



Verksamhetschef/resurschef
Ann Heide-Spjuth
0410-73 39 44
ann.heide-spjuth@trelleborg.se

Verksamhetsplan för elevhälsans psykologiska insatser i Trelleborgs kommun 2018/2019

Bakgrund

Enligt Skollagen (2010:800) 2 kap. 25 § ska elevhälsan omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser.

Den psykologiska delen i elevhälsan utför flera olika typer av insatser inom skolan. Vissa av dessa insatser lyder under hälso- och sjukvårdslagarna samt Socialstyrelsens och Folkhälsomyndighetens författningar relevanta för verksamheten. Vägledning för elevhälsan 2014, utgiven av Skolverket och Socialstyrelsen, utgör ett kunskapsstöd för den medicinska delen av elevhälsan. Verksamheten styrs också av de rutiner och riktlinjer som finns upprättade kopplade till ovanstående lagstiftning.

Psykologerna håller sig uppdaterade, angående gällande lagstiftning, via bland annat Socialstyrelsens hemsida samt Folkhälsomyndigheten. Vägledning för elevhälsan, utgiven av Socialstyrelsen och Skolverket, är tänkt att utgöra ett kunskapsstöd och fungera som ett beslutsunderlag för elevhälsoarbetet. Skolans skyldighet att bedriva elevhälsa och elevhälsoarbetets inriktning regleras i 2 kap. 25-28 §§ skollagen.

Nationellt uppdrag

Hälso- och sjukvårdslagstiftningen utgör ett övergripande regelverk för hur hälso- och sjukvård ska bedrivas för att garantera hela befolkningen en högkvalitativ, kostnadseffektiv och patientsäker vård utifrån den enskildes behov. Lagstiftningen är densamma för sjukvårdande behandling inom öppen- och slutenvård och förebyggande hälsovård i skolans elevhälsa. Skolans skyldighet att bedriva elevhälsa och elevhälsoarbetets inriktning regleras i 2 kap. skollagen. Socialstyrelsens och Skolverkets "Vägledning för elevhälsan" utgör ett kunskapsstöd för den psykologiska delen av elevhälsan.

Den psykologiska delen av elevhälsan ska enligt kap. 2 skollagen (2010:800)

- arbeta förebyggande och hälsofrämjande
- stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål
- bidra till skapandet av miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa

Samråd med elevhälsans psykologiska insatser ska enligt 3 kap. skollagen (2010:800) göras vid utredning om särskilt stöd om det inte är uppenbart obehövligt.

Skolhuvudmannens/Vårdgivarens uppdrag till den psykologiska delen av elevhälsan

- Att upprätta verksamhetsplan för arbetet som psykologiska delen av elevhälsan som revideras årligen
- Att upprätta måldokument/rutiner kopplade till ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS 2011:9, HSLF-FS 2017:12
- Att under arbetet lägga stor vikt vid elevernas psykiska hälsa, livsstilsfrågor och måluppfyllelse i skolan
- Att tillföra psykologisk kompetens i den samlade elevhälsan
- Att medverka i det hälsofrämjande arbetet avseende psykisk god hälsa på skolan genom att följa kunskapsutvecklingen inom området och använda vetenskaplig belagd metodik
- Att bistå rektor med information, råd och utredningar enligt gällande sekretessbestämmelser
- Att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet för att bedöma riskerna för att någon elev skall drabbas av ohälsa i skolarbetet
- Tidigt identifiera problem eller symtom hos elever som kan innebära att de är i behov av särskilda insatser

Organisation

Huvudman för elevhälsan är Trelleborgs kommun. Bildningsnämnden är vårdgivare. Psykologerna tillhör sedan september 2017 den centrala stödorganisationen. En psykolog har uppdrag som funktionsföreträdare.

