

Verksamhetsuppföljning

januari-december 2023

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

den 26 januari 2024

Verksamhetsuppföljning

januari-december 2023

EKONOMI

Nämndens verksamhet som helhet

Tabellen nedan visar utfall, budget och avvikelse för perioden januari-december 2023, i tkr.

Intäkt/Kostnad	Underkategori	Utfall period	Utfall fg år period	Budget period	Avvikelse period	Budget helår
Verksamhetens intäkter	Bidrag	278		280	-2	280
	Taxor och avgifter	21 724		24 615	-2 891	24 615
	Övr. intäkter	10 165		8 370	1 795	8 370
	Totalt	32 168		33 265	-1 097	33 265
Verksamhetens kostnader	Personal	-75 870		-75 103	-767	-75 103
	Lokaler	-13 470		-13 095	-375	-13 095
	Övr. kostnader	-22 232		-18 443	-3 789	-18 443
	Kapitalkostnader	-3 404		-3 870	466	-3 870
	Totalt	-114 975		-110 511	-4 464	-110 511
Totalt		-82 808		-77 246	-5 562	-77 246

Samhällsbyggnadsnämnden redovisar för år 2023 en negativ budgetavvikelse på -5 562 tkr varav cirka 860 tkr avser det ökade PO-pålägget på 1,78%¹. 2023 har varit ett tufft ekonomiskt år för nämnden och alla avdelningar förutom miljö visar på ett underskott. Störst avvikelse har planavdelningen -1 409 tkr och räddningstjänsten -2 587 tkr.

Totala intäkterna för nämnden är -1 097 tkr lägre än budgeterat och alla avdelningar förutom räddningstjänsten har en negativ avvikelse. Avdelningen för geodata och planavdelningen visar störst negativ avvikelse, - 897 tkr respektive -1 844 tkr medan räddningstjänsten har en positiv avvikelse på 2 143 tkr. Geodata har inte fått full ersättning från andra förvaltningar vid användandet av avdelningens tjänster, men till 2024 har avtal skrivits och geodata ska därmed kunna få täckning för sina kostnader. För planavdelningen beror avvikelsen på försenade detaljplaner och där slutfakturerings sker när detaljplanen har antagits. Allt fler projekt tenderar att ta längre tid på grund av stor komplexitet och sträcka sig över flera år. Lågkonjunkturen inom byggbranschen har också haft inverkan på intäkterna då flera projektet har avstannat. Dagens avgiftsmodell på plan bygger på fakturerings vid start och avslut av projekt. Avgiftsmodellen kommer under 2024 att ses över för att intäkterna på ett rättvist sätt kan matcha de löpande kostnaderna avdelningen har. De ökade intäkterna inom räddningstjänsten beror bland annat på ökat antal automatiska brandlarm, ökade intäkter vid medicinsk insats, försäljning av inventarier samt hyresintäkter i form av att regionens ambulansenhets flyttade in i Trygghetens hus i september.

¹ Höjda arbetsgivaravgifter 2023

I slutet av 2022 beslutades att höja de kommunala arbetsgivaravgifterna år 2023 till 44,53%, beroende på en ökning av kommunernas interna arbetsgivaravgift (PO-pålägget) till 13,11%. I nämndernas budgetramar finns endast kompensation för 11,33% alltså 1,78 procentenheter för lite.

Detta medför en ökad personalomkostnad (på konto 5991) som ger en total effekt på cirka 860 tkr för samhällsbyggnadsnämnden. Motsvarande summa kommer dock konteras som en positiv avvikelse inom finansförvaltningen och påverkar således inte kommunen totalt sett.

Personalkostnaderna visar en negativ avvikelse på -767 tkr och det är inom räddningstjänsten som den största avvikelser finns, -3 293 tkr. Under 2023 har räddningstjänsten haft ökade personalkostnader på grund av nya lagändringar och centralt beslutade avtal och där nämnden inte fått någon kompensation i budget 2023. Detta gäller den nya pensionslösningen (SAP-R), ny semesteruttagsersättning enligt Allmänna bestämmelser och ökat PO-pålägg. Räddningstjänsten har även haft ökade kostnader för timvikarier och övertid på grund av frånvaro på arbetsskiftet då personal har genomgått olika typer av utbildningar. Kostnaderna för deltidstationerna har ökat på grund av utbildning av ny personal samt att antalet larm i Trelleborgs kommun har ökat från 592 st år 2022 till 652 st år 2023. Totalt sett var räddningstjänsten aktiv i 1 237 st larm under 2023 att jämföra med 1 125 st larm under 2022. Plan, bygglov och miljö visar ett större överskott på personal på grund av vakanta tjänster och föräldraledigheter.

Lokalkostnaderna visar på en negativ avvikelse på -375 tkr till följd av justerade hyror och ombyggnationer på Trygghetens hus och Herkules.

Övriga kostnader har vid årets slut en negativ avvikelse på -3 789 tkr. Räddningstjänsten har haft ökade kostnader för reparation och underhåll av inventarier, ökade driftskostnader på grund av ökat antal larm samt även påverkan av den stigande inflationen och prisökningar. Bygglövsavdelningen har under året haft anställda som varit föräldralediga och dessa tjänster har ersatts med inhyrd personal som påverkat de övriga kostnaderna. Planavdelningen arbetar under kommunstyrelsens ledning med strategisk planering. Under 2021 och 2022 har nämnden själv haft möjlighet att bekosta detta, men 2023 har inte nämnden kunnat bära dessa kostnader. På avdelningen pågår fyra stora uppdrag (trafikplan, översvämningsplan, översiktsplan och bostadsförsörjningsprogram) som kommer att fortsätta under 2024 och 2025. Dessa kostnader har samhällsbyggnadsnämnden inte fått kompensation för i budget 2023.

Kapitalkostnaderna visar en positiv avvikelse på 466 tkr och beror på att projekt 46461 tankbil är framflyttad till 2024 samt att några projekt blev försenade under 2023 och att aktiveringen av kapitalkostnaderna inte har kunnat ske som beräknat.

Nämnden

Tabellen visar nämndens egen verksamhet (10060) för perioden januari-december 2023, i tkr.

Intäkt/Kostnad	Underkategori	Utfall period	Utfall fg år period	Budget period	Avvikelse period	Budget helår
☐ Verksamhetens kostnader	⊕ Personal	-1 274		-1 190	-84	-1 190
	⊕ Övr. kostnader	-100		-100	0	-100
	Totalt	-1 374		-1 290	-84	-1 290
Totalt		-1 374		-1 290	-84	-1 290

Den negativa avvikelser på 84 tkr består av ökade personalkostnader till följd av arvodeshöjningar.

Personal

Tf förvaltningschef Sandra Gustafsson slutade i kommunen i början av augusti och Mats Linderholm, förvaltningschef Tekniska serviceförvaltningen, var tf förvaltningschef till den 8/10, då Sarah von Liewen började som ordinarie förvaltningschef. Sarah kommer närmast från tjänsten som avdelningschef på fastighets- och gatukontoret i Malmö stad.

