



**Tid** Onsdagen den 19 september 2018 klockan 15.00

**Plats** Serviceförvaltningen, Dunkerska salen

## Ärenden

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
1	Upprop		
2	Val av justerare, tid och plats för justering samt föredragningslista		
3	Informationspunkt: Information om pågående och planerade byggprojekt		
4	Informationspunkt: Beslut efter regelbunden kvalitetsgranskning av Söderslättsgymnasiet Ro3		
5	Förvaltningen informerar		
6	Kvalitetsberättelse för den medicinska delen elevhälsan		
7	Kvalitetsberättelse för den psykologiska delen av elevhälsan		
8	Kvalitetsberättelse för den logopediska delen av elevhälsan samt för logopedens arbete i förskolan		
9	Verksamhetsplan för den medicinska delen av elevhälsan		
10	Verksamhetsplan för den psykologiska delen av elevhälsan		
11	Vårdgivarens utseende av verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan		
12	Uppföljningsrapport systematiskt kvalitetsarbete läsåret 2017-2018		
13	Utvärdering av karriärtjänster – återrapportering		
14	Förslag från den borgerliga gruppen (M och L): Studietorg för idrott och hälsa		
15	Informationspunkt: Information om Skolinspektionens beslut efter riktad tillsyn av Pilevallsskolan		
16	Kvalitetsgranskning av förutsättningar för delaktighet i undervisningen vid Väståkraskolan		

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
17	Servicekommitténs beslut att begära kostnadstäckning för måltidsservice verksamhet 2018		
18	Tillåtelse att ansöka om kreditkort i egenskap av förvaltningschef		
19	Delårsrapport 2, 2018		
20	Redovisning av representation, kurser och konferenser		
21	Bildningskommitténs utseende av person till skolchef		
22	Informationspunkt: Samråd kring förslag till planprogram med miljökonsekvensbeskrivning för Östra ringvägen samt Östra hamnfarten inklusive incheckningen		
23	Anmälningssärenden		
24	Delegationsärenden		

*Från och med februari 2014 ska följande två frågor besvaras vid beslut i bildningskommittén:*

- 1. Har berörda barn och elever tillfrågats och vilka är deras synpunkter?*
- 2. På vilka andra sätt har barn och elevers perspektiv påverkat underlaget?*

Glöm inte att meddela om du får förhinder till Nina Dakwar, e-post:  
Nina.Dakwar@Trelleborg.se.

Bildningskommittén  
Sven Lindkvist (S)  
Ordförande

## Ledamöter

Sven Lindkvist (S), Ordförande  
Lars Mikkela (M)  
Lars Hemzelius (SÖS), Vice ordförande  
Gull-Britt Persson (MP)  
Susana Apostolovska (M)  
Mathias Andersson (SD)  
Pernilla Linde (C)  
Ylva Ekstrand (L)  
Anitha Lata (S)  
Mats Hansson (S)  
*Vakant* (M)

## Ersättare

Kristina Mähler (S)  
*Vakant* (M)  
Rolf Andersson (SÖS)  
Britten Morän-Jystrand (MP)  
Bertil Tomelius (M)  
Fredrik Karlsson (SD)  
Maj-Lis Fredriksson (C)  
Sverrir Valgeirsson (L)  
Kouder Mere (S)  
Vita Åstrand (S)  
Fatmir Seremeti (M)

## Deltagande tjänstemän

Ester Alavei, Förvaltningschef  
Nina Dakwar, Nämndsekreterare  
Calle Karlsson, Stabschef

## **1 Upprop**

### **Ärendebeskrivning**

Nämndsekreteraren genomför upprop.

## **2 Val av justerare, tid och plats för justering samt föredragningslista**

### **Förslag till beslut**

Bildningsnämnden beslutar

att utse NN ( ) och NN ( ) att, jämte ordföranden, justera bildningsnämndens protokoll,

att protokollet justeras den 26 september 2018, samt

att fastställa föredragningslistan enligt utskickat förslag.

### **3 Informationspunkt: Information om pågående och planerade byggprojekt**

Dnr BIN 2018/825

#### **Ärendebeskrivning**

Information av fastighetschef Henrik Alkevall, serviceförvaltningen.

