att säkra verksamheten samt vilka resultat som har uppnåtts.

Kvalitetsberättelsen utgör en del av den psykologiska delen av elevhälsans ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:19, HSLF:FS 2017:12).

Beredning

Resurschef Ann Hejde-Spjut föredrar i ärendet.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att anta föreliggande förslag till kvalitetsberättelse för läsåret 2017/18 avseende den psykologiska delen av elevhälsan.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 99 Kvalitetsberättelse för den logopediska delen av elevhälsan samt för logopedens arbete i förskolan

Dnr BIN 2018/2816

Ärendebeskrivning

Elevhälsans logopediska insatser styrs av skollagen, hälso- och sjukvårdslagstiftningen samt Socialstyrelsens och Folkhälsomyndighetens författningar relevanta för verksamheten. Vägledning för elevhälsan 2014, utgiven av Skolverket och Socialstyrelsen, utgör ett kunskapsstöd för den logopediska delen av elevhälsan. Verksamheten styrs också av de rutiner och riktlinjer som finns upprättade kopplade till ovanstående lagstiftning.

Hälso- och sjukvårdslagstiftningen utgör ett övergripande regelverk för hur hälso- och sjukvård ska bedrivas för att garantera hela befolkningen en högkvalitativ, kostnadseffektiv och patientsäker vård utifrån den enskildes behov. Lagstiftningen är densamma för sjukvårdande behandling inom öppen- och slutenvård och förebyggande hälsovård i den logopediska delen av elevhälsan. Skolans skyldighet att bedriva elevhälsa och elevhälsoarbetets inriktning regleras i 2 kap. skollagen (2010:800).

Enligt allmänna råd kopplat till 7 kap. ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:19) bör vårdgivare varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse av vilken det bör framgå hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under föregående kalenderår samt vilka åtgärder som har vidtagits för att säkra verksamheten samt vilka resultat som har uppnåtts.

Kvalitetsberättelsen utgör en del av den logopediska delen av elevhälsans ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:19, HSLF:FS 2017:12).

Beredning

Resurschef Ann Hejde-Spjut föredrar i ärendet.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att anta föreliggande förslag till kvalitetsberättelse för läsåret 2017/18 avseende den logopediska delen av elevhälsan samt för logopedens arbete i förskolan.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 100 Verksamhetsplan för den medicinska delen av elevhälsan

Dnr BIN 2018/2813

Ärendebeskrivning

Elevhälsans medicinska insatser styrs av skollagen, hälso- och sjukvårdslagstiftningen samt Socialstyrelsens och Folkhälsomyndighetens författningar relevanta för verksamheten. Vägledning för elevhälsan 2014, utgiven av Skolverket och Socialstyrelsen, utgör ett kunskapsstöd för den medicinska delen av elevhälsan. Verksamheten styrs också av de rutiner och riktlinjer som finns upprättade kopplade till ovanstående lagstiftning.

Hälso- och sjukvårdslagstiftningen utgör ett övergripande regelverk för hur hälso- och sjukvård ska bedrivas för att garantera hela befolkningen en högkvalitativ, kostnadseffektiv och patientsäker vård utifrån den enskildes behov. Lagstiftningen är densamma för sjukvårdande behandling inom öppen- och slutenvård och förebyggande hälsovård i den medicinska delen av elevhälsan. Skolans skyldighet att bedriva elevhälsa och elevhälsoarbetets inriktning regleras i 2 kap. 25-28 §§ skollagen.

Verksamhetsplanen utgör en del av den medicinska delen av elevhälsans ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:19, HSLF:FS 2017:12).

Beredning

Resurschef Ann Hejde-Spjut föredrar i ärendet.

Bildningsnämnden föreslår en redaktionell och språklig justering av texten i förslag till verksamhetsplan.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att anta föreliggande förslag till verksamhetsplan för läsåret 2018/19 avseende den medicinska delen av elevhälsan med den tillagda justeringen.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 101 Verksamhetsplan för den psykologiska delen av elevhälsan

Dnr BIN 2018/2720

Ärendebeskrivning

Elevhälsans psykologiska insatser styrs av skollagen, hälso- och sjukvårdslagstiftningen samt Socialstyrelsens och Folkhälsomyndighetens författningar relevanta för verksamheten. Vägledning för elevhälsan 2014, utgiven av Skolverket och Socialstyrelsen, utgör ett kunskapsstöd för den psykologiska delen av elevhälsan. Verksamheten styrs också av de rutiner och riktlinjer som finns upprättade kopplade till ovanstående lagstiftning.