Verksamhet

En genomlysning av förvaltningens arbete har genomförts av en konsultfirma (Björn Ljung Consulting) och slutsatsen i den är att den sammantagna bilden av Samhällsbyggnadsförvaltningen visar en välfungerande

förvaltning med professionella medarbetare. Den professionella integriteten är stark, men samtidigt finns en otydlighet i ansvar och befogenheter i förhållande till andra förvaltningar. Förvaltningen har ett stabilt ledarskap, bra arbetsmiljö och nöjda medarbetare.

Deras slutsatser för vidare arbete för förvaltningen landade i att arbetet fortsätter enligt lagar, regler och praxis. De styrdokument som förvaltningen tagit fram vid dess olika avdelningar bör fortsätta att utvecklas enligt beslut, liksom service, bemötande och tillgänglighet. Delaktigheten i processen med Kuststad 2025 utökas.

Nämndens nettokostnader

Nedan redovisas nämndens nettokostnader under åren 2012–2023.

År	Nettokostnader
2023	82 808 000 kr
2022	73 078 000 kr
2021	69 316 000 kr
2020	60 230 000 kr
2019	23 543 000 kr
2018	17 199 000 kr
2017	16 162 000 kr
2016	18 520 000 kr
2015	18 088 000 kr
2014	20 779 000 kr
2013	20 592 000 kr

Ekonomisk tillbakablick

Tabellen nedan visar nämndens resultat över tiden utifrån uppgifter hämtade från årsredovisningarna. Observera att uppgifterna inte blir helt rättvisande eftersom nämnden driver projekt som löper över flera år, och att det ibland sker ombudgateringar på vägen.

År	Samhällsbyggnadsnämnden
2023	-5 562 000 kr
2022	19 000 kr
2021	- 1 129 000 kr
2020	1 093 000 kr
2019	182 000 kr
2018	563 000 kr
2017	2 601 000 kr
2016	1 993 000 kr
2015	2 748 000 kr
2014	837 000 kr
2013	1 096 000 kr

Taxor och avgifter

Nedan visas nämndens intäkter under åren 2013–2023.

År	Totalt	Taxor o avgifter	Övriga intäkter
2023	32 168 000 kr	21 724 000 kr	10 444 000 kr
2022	30 584 000 kr	20 834 000 kr	9 750 000 kr
2021	30 655 000 kr	21 327 000 kr	9 328 000 kr
2020	31 418 000 kr	20 193 000 kr	11 225 000 kr
2019	19 241 000 kr	15 950 000 kr	3 291 000 kr
2018	19 718 000 kr	15 600 000 kr	4 119 000 kr
2017	17 901 000 kr	14 076 000 kr	3 825 000 kr
2016	17 511 000 kr	15 180 000 kr	2 331 000 kr
2015	14 008 000 kr	12 506 000 kr	1 502 000 kr
2014	11 281 000 kr	9 632 000 kr	1 649 000 kr

Grundtanken med avgifterna är att den som driver en verksamhet eller den som vill göra något där samhället bestämt att myndighetsutövning krävs skall stå för kostnaden. Att löpande se över taxor och avgifter är en viktig del av nämndens insatser.

PLAN

Ekonomi

Tabellen nedan visar utfall, budget och avvikelse för perioden januari-december 2023, i tkr.

Intäkt/Kostnad	Underkategori	Utfall period	Utfall fg år period	Budget period	Avvikelse period	Budget helår
☐ Verksamhetens intäkter	☐ Taxor och avgifter	3 581		6 000	-2 419	6 000
	☐ Övr. intäkter	625		50	575	50
	Totalt	4 206		6 050	-1 844	6 050
☐ Verksamhetens kostnader	☐ Personal	-10 239		-11 500	1 261	-11 500
	☐ Lokaler	-1		0	-1	0
	☐ Övr. kostnader	-3 415		-2 590	-825	-2 590
	Totalt	-13 655		-14 090	435	-14 090
Totalt		-9 449		-8 040	-1 409	-8 040

Planavdelningen redovisar en negativ avvikelse på - 1 409 tkr. Intäkterna är 1 844 tkr lägre än budgeterat, vilket beror på försenade detaljplaner och där slutfaktureringen sker när detaljplanen har antagits. Allt fler projekt tenderar att ta längre tid på grund av stor komplexitet och sträcka sig över flera år. Avgiftsmodellen kommer att ses över under 2024 för att intäkterna på ett rättvist sätt kan matcha de löpande kostnaderna förvaltningen har. Dagens avgiftsmodell på plan bygger på fakturering vid start och avslut av projektet. Personalkostnaderna visar på ett positivt överskott på 1 261 tkr på grund av föräldraledigheter och vakanta tjänster. Planavdelningen arbetar under kommunstyrelsens ledning med strategisk planering. Under 2021 och 2022 har nämnden själv haft möjlighet att bekosta detta, men 2023 har inte nämnden kunnat bära dessa kostnader. På avdelningen pågår fyra stora uppdrag (trafikplan, översvämningsplan, översiktsplan och bostadsförsörjningsprogram) som kommer att fortsätta under 2024 och 2025. Dessa kostnader har samhällsbyggnadsnämnden inte fått kompensation för i budget 2023 och därmed visar planavdelningen ett underskott på övriga kostnader.

Personal

Två planarkitekter fortsätter dela ansvaret som tillförordnad stadsarkitekt.

En ny planarkitekt började i oktober och som ersatt en planarkitekt som sagt upp sig och avslutat sin anställning. En planarkitekt har gått på föräldraledighet i slutet av december och beräknas vara tillbaka efter sommaren. Ytterligare en planarkitekt är föräldraledig året ut.

Verksamhet

Detaljplaner lagakraftvunna 2023

I tabellen nedan redovisas under året lagakraftvunna detaljplaner.

Benämning	Möjliggör
Dp 299 Anderslöv 16:103	Upphäva tomtindelning
Dp 304 Mellanköpinge 11:72	Upphäva tomtindelning
Dp 298 Lilla Alstad S:11	Upphäva del av detaljplan
Dp 300 Stora Beddinge 19:9	Upphäva detaljplan
Dp 251 Kloster 12	Bostäder
Dp 302 Skatan 7	Komplementbyggnad

Detaljplaner antagna 2023

I tabellen nedan redovisas under året antagna detaljplaner samt hur lång handläggningstiden har varit för respektive detaljplan.

Benämning	Planavtal	Antagande	Tid	Avser
Dp 299 Anderslöv 16:103	2022-10-10	2023-02-07	4 mån	Upphäva tomtindelning
Dp 304 Mellanköpinge 11:72	-	2023-03-14	3 mån	Upphäva tomtindelning
Dp 251 Kloster 12	2020-05-05	2023-05-16	3 år	Bostäder
Dp 302 Skatan 7	2022-11-14	2023-05-16	6 mån	Ändring
Dp 300 Stora Beddinge 19:9	-	2023-06-13	6 mån	Upphävande tomtindelning
Dp 298 Lilla Alstad 5:42	2023-01-03	2023-08-08	7 mån	Gemensamhetsanläggning mm
Dp 289 Lagret 2	2021-12-07	2023-12-05	2 år	In- och utfart

Detaljplaner pågående

Tabellen nedan redovisar aktuell status samt innehåll i pågående detaljplaner. Nämnden tar två gånger per år beslut om planprioriteringar.

