



Storstädning skolor Trelleborgs kommun

Storstädning av skolor ingår i städavtal och kommer att utföras enligt en årlig städplan.

Storstädning planeras och utförs under lov- och studiedagar.

Momenten i storstädningsplanen genomförs en gång per år, och dokumenteras skriftligt av lokalvårdaren. Dokumentationen skall genomgå av berörd lokalvårdare och enhetschef kontinuerligt för att fastslå att städningen utförs enligt upprättad plan.

Avvikelse från städplan ska rapporteras och vid behov sätts extra personal in för att utföra städning som inte blivit utförd enl plan. Vid oklarheter kan lokalvårdare kontakta berörd enhetschef.

Genom denna städplan kommer storstädning att utföras på ett systematiskt sätt i förskolornas lokaler. Alla avvikelser skall rapporteras till berörd enhetschef.

Vissa delar av städningen utförs redan flera gånger per år i den dagliga städningen

Årsplan för storstädning

(samtliga rum som ingår i städinstruktionerna)

Inredning

- | | |
|---|--|
| 1. Väggar och tak | Dammas/avtorkas |
| 2. Element | Dammas grundligt, alla sidor, även bakom |
| 3. Belysning och armaturer | Dammas/avtorkas |
| 4. Höghöjdsstädning över 2,5m | Dammsugas/avtorkas (BESTÄLLNING) |
| 5. Hyllor/skåp/skåpluckor utvändigt.
Dörrar/fönster med karm. | Dammas/avtorkas |
| Ej fönsterputs | |
| 6. Fasta bänkar och bord
Ej inventarier/inredning i träslöjd
samt hemkunskap. | Avtorkas |
| 7. Bord och stolar i matsal | Dammas/avtorkas |
| 8. Övriga möbler/hyllor
Ej hyllor i bibliotek | Dammsugas/avtorkas |

Toaletter

- | | |
|---|-----------------|
| 9. All inredning, väggar, tak | Dammas/avtorkas |
| 10. Rengöring och behandling enligt
särskilda anvisningar och/eller
efter behov | |
| 11. (Mattor/Möbler – skall vara
undanplockade, verksamhetens
ansvar att detta görs) | |

Årsplanering.

Årsplaneringen utförs i dialog med kund och lokalvårdare/enhetschef

Skola:[illegible]

[illegible]



.....

1. Väggar och tak	dammas/torkas
2. Element	dammas grundligt, alla sidor, även bakom
3. Belysning och armaturer	dammas/torkas
4. Skåp utvändigt, dörrar/fönster med karm, persienner utanpå fönsterglas. Ej fönsterglas	dammas/avtorkas
5. Fasta bänkar och bord	avtorkas

[illegible]



.....

6. Bänkar, Övriga avlastningsytter Ej snickarbänkar	dammas/torkas
7. Bord och stolar i matsal	dammas/avtorkas
8. Stoppade möbler	dammsugs/avtorkas
9. Övriga möbler/hyllor Ej hyllor i bibliotek	dammsugs/avtorkas

[illegible]



.....

rengörs (silen tas bort om den är lös och ej fastskruvad.
Rengöring ner i avloppet ingår ej)

[illegible]



.....

Höghöjdsstadning beställs av lokalvårdare om de inte själv har utrustning till detta.
dammas

dammas

[illegible]



.....

14. Rengöring och behandling enligt särskilda anvisningar och/eller efter behov (Mattor – skall vara undanplockade, verksamhetens ansvar att detta görs)

[illegible]



.....

Lyfts och dammsugas under
dammsugs

[illegible]