Hälso- och sjukvårdslagstiftningen utgör ett övergripande regelverk för hur hälso- och sjukvård ska bedrivas för att garantera hela befolkningen en högkvalitativ, kostnadseffektiv och patientsäker vård utifrån den enskildes behov. Lagstiftningen är densamma för sjukvårdande behandling inom öppen- och slutenvård och förebyggande hälsovård i den psykologiska delen av elevhälsan. Skolans skyldighet att bedriva elevhälsa och elevhälsoarbetets inriktning regleras i 2 kap. 25-28 §§ skollagen.

Verksamhetsplanen utgör en del av den psykologiska delen av elevhälsans ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:19, HSLF:FS 2017:12).

Beredning

Resurschef Ann Hejde-Spjut föredrar i ärendet.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att anta föreliggande förslag till verksamhetsplan för läsåret 2018/19 avseende den psykologiska delen av elevhälsan.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 102 Vårdgivarens utseende av verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan

Dnr BIN 2018/2817

Ärendebeskrivning

Det är den av vårdgivaren utsedda nämnden som i sin tur utser verksamhetschef. Nämndens beslut att utse en verksamhetschef är ett personligt förordnande för en viss namngiven person att ta över hela ansvaret som verksamhetschef. Verksamhetschefens ansvar ska konkret dokumenteras i det nämndbeslut enligt vilket verksamhetschefen utses.

Vårdgivaren är ansvarig för den vård som ges i skolan, och vårdgivaren ska utse en verksamhetschef. Verksamhetschefen ska säkerställa att patienternas behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses. Verksamhetschefen ansvarar också för att verksamheten tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet, erbjuder god kvalitet på vården samt främjar kostnadseffektivitet. Verksamhetschefen svarar också för ledning, planering och utveckling av verksamheten. I detta ingår bland annat att se till att medarbetarna har rätt kompetens, får fortbildning och har möjlighet att bedriva en god vård med hög kvalitet. Rutiner och riktlinjer ska upprättas och revideras. Avvikelser ska utredas och följas upp. Inspektionen för vård och omsorg (IVO), elever, vårdnadshavare och personal ska kunna vända sig till verksamhetschefen i frågor som rör verksamheten.

Beredning

Resurschef Ann Hejde-Spjut föredrar i ärendet.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att från och med den 1 oktober 2018 utse resurschef Stefanie Sennevall-von Kramer som verksamhetschef för den medicinska, psykologiska delen av elevhälsan, samt för logopedier inom bildningsnämndens ansvarsområde enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen 2017:30

att ge verksamhetschefen ansvar och arbetsuppgifter enligt ovan, samt

att ge förvaltningschefen i uppdrag att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla Stefanie Sennevall-von Kramer som verksamhetschef och Lex Maria-ansvarig.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 103 Avtackning av resurschef Ann Hejde-Spjut

Ärendebeskrivning

Med anledning av att resurschef Ann Hejde-Spjut går i pension efter 30 års tjänst och detta är det sista sammanträde med bildningsnämnden som hon deltar på, överlämnar ordförande Sven Lindkvist (S) en blombukett och framför sin och nämndens stora uppskattning och tack till Ann Hejde-Spjut för hennes arbete och förtjänstfulla arbetsinsatser.

Nämnden ajourneras därefter för paus och kaffe med tårta kl. 17.00 - 17.20.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 104 Uppföljningsrapport systematiskt kvalitetsarbete läsåret 2017-2018

Dnr BIN 2018/2821

Ärendebeskrivning

Uppföljningsrapport 2017/2018 beskriver styrkor och utvecklingsområden i de kommunala förskole- och skolverksamheterna från förskola till gymnasie- och vuxenutbildning i Trelleborgs kommun och utgör bildningsförvaltningens övergripande uppföljning inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Rapporten syftar till att ge en övergripande bild av måluppfyllelsen i verksamheterna samt de förutsättningar verksamheterna har att förhålla sig till och arbeta efter. Det systematiska kvalitetsarbetet innebär att huvudmannen, likväl som varje verksamhet, systematiskt och fortlöpande följer upp verksamheten, analyserar resultaten i förhållande till uppsatta mål i läroplanerna och skollagen och utifrån det planerar utbildningen.

Det viktigaste förbättringsarbetet sker i verksamheten i det arbete som görs i mötet med barn och elever. Det systematiska kvalitetsarbetet inom bildningsförvaltningen ska därför utgå ifrån vad som gynnar barnens och elevernas utveckling och lärande i förskole- och skolverksamheten. Det är viktigt att identifiera utvecklingsområden som sedan kan konkretiseras så att alla barn och elever i Trelleborgs kommuns utbildningsverksamheter, oavsett kön, socioekonomisk bakgrund eller annat, erbjuds en utbildning av hög kvalitet.

