



Calle Karlsson
Ledningsstrateg
calle.karlsson@trelleborg.se

Rutin för hantering av över- och underskott i intraprenadverksamhet

Beslut

I enlighet med gällande *Riktlinje för styrande dokument* beslutar kommundirektören

att anta *Rutin för hantering av över- och underskott i intraprenadverksamhet* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 21 mars 2022, § 77, om *Policy för intraprenadverksamhet*.

Föreliggande förslag till *Rutin för hantering av över- och underskott i intraprenadverksamhet* kompletterar policyn med avseende på hur över- respektive underskott ska hanteras i den ekonomiska redovisningen, i samband med årsbokslutet.

Enligt *Riktlinje för styrande dokument*, antagen av kommunfullmäktige den 19 juni 2023, § 155, beslutar kommundirektören, inom ramen för kommunstyrelsens uppgifter och ansvar enligt styrelsens reglemente, om rutiner som ska gälla för samtliga nämnder och förvaltningar.

I kommunstyrelsen ansvar för ekonomi och medelsförvaltning enligt reglemente, ingår bland annat att styrelsen ska se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning. Kommunstyrelsen ansvarar vidare, enligt reglementet, för samordning, genomförande och uppföljning av kommunens ekonomiverksamhet.

Med hänsyn till ovan ska den aktuella rutinen beslutas av kommundirektören.

Beslutsunderlag

Förslag till *Rutin för hantering av över- och underskott i intraprenadverksamhet*, daterad 2024-01-11

Policy för intraprenadverksamhet, daterad 2022-01-28, godkänd av kommunfullmäktige 2022-03-21, § 77

Skickas till

Samtliga nämnder

Trelleborg den 17 / / 2024



Gisela Öst

Kommundirektör