Benämning–Fastighet	Uppdrag	Samråd	Granskning	Planerat antagande	Möjliggör
Östra torp 20:37 Smygehuk parkering					Utveckla besöksnäringen
Östra hamnfarten					Väg och infart till hamnen
Mellanköpinge 12:29 Vågbron					Överfart, del i ringvägen
Skatan 7					Tillbyggnad
Skarpskytten 3, Skyttgården				Vår 2024	Bostäder, skola mm
Dalköpinge 2:1 Tomatodlingen					Tomatodling
Kloster 12					Möjliggöra högre bebyggelse
Dalköpinge 2:1/Ardenneren 1				Vår 2024	BCT
Bogsprötet 3, V Sjöstaden				Vår 2024	Bostäder, centrum, p-hus
Skegrie 18:5				Vår 2024	Bostäder väster om Skegrie
Gislöv 81:1 Gislövs stationsby				Höst 2024	Bostäder
Gislöv 16:35 Södra Gislöv				Höst 2024	Bostäder
Kv Badhuset				Höst 2024	Centrumverksamhet, bostäder
Lilla Alstad S:11					Tydliggöra våghållaransvaret
Lagret 2					In och utfart
Lilla Beddinge 24:1 Beddinge Golfklubb				Höst 2024	Bostäder, centrum
Stora Beddinge 19:9					Upphävande av byggrätt
Getingen 1				Höst 2024	Bostäder
Innerstaden 6:89 Trelleborgs Hamn				Pausad	Hamnändamål, Kontor mm
Ståstorp 3:1 m fl, Sysav				Höst 2024	Verksamheter
Maglarp 57:68, Kurland				Vår 2025	Bostäder
Valfiken 45 Större				Vår 2025	Bostäder
Oden 35				Höst 2024	Bostäder, förskola
Oden 34				Höst 2024	Bostäder
Östebro 26 m fl				Höst 2026	Bostäder o centrumverksamhet
Västervång 2:25 m fl V Ringvägen				Vår 2025	Västra ringvägen
Östervång 2:18 o 2:20				Höst 2025	Vattenverk
Östervång 2:64				Höst 2025	Fjärrvärmeverk
Herkules 8 o 31				Vår 2025	Bostäder, centrumverksamhet mm
Östervång 1:47				Höst 2025	Badhus, p-hus, bostäder
Östra Ringvägen				Vår 2025	Ny ringväg
Innerstaden 6:92				Vår 2026	Mobilitetshus
Östervång 1:47 m. fl.				Vår 2026	Ishall, badhus, p-hus
Östervång 1:47 m.fl				Vår 2026	Träningsplaner, bostäder, skola
Östra torp 40:2				Höst 2025	Bostäder (Trygghetsboende)
Innerstaden 6:1 m fl Sjöstaden Centrum				Tidplan beroende av ringväg	Bostäder, centrumverksamhet
Innerstaden 6:1 m fl Sjöstaden Västra				Tidplan beroende av ringväg	Bostäder, skola, centrumverksamhet

Planuppdrag

Tabellen nedan redovisar positiva planbesked som inte påbörjats.

Benämning–Fastighet	Uppdrag	Samråd	Gransknin g	Planerat antagande	Möjliggör
Västervång 3:49 "Sandmöllan"					Förskola. Inväntar bildning, service.
Innerstaden 1:64					Bostäder
Kvadraten 78					Bostäder
Trasten 3					Bostäder
Maglarp 7:30 Tivolihuset					Bostäder
Hedplanen 24					Bostäder
Östervång 1:114 "Borgmästargatan"					Bostäder
Norreport 11					Bostäder (ändring)
Östra torp 20:21 m fl					Smygehuk utveckling
Skegrie 41:1					Bostäder och ev förskola/skola
Maglarp 28:20					Vätgastankstation
Västra Alstad 15:34 o 15:9					Bostäder
Lilla Beddinge 21:99					Bostäder
Östra Torp 31:182					Bostäder och förskola

Planprogram

Tabellen nedan redovisar aktuell status för pågående planprogram eller ska påbörjas eller nyligen godkända.

Benämning	Uppdrag	Samråd	Kommentar	Möjliggör
Sjöstaden			Godkännande i KF 230619	Bostäder, handel, skola mm
Phyllaterion				Bostäder, handel mm

Övriga pågående planer och projekt

Benämning–Fastighet	Uppdrag	Påbörjat	Avslutat	Tidplan
Översiktsplan kommunen				Samråd vinter 2024-2025
Bostadsförsörjningsprogram				Samråd vår 2025
Trafikplan				Remisshandling vår 2024
Översvämningsplan				Remisshandling vår/sommar 2024
Arkitekturprogram				Remisshandling hösten 2024

Förväntad utveckling (vad avviker, vad har tillkommit och prognos för året)

Arbetet med detaljplaner för västra och östra ringvägen pågår. Efter upphävande i Mark- och miljödomstolen av detaljplanerna för Östra Ringvägen pågår nu arbete med en ny detaljplan. Samråd för detaljplan Östra Ringvägen förväntas ske våren 2024. Detaljplanen för evakuerings- och angreppsväg/framtida östlig hamninfart är överklagad och kommunen väntar på ett avgörande i Mark- och miljödomstolen.

Planprogrammet för Sjöstaden är färdigställt och godkändes i Kommunfullmäktige under våren 2023. Tre detaljplaner har påbörjats - en för centralkvarteren, en för västra delen av Sjöstaden och en för ett mobilitetshus söder om Hamngatan. Första detaljplanen för Västra Sjöstaden har godkänts i Samhällsbyggnadsnämnden och förväntas antas i Kommunfullmäktige våren 2024. Planen möjliggör ca 700 bostäder, mobilitetshus och centrumverksamhet. Detaljplanens antagande förutsätts få ett tillstånd för vattenverksamhet för att kunna anlägga ett kustskydd söder och väster om området. Mark- och miljödomstolen gav tillståndet till att anlägga skyddsvallen hösten 2023.

Fördjupad översiktsplan för Trelleborgs stad 2035 antogs av Kommunfullmäktige i januari. Arbetet med trafikplanen pågår och en remisshandling planeras att bli klar tidig vår 2024. Ett planerat antagande förväntas i juni 2024 i fullmäktige. Arbetet med en ny översiktsplan för orter och landsbygd pågår och är beräknad att ställas ut på samråd under vintern 2024/2025. Ett nytt bostadsförsörjningsprogram ska tas fram och planeras gå ut på remiss under våren 2025.

För projektet idrottsstaden har ett omtag i upphandlingsprocessen gjort att detaljplanearbetet är pausat. Dialog med kommunledningsförvaltningen och tekniska- serviceförvaltning pågår dock i projektet fortsatt. När

upphandlingsprocessen är klar kommer arbetet med detaljplanen som avser nytt badhus, ishall och mobilitetshus att fortsätta.

