

# Delegationsordning Arbetsmarknadsnämnden

Reviderad 2022-03-14

## Innehåll

<b>Arbetsfördelning utifrån delegationsordningen</b>	<b>3</b>
Allmänt/anvisningar .....	3
Ärenden som inte får delegeras (KL 6:34) .....	3
Arbetsmarknadsnämnden .....	3
Presidium.....	4
Arbetsmarknadsnämndens ordförande .....	4
Förvaltningschef .....	4
Enhetschef .....	4
Handläggare försörjningsstöd .....	4
Administratör .....	5
 <b>Del 1 Allmänna ärenden</b>	 <b>6</b>
Brådskande ärende .....	6
Personalärenden .....	6
Ekonomiska ärenden.....	10
Representation enligt Policy för representation (KS § 12/2005) .....	8
Övrigt .....	8
 <b>Del 2 Ekonomiskt bistånd och övrigt inom myndighetsutövning</b>	 <b>10</b>
Beslut Ekonomiskt bistånd .....	10
Övrigt inom myndighetsutövning.....	12
 <b>Del 5 Bosättningsprocessen</b>	 <b>14</b>
Hyresavtal.....	36
Avstående från besittningsskydd .....	15
Besiktning och inventarier.....	15
PUL, nycklar och tillsyn.....	15
Varningar och uppsägning.....	16

<b>Del 6 Vuxenutbildningen</b>	<b>41</b>
Kommunal vuxenutbildning (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning).....	42
Särkild utbildning för vuxna.....	44
Utbildning i svenska för invandrare.....	46

## Del 7 Yrkeshögskola

## Arbetsfördelning utifrån delegationsordningen

### Allmänt/anvisningar

Enligt 6 kap. 37 § och 7 kap 5 § kommunallagen (KL) får en kommunal nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott en ledamot, en ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegation innebär att beslutsrätten i ärenden som är angivna i delegationsordningen har delegerats och att delegaten träder in i nämndens ställe. Besluten har samma rättsverkan som nämndens egna beslut.

I delegationsordningen utgår beslutsdelegationen från arbetsmarknadsnämnden till nedan angivna befattningar. Delegationen är hierarkisk, vilket innebär att ett delegationsbeslut kan fattas av samtliga högre nivåer i ordningen i händelse ordinarie delegat inte är tillgänglig.

Vad som anges nedan gällande delegation för respektive befattning är inte uttömmande och även kan vara exempel på delegerad beslutanderätt. Om annat följer av förteckningen i delegationsordningen eller särskilt beslut gäller detta.

Delegationsnivåerna förklaras enligt nedan och åtföljs av förtydliganden vad gäller delegation av beslutsfattande i ärenden respektive utförande av så kallade verkställighetsåtgärder inom tjänsten.

Om delegat av särskilda skäl inte anser sig kunna fatta beslut i visst ärende ska det överlämnas till nämnden för handläggning.

Anmälan av delegationsbeslut ska ske till nämnden vid varje sammanträde. Nämndens protokoll ska vara skrivna så att det i efterhand är möjligt att kunna fastslå vilka delegationsbeslut som avrapporterats vid ett visst sammanträde.

Ärenden som till art och grad är att jämföra med i delegationsordningen angivna ärenden får beslutas av samma delegat.

### Ärenden som inte får delegeras

Av 6 kap. 38 § KL framgår att det finns vissa begränsningar i nämndens möjligheter till delegering av beslutanderätten i ärenden. Ärenden som inte går delegeras är följande.

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats.

3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### **Arbetsmarknadsnämnden**

Arbetsmarknadsnämnden är enligt av kommunfullmäktige för nämnden antaget reglemente (2018-12-07, diarienummer KS 2018/987) ansvarig för att fullgöra kommunens uppgifter gällande bl.a. försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL).

Arbetsmarknadsnämnden har alltid beslutanderätten i samtliga av de ärenden som anges i delegationsordningen. I ärenden som inte finns upptagna i är det nämnden som ensamt ska fatta beslut, om inte särskilt har beslutats av nämnden.

I 10 kap SoL finns, i tillägg till KL:s bestämmelser, detaljerade bestämmelser av vilka beslut som är möjliga att delegera. Av delegationsordningen framgår vilka beslut som inte kan delegeras.

