



Nivå	Agenda/Syfte	Mål	Deltagare	frekvens
Strategisk	Genomgång av uppdragets innehåll <ul style="list-style-type: none"> - Större förändringar - Genomgång och analys av tillsynsbesök - Genomgång och analys av avvikelser 	Säkerställa att beställning av lokalvård är rätt utifrån behov, belastning och krav i verksamheten och myndighetskrav	Beställare: Verksamhetschef Utförare: Avdelningschef	2 ggr/år Februari September
Taktisk	Övergripande driftsfrågor <ul style="list-style-type: none"> - Terminsplanering - Genomgång av uppdraget och extra beställningar - Genomgång av inkomna Avvikelser 	Säkerställa kvalitet och drift av lokalvårsuppdraget	Beställare: Rektor Utförare: Enhetschef	2 ggr/år Mars Oktober
Operativa	Genomgång av den dagliga driften	Säkerställa att dagliga driften fungerar	Beställare: Kontaktperson inom verksamhet Utförare: Lokalvårdare/ administratör	1 ggr/mån Eller vid behov