I övrigt pågår detaljplanearbete med 25 st detaljplaner på avdelningen. 2023 antogs 7 detaljplaner, 10 detaljplaner har varit ute för samråd och Samhällsbyggnadsnämnden beslutade om positivt planbesked för 6 nya detaljplaner.

Några detaljplaner hanteras med utökat förfarande och några har fått beslut om en andra granskning till följd av synpunkter som inkommit sent i processen, vilket ger en längre detaljplaneprocess. Anledning till det är att fler planer är komplexa och har svåra planeringsförutsättningar samt har större påverkan på staden- och dess omgivning, men också att marken inte är utpekad i ÖP eller FÖP.

BYGGLOV

Ekonomi

Tabellen nedan visar utfall, budget och avvikelse för perioden januari-december 2023, i tkr.

Intäkt/Kostnad	Underkategori	Utfall period	Utfall fg år period	Budget period	Avvikelse period	Budget helår
☐ Verksamhetens intäkter	☐ Taxor och avgifter	8 753		8 900	-147	8 900
	Totalt	8 753		8 900	-147	8 900
☐ Verksamhetens kostnader	☐ Personal	-7 222		-8 288	1 066	-8 288
	☐ Lokaler	-2		0	-2	0
	☐ Övr. kostnader	-4 334		-3 236	-1 098	-3 236
	Totalt	-11 559		-11 524	-35	-11 524
Totalt		-2 806		-2 624	-182	-2 624

Bygglov visar på en negativ avvikelse på -182 tkr. Avdelningen är konjunkturberoende och i slutet av året har antal ärenden minskat något, vilket påverkat intäkterna. Den positiva avvikelsen på personalkostnader beror på föräldraledigheter. Dessa tjänster har till viss del har ersatts av konsult, vilket därmed har fått effekt på övriga kostnader som visar på en negativ avvikelse på. Bostadsanpassningen visar en negativ avvikelse på -110 tkr.

Personal

En byggnadsinspektör är på föräldraledighet. Vakanser täcks upp genom inhyrd konsult. Ny bygglovschef började sin anställning i maj.

Verksamhet

Bygglovsavdelningen arbetar med att utvärdera interna samarbetsformer för att öka effektiviseringen i handläggningen och tydligheten mot de sökande.

Samverkan extern

Avdelningens målsättning är att öka antalet träffar där dialog/samtal förs med medborgare, företagare, föreningar och liknande kring sakfrågor. Avdelningen fortsätter med "drop in" för medborgare att besöka avdelningen för rådgivning.

Inkommande ärenden

I tabellen nedan redovisas under året inkommande ärenden.

Månad	Bygganmälan	Bygglov	Tillsyn	Bedömning
Januari	22	29	17	12
Februari	20	34	20	14
Mars	19	35	21	11
April	22	24	7	11
Maj	13	33	23	12
Juni	10	25	21	2
Juli	16	25	19	8
Augusti	12	20	9	5
September	11	24	15	4
Oktober	27	49	12	6
November	18	21	11	3
December	10	14	10	3

Totalt	200	333	185	91
--------	-----	-----	-----	----

Tabellen nedan visar statistik rörande tillsyn enligt PBL.

Månad	Antal tillsynsbesök	Inkommande ärenden	Avslutade ärenden
Januari	10	17	20
Februari	15	20	21
Mars	25	21	19
April	18	7	15
Maj	13	23	8
Juni	2	21	4
Juli	0	19	1
Augusti	0	9	2
September	10	15	1
Oktober	12	12	2
November	14	11	7
December	10	10	1
Totalt	129	185	101

Redovisning byggnadsinspektörer

Tabellen nedan visar statistik rörande samråd, arbetsplatsbesök och rådgivning.

Månad	Tekniska samråd	Arbetsplatsbesök	Slutbesked	Besök/Telefon rådgivning
Januari	12	11	26	50
Februari	17	14	27	70
Mars	15	12	33	80
April	11	17	17	90
Maj	10	10	21	220
Juni	8	9	23	210
Juli	6	12	18	70
Augusti	6	10	22	160
September	5	7	22	250
Oktober	7	5	36	255
November	4	6	30	260
December	4	4	45	265
Totalt	105	117	320	1980

Bostadsanpassning

Tabellen nedan visar verksamhetsstatistik för bostadsanpassningsverksamheten.

Månad	Antal hembesök	Inkommande ärenden	Beslutade ärenden	Avslutade ärenden
Januari	5	8	9	9
Februari	1	9	3	7
Mars	4	15	8	13
April	2	15	9	7
Maj	5	16	26	17
Juni	4	8	15	12
Juli	1	11	13	5
Augusti	6	11	20	15
September	5	18	15	12
Oktober	6	16	15	17
November	8	11	7	16
December	4	8	14	5
Totalt	51	146	154	135

Förväntad utveckling (vad avviker, vad har tillkommit och prognos för året)

Verksamheten noterar att ärenden för bygglov minskar något avseende en och två bostadshus, men teknisk handläggning tenderar att öka något i omfattande större och mer omfattande projekt som flerbostadshus, verksamhetslokaler och lager/kontor, vilka kräver en arbetsinsats.

Avdelningen arbetar kontinuerligt med att nå samsyn i frågor som är föremål för bedömning och tolkning. Målet är samsyn i bedömningarna och att kommunikationen mot invånaren ska vara konsekvent och högst begriplig. Avdelningen arbetar med att förenkla processer med ett stort kundfokus.

Ärenden inom bostadsanpassning (som är en verksamhet inom avdelningen Bygglov) har ökat jämfört med tidigare år. Ökningen kan relateras till en större äldre population och att äldre i större utsträckning bor kvar hemma, så kallat kvarboende.

Utveckling av digitaliseringen för att bland annat möjliggöra att medborgare kan utföra anmälan och ansökan via kommunens hemsida. Bygglovsavdelningen kommer under 2024 utveckla arbetet med att informera om och ge råd om hur man på anpassat och effektivt sätt kan arbeta med cirkulär ekonomi på och runt byggnader. Trelleborgs kommun måste utvecklas för att överleva. Utveckling omvandlas till mer effektiva processer och nya sätt att betjäna kunder. Behovet av fortsatt utveckling är skälet till att de flesta vänder sig till digital transformation.

GEODATA

Ekonomi

Tabellen nedan visar utfall, budget och avvikelse för perioden januari-december 2023, i tkr.

Intäkt/Kostnad	Underkategori	Utfall period	Utfall fg år period	Budget period	Avvikelse period	Budget helår
☐ Verksamhetens intäkter	⊕ Taxor och avgifter	1 372		1 980	-608	1 980
	⊕ Övr. intäkter	781		1 070	-289	1 070
	Totalt	2 153		3 050	-897	3 050
☐ Verksamhetens kostnader	⊕ Personal	-5 764		-5 550	-214	-5 550
	⊕ Övr. kostnader	-2 417		-2 832	415	-2 832
	⊕ Kapitalkostnader	-249		-270	21	-270
	Totalt	-8 430		-8 652	222	-8 652
Totalt		-6 277		-5 602	-675	-5 602

Geodata visar en negativ avvikelse på -675 tkr och det beror till största delen på att avdelningen inte får full ersättning från andra förvaltningar vid användandet av geodatas tjänster. Till 2024 har avtal skrivits och geodata ska därmed kunna få täckning för sina tjänster. Övriga kostnader visar en positiv avvikelse på 415 tkr till följd av ny fördelning av interna IT-kostnader som i stället bokats på förvaltningen centralt samt minskade kostnader för leasingbilar.