Underlaget i föreliggande rapport utgörs av statistik, uppföljningar och underlag från kvalitetsdialoger, enheternas kvalitetsrapporter och görs i förhållande till de nationella målen utifrån verksamheternas uppdrag, vilket står skrivet i respektive verksamhetsforms läroplan. Rapporten beskriver även de övergripande förutsättningarna utifrån barn- och elevantal, personalstatistik, styrsystem och ekonomiska förutsättningar, organisatoriska förutsättningar, personalförutsättningar och lokaler. Vidare följer den läroplanerna utifrån dess avsnitt om normer och värden, kunskaper, utveckling och lärande, barns och elevers delaktighet och inflytande, övergång och samverkan mellan förskola/skola och hem, samt förskolan/skolan och omvärlden.

Beredning

Utredare Linda Vedestig föredrar i ärendet.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att godkänna den föreliggande uppföljningsrapporten avseende läsåret 2017/2018.

Justerares signaturer			Utdragsbestyrkan



§ 105 Utvärdering av karriärtjänster – återrapportering

Dnr BIN 2017/436

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden beslutade under 2011 att inleda arbetet med att inrätta karriärtjänster inom kommunens skolverksamheter. Utifrån att arbetet varit igång i några år beslutade bildningsnämnden den 17 mars 2017, att ge bildningsförvaltningen i uppdrag att sammanställa hur karriärtjänsterna är fördelade mellan kommunens skolor, att beskriva på vilket sätt och inom vilka ämnen karriärtjänsterna används, att bedöma vilken effekt respektive karriärtjänst har haft på elevernas resultat, samt att återkomma till bildningsnämnden. Den 20 december 2017 presenterades en sådan utvärdering, vilken bildningsnämnden fattade beslut om att godkänna. Bildningsnämnden beslutade samtidigt att ge bildningsförvaltningen i uppdrag att tydliggöra planeringen och organiseringen för att bättre kunna följa upp de faktiska effekterna av karriärtjänsternas effekter på elevernas resultat, samt att återrapportera detta till bildningsnämnden.

Beredning

Uttredare Linda Vedestig föredrar i ärendet.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att godkänna föreliggande återrapportering av utvärdering av karriärtjänster, samt att ge förvaltningschefen i uppdrag att ta fram en förvaltningsövergripande rutin som ska utgöra riktning och stöd för skolledarna i arbetet med att följa upp och utvärdera resultaten av förstelärarnas arbete.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 106 Förslag från den borgerliga gruppen (M och L): Studietorg för idrott och hälsa

Dnr BIN 2017/2544

Ärendebeskrivning

I samband med bildningsnämndens arbetsutskotts sammanträde den 8 november 2017 lämnade den borgerliga gruppen in en skrivelse, genom vilken de föreslår bildningsnämnden att ge förvaltningen följande uppdrag:

- att utreda möjligheten att inrätta studietorg med inriktning idrott och hälsa på Söderslättsgymnasiet,
- att i utredningen bedöma vilka effekter detta studietorg kan ha på elevernas välbefinnande och resultat,
- att i utredningen bedöma ekonomiska och organisatoriska konsekvenser,
- att ta tillvara elevernas synpunkter i utredningen,
- att involvera eleverna i utredningsarbetet, samt
- att återkomma till bildningsnämnden under våren 2018.

Bildningsnämndens arbetsutskott beslutade ge förvaltningschefen i uppdrag att behandla det inkomna förslaget.

Beredning

Utredare Linda Vedestig och förvaltningschef Ester Alavei föredrar i ärendet.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att utifrån föreliggande tjänsteskrivelse anse den borgerliga gruppens förslag besvarat samt,

att inga ytterligare åtgärder ska vidtas i ärendet då skolans inre organisation, genom skollagen är delegerat rektor att fatta beslut om.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 107 Informationspunkt: Information om Skolinspektionens beslut efter riktad tillsyn av Pilevallskolan

Dnr BIN 2018/2386

Ärendebeskrivning

Skolinspektionens beslut (dnr 430-2018:5706) bifogas.