### **Presidium**

Beslut som arbetsmarknadsnämnden valt att delegera till sitt presidium utgörs bl.a, särskilda yttrandeärenden samt samtliga beslut som är inkluderade i delegationen för nämndens ordförande.

### **Arbetsmarknadsnämndens ordförande**

Arbetsmarknadsnämndens ordförande och andra ledamöter som nämnden förordnat har av nämnden getts delegation att självständigt besluta i vissa ärenden som framgår av delegationsordningen. Förfarandet innebär möjligheter för ordförande eller ledamot att i akuta fall, när nämndens sammanträde inte kan avvaktas, fatta beslut i ärenden som utifrån lag och praxis inte är delegeringsbara till tjänsteman.

Det bör observeras att ordföranden, i enlighet med delegationsordningens hierarkiska struktur, utöver i ovannämnda ärenden även är nämndens delegat i alla ärenden där en lägre delegationsnivå angivits. I akuta ärenden som uppstår utanför tjänstetid kan det sålunda förekomma att ordföranden självständigt fattar delegationsbeslut även i andra ärenden än de ovan nämnda.

Beslut fattade av nämndens ordförande ska i likhet med samtliga övriga delegationsbeslut anmälas nämnden för att bli protokollförda. I ärende där så kallad kompletterade beslutanderätt har tillämpats ska beslutet anmälas till nämndens nästa sammanträde. I övriga fall av ordförandebeslut gäller samma ordning för anmälan av delegationsbeslut till nämnden som gäller för beslut fattade av andra delegater.

### **Förvaltningschef**

I ärenden där nämnden enligt denna delegationsordning har uppdragit eller delegerat till förvaltningschef att fatta beslut, får förvaltnings i sin tur överlåta eller vidaredelegera till annan anställd att fatta beslutet (7 kap. 6 § KL). Förvaltningschefens rätt att vidaredelegera egen delegation i ärenden gäller där inget annat anges.

### **Enhetschef och Biträdande rektor**

Biträdande rektor är delegat till samtliga beslut förtecknade i delegationsordningen där befattningen har angivits som Enhetschef.

### **Handläggare försörjningsstöd**

Alla handläggare försörjningsstöd är delegater till samtliga beslut i förtecknade i delegationsordningen där befattningen angivits som handläggare försörjningsstöd.

Handläggare försörjningsstöd är i sin befattning behöriga att vidta vissa verkställighetsåtgärder i individärenden enligt SoL samt har behörighet att inhämta och lämna ut vissa uppgifter från och till andra myndigheter.

Handläggare försörjningsstöd är delegat i yttranden där delegaten fattat ursprungsbeslutet.

Handläggare försörjningsstöd är bl.a. behörig att fatta beslut om ekonomiskt bistånd upp till 10 procent utöver gällande riksnorm för försörjningsstöd, vissa beslut om återkrav av försörjningsstöd och eftergift av sådana beslut.

### **Administratör**

Administratör för myndighetsprocessen är delegat till samtliga beslut förtecknade i delegationsordningen där befattningen har angivits som administratör.

## Del 1 Allmänna ärenden

Nr 1	Brådskande ärende			
	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1	Beslut i brådskande ärenden, där nämndens beslut inte kan avvaktas	6 kap. 38 § KL	Ordföranden	

Nr 2	Personalärenden			
	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Anm.	Delegeringen under 2.4 - 2.10 gäller för förvaltningschefen			
2.1	Anställning av personal direkt underställd förvaltningschef samt uppsägning, avsked och annat entledigande av samma personal		Förvaltningschef	

2.2	Anställning av personal inom respektive enhet samt uppsägning, avsked och annat entledigande av samma personal		Respektive enhetschef	
2.3	Beslut om tillfällig avstängning eller disciplinpåföljd		Förvaltningschef	
2.4	Utbyte av heltidsanställning mot deltidsanställning eller tvärtom		Enhetschef	
2.5	Lokal förhandling om arbetstidsschema samt arbetsgivarens befogenheter rörande flexibel arbetstid		Respektive enhetschef	
2.6	Beslut om alkohol- och drogtest		Enhetschef	
2.7	Krav på tjänstbarhetsintyg samt därtill sammanhängande anvisning av läkare		Förvaltningschef	
2.8	Beordrande om läkarundersökning i samband med fråga om tillfällig avstängning		Enhetschef	
2.9	Beslut om bisyssla för anställd	7 c § LOA 8 § AB 08	Enhetschef	Nämnden godkänner resp förbjuder förvaltningschefs bisyssla Beslutet ska vara skriftligt och innehålla motivering



2.10	Förhandlingar enligt 11 –14 och 38 §§ MBL inom nämndens ansvarsområde		Förvaltningschef	
2.11	Organisationsfrågor inom respektive ansvarsområde (inte av principiell karaktär)		Respektive delegat	
2.13	Disciplinärenden – efter samråd med förvaltningschef och kommunens personalavdelning <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avstängning</li> <li>• Avdrag av löneförmån</li> <li>• Skriftlig varning</li> </ul>	10-11 §§ AB 08	Enhetschef	

Nr 3	Ekonomiska ärenden			
		Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Beslut att inleda upphandling inom respektive process verksamhetsområde där upphandlingen ryms inom budet	LOU LOV	Respektive enhetschef	
3.2	Tilldelningsbeslut samt tecknande av avtal		Respektive enhetschef	
3.2	Beslut att förlänga avtal (i enlighet med avtalsvillkoren)		Respektive enhetschef	

3.3	Fastställande av priser på Komvux:s tjänster		Förvaltningschef	
3.4	Fastställande av priser för uppdragsutbildning på Komvux		Rektor	
3.5	Tecknande av avtal för		Rektor	
3.6	Försäljning av egen produktion		Rektor	
3.7	Försäljning av utrangerat material		Rektor	
3.8	Uthyrning av lokal inom enhet		Rektor	
3.9	Beslut om ansökan om bidrag och motsvarande ekonomiskt stöd för projekt inom ramen för sitt verksamhetsområde och befintlig budget		Enhetschef	
<b>Nr 4</b>	<b>Representation enligt Policy för representation (KS § 12/2005)</b>			
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
4.1	Beslut om extern representation enligt 2. i Policy för representation		Förvaltningschef	
4.2	Beslut om intern representation enligt 3. i Policy för representation		Förvaltningschef	

4.3	Beslut om representation i form av gåvor till anställda		Förvaltningschef	
-----	---	--	------------------	--

Nr 5	Övrigt	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	Ärende			
5.1	Beslut att inte lämna ut allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande	2 kap. 14 § TF	Enhetschef	
5.2	Beslut att lämna ut allmän handling		Den som förfogar över handlingen	
5.3	Beslut att lämna ut en uppgift till en myndighet, om uppgiften behövs där för omprövning av beslut eller annan åtgärd	10 kap. 16 § OSL	Den som förfogar över handlingen	
5.4	Beslut om att på begäran av annan myndighet inom hälso- och sjukvården eller socialtjänsten lämna ut uppgift om underårigs eller missbrukares förhållanden när uppgiften behövs för att den enskilde ska få nödvändig vård, behandling eller annat stöd	26 kap. 9 § OSL	Den som förfogar över handlingen	
5.5	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § OSL	Enhetschef	Beslut att vägra lämna ut begärd uppgift är överklagningsbart till Kammarrätten enligt 6 kap 7 § OSL
5.6	Beslut att lämna ut uppgift till en myndighet, om uppgiften behövs där för tillsyn över eller revision hos den myndighet där uppgiften förekommer	10 kap. 17 § OSL	Den som förfogar över handlingen	
5.7	Beslut att på begäran av åklagarmyndighet, polismyndighet, domstol, kronofogdemyndighet eller	12 kap. 10 § SoL	Den som förfogar över handlingen	

	skattemyndighet lämna ut uppgift om en person vistas i hem för vård eller boende			
5.9	Beslut att på begäran från Försäkringskassan lämna ut uppgift som kan vara av betydelse för tillämpningen av socialförsäkringsbalken	110 kap. 31 § SFB	Den som förfogar över handlingen	
5.10	Beslut att på begäran lämna ut uppgift om enskilds adress i fall denna behövs för delgivning enligt delgivningslagen	10 kap. 26 § OSL	Den som förfogar över handlingen	
5.11	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL	Enhetschef	
5.12	Beslut om att göra anmälan till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten om det kan misstänkas att bidragsbrott har begåtts	6 § bidragsbrottslagen	Enhetschef	
5.13	Beslut om att lämna uppgift till myndighet om uppgiften behövs för förundersökning, rättegång, ärenden om disciplinansvar eller skiljande från anställning eller annat rättsligt förfarande	10 kap. 18 § OSL	Enhetschef	
5.14	Beslut om att lämna uppgift till Polismyndigheten vid risk för brottslig verksamhet	10 kap. 18 a § OSL	Enhetschef	
5.15	Beslut om att lämna uppgift till Polismyndigheten eller någon annan myndighet som ska ingripa mot brott, om uppgiften behövs för att förhindra eller avbryta ett pågående brott	10 kap. 19 § OSL	Enhetschef	
5.16	Beslut att lämna uppgift till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten vid påträffande av individ under 18 år under vissa förhållanden	10 kap. 20 § OSL	Enhetschef	
5.17	Beslut om att lämna uppgift till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten angående misstanke om vissa brott som riktas mot någon som inte fyllt 18 år	10 kap. 21 § OSL	Enhetschef	

5.18	Beslut om att lämna uppgift till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten angående misstanke om brott som innefattar överlåtelse eller anskaffning till någon som inte fyllt 18 år och överlåtelsen avser narkotika, dopningsmedel samt icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker	10 kap. 22 § OSL	Enhetschef	
5.19	Beslut om att lämna uppgift till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten, Säkerhetspolisen eller annan myndighet som har till uppgift att ingripa mot brottet och misstanken rör vissa särskilt uppräknade brott	10 kap. 23 § OSL	Enhetschef	
5.20	Beslut om att bestämma ändamål och medel för behandling av personuppgifter enligt GDPR artikel 5		Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras
5.21	Beslut om att särskilda skäl finns för att förlänga tiden för att ge registrerad information upp till tre månader enligt GDPR artikel 12 och 15.		Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras
5.22	Beslut om att inte lämna ut information till den registrerade enligt GDPR artikel 12 och 15.		Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras
5.23	Beslut avseende önskemål om att ge remissyttrande för detaljplan när förfrågan inte berör nämnden verksamhet		Förvaltningschef	
5.24	Löpande revideringar av attestförteckningen		Förvaltningschef	
5.25	Anmälan till IVO av allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande i socialtjänsten	14 kap 7 § SoL	Avdelningschef	
5.26	Beslut att inte anmäla till IVO		Avdelningschef	

**Del 2 Ekonomiskt bistånd och övrigt inom myndighetsutövning**

Nr 6	Beslut ekonomiskt bistånd	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	Ärende			
	<b>Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd</b>			En individuell utredning och bedömning ska alltid göras
6.1	Beslut om att inleda utredning Beslut om att inte inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Handläggare försörjningsstöd	Avser utredning vid ansökan om försörjningsstöd eller ekonomiskt bistånd
6.2	Reducerad norm och livsföring vid nödsituation	4 kap. 1 och 3 §§ SoL	Handläggare försörjningsstöd Medarbetare anställd i jour och beredskap	Ska täcka det mest akuta, och nödvändiga t.ex husrum, mat, billigaste möjliga transport till hemkommun etc
6.3	Beslut enligt riktlinjer och riksnorm	4 kap. 1 och 3 §§ SoL	Handläggare försörjningsstöd	
6.4	Beslut över norm upp till 10 procent		Handläggare försörjningsstöd	
6.5	Hyresskulder upp till tre (3) månadshyror	4 kap. 1 § SoL	Handläggare försörjningsstöd	

6.5a	Hyresskuld över tre (3) månadshyror	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
6.6	Övriga skulder upp till 50 procent av prisbasbeloppet som är godkända enligt riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Handläggare försörjningsstöd	
6.7	Beslut utöver riktlinjer och riksnorm som inte är av principiell karaktär	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Enhetschef	
6.8	Beslut om tandvård upp till 20 procent av prisbasbeloppet	4 kap. 1§ SoL	Handläggare försörjningsstöd Administratör	
6.9	Beslut om hemutrustning enligt riktlinjer	4 kap. 1§ SoL	Handläggare försörjningsstöd	
6.10	Avslag på ansökan om försörjningsstöd då sökande ej bedöms uppfylla krav för bistånd	4 kap. 1 § SoL	Handläggare försörjningsstöd	
6.11	Beslut om bistånd i form av ekonomisk förmedling (förmedlingsmedel)	4 kap. 1 § SoL	Handläggare försörjningsstöd	Under begränsad tid om 3 månader

6.12	Beslut om dödsboanmälan till Skatteverket eller avvisan av en dödsboanmälan	20 kap. 8 a § ÄB	Handläggare försörjningsstöd Administratör	
6.13	Beslut att inleda provisorisk dödsboförvaltning till dess att dödsbodelägare spårats och underrättats	18 kap. 2 § ÄB	Handläggare försörjningsstöd Administratör	
6.14	Beslut att avsluta provisorisk dödsboförvaltning då dödsbodelägare spårats och underrättats	18 kap. 2 § ÄB	Handläggare försörjningsstöd Administratör	
6.15	Beslut att förvalta och avveckla dödsbo utan tillgångar med fullmakt från Allmänna arvsfonden	18 kap. 2 § ÄB	Handläggare försörjningsstöd Administratör	
6.16	Beslut att förordna om att begrava avliden vars dödsbo provisoriskt förvaltas av nämnden	18 kap. 2 § ÄB	Handläggare försörjningsstöd Administratör	
6.17	Beslut om avgifter från dödsboet med anledning av dödsboförvaltning	18 kap. 2 § ÄB	Handläggare försörjningsstöd Administratör	
6.18	Beslut om bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet upp till 50 procent av prisbasbeloppet samt villkor för återbetalning	4 kap 1 § samt 4 kap. 2§ SoL	Handläggare försörjningsstöd Administratör	Se 6.20
6.19	Avslag på ansökan om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader	4 kap 1 § samt 4 kap. 2§ SoL	Handläggare försörjningsstöd	



			Administratör	
	<b>Beslut om att återkräva</b>			
6.20	Ekonomiskt bistånd som utbetalats mot återkrav enligt 4 kap 1 och 2 §§ SoL	9 kap. 2 § SoL	Handläggare försörjningsstöd	
6.21	Ekonomiskt bistånd som utgetts obehörigen eller med för högt belopp	9 kap. 1 § SoL	Presidium	
6.22	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 9 kap 2 § SoL och 8 kap 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	Presidium	
6.23	Beslut om att föra talan om ersättning hos Förvaltningsrätten om återkrav enligt 9 kap. 1§ SoL	9 kap. 3§ SoL	Presidium	
6.24	Beslut om att ansöka om verkställighet hos Kronofogden	Utsökningsbalken	Enhetschef	
6.25	Beslut om eftergift då väntad ersättning ej utfallit	9 kap. 4 § SoL	Handläggare försörjningsstöd	
6.26	Beslut om eftergift i övriga fall	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef	

6.27	Beslut om bistånd till asylsökande	1 kap. § 3 LMA	Handläggare Försörjningsstöd	Återsöks jml 23 § LMA, 18 § förordning 2017:193 LMA
6:28	Beslut om nedsättning av dagersättning för asylsökande	1 kap. 10 § LMA	Handläggare Försörjningsstöd	Återsöks jml 23 § LMA, 18 § förordning 2017:193 LMA

Nr 7	Övrigt inom myndighetsutövning			
	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1	Beslut att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller överklaga till förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Kommunjurist	Enligt nämndsbeslut från januari 2019 AMN 2019-01-23, §8 AMN 2023-01-16, §7
7.2	Utse ombud att föra nämndens talan	10 kap. 2 § SoL	Kommunjurist	Enligt nämndsbeslut från januari 2019 AMN 2019-01-23, §8 Samma som ovan
7.3	Avisa ombud eller biträde som bedöms vara olämplig för sitt uppdrag	14 § FL	Enhetschef	
7.4	Beslut om anmälan av god man eller förvaltare till överförmyndare samt anmälan om sådant behov ej längre föreligger	42 § 2 st SoF	Handläggare försörjningsstöd Administrativ assistent	



## Del 5 Bosättningsprocessen

### Bakgrund

Personer som anvisas enligt lagen (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning ska tas emot och bosättas i den kommun som de anvisas till. Beslut enligt denna lag får inte överklagas.

Personerna ska, likt övriga medborgare, finansiera sin bostad genom egen ekonomi. I de fall personen inte har en egen ekonomi skall rätten till ekonomiskt bistånd för hyra utredas och beslutas. Hyran för den enskilda ska i dessa fall behandlas enligt beslutade riktlinjer för hyresnormer vid försörjningsstöd. I det fall arbetsmarknadsnämndens faktiska kostnad för hyra överstiger skälig hyra för hyresgästen uppstår en kostnad som är ofinansierad och ska redovisas kommunstyrelsen månatligen.