Personal

Ordinarie avdelningschef tillsattes i början av året. En mättingsingenjör har varit föräldraledig mellan mars och november. En tidigare LIA-student gick in som vikarie under tiden.

Verksamhet

Under året har ett stort generationsskifte och uppdatering av kommunens GIS-system påbörjats, vilket innebär stora förändringar för användarna. Det nya systemet införs parallellt med befintligt och arbetet kommer fortsätta under större delen av nästa år också. Samtidigt har en ny systemarkitektur arbetats fram där nya servrar hjälper till och effektiviserar arbetet med den nya generationen av GIS-system. Under sommaren deltog avdelningen i ett pilotprojekt där den nya VA-modulen och fastighetsmodulen har kunnat testas.

Under året har arbetet med utveckling av 3D i verksamheten tagit steg framåt. En medarbetare har utbildat sig inom markmodellering och kartering med hjälp av drönare. Flygningar med drönare har genomförts vid bland annat kalkugnar i Smyge, Sjöormen på Stortorget och S:t Nikolai kyrka och därefter har 3D modeller tagits fram. Efter stormen Babet har avdelningen flugit några kortare delar av kuststräckan för att samla in en nulägesbild med ortofoto. Därefter har en swipe karta tagits fram för att enkelt kunna visualisera hur det såg ut innan (ortofoto våren 2023) och efter stormen.

I ArcGIS Urban, som är ett webbaserat modelleringsverktyg för fysisk planering och fungerar som en digital stadsmodell i 3D, fortsätter arbetet och alla pågående projekt i kommunen finns nu inlagda i programmet. Den första BIM-modellen har laddats upp i ArcGIS Urban och det är den nya Herkules byggnaden som går att se i 3D i stadsmodellen. BIM modellen går även att skala av våning för våning för att kunna titta på planlösningen inomhus. Dessa är i nuläge endast för intern visning.

Utöver GIS-ingenjörernas vardagliga arbete har det bland annat arbetats fram en dashboard innehållande befolkningsstatistik för år 2022 samt antal inflyttade i kommunen de senaste fem åren. Ett nytt GIS-lager innehållande anmälan om eldstäder och strandskyddsdispenser har tagits fram för intern användning. Vidare har avdelningen på uppdrag av säkerhetsenheten tagit fram digitala trygghetsvandringar, verktyg och kartor för rapportering av otrygga platser och händelser i kommunen både internt och externt. GIS-ingenjörerna har även arbetat aktivt med att synliggöra verksamheten och har bland annat utbildat politiker och tjänstemän, bjudit in till

visning av verksamheten på internationella GIS-dagen samt skapat en sida på intranätet med syftet att sprida kunskap och information om verksamheten.

I Anderslöv har samtliga adresspunkter granskats för att säkerställa det geografiska läget på adressen. Det är ett viktigt arbete för att människor ska vara folkbokförda på rätt adress och för att öka tryggheten för medborgarna genom att blåljusverksamheten hittar rätt vid eventuella uttryckningar. Ett flertal lekplatser i kommunen har även tilldelas en adress för att öka tryggheten bland medborgarna. I ett antal lekplatser finns nu adressen uppsatt på en skylt tillsammans med annan viktig information.

Under 2023 har avdelningen arbetat fram en ny taxa som börjar gälla den 1 januari 2024. Tidigare har geodataxan ingått i bygglovstaxan, men nu har avdelningen en egen enhetlig taxa för hela verksamhetsområdet, inklusive aktuella taxebestämmelser. Taxan möjliggör för ökade intäkter.

Nya avtal har tagits fram mellan geodataavdelningen och kommunledningsförvaltningen samt tekniska serviceförvaltningen för att fördela kostnader förknippade med GIS-systemet och geodata. Avtalen genererar en ökad intäkt på ca 860 tkr årligen för avdelningen.

Verksamhetsstatistik

Tabellen nedan visar verksamhetsstatistik för mät- och kartverksamheten.

Månad	Grundkarta / fastighetsförteckning	Nybyggnadskarta	Uttakning/Läge skontroll	KFF-ärenden	Samråd med Lantmäteriet
Januari	0	5	12	1	1
Februari	1	5	12	1	0
Mars	1	3	10	1	1
April	1	2	11	2	0
Maj	0	3	11	0	0
Juni	0	2	13	1	0
Juli	1	3	6	0	0
Augusti	1	3	6	1	0
September	0	1	12	0	0
Oktober	0	5	18	3	1
November	0	10	20	2	0
December	0	3	5	0	1
Total	5	45	136	12	4

Förväntad utveckling (vad avviker, vad har tillkommit och prognos för året)

Den stora uppdateringen av GIS-system blev inte känd förrän i början av året och var därmed inget avdelningen kunde ta höjd för i verksamhetsplaneringen eller i budgetarbetet för 2023. Uppdateringen har krävt en del arbetstid under 2023 och kommer fortsätta göra under 2024. Berörda medarbetare på avdelningen har snabbt ställt om och ser positivt på förändringarna som på sikt kommer innebära smidigare arbetsflöden.

I juli 2019 trädde Europaparlamentets och rådets direktiv ((EU) 2019/1024 av den 20 juni 2019) om öppna data och vidareutnyttjande av information från den offentliga sektorn i kraft. Direktivet resulterade för Sveriges del i lagen om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data, den så kallade öppna datalagen, som trädde i kraft den 1 augusti 2022. Syftet med öppna datalagen är att främja den offentliga sektorns tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande, särskilt i form av öppna data, under förutsättning att krav på informationssäkerhet och skydd av personuppgifter kan upprätthållas, och att det inte innebär risker för Sveriges säkerhet. Geodataavdelningen innehar data som enligt öppna datalagen kommer behöva tillhandahållas avgiftsfritt från och med den 9 februari 2025. En del av den data har tidigare genererat intäkter till avdelningen. Det är fortfarande oklart om kommunerna kommer få någon ekonomisk kompensation för förlorade intäkter. Om det inte blir någon ekonomisk ersättning från statligt håll räknar avdelningen med ett inkomstbortfall på ca 500 tkr från 2025 och framåt. Geodataavdelningen följer utvecklingen och kommer under 2024 att informations- och säkerhetsklassa data tillsammans med säkerhetsavdelningen och dataägaren för att förbereda inför 2025.

Avdelningen är delvis konjunkturberoende och kommer antalet bygglovsansökningar minska kommer det påverka geodataavdelningen genom färre beställningar av nybyggnadskartor, utsättningar och lägeskontroller. Kommer antalet planansökningar minska kommer även antalet beställningar av grundkartor att minska. Om arbetstid kommer att frigöras kommer arbetet med att kvalitetsförbättra fastighetsgränser att prioriteras, vilket är ett viktigt arbete för att möjliggöra en obruten digital samhällsbyggnadsprocess i framtiden.

MILJÖ

Ekonomi

Tabellen nedan visar utfall, budget och avvikelse för perioden januari-december 2023, i tkr.

Intäkt/Kostnad	Underkategori	Utfall period	Utfall fg år period	Budget period	Avvikelse period	Budget helår
☐ Verksamhetens intäkter	⊕ Bidrag	232		250	-18	250
	⊕ Taxor och avgifter	6 541		6 875	-334	6 875
	⊕ Övr. intäkter	27		20	7	20
	Totalt	6 800		7 145	-345	7 145
☐ Verksamhetens kostnader	⊕ Personal	-10 973		-11 425	452	-11 425
	⊕ Lokaler	-4		0	-4	0
	⊕ Övr. kostnader	-1 158		-1 245	87	-1 245
	Totalt	-12 135		-12 670	535	-12 670
Totalt		-5 336		-5 525	189	-5 525

Miljöavdelningen redovisar en positiv avvikelse på 189 tkr. 2023 infördes nya taxor pga lagändringar där en del fakturering sker på timdebitering i stället för fast avgift (se nedan under rubrik Verksamhet). Detta har medfört ett förändrat arbetssätt på avdelningen, vilket inte är helt implementerat fullt ut under 2023 och till viss del har påverkat intäkterna negativt, samt att avdelningen har haft vakanta tjänster och därmed inte kunnat fakturera i samma utsträckning som vid full bemanning. Den positiva avvikelsen på personalkostnaderna beror på de vakanta tjänsterna.

Personal

Avdelningschefen valde att avsluta sin tjänst och slutade den 24 mars. Livsmedelsinspektör på avdelningen har gått in som tillförordnad avdelningschef. En livsmedelsinspektör anställdes i augusti på 50 % tidsbegränsat till och med den 31 mars 2024. Tillståndinspektören gick i pension i slutet av augusti och en ny tillståndinspektör började den 5 juni. En miljöinspektör tillsvidareanställdes under april månad. En annan miljöinspektör valde att avsluta sin tidsbegränsade tjänst i förtid och två miljöinspektörer valde att avsluta sina tillsvidaretjänster i augusti respektive oktober. Rekrytering av två nya miljöinspektörer gjordes under hösten och som påbörjade sin anställning 1 januari 2024.

Verksamhet

Miljöavdelningen har arbetat med såväl den planerade som händelsestyrda lagstadgade tillsynen inom ramen för miljöbalken, livsmedelslagen, alkohollagen med flera regelverk. Avdelningen har även arbetat med de lokala miljömålen som hanteras via tillsyn, rådgivning och information. Detta genomfördes bland annat i projektform och som löpande årlig tillsyn. I nedan angiva tabeller för de olika verksamheterna framgår utfallet av antal tillsynsbesök och ärenden.

En ny taxa för miljö- och hälsoskydd antogs 2022 och började gälla från och med 2023. Denna taxa innebar en ny modell av riskklassning av verksamheter inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Modellen omfattade en förändring av årsavgifterna. För de verksamheter som inte är anmälningspliktiga tas inte längre en årlig tillsynsavgift ut. Verksamheter som berörs är bland annat vårdboenden, frisörer, idrottsanläggningar och fastighetsägare. Utmaningen under året har varit att implementera den i verksamheten, vilket inte riktigt har lyckats. Avdelningen tar med sig lärdomar och ser över planeringen inför 2024 gällande budget, planering och fördelning samt uppföljning.

Under 2023 har ett större fokus lagts på områdena avfall och enskilda avlopp. Verksamheter som bedrivs som miljöfarlig verksamhet inom avfallsområdet sticker ut genom sin komplexitet, och fick stor uppmärksamhet i samhället och i media under 2022. Avdelningen har under 2023 fortsatt med tillsynen riktad mot

avfallsverksamheter. För några år sedan fattades beslut om att inte bygga ut de planerade kommunala verksamhetsområdena för spillvattennätet i ett flertal områden i kommunen, vilket innebär att miljöavdelningen ska följa upp de cirka 280 fastigheter som inte kommer att ingå i de planerade kommunala verksamhetsområdena.

Livsmedelsverket har infört ett nytt riskklassningssystem samt efterhandsdebitering som börjar gälla från och med 1 januari 2024. Riskklassning av samtliga livsmedelsverksamheter har utförts under sen höst. Under året inväntades en digital tjänst som skulle underlätta arbetet med riskklassningen. Denna tjänst infördes aldrig, vilket medförde att livsmedelsinspektörerna fick ställa om sin planering. Detta arbete har utförts med gott resultat och avdelningen är på god väg att vara redo för nytt arbetssätt. Detta innebär att från och med 2024 betalar livsmedelsverksamheter inte en årsavgift utan nerlagd tid för respektive kontroll som debiteras efteråt.

Verksamhet miljöbalken

I tabellen nedan redovisas verksamheten inom bland annat miljöbalken (miljö, hälsa, smittskydd) för perioden januari till och med augusti 2023. Mål 2023 var 800 tillsynsbesök.

Månad	Tillsynsbesök miljöbalken	Inkommande och upprättade ärenden
Januari	40	155
Februari	75	157
Mars	72	267
April	86	204
Maj	102	157
Juni	65	103
Juli	53	115
Augusti	43	128
September	45	78
Oktober	50	90
November	53	71
December	21	41
Totalt	705	1566

Verksamhet livsmedel

I tabellen nedan redovisas verksamheten inom livsmedelskontrollen för perioden januari till och med augusti 2023. Mål för 2023 var 300 planerade kontroller.

Månad	Genomförda kontroller (planerade)	Genomförda kontroller (uppföljande)	Inkommande och upprättade ärenden
Januari	18	7	37
Februari	33	4	64
Mars	26	15	54
April	26	7	41
Maj	39	5	54
Juni	24	10	37
Juli	23	7	38
Augusti	11	2	25
September	27	5	48
Oktober	12	2	28
November	2	2	109
December	0	0	246
Totalt	240	66	781

Verksamhet alkohol, tobak, receptfria läkemedel

I tabellen nedan redovisas verksamhetens tillsynsbesök inom kontroll av alkoholservering/försäljning, tobaksförsäljning samt försäljning av receptfria läkemedel för 2023.

Månad	Genomförda kontroller Krog tillsyn	Genomförda kontroller Tobak/e-cigaretter	Genomförda kontroller Folköl	Genomförda kontroller Receptfria läkemedel	Inkomna och upprättade ärenden
Januari	2	17	3	0	42
Februari	1	43	12	8	85
Mars	10	2	10	7	43
April	7	20	1	0	58
Maj	8	0	0	0	26
Juni	0	8	0	0	27
Juli	11	12	1	0	37
Augusti	17	17	0	0	44
September	0	0	0	0	14
Oktober	9	0	0	0	24
November	1	0	0	0	4
December	0	0	0	0	11
Totalt	66	119	27	15	415

Tillsynen av tobak, folköl samt receptfria läkemedel har i huvudsak genomförts som samordnade tillsynsbesök.

Förväntad utveckling (vad avviker, vad har tillkommit och prognos för året)

Inom miljöbalkstillsynen planerades för att öka antalet tillsynsbesök jämfört med tidigare år pga en del personalbrist. Fram till och med tertial 2 har det funnits rätt personalstyrka i antal. Eftersom två personer sagt upp sig påverkades det uppsatta målet med 800 tillsynsbesök. Inför 2023 gjordes även en förändring i taxan, vilket innebär att en del årliga avgifter försvann. Ambitionen var att rutiner, verksamhetssystem och förutsättningarna för den enskilde inspektörens planering skulle vara klara i början av 2023. Arbetet drog ut på tiden och årsavgifterna kom ut sent 2023. Detta ledde i sin tur att rutiner för den enskilde inspektören inte varit tydliga och den extra tid utöver tiden för årsavgiften har inte debiterats.

Livsmedelskontrollen uppfyllde inte målet med 300 planerade kontroller. Anledningen var att avdelningen satte stopp för denna kontroll i oktober då riskklassning och fastställande av kontrollfrekvens behövde prioriteras. Detta är en förklaring till antalet utförda kontroller oktober - december. Kontroll som bedömdes vara nödvändig (händelsestyrd kontroll) har utförts under dessa månader.

För alkoholtillsyn, tobak, folköl och receptfria läkemedel bedöms verksamheten ha genomförts enligt plan. På alkohol och tobakssidan har det även under 2023 konstaterats att avdelningen är sårbara ur personalperspektiv vid korttidsfrånvaro. Under 2024 kommer personal utbildas som kan agera ersättare så avdelningen kan upprätthålla den goda service som finns gentemot företagarna, och möjliggör för handläggning av ärenden (ansökningar/anmälningar) under hela året.

Som ett led i att utveckla avdelningens arbete kommer under 2024 en översyn av avdelningens budget att göras, samt planering och fördelning av arbete och uppföljning. Vi kommer även införa tidsredovisning där målet är att all myndighetstid som den enskilde inspektören lägger ner ska redovisas. Det är en viktig faktor för att se var våra resurser läggs och att rätt prioriteringar görs.

Räddningstjänsten

Ekonomi

Tabellen nedan visar utfall, budget och avvikelse för perioden januari-december 2023, i tkr.

Intäkt/Kostnad	Underkategori	Utfall period	Utfall fg år period	Budget period	Avvikelse period	Budget helår
☐ Verksamhetens intäkter	☐ Bidrag	24		0	24	0
	☐ Taxor och avgifter	1 477		860	617	860
	☐ Övr. intäkter	8 732		7 230	1 502	7 230
	Totalt	10 233		8 090	2 143	8 090
☐ Verksamhetens kostnader	☐ Personal	-39 593		-36 300	-3 293	-36 300
	☐ Lokaler	-11 788		-11 520	-268	-11 520
	☐ Övr. kostnader	-8 411		-6 780	-1 631	-6 780
	☐ Kapitalkostnader	-2 908		-3 370	462	-3 370
	Totalt	-62 700		-57 970	-4 730	-57 970
Totalt		-52 467		-49 880	-2 587	-49 880

Räddningstjänstens ekonomi har under 2023 i hög grad påverkats negativt av yttre omvärldsfaktorer.

Verksamheten redovisar ett negativt resultat på -2 587 tkr. Den positiva avvikelsen gällande intäkter på 2 143 tkr beror bland annat på ökat antal automatiska brandlarm, ökade intäkter vid medicinsk insats, försäljning av inventarier samt hyresintäkter i form av att regionens ambulansenheter flyttade in i Trygghetens hus i september.

Personalkostnaderna visar en negativ avvikelse på -3 293 tkr. Under 2023 har räddningstjänsten haft ökade personalkostnader på grund av nya lagändringar och centralt beslutade avtal och där nämnden inte fått någon kompensation i budget 2023. Detta gäller den nya pensionslösningen (SAP-R), ny semesteruttagsersättning enligt Allmänna bestämmelser och ökat PO-pålägg. Räddningstjänsten har även haft ökade kostnader för timvikarier och övertid på grund av frånvaro på arbetsskiftet då personal har genomgått olika typer av utbildningar. Kostnaderna för deltidsstationerna har ökat på grund av utbildning av ny personal, samt att antalet larm i Trelleborgs kommun har ökat från 592 st år 2022 till 652 st år 2023. Totalt sett var räddningstjänsten aktiv i 1 237 st larm under 2023 att jämföra med 1 125 st larm under 2022.

Lokalkostnaderna visar en negativ avvikelse på grund av justerad hyra. Räddningstjänsten har haft ökade kostnader för reparation och underhåll av inventarier, ökade driftskostnader på grund av ökat antal larm samt även påverkan av den stigande inflationen och prisökningar. Kapitalkostnaderna visar en positiv avvikelse på 462 tkr och beror på att projekt 46461 tankbil är framflyttad till 2024, samt att några projekt blev försenade under 2023 och att aktiveringen av kapitalkostnaderna inte har kunnat ske som beräknat.

Verksamhet Räddningstjänsten

Räddningstjänsten har under 2023 arbetat med tillsyn enligt LSO (lagen om skydd mot olyckor), tillsyn samt tillstånd enligt LBE (lagen om brandfarliga och explosiva varor. Antalet tillsyner (totalt för Trelleborg, Vellinge och Skurup) som ska utföras under året är ca 110 st och urvalet för dessa redovisas i räddningstjänstens tillsynsplan. Antalet genomförda tillsyner under 2023 är 117 st.

Räddningstjänsten hanterar dessutom remisser angående detaljplaner, byggprocess och yttranden till polisen. Yttranden till polisen innefattar ofta offentliga tillställningar, men även sakkunnigutlåtanden. Sakkunnigutlåtanden innebär att räddningstjänsten upprättar ett utlåtande som används i Åklagarmyndighetens förundersökningar och i rättprocessen som expertutlåtande.

Trelleborgs kommun har via räddningstjänsten upphandlat utförandet av sotning och brandskyddskontroll. Räddningstjänsten ansvarar för att de valda entreprenörerna utför de arbetsuppgifter som är upphandlade. Byte av sotare samt medgivande av egensotning hanteras av räddningstjänsten.

Det har kommit ett uppdaterat AB (allmänna bestämmelser) som ställer ökade krav på arbetstidsmålet med dygnsvila och veckovila. Detta har under året resulterat i att en dispensansökan har skickats till arbetstidsnämnden. Konsekvenserna av detta är dock inte helt klarlagda än.

Den 22 och 23 december blåste taket sönder på Trygghetens hus. Skadan gjorde att vatten läckte in i fastigheten, särskilt i vagnhall, gymmet på andra våningen samt övernattningsrummen. För närvarande håller fastighetsägaren (kommunen) på att sätta upp ett väderskydd över taket för att förhindra ytterligare skador. Reparationer kommer att ske under 2024.

Förebyggande Verksamhet

Nedan redovisas de ärenden som hanterats av räddningstjänsten januari – december 2023. Ärendena som redovisas är inom den förebyggande verksamheten och innefattar ärenden i Trelleborg, Vellinge och Skurup.

Antalet genomförda externa utbildningar är mindre än förväntat och kan relateras till ekonomisk återhållsamhet hos våra förväntade kunder.

År 2023	Ärendebenenämning	Antal
	Ej kategoriserade	13
	Administrativt ärende	6
	Anmälan till/från annan	10
	Automatlarmshantering	35
	Byggprocess	57
	Detaljplaneprocess	118
	Diariemail raddningstjansten@trelleborg.se	1
	Egensotning	28
	Eldningsförbud	1
	Externutbildning	67
	Mtrl,rep, underhåll	1
	Myndighetsärende sotning och brandskyddskontroll	7
	Nyval/omval Lundqvist	151
	Nyval/omval Simab	56
	Olycksutredning	3
	Rådgivning/frågor allmänhet	20
	Särskild tillsyn	15

	Tillstånd brandfarlig vara	28
	Tillstånd explosiv vara	6
	Tillsynsärende LBE	18
	Tillsynsärende LSO 2:2	99
	Yttrande polistillstånd	72
	Yttrande serveringstillstånd	28
	Yttrande övrigt	20
Total 2023		761

Operativ verksamhet

Den operativa verksamheten innefattar övning och utbildning, planering och inköp, ledning och genomförande av skadeavhjälpande insatser.

Genomförandet av skadeavhjälpande insatser är först och främst inriktat mot samarbete mellan Trelleborg, Vellinge och Skurup. Dock är utbytet stort mellan Trelleborg/Vellinge/Skurup och angränsande räddningstjänster. Dessa är R-Syd, Svedala och Sörf.

Alla kommuner i södra Skåne är anslutna till RC-Syd. Totalt 21 kommuner. RC-Syd är en ledningscentral lokaliserad på Hyllie brandstation i R-Syd. På RC-Syd finns ett gemensamt vakthavande befäl samt ett larm- och ledningsbefäl. Till RC-Syd finns även VRC (vakthavande räddningschef) knuten. RC-Syd sköter numera även utalarmering samt den operativa systemledningen. En av Trelleborgs brandingenjörers huvudsakliga arbetsuppgift är som vakthavande befäl på RC-Syd.

Den operativa verksamheten kräver en kontinuerlig utbildnings- och övningsverksamhet. I arbetarskyddsstyrelsens föreskrifter finns dessutom krav på att vissa typer av övningar måste genomföras. Varje brandman måste genomföra 4 rökdykarövningar per år och varje vattendykare måste genomföra 10 övningsdyk per år. Dessutom måste den operativa personalen bli godkända på en speciell läkarundersökning som föregås av ett rullbandstest. Med jämna mellanrum ska hjärtfunktionen hos personalen kontrolleras, och detta görs med ett arbets-EKG som utförs av FeelGood.

Nedan finns redovisat antalet händelser i enbart Trelleborgs kommun januari 2023 – december 2023.

ANTAL	Plats, kommun
Händelse, typ	
	Trelleborg
	43
Annan bärhjälp till ambulans	29
Annan första hjälpen eller sjukvård	13

Annan hjälp till ambulans	2
Annan naturolycka	1
Annan nödställd person (inte sjukvårdsuppdrag)	2
Annan olycka eller tillbud	4
Annan vattenskada	1
Annat larm om brand, utan risk för skada	16
Annat larm om nödställd person, utan risk för skada	1
Annat larm om trafikolycka, utan risk för skada	2
Annat larm om utsläpp, utan risk för skada	2
Annat larm utan risk för skada	2
Annat utsläpp eller fara för utsläpp av farligt ämne	3
Automatiskt gaslarm utan utsläpp	1
Automatlarm eCall utan trafikolycka	1
Automatlarm utan brandtillbud	188
Begränsat läckage av drivmedel, olja eller motsvarande	7
Brand eller brandtillbud i annat utomhus	21
Brand eller brandtillbud i avfall eller återvinning utomhus	15
Brand eller brandtillbud i byggnad	43
Brand eller brandtillbud i fordon eller fartyg utomhus	26
Brand eller brandtillbud i skog eller mark	18
Drunkning eller drunkningstillbud	1
Dörröppning åt ambulans	8
Fastklämd person (inte hiss)	2
Hjärtstopp	80
Larm om naturolycka, utan risk för skada	1
Lyfthjälp (inte åt ambulans)	19
Läckage från vattenledning	5
Matlagning utan risk för skada	3
Nödställt djur	2
Ofri luftväg	2
Sanering	1
Stormskada	1
Suicid eller suicidförsök (inte brand, trafikolycka, utsläpp eller drunkning)	7
Trafikolycka (väg, spår, flyg, sjö)	64
Undersökning	1
Översvämning av dagvatten- eller avloppssystem	2
Översvämning av vattendrag	1
Övervakad eldning utan risk för spridning	7
Övrigt uppdrag	4
Total	652

Räknas samma period för 2022 hanterade räddningstjänsten 592 händelser, vilket innebär totalt sett en ökning med 60 insatser. Antalet larm har varierat kraftigt under året. Ökningen är framför allt kopplad till antalet hjärtstoppslarm, brand eller brandtillbud i byggnad samt fordonsbränder och utomhusbränder. Anledningen till ökat antal bränder är oklar.

Totalt sett, inräknat hjälp till annan kommun, har räddningstjänsten i Trelleborg 1 237 st insatser

Olycksförebyggande verksamhet och räddningstjänst.

Räddningstjänstens avsikt är att genomföra 110 tillsyner under 2023. Under året har 99 tillsyner enligt LSO, 18 tillsyner enligt LBE samt 15 särskilda tillsyner genomförts. Totalt innebär det 132 tillsyner. Det innebär att räddningstjänsten nått upp till det förväntade antalet tillsyner.

Antalet olyckor som föranleder en räddningsinsats ska minska.

Antalet räddningsinsatser har ökat från 592 st förra året till 652 st under det här året.

Antalet byggnadsbränder samt konsekvenser av dessa ska minska.

Antalet bränder i byggnad har ökat från 31 st till 43 st. 19 st av dessa har startat inomhus exempelvis hall, vardagsrum, kök, eller sovrum. Resterande har startat på annan plats såsom förråd, uterum, pannrum eller på andra sätt utanför boendedelen. Konsekvenserna av detta ligger kvar på samma nivå som föregående år.

Speciella händelser

På morgonen den 16 november välte en tankbil med etanol på E22 på infarten vid Trelleborg, söder om Väster Jär. Den statliga/regionala kemresursen från Perstorp kallas in. Etanoltanken fylls med kvävgas och därefter borras hål i tanken och innehållet pumpas över till en annan tank. Allt går bra och inget läckage av etanol uppstår.

Tidigt på morgonen 22 september inträffar en brand i ett i gatukök på Algatan i centrala Trelleborg. Vid räddningstjänstens framkomst är branden fullt utvecklad och lågor slår ut genom de söndriga fönsterrutorna. Kraftig rökspridning i centrumbebyggelsen. Byggnaden är komplicerad med många tillbyggnader och stängda utrymmen. Brand och rök sprider sig via dessa utrymmen och konstruktionen. En omfattande släckningsinsats inleds och ca 7 timmar senare övergår insatsen i en bevakningsfas.