Beredning

Information av förvaltningschef Ester Alavei och skoljurist Anna Palm.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar
att godkänna informationen.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 108 Kvalitetsgranskning av förutsättningar för delaktighet i undervisningen vid Väståkraskolan

Dnr BIN 2017/1333

Ärendebeskrivning

Skolinspektionen har med stöd av 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av "Förutsättningarna för delaktighet i undervisningen". Syftet är att granska och bedöma hur lärare skapar förutsättningar för alla elevers delaktighet i undervisningssituationen. Av skolinspektionens efterföljande beslut från den 16 februari 2018 framgår att huvudmannen senast den 16 augusti 2018 till skolinspektionen ska redovisa vilka åtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena. Huvudmannen ska också redovisa hur granskningens resultat används övergripande i hela verksamheten. Vidare ska huvudmannen redovisa hur rektorn och huvudmannen följer upp de vidtagna åtgärderna samt i vilken grad man bedömer att åtgärderna har fått avsedd effekt. Anstånd har beviljats och redogörelsen ska vara skolinspektionen tillhanda senast den 21 september 2018.

Föreliggande förslag till redovisning är framtaget av bildningsförvaltningen.

Beredning

Föredragning i ärendet av skoljurist Anna Palm.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att godkänna föreliggande förslag till redovisning och skicka det till skolinspektionen i Lund.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 109 Servicenämndens beslut att begära kostnadstäckning för måltidsservice verksamhet 2018

Dnr BIN 2018/712

Ärendebeskrivning

Vid sammanträde den 13 februari 2018 beslutade servicenämnden att hos bildningsnämnden begära kostnadstäckning för måltidsservice verksamhet 2018 inom bildningsnämndens ansvarsområde med 5,2 mnkr samt för tillkommande volymförändringar under 2018 med svar senast till delårsbokslutet 2018-03-31. Servicenämndens beslut inkom till bildningsförvaltningen den 19 februari 2018.

Bildningsnämnden informerades om servicenämndens beslut vid sammanträde den 7 mars 2018. Bildningsnämnden uttryckte då önskemål om att bjuda in representanter från serviceförvaltningen för att informera om ärendet.

Vid sammanträde den 17 april 2018 beslutade bildningsnämnden att uppdra åt förvaltningschefen att utreda och bereda ärendet samt återkomma till bildningsnämnden med förslag till beslut senast i juni 2018. Under ärendets behandling på sammanträdet deltog även inbjudna representanterna Eva-Lena Sanderberg, biträdande förvaltningschef på serviceförvaltningen, och Ann-Louise Luttrén, måltidschef, som informerade om måltidsservice verksamhet.

Vid sammanträde den 31 maj 2018 beslutade bildningsnämnden att ställa in nämndens sammanträde den 27 juni 2018. Det aktuella ärendet kommer därför att behandlas på nästkommande sammanträde, den 19 september 2018.

Beredning

Bildningsnämnden enas om att begäran som skickas till servicenämnden även skickas till kommunstyrelsen för kännedom.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att begära av servicenämnden att delge bildningsnämnden tydligare information om vad de extra kostnaderna innefattar, samt

att skicka kopia av begäran till kommunstyrelsen för kännedom.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 110 Tillåtelse att ansöka om kreditkort i egenskap av förvaltningschef

Dnr BIN 2018/2793

Ärendebeskrivning

Trelleborgs kommun har avtal med Swedbank. I avtalet ingår kreditkortet (företagskort) Visa Business Card. Pris per år är 200 kronor samt tillägg för 30 dagars betalningsvillkor. Bildningsförvaltningen står för kostnaderna.

Bildningsnämnden behöver fatta beslut om att tillåta förvaltningschef Ester Alavei att ansöka om kreditkort.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att Ester Alavei får tillåtelse att ansöka om kreditkortet Visa Business Card för bildningsnämnden i egenskap av förvaltningschef.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 111 Delårsrapport 2, 2018

Dnr BIN 2018/2822

Ärendebeskrivning

Utifrån den nya ekonomistyrningsprocess som kommunfullmäktige antog i november 2017 har arbetet med delårsrapport 2 förändrats jämfört med tidigare år. Delårsrapporten ska liksom föregående år redovisas på nämndnivå i Stratsys enligt beslutad tidplan. Nytt för i år är bl.a. att delårsrapporten görs per den sista juli istället för den sista augusti. Om en nämnds prognos indikerar en negativ budgetavvikelse så ska nämnden alltid direkt arbeta fram förslag till ekonomi i balans (en åtgärdsplan). Detta ska alltid framgå i nämndens beslut om delårsrapporten.

Nämndernas beslutade delårsrapporter ska vara inskickade i diariet (W3D3) och ekonomiavdelningen tillhanda den 24 september.

