



Rena Nilsson

Socialnämnden

rena.nilsson@trelleborg.se

Rapport i samband med delårsrapport - hälsostrategi

Sammanfattning

Hälsostrategin är en del av Socialförvaltningens övergripande målsättning om ett hållbart arbetsliv.

Nämnden har sedan tidigare gett förvaltningen i uppdrag att skapa en hälsoorganisation, inrätta befattningen hälsostrateg samt upprätta en projektplan med angivna mål och tidplan för projektet.

I denna rapport redogörs för de aktiviteter som hittills genomförts eller pågår, i Hälsostrategins projektplan.

Beslutsunderlag

Rapport i samband med delårsrapport hälsostrategi

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att godkänna rapport i samband med delårsrapport

Ärendet

Redovisning av projektplanens aktiviteter och dess framdrift.

Samverkan & Kommunikationsplan: Ständigt Pågående

Samverkan och information till ledningsgrupp, fackliga parter, politiker, chefer och medarbetare är ett nödvändigt inslag i hela hälsoresan. Vi har en upprättad kommunikationsplan och ett hälsoteam där en av kommunens kommunikatörer är adjungerande i kommunikationsärenden. I hälsoteamet utgör även ett huvudskyddsombud vår medlem och uppdateras regelbundet samt ger sina perspektiv på frågor. Regelbunden informationsspridning via förvaltningsbrevet sker. Information och dialog kring hälsoarbetet görs även på personalträffar.

Upprättande av hälsoorganisation: Slutförd jan 2022.

Ett operativt team med olika kompetenser som är motorn i säkerställandet av att hälsostrategin har implementerats. Leds av hälsostrategen med lämpliga mandat från förvaltningsledningen. Organisationen består av kommunikatör, analysfunktion, huvudskyddsombud, enhetschefer, HR specialist och verksamhetsutvecklare.

Identifiering & arbete med Friskfaktorer: Mars 2022-Sept 2022

Sunt Arbetsliv resursteam har arbetat med chefer, ledning och skyddsombud i organisationen för att öka kunskapen kring organisatoriska friskfaktorer och skapa handlingsplan för förbättringsområden. Utifrån detta arbete har varje enhet fått i uppgift att upprätta en årlig hälsoplan. Arbetet fortsätter på respektive enhet med att nu sprida kunskap om friskfaktorer till medarbetarna via Sunt arbetslivs friskfaktorstart. Friskfaktorarbetet är fortsatt en av de två röda trådarna i hälsostrategin.

Upprättande Målbild & Hälsoplaner. Februari 2022-Jan 2023

Förvaltningsövergripande målbild med mätbara mål har brutits ner till respektive enhet i form av en hälsoplan. Hälsoplanen är numera en del av A3 planerna och varje chef ansvarar att tillsammans med sina medarbetare ta fram en sådan plan. I den ska lokala mål anges, det vill säga, hur tänker enheten bidra till förvaltningens övergripande 3 hälsomål? I planen ska även 2 friskfaktorer väljas ut som enheten ska arbeta med att stärka under året och hälsoutmaningar framföras.

Varje avdelningschef ska regelbundet följa upp sina chefers respektive hälsoplaner.

Implementera Riskorienterat arbetssätt (ROA): Start hösten 2022-pågående

Utgångspunkten är ett förebyggande perspektiv där vi genom en strukturerad metod framtagen av Sveriges kommuner och regioner (SKR) gör mer djupgående analyser på enhetsnivå för att hitta arbetsplatser och medarbetare som ligger i riskzon för ohälsa. Fokus är främst korttidsfrånvaro mindre än 14dgr.

Statistisk-analys genomfördes hösten 2022 och 3 enheter med hög historisk frånvaro valdes ut. Under feb 2023 påbörjades arbetet med samtliga 3 enheter genom att respektive chef samt lokalt skyddsombud fått gå utbildning i ROA metoden. Kartläggningar av respektive arbetsplats frisk -och riskfaktorer är nästa steg under våren.

Upprättande av kommunikationskanaler för hälsorelaterat arbete. Start våren 2022 -pågående

-Befintligt förvaltningsbrev får en hälsokolumn- frågan lyfts i höst för beslut om när det kunde vara lämpligt

-Inrättande av ett hälsoteam med lokala hälsocoacher- medarbetare som inspirerar medarbetare. – Diskussion pågår om ett sådant upplägg- preliminärt utförande och start hösten 2023 beroende på antal övriga insatser som pågår samt budgetläget.

8. Digital Pulsmätning- Start 2023-pågående

Komplement till årliga medarbetarundersökningar som ger enhetscheferna verktyg att mäta hälsoläget i real-tid. Därmed kan signaler på ohälsa fångas upp tidigt och åtgärdas. Pulsmätningen blir ett kompletterande verktyg till det riskorienterade och förebyggande arbetet. Möjliggörs tack vare att vi tillhandahåller personliga mobiltelefoner. Verkyget är inköpt och just nu är driftsättningen påverkad då det

finns tekniska bekymmer kring exporten från Heroma m.m. Planen är att driftsätta under våren 2023.

9. Årets medarbetarundersökning analyseras. Slutförd

Utifrån 2021-års resultat hitta mönster, GAP-analyser och åtgärdsområden. Undersökningen kommer utgöra en kunskapskälla för arbetet med Riskorienterat arbetssätt, Identifiering av friskfaktorer samt vid upprättande av hälsoplaner. En förvaltningsövergripande plan för hur vi arbetar vidare med medarbetarenkätens resultat finns upprättad och har tidigare redovisats i en tjänsteskrivelse.

11. Hälsofrämjande insatser- Planering eller Aktivitet pågår

-Översyn av schemaläggning lokalt på respektive enhet, heltidsprojektet- *pågår*

Nedanstående aktiviteter har vi sökt medel för externt via Socialstyrelsens återhämtningsbonus och de planeras under förutsättning att medel beviljas. I skrivande stund är Socialstyrelsens handläggning minst 1 månad försenad.

-Friskvårdstävlingar i syfte att höja nyttjandegrad på friskvårdsbidraget-*planeras till hösten 2023*

-Ergonomiutbildningar-*pågår på en del enheter med behov där nyttjar vi intern kompetens från rehab-enhetens personal.*

-Workshops kring stress/sömn/nattarbete- Diskussion pågår i hälsoteamet om att erbjuda ett stress och återhämtningspaket till delar av medarbetarstyrkan. *Preliminär start hösten 2023.*

-Handledning för utsatta yrkesroller- Just nu pågår inventering av handledning behov/coachning av chefer. Detta i syfte att stärka ledarskapet samt främja chefers arbetsmiljö som varit påfrestad under längre tid. Finns behoven kommer insatsen upphandlas. *Planerad start hösten 2023.*