## **4 Informationspunkt: Beslut efter regelbunden kvalitetsgranskning av Söderslättsgymnasiet RO3**

Dnr BIN 2018/877

### **Ärendebeskrivning**

Information i ärendet av utbildningschef Ninda Wegbratt Menkus och rektor Anders Wramnell.

Skolinspektionens rapport ”Beslut efter regelbunden kvalitetsgranskning av Söderslättsgymnasiet RO3” bifogas.

## **5 Förvaltningen informerar**

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen lämnar allmän övergripande information i olika aktuella frågor.

### **Förslag till beslut**

Bildningsnämnden föreslås besluta  
att godkänna informationen.



## **6 Kvalitetsberättelse för den medicinska delen elevhälsan**

Dnr BIN 2018/2814

### **Ärendebeskrivning**

Elevhälsans medicinska insatser styrs av skollagen, hälso- och sjukvårdslagstiftningen samt Socialstyrelsens och Folkhälsomyndighetens författningar relevanta för verksamheten. Vägledning för elevhälsan 2014, utgiven av Skolverket och Socialstyrelsen, utgör ett kunskapsstöd för den medicinska delen av elevhälsan. Verksamheten styrs också av de rutiner och riktlinjer som finns upprättade kopplade till ovanstående lagstiftning.

Hälso- och sjukvårdslagstiftningen utgör ett övergripande regelverk för hur hälso- och sjukvård ska bedrivas för att garantera hela befolkningen en högkvalitativ, kostnadseffektiv och patientsäker vård utifrån den enskildes behov. Lagstiftningen är densamma för sjukvårdande behandling inom öppen- och slutenvård och förebyggande hälsovård i den medicinska delen av elevhälsan. Skolans skyldighet att bedriva elevhälsa och elevhälsoarbetets inriktning regleras i 2 kap. 25-28 §§ skollagen.

Enligt allmänna råd kopplat till 7 kap. ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:19) bör vårdgivare varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse av vilken det bör framgå hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under föregående kalenderår samt vilka åtgärder som har vidtagits för att säkra verksamheten samt vilka resultat som har uppnåtts.

Kvalitetsberättelsen utgör en del av den medicinska delen av elevhälsans ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:19, HSLF:FS 2017:12).

### **Förslag till beslut**

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår bildningsnämnden besluta

att anta föreliggande förslag till kvalitetsberättelse för läsåret 2017/18 avseende den medicinska delen av elevhälsan.

## 7 Kvalitetsberättelse för den psykologiska delen av elevhälsan

Dnr BIN 2018/2815

### Ärendebeskrivning

Elevhälsans psykologiska insatser styrs av skollagen, hälso- och sjukvårdslagstiftningen samt Socialstyrelsens och Folkhälsomyndighetens författningar relevanta för verksamheten. Vägledning för elevhälsan 2014, utgiven av Skolverket och Socialstyrelsen, utgör ett kunskapsstöd för den psykologiska delen av elevhälsan. Verksamheten styrs också av de rutiner och riktlinjer som finns upprättade kopplade till ovanstående lagstiftning.

Hälso- och sjukvårdslagstiftningen utgör ett övergripande regelverk för hur hälso- och sjukvård ska bedrivas för att garantera hela befolkningen en högkvalitativ, kostnadseffektiv och patientsäker vård utifrån den enskildes behov. Lagstiftningen är densamma för sjukvårdande behandling inom öppen- och slutenvård och förebyggande hälsovård i den psykologiska delen av elevhälsan. Skolans skyldighet att bedriva elevhälsa och elevhälsoarbetets inriktning regleras i 2 kap. skollagen.

Enligt allmänna råd kopplat till 7 kap. ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:19) bör vårdgivare varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse av vilken det bör framgå hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under föregående kalenderår samt vilka åtgärder som har vidtagits för att säkra verksamheten samt vilka resultat som har uppnåtts.

Kvalitetsberättelsen utgör en del av den psykologiska delen av elevhälsans ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:19, HSLF:FS 2017:12).

### Förslag till beslut

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår bildningsnämnden besluta

att anta föreliggande förslag till kvalitetsberättelse för läsåret 2017/18 avseende den psykologiska delen av elevhälsan.

## **8 Kvalitetsberättelse för den logopediska delen av elevhälsan samt för logopedens arbete i förskolan**

Dnr BIN 2018/2816

### **Ärendebeskrivning**

Elevhälsans logopediska insatser styrs av skollagen, hälso- och sjukvårdslagstiftningen samt Socialstyrelsens och Folkhälsomyndighetens författningar relevanta för verksamheten. Vägledning för elevhälsan 2014, utgiven av Skolverket och Socialstyrelsen, utgör ett kunskapsstöd för den logopediska delen av elevhälsan. Verksamheten styrs också av de rutiner och riktlinjer som finns upprättade kopplade till ovanstående lagstiftning.

Hälso- och sjukvårdslagstiftningen utgör ett övergripande regelverk för hur hälso- och sjukvård ska bedrivas för att garantera hela befolkningen en högkvalitativ, kostnadseffektiv och patientsäker vård utifrån den enskildes behov. Lagstiftningen är densamma för sjukvårdande behandling inom öppen- och slutenvård och förebyggande hälsovård i den logopediska delen av elevhälsan. Skolans skyldighet att bedriva elevhälsa och elevhälsoarbetets inriktning regleras i 2 kap. skollagen (2010:800).

Enligt allmänna råd kopplat till 7 kap. ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:19) bör vårdgivare varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse av vilken det bör framgå hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under föregående kalenderår samt vilka åtgärder som har vidtagits för att säkra verksamheten samt vilka resultat som har uppnåtts.

Kvalitetsberättelsen utgör en del av den logopediska delen av elevhälsans ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:19, HSLF:FS 2017:12).

### **Förslag till beslut**

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår bildningsnämnden besluta

att anta föreliggande förslag till kvalitetsberättelse för läsåret 2017/18 avseende den logopediska delen av elevhälsan samt för logopedens arbete i förskolan.

## **9 Verksamhetsplan för den medicinska delen av elevhälsan**

Dnr BIN 2018/2813

### **Ärendebeskrivning**

Elevhälsans medicinska insatser styrs av skollagen, hälso- och sjukvårdslagstiftningen samt Socialstyrelsens och Folkhälsomyndighetens författningar relevanta för verksamheten. Vägledning för elevhälsan 2014, utgiven av Skolverket och Socialstyrelsen, utgör ett kunskapsstöd för den medicinska delen av elevhälsan. Verksamheten styrs också av de rutiner och riktlinjer som finns upprättade kopplade till ovanstående lagstiftning.

Hälso- och sjukvårdslagstiftningen utgör ett övergripande regelverk för hur hälso- och sjukvård ska bedrivas för att garantera hela befolkningen en högkvalitativ, kostnadseffektiv och patientsäker vård utifrån den enskildes behov. Lagstiftningen är densamma för sjukvårdande behandling inom öppen- och slutenvård och förebyggande hälsovård i den medicinska delen av elevhälsan. Skolans skyldighet att bedriva elevhälsa och elevhälsoarbetets inriktning regleras i 2 kap. 25-28 §§ skollagen.

Verksamhetsplanen utgör en del av den medicinska delen av elevhälsans ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:19, HSLF:FS 2017:12).

### **Förslag till beslut**

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår bildningsnämnden besluta

att anta föreliggande förslag till verksamhetsplan för läsåret 2018/19 avseende den medicinska delen av elevhälsan.

## **10 Verksamhetsplan för den psykologiska delen av elevhälsan**

Dnr BIN 2018/2720

### **Ärendebeskrivning**

Elevhälsans psykologiska insatser styrs av skollagen, hälso- och sjukvårdslagstiftningen samt Socialstyrelsens och Folkhälsomyndighetens författningar relevanta för verksamheten. Vägledning för elevhälsan 2014, utgiven av Skolverket och Socialstyrelsen, utgör ett kunskapsstöd för den psykologiska delen av elevhälsan. Verksamheten styrs också av de rutiner och riktlinjer som finns upprättade kopplade till ovanstående lagstiftning.

Hälso- och sjukvårdslagstiftningen utgör ett övergripande regelverk för hur hälso- och sjukvård ska bedrivas för att garantera hela befolkningen en högkvalitativ, kostnadseffektiv och patientsäker vård utifrån den enskildes behov. Lagstiftningen är densamma för sjukvårdande behandling inom öppen- och slutenvård och förebyggande hälsovård i den psykologiska delen av elevhälsan. Skolans skyldighet att bedriva elevhälsa och elevhälsoarbetets inriktning regleras i 2 kap. 25-28 §§ skollagen.

Verksamhetsplanen utgör en del av den psykologiska delen av elevhälsans ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:19, HSLF:FS 2017:12).

### **Förslag till beslut**

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår bildningsnämnden besluta

att anta föreliggande förslag till verksamhetsplan för läsåret 2018/19 avseende den psykologiska delen av elevhälsan.

## **11 Vårdgivarens utseende av verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan**

Dnr BIN 2018/2817

### **Ärendebeskrivning**

Det är den av vårdgivaren utsedda nämnden som i sin tur utser verksamhetschef. Nämndens beslut att utse en verksamhetschef är ett personligt förordnande för en viss namngiven person att ta över hela ansvaret som verksamhetschef. Verksamhetschefens ansvar ska konkret dokumenteras i det nämndbeslut enligt vilket verksamhetschefen utses.

Vårdgivaren är ansvarig för den vård som ges i skolan, och vårdgivaren ska utse en verksamhetschef. Verksamhetschefen ska säkerställa att patienternas behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses. Verksamhetschefen ansvarar också för att verksamheten tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet, erbjuder god kvalitet på vården samt främjar kostnadseffektivitet. Verksamhetschefen svarar också för ledning, planering och utveckling av verksamheten. I detta ingår bland annat att se till att medarbetarna har rätt kompetens, får fortbildning och har möjlighet att bedriva en god vård med hög kvalitet. Rutiner och riktlinjer ska upprättas och revideras. Avvikelse ska utredas och följas upp. Inspektionen för vård och omsorg (IVO), elever, vårdnadshavare och personal ska kunna vända sig till verksamhetschefen i frågor som rör verksamheten.

### **Förslag till beslut**

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår bildningsnämnden besluta

att från och med den 1 oktober 2018 utse resurschef Stefanie Sennevall-von Kramer som verksamhetschef för den medicinska, psykologiska delen av elevhälsan, samt för logopeder inom bildningsnämndens ansvarsområde enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen 2017:30

att ge verksamhetschefen ansvar och arbetsuppgifter enligt ovan, samt

att ge förvaltningschefen i uppdrag att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla Stefanie Sennevall-von Kramer som verksamhetschef och Lex Maria-ansvarig.

## **12 Uppföljningsrapport systematiskt kvalitetsarbete läsåret 2017-2018**

Dnr BIN 2018/2821

### **Ärendebeskrivning**

Uppföljningsrapport 2017/2018 beskriver styrkor och utvecklingsområden i de kommunala förskole- och skolverksamheterna från förskola till gymnasie- och vuxenutbildning i Trelleborgs kommun och utgör bildningsförvaltningens övergripande uppföljning inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Rapporten syftar till att ge en övergripande bild av måloppfyllelsen i verksamheterna samt de förutsättningar verksamheterna har att förhålla sig till och arbeta efter. Det systematiska kvalitetsarbetet innebär att huvudmannen, likväl som varje verksamhet, systematiskt och fortlöpande följer upp verksamheten, analyserar resultaten i förhållande till uppsatta mål i läroplanerna och skollagen och utifrån det planerar utbildningen.

Det viktigaste förbättringsarbetet sker i verksamheten i det arbete som görs i mötet med barn och elever. Det systematiska kvalitetsarbetet inom bildningsförvaltningen ska därför utgå ifrån vad som gynnar barnens och elevernas utveckling och lärande i förskole- och skolverksamheten. Det är viktigt att identifiera utvecklingsområden som sedan kan konkretiseras så att alla barn och elever i Trelleborgs kommuns utbildningsverksamheter, oavsett kön, socioekonomisk bakgrund eller annat, erbjuds en utbildning av hög kvalitet.

Underlaget i föreliggande rapport utgörs av statistik, uppföljningar och underlag från kvalitetsdialoger, enheternas kvalitetsrapporter och görs i förhållande till de nationella målen utifrån verksamheternas uppdrag, vilket står skrivet i respektive verksamhetsforms läroplan. Rapporten beskriver även de övergripande förutsättningarna utifrån barn- och elevantal, personalstatistik, styrsystem och ekonomiska förutsättningar, organisatoriska förutsättningar, personalförutsättningar och lokaler. Vidare följer den läroplanerna utifrån dess avsnitt om normer och värden, kunskaper, utveckling och lärande, barns och elevers delaktighet och inflytande, övergång och samverkan mellan förskola/skola och hem, samt förskolan/skolan och omvärlden.

### **Förslag till beslut**

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att godkänna den föreliggande uppföljningsrapporten avseende läsåret 2017/2018.

## **13 Utvärdering av karriärtjänster – återrapportering**

Dnr BIN 2017/436

### **Ärendebeskrivning**

Bildningsnämnden beslutade under 2011 att inleda arbetet med att inrätta karriärtjänster inom kommunens skolverksamheter. Utifrån att arbetet varit igång i några år beslutade bildningsnämnden den 17 mars 2017, att ge bildningsförvaltningen i uppdrag att sammanställa hur karriärtjänsterna är fördelade mellan kommunens skolor, att beskriva på vilket sätt och inom vilka ämnen karriärtjänsterna används, att bedöma vilken effekt respektive karriärtjänst har haft på elevernas resultat, samt att återkomma till bildningsnämnden. Den 20 december 2017 presenterades en sådan utvärdering, vilken bildningsnämnden fattade beslut om att godkänna. Bildningsnämnden beslutade samtidigt att ge bildningsförvaltningen i uppdrag att tydliggöra planeringen och organiseringen för att bättre kunna följa upp de faktiska effekterna av karriärtjänsternas effekter på elevernas resultat, samt att återrapportera detta till bildningsnämnden.

### **Förslag till beslut**

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att godkänna föreliggande återrapportering av utvärdering av karriärtjänster, samt att ge förvaltningschefen i uppdrag att ta fram en förvaltningsövergripande rutin som ska utgöra riktning och stöd för skolledarna i arbetet med att följa upp och utvärdera resultaten av förstelärarnas arbete.



## **14 Förslag från den borgerliga gruppen (M och L): Studietorg för idrott och hälsa**

Dnr BIN 2017/2544

### **Ärendebeskrivning**

I samband med bildningsnämndens arbetsutskotts sammanträde den 8 november 2017 lämnade den borgerliga gruppen in en skrivelse, genom vilken de föreslår bildningsnämnden att ge förvaltningen följande uppdrag:

- att utreda möjligheten att inrätta studietorg med inriktning idrott och hälsa på Söderslättsgymnasiet,
- att i utredningen bedöma vilka effekter detta studietorg kan ha på elevernas välbefinnande och resultat,
- att i utredningen bedöma ekonomiska och organisatoriska konsekvenser,
- att ta tillvara elevernas synpunkter i utredningen,
- att involvera eleverna i utredningsarbetet, samt
- att återkomma till bildningsnämnden under våren 2018.

Bildningsnämndens arbetsutskott beslutade ge förvaltningschefen i uppdrag att behandla det inkomna förslaget.

### **Förslag till beslut**

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

- att utifrån föreliggande tjänsteskrivelse anse den borgerliga gruppens förslag besvarat samt,
- att inga ytterligare åtgärder ska vidtas i ärendet då skolans inre organisation, genom skollagen är delegerat rektor att fatta beslut om.

## **15 Informationspunkt: Information om Skolinspektionens beslut efter riktad tillsyn av Pilevallskolan**

Dnr BIN 2018/2386

### **Ärendebeskrivning**

Skolinspektionens beslut (dnr 430-2018:5706) bifogas.