Beredning

Föredragning i ärendet av controller Frida Rantzow och förvaltningschef Ester Alavei.

Förvaltningschef Ester Alavei informerar även om att utbetalningar av statsbidrag till bildningsförvaltningen inte fungerar som det är tänkt, och att detta får negativa konsekvenser.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att godkänna delårsrapporten och skicka den till kommunstyrelsen, samt att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 112 Redovisning av representation, kurser och konferenser

Dnr BIN 2018/268

Ärendebeskrivning

Samtliga nämnder och styrelser ska enligt KF beslut, KS 2015/728, månadsvis eller så snart det är möjligt utifrån praktiska förhållanden till berörd nämnd/styrelse skriftligen och till protokollet redovisa representation som överstiger 2 000 kr inklusive moms samt kurser och konferenser som överstiger 5 000 kr inklusive moms. Det ska i redovisningen framgå total kostnad, medverkande och ändamål med sammankomsten. Beslutet gäller tjänstepersoner och förtroendevalda, från och med jan 2017.

Redovisningen för maj - augusti 2018 bifogas som bilaga (3 sidor).

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av representation, kurser och konferenser för maj - augusti 2018.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 113 Bildningsnämndens utseende av person till skolchef

Dnr BIN 2018/2881

Ärendebeskrivning

Enligt en ny bestämmelse i skollagen om huvudmän och ansvarsfördelning ska huvudmannen utse en skolchef. Bestämmelsen innebär inte någon ny ansvarsnivå inom skolväsendet. I stället inrättas en ny funktion hos huvudmannen. Den nya bestämmelsen är en markering om att det ska finnas en eller flera personer i huvudmannens organisation som ska se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs.

Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten. Kravet gäller för såväl offentliga som fristående huvudmän. Bestämmelsen gäller hela skolväsendet och omfattar alltså alla skolformer, från förskola till särskild utbildning för vuxna, och fritidshemmet.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att utse förvaltningschef Ester Alavei till skolchef för alla skolformer och fritidshem inom bildningsnämndens verksamhet, samt

att skicka beslutet till kommunstyrelsen för kännedom.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 114 Informationspunkt: Samråd kring förslag till planprogram med miljökonsekvensbeskrivning för Östra ringvägen samt Östra hamninfarten inklusive incheckningen

Dnr BIN 2018/2160

Ärendebeskrivning

Bildningsnämndens arbetsutskott fattade den 28 augusti 2018 beslut att anta bildningsförvaltningens förslag till yttrande i ärendet samt förslag till beslut avseende samråd kring förslag till planprogram med miljökonsekvensbeskrivning för Östra ringvägen samt Östra hamninfarten inklusive incheckningen. Utöver detta beslutade även arbetsutskottet att ärendet skickas vidare till bildningsnämndens sammanträde den 19 september 2018 för information och möjlighet för nämnden att lämna eventuella kompletterande synpunkter.

Bilagor:

Protokollsutdrag § 73 (Bildningsnämndens arbetsutskott 2018-08-28)

BIN yttrande

Underlag i ärendet:

- BIN tjänsteskrivelse
- Följebrev
- Planprogram
- MKB till planprogram

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 115 Anmälningsärenden

Dnr BIN 2018/10

Ärendebeskrivning

Anmälningsärenden

Bildningsnämnden 2018-09-19

Bilaga:

Anmälningsärende Bildningsnämnden 180919

Beredning

Det framförs önskemål om att texten i anmälningsärendena skrivs mer i klarspråk med färre förkortningar. Förvaltningschefen meddelar att detta, i den mån det är möjligt, kommer att tas i beaktning.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att lägga anmälningsärendena till handlingarna.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 116 Delegationsärenden

Dnr BIN 2018/11

Ärendebeskrivning

Delegationsärenden Bildningsnämnden 2018-09-19

Anmälda delegationsbeslut

Bilagor:

- Delegationsbeslut BIN arbetsutskottet maj 2018
- Delegationsrapporter chefer inom förvaltningen april-september 2018
- Delegationsrapporter rektor gy maj-september 2018
- Delegationsrapporter chefer F-grundskola maj-september 2018
- Delegationsrapport skolskjuts 21 maj-september 2018

Beredning

Bildningsnämnden framför önskemål om att det ges en analys till bildningsnämndens nästkommande sammanträde 10 oktober 2018 kring den mängd ärenden som handlar om åtgärder vid kränkande behandling och som återfinns i rapport för delegationsbeslut fattade under september månad 2018 på Fågelbäcksskolan.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegationsärenden till handlingarna.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan