



Mats Sandberg
Lokalstrateg
Mats.Sandberg@Trelleborg.se
0410-73 39 36

Redovisning av åtgärder utifrån brister enligt beslut om föreläggande med anledning av otillräcklig städning på skolor i Trelleborgs kommun med diarienummer MH-2023-1841

Bakgrund

Samhällsbyggnadsförvaltningens miljöavdelning utförde under våren 2023 tillsyn av samtliga kommunala och privata skolor i Trelleborgs kommun. Syftet med tillsynen var att kontrollera att skolorna levde upp till de regler och rekommendationer som finns gällande städning av skollokaler enligt miljöbalken och Folkhälsomyndigheten.

Vid tillsynsbesöken träffade inspektörer från miljöavdelningen bl.a. skolornas rektorer, administrativa chefer, skyddsombud, lärare och representanter för lokalvårdsenheten. Vid tillsynsbesöken framkom synpunkter till miljöavdelningen om att städningen hade försämrats på skolorna genom åren. Detta bekräftades också av miljöavdelningen vid tillsynsbesöken. Miljöavdelningen observerade otillräcklig städning på flera skolor, särskilt skolor med högt elevantal.

Nedan redovisas bristerna utifrån miljöavdelningens tillsyn och bildningsnämndens åtgärder utifrån dessa brister

1. **Beslut:** att för följande skolor:

- Västervångskolan (VANNHÖGSSKOLAN 1)
- Väståkraskolan (VILDANDEN 17)
- Sjöviksskolan (BÄCKASKOLAN 23)
- Smygeskolan (SMYGESKOLAN 1)
- Klagstorps skola (KLAGSTORP 19:1)
- Liljeskolan 4-9/Liljeborgsskolan (LILJEBORG 1)
- Ljunggrenska skolan/Liljeskolan F-3 (LASARETTET 14)
- Skegrie skola (SKEGRIE 42:2)
- Söderslättsgymnasiet Bastionen (BASTIONEN 1)

genomföra daglig städning i de lokaler som används stadigvarande, som t.ex. klassrum, gruppum, slöjdsalar, lekrum, fritidsavdelningar, entréer och

korridorer.

Städningen ska omfatta rengöring av:

- a) lättåtkomliga ytor, som t.ex. golv, bord, bänkar, stolar, stoppade möbler och mattor,
- b) ytor som man ofta tar i med händerna, som t.ex. handtag och lysknappar,
- c) hygienutrymmen, som t.ex. toaletter och duschrum, ska städas dagligen, en till flera gånger utifrån skolors individuella behov.

Åtgärd: Varjedagsstädning ska utföras utifrån en likvärdig basstädning på samtliga skolor, se bilaga 1a och bilaga 1b. Det som inte ingår i basstädningen ska beställas av lokalvården via DeDu eller utföras av egen personal. Då städning utförs av egen personal ska städrutiner för detta redovisas under respektive enhet i Teamet för egenkontroll. Lokalvårdens enhetschefer ska träffa samtliga rektorer i oktober och gå igenom alla städrutiner och beställningar.

2. Beslut: att för följande skolor:

- Gylle resursskola (FJÄRDINGSLÖV S:4)

inkomma med en åtgärdsplan för tillräcklig städning av toaletter anpassad till antalet elever samt lokalernas utformning och skick.

Åtgärd: Se punkt 1 och separat svar inskickat av ansvarig rektor.

3. Beslut: att för följande skolor:

- Kattebäckskolan (KATTEBÄCK 3)

inkomma med en åtgärdsplan för tillräcklig städning av skolans fritidslokaler och dess inredning, inkl. mattor och stoppade möbler.

Åtgärd: Se punkt 1 och separat svar inskickat av ansvarig rektor.

4. Beslut: att för följande skolor:

- Serresjöskolan (NATTVIOLEN 1)
- Östra skolan (ÖSTRA SKOLAN 23)

inkomma med en åtgärdsplan för tillräcklig städning av slöjdsalar, anpassat till inriktning samt lokalernas utformning och skick.

Åtgärd: Då städning av slöjdsalar utförs av egen personal ska städrutiner för detta redovisas under respektive enhet i Teamet för egenkontroll. Lokalvårdens enhetschefer ska träffa samtliga rektorer i oktober och gå igenom alla städrutiner och beställningar.

Samhällsbyggnadsnämnden förelägger även bildningsnämnden om redovisning av systematisk inomhusmiljöarbete gällande planering, utförande och uppföljning av skolors lokalvård:

5. Beslut: att till samhällsbyggnadsnämnden redovisa rutiner för dammsugning av skolornas mattor och stoppade möbler med uppgifter hur ofta det utförs och av vem.

Åtgärd: Se punkt 1.

6. **Beslut:** att till samhällsbyggnadsnämnden redovisa rutiner för höghöjdsstädning av exempelvis armaturer, hängande absorbenter och ventilationsdon på skolorna.

Åtgärd: Städplan planeras av lokalvårdsavdelningen tillsammans med verksamheten, vid möte i oktober enligt punkt 1, där verksamheten beställer höghöjdsstädning enligt *Storstädning skolor 220810*, se bilaga 2.

7. **Beslut:** att till samhällsbyggnadsnämnden redovisa rutiner och ansvar för rengöring av idrottsredskap, förråd för idrottsredskap, textilier, textila ytor och datorer på skolorna. Redovisningen ska även innehålla rutiner för extra städning i utrymmen som används under kvällar och helger, exempelvis gymnastiksalarna.

Åtgärd: Kultur och fritidsförvaltningen planerar och ansvarar för städningen av idrottshallarna och fakturerar bildningsförvaltningen utifrån att bildningsförvaltningen står för 40% av nyttjandet.

Bildningsförvaltningens ansvar för städning av idrottsredskap regleras enligt rutinbeskrivning gemensam med kultur- och fritidsförvaltningen, se bilaga 3 (gulmarkerad text under rubriken "Inventariehantering"). Städning av förråd för idrottsredskap, textilier, textila ytor och datorer på skolorna som tillhör bildningsförvaltningen och inte ingår i basstädningen ska beställas av lokalvården via DeDu eller utföras av egen personal. Då städning utförs av egen personal ska städrutiner för detta redovisas under respektive enhet i Teamet för egenkontroll. Lokalvårdens enhetschefer ska träffa samtliga rektorer i oktober och gå igenom alla städrutiner och beställningar.

8. **Beslut:** att till samhällsbyggnadsnämnden redovisa hur ofta storstädning utförs på skolorna och vad som ingår, gällande städning av golv, inredning, väggar med grov struktur, högt belägna ytor, belysningsarmaturer, ventilationsdon, textil inredning, golvbrunnar m.m.

Åtgärd: Städplan för storstädning planeras av lokalvårdsavdelningen tillsammans med verksamheten, vid möte i oktober enligt punkt 1, se även bilaga 2.

9. **Beslut:** att till samhällsbyggnadsnämnden redovisa ansvaret för hur uppföljning av städresultatet ska ske på skolorna.

Åtgärd: Avstämning rektor-enhetschef utförs enligt *samverkansmodell bildningsförvaltningen lokalvård 230308*, se bilaga 4.

10. **Beslut:** att till samhällsbyggnadsnämnden redovisa ansvaret för hur klagomål

på städningen vid skolorna hanteras och följs upp.

Åtgärd: Klagomål anmäls till tekniska serviceförvaltningen via DeDu (egenkontroll). Klagomålen följs upp av lokalvårdsavdelningen enligt bilagt dokument *Klagomål och synpunkter Internservice Rutiner 220914*, se bilaga 5. Se även punkt 9 ovan.

Bilagor

Bilaga 1a, MALL Städinstruktion Grundskola F-9 NY DAGLIG STÄDNING

Bilaga 1b, MALL Städinstruktion Gymnasiet skola NY DAGLIG STÄDNING

Bilaga 2, Storstädning skolor 220810

Bilaga 3, Rutinbeskrivning för internt samnyttjande av idrottshallar.

Bilaga 4, Samverkansmodell bildningsförvaltningen lokalvård 230308

Bilaga 5, Klagomål & Synpunkter Internservice Rutiner 220914