## **16 Kvalitetsgranskning av förutsättningar för delaktighet i undervisningen vid Väståkraskolan**

Dnr BIN 2017/1333

### **Ärendebeskrivning**

Skolinspektionen har med stöd av 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av "Förutsättningarna för delaktighet i undervisningen". Syftet är att granska och bedöma hur lärare skapar förutsättningar för alla elevers delaktighet i undervisningssituationen. Av skolinspektionens efterföljande beslut från den 16 februari 2018 framgår att huvudmannen senast den 16 augusti 2018 till skolinspektionen ska redovisa vilka åtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena. Huvudmannen ska också redovisa hur granskningens resultat används övergripande i hela verksamheten. Vidare ska huvudmannen redovisa hur rektorn och huvudmannen följer upp de vidtagna åtgärderna samt i vilken grad man bedömer att åtgärderna har fått avsedd effekt. Anstånd har beviljats och redogörelsen ska vara skolinspektionen tillhanda senast den 21 september 2018.

Föreliggande förslag till redovisning är framtaget av bildningsförvaltningen.

### **Förslag till beslut**

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att godkänna föreliggande förslag till redovisning och skicka det till skolinspektionen i Lund.

## **17 Servicenämndens beslut att begära kostnadstäckning för måltidsservice verksamhet 2018**

Dnr BIN 2018/712

### **Ärendebeskrivning**

Vid sammanträde den 13 februari 2018 beslutade servicenämnden att hos bildningsnämnden begära kostnadstäckning för måltidsservice verksamhet 2018 inom bildningsnämndens ansvarsområde med 5,2 mnkr samt för tillkommande volymförändringar under 2018 med svar senast till delårsbokslutet 2018-03-31. Servicenämndens beslut inkom till bildningsförvaltningen den 19 februari 2018.

Bildningsnämnden informerades om servicenämndens beslut vid sammanträde den 7 mars 2018. Bildningsnämnden uttryckte då önskemål om att bjuda in representanter från serviceförvaltningen för att informera om ärendet.

Vid sammanträde den 17 april 2018 beslutade bildningsnämnden att uppdra åt förvaltningschefen att utreda och bereda ärendet samt återkomma till bildningsnämnden med förslag till beslut senast i juni 2018. Under ärendets behandling på sammanträdet deltog även inbjudna representanterna Eva-Lena Sanderberg, biträdande förvaltningschef på serviceförvaltningen, och Ann-Louise Luttrén, måltidschef, som informerade om måltidsservice verksamhet.

Vid sammanträde den 31 maj 2018 beslutade bildningsnämnden att ställa in nämndens sammanträde den 27 juni 2018. Det aktuella ärendet kommer därför att behandlas på nästkommande sammanträde, den 19 september 2018.

### **Förslag till beslut**

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår bildningsnämnden besluta att begära av servicenämnden att delge bildningsnämnden tydligare information om vad de extra kostnaderna innefattar.

## **18 Tillåtelse att ansöka om kreditkort i egenskap av förvaltningschef**

Dnr BIN 2018/2793

### **Ärendebeskrivning**

Trelleborgs kommun har avtal med Swedbank. I avtalet ingår kreditkortet (företagskort) Visa Business Card. Pris per år är 200 kronor samt tillägg för 30 dagars betalningsvillkor. Bildningsförvaltningen står för kostnaderna.

Bildningsnämnden behöver fatta beslut om att tillåta förvaltningschef Ester Alavei att ansöka om kreditkort.

### **Förslag till beslut**

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att Ester Alavei får tillåtelse att ansöka om kreditkortet Visa Business Card för bildningsnämnden i egenskap av förvaltningschef.

## **19 Delårsrapport 2, 2018**

Dnr BIN 2018/2822

### **Ärendebeskrivning**

Utifrån den nya ekonomistyrningsprocess som kommunfullmäktige antog i november 2017 har arbetet med delårsrapport 2 förändrats jämfört med tidigare år. Delårsrapporten ska liksom föregående år redovisas på nämndsnivå i Stratsys enligt beslutad tidplan. Nytt för i år är bl.a. att delårsrapporten görs per den sista juli istället för den sista augusti. Om en nämnds prognos indikerar en negativ budgetavvikelse så ska nämnden alltid direkt arbeta fram förslag till ekonomi i balans (en åtgärdsplan). Detta ska alltid framgå i nämndens beslut om delårsrapporten.

Nämndernas beslutade delårsrapporter ska vara inskickade i diariet (W3D3) och ekonomiavdelningen tillhanda den 24 september.