Allmänna rutiner

- Medverka i skolans utredningsarbete enligt skollagen 3 kap. 8 § samt vid behov i upprättandet av åtgärdsprogram för elever i behov av särskilt stöd. Medverka vid upprättande av handlingsplaner.
- Uppmärksamma kränkande behandling och trakasserier enligt skollagen och diskrimineringslagen
- Uppmärksamma brister i skolans fysiska och psykiska miljö och medverka till att dessa åtgärdas (arbetsmiljölagen gäller för elever i skolan)
- Medverka i utredning inför mottagande i grundsärskolan/gymnasiesärskolan och av elever med särskilda behov.
- Medverka i uppföljning av placering i grundsärskola och gymnasiesärskola
- Handledning och konsultation till personal i skolan
- Ingå i skolans kris- och katastrofberedskap
- Samverka med vårdgrannar

Kompetens

Samtliga psykologer skall inneha legitimation utfärdad av Socialstyrelsen.

Tolk

Auktoriserad tolk används vid behov.

Journalhantering

Psykologernas arbete med journalföring lyder under Patientdatalagen (2008:355) samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring

och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2016:40). Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) styr hur psykologer skall hantera informationsutbyte.

Kvalitetsuppföljning

Psykologerna medverkar i arbetet med systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete där planering, utförande, metodutveckling, utvärdering och uppföljning ingår. Verksamhetschefen är ansvarig för ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i vilket avvikelshantering, upprättande av verksamhetsplan, kvalitetsberättelse och patientsäkerhetsberättelse bland annat ingår. Fortbildning inom verksamhetsområdet ska anordnas regelbundet. Utveckling inom området liksom forskning ska bevakas. Verksamheten ska verka för hög kvalitet samt god samverkan.

Hälsofrämjande arbete

Psykologerna medverkar i skolans hälsofrämjande arbete, samt med att stödja och stärka elevernas utveckling mot skolans mål. Det är angeläget att identifiera stress och psykisk ohälsa hos eleverna. Det hälsofrämjande och förebyggande arbetet som berör grupper sker med en inriktning i att främst försöka påverka bakomliggande bestämningsfaktorer för hälsa.

Arbetsmiljö

Den psykologiska delen av elevhälsan ska uppmärksamma brister i skolornas psykosociala miljö samt delta i det förebyggande arbetet mot kränkningar och mobbning. Den psykologiska delen av elevhälsan deltar i likabehandlingsarbetet för en trygg miljö samt deltar i det olycksförebyggande arbetet.

Särskilt stöd

Psykologerna ska tillsammans med övriga kompetenser inom elevhälsan arbeta för att stödja och stärka elevernas utveckling mot utbildningens mål samt utveckla lärande miljön utifrån elevernas behov.

Samverkan

Psykologerna samverkar med övriga kompetenser inom elevhälsan. Samverkan sker också med bl. a. barn- och ungdomspsykiatri, barn- och ungdomshabiliteringen, skolpsykolognätverk. Samverkan sker också vid behov med socialtjänsten.

Övrigt – planering, uppföljning

- Verksamhetschef tillsammans med funktionsföreträdare för psykologgruppen och psykologerna och planerar och utvecklar psykologverksamheten.
- Verksamhetschef och funktionsförestädare för psykologgruppen följer och uppdaterar verksamheten utifrån nationella och kommunala mål samt utifrån Socialstyrelsens och Skolverkets Vägledning för elevhälsan 2014 tredje upplagan 2016.
- Planeringsdagar med verksamhetschef och funktionsföreträdare för psykologgruppen samt alla psykologer sker en till två gånger varje termin.
- Samtliga psykologer deltar i månatliga nätverksmöten. Sammankallande är funktionsföreträdare för psykologgruppen.
- Löpande kontakter finns mellan verksamhetschefen och förvaltningschefen för bildningsförvaltningen.
- Varje psykolog ska utföra eget kvalitetsarbete. Planering av arbetsåret görs av respektive psykolog. Verksamhetschef skriver i samråd med funktionsföreträdare för psykologgruppen patientsäkerhetsberättelse, verksamhetsplan och kvalitetberättelse för psykologverksamheten.
- Kompetensutveckling genomförs.

Övergripande mål och strategier för 2018/19

Risikanalyser och egenkontroller genomförs enligt plan och komplettering av rutiner ska göras.