### **Förslag till beslut**

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att godkänna delårsrapporten och skicka den till kommunstyrelsen, samt

att beslutet ska justeras omedelbart.

## **20 Redovisning av representation, kurser och konferenser**

Dnr BIN 2018/268

### **Ärendebeskrivning**

Samtliga nämnder och styrelser ska enligt KF beslut, KS 2015/728, månadsvis eller så snart det är möjligt utifrån praktiska förhållanden till berörd nämnd/styrelse skriftligen och till protokollet redovisa representation som överstiger 2 000 kr inklusive moms samt kurser och konferenser som överstiger 5 000 kr inklusive moms. Det ska i redovisningen framgå total kostnad, medverkande och ändamål med sammankomsten. Beslutet gäller tjänstepersoner och förtroendevalda, från och med jan 2017.

Redovisningen för maj - augusti 2018 bifogas som bilaga (3 sidor).

### **Förslag till beslut**

Bildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av representation, kurser och konferenser för maj - augusti 2018.

## **21 Bildningsnämndens utseende av person till skolchef**

Dnr BIN 2018/2881

### **Ärendebeskrivning**

Enligt en ny bestämmelse i skollagen om huvudmän och ansvarsfördelning ska huvudmannen utse en skolchef. Bestämmelsen innebär inte någon ny ansvarsnivå inom skolväsendet. I stället inrättas en ny funktion hos huvudmannen. Den nya bestämmelsen är en markering om att det ska finnas en eller flera personer i huvudmannens organisation som ska se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs.

Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten. Kravet gäller för såväl offentliga som fristående huvudmän. Bestämmelsen gäller hela skolväsendet och omfattar alltså alla skolformer, från förskola till särskild utbildning för vuxna, och fritidshemmet.

### **Förslag till beslut**

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att utse förvaltningschef Ester Alavei till skolchef för alla skolformer och fritidshem inom bildningsnämndens verksamhet, samt

att skicka beslutet till kommunstyrelsen för kännedom.



## **22 Informationspunkt: Samråd kring förslag till planprogram med miljökonsekvensbeskrivning för Östra ringvägen samt Östra hamninfarten inklusive incheckningen**

Dnr BIN 2018/2160

### **Ärendebeskrivning**

Bildningsnämndens arbetsutskott fattade den 28 augusti 2018 beslut att anta bildningsförvaltningens förslag till yttrande i ärendet samt förslag till beslut avseende samråd kring förslag till planprogram med miljökonsekvensbeskrivning för Östra ringvägen samt Östra hamninfarten inklusive incheckningen. Utöver detta beslutade även arbetsutskottet att ärendet skickas vidare till bildningsnämndens sammanträde den 19 september 2018 för information och möjlighet för nämnden att lämna eventuella kompletterande synpunkter.

Bilagor:

Protokollsutdrag § 73 (Bildningsnämndens arbetsutskott 2018-08-28)

BIN yttrande

Underlag i ärendet:

-BIN tjänsteskrivelse

-Följebrev

-Planprogram

-MKB till planprogram

### **Förslag till beslut**

Bildningsnämnden föreslås besluta

att godkänna informationen.

## **23 Anmälningssärenden**

Dnr BIN 2018/10

### **Ärendebeskrivning**

**Anmälningssärenden**

**Bildningsnämnden 2018-09-19**

Bilaga:

Anmälningssärende Bildningsnämnden 180919

### **Förslag till beslut**

Bildningsnämnden föreslår besluta

att lägga anmälningssärendena till handlingarna.

## **24 Delegationsärenden**

Dnr BIN 2018/11

### **Ärendebeskrivning**

**Delegationsärenden Bildningsnämnden 2018-09-19**

**Anmälda delegationsbeslut**

Bilagor:

- Delegationsbeslut BIN arbetsutskottet maj 2018
- Delegationsrapporter chefer inom förvaltningen april-september 2018
- Delegationsrapporter rektor gy maj-september 2018
- Delegationsrapporter chefer F-grundskola maj-september 2018
- Delegationsrapport skolskjuts 21 maj-september 2018

### **Förslag till beslut**

Bildningsnämnden föreslås besluta

att lägga redovisade delegationsärenden till handlingarna.