Nr 12	Hyresavtal	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	Ärende			
12.1	Hyresavtal med Trelleborgshem upp till ett belopp om 20 000 kr per lägenhet		Förvaltningschef	För uthyrning i andra hand (se 12.8)
12.2	Hyresavtal med privat fastighetsägare – upp till ett belopp om 20 000 kr per lägenhet/bostad – överstigande 20 000 kr per lägenhet/bostad		Förvaltningschef Presidium	För uthyrning i andra hand (se 12.8)
12.3	Hyresavtal med privatperson – upp till ett belopp om 20 000 kr per lägenhet/bostad – överstigande 20 000 kr per lägenhet/bostad		Förvaltningschef Presidium	För uthyrning i andra hand, se 12.8.
12.4	Hyresavtal med Tekniska serviceförvaltningen		Förvaltningschef	För uthyrning i andra hand (se 12.8)

12.5	Hyresavtal med vandrarhem och stugbyar – upp till ett belopp om 20 000 kr per enfamiljsbostad. – överstigande 20 000 kr per enfamiljsbostad		Förvaltningschef Presidium	För uthyrning i andra hand (se 12.8)
12.6	Hyresavtal med hotell		Presidium	För uthyrning i andra hand (se 12.8)
12.7	Hyresavtal mellan kommun och anvisad	Hyreslagen 12 kap 55 § (jordabalken 1970:994).	Enhetschef	
12.8	Fastställande av hyra till anvisad	Hyreslagen 12 kap 55 § (jordabalken 1970:994).	Förvaltningschef	När kommunens faktiska hyra överstiger skälig hyra för hyresgästen.
12.9	Överenskommelse om avflyttning		Etableringskoordinator	Vid överenskommelse om att hyresavtalet ska upphöra. Undertecknas på hyresavtalet
12.10	Meddelande om kommunens upplåtelse av lägenhet i andrahand	7 kap 10 § bostadsrättslagen (1991:614)	Enhetschef	Gäller vid uthyrning av bostadsrätt. Avser meddelande till bostadsrättsföreningen. Blankett finns på Teams

12.11	Depositionsavtal		Enhetschef	Hantering
-------	------------------	--	------------	-----------

Nr 13	Avstående från besittningsskydd			
	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13.1	Anvisad avstår från besittningsskydd (hyresnämndens blankett HN-2)	12 kap 45a § JB	Etableringskoordinator	Undertecknas alltid i samband med tecknande av hyresavtal och skickas alltid till HN
13.2	Kommun avstår från besittningsskydd (hyresnämndens blankett HN-2)	12 kap 45 a § JB	Enhetschef	Undertecknas alltid i samband med tecknande av hyresavtal och skickas till HN

Nr 14	Besiktning och inventarier			
	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning

14.1	Genomförande av besiktning och underskrift av besiktningsprotokoll		Etableringskoordinator	Görs inför tecknande av hyresavtal. Blankett finns på Teams
14.2	Underskrift av inventarielista vid möblerad bostad		Etableringskoordinator	Vid hyra av möblerad bostad

<b>Nr 15</b>	<b>DSL nycklar och tillsyn</b>			
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
15.1	Underteckna nyckelkvittens		Etableringskoordinator	
15.2	Godkännande av tillträde till lägenhet för nödvändig tillsyn, m.m.	12 kap 26 § JB	Etableringskoordinator	Blankett finns på Teams

<b>Nr 16</b>	<b>Varningar och uppsägning</b>			
	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
16.1	Tillsägelse till bostadshyresgäst vid störning.	Hyreslagen 12 kap 25 § andra stycket (jordabalken 1070:004)	Etableringskoordinator	Blankett finns på Teams.

16.2	Underrättelse till bostadshyresgäst om att betala hyran i tid.	Hyreslagen 12 kap 44 § (jordabalken 1970:994)	Etableringskoordinator	Blankett finns på Teams.
16.3	Uppsägning bostadshyresgäst p.g.a. obetald hyra.	Hyreslagen 12 kap 44 § (jordabalken 1970:994)	Enhetschef	Sker i samråd med kommunjurist.

## 6. Vuxenutbildning

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
17	<b>Allmänt</b>				
17.1	Utse ställföreträdare för rektor	Rektor	2 kap. 9§ SL 6 kap. 3 § Vux F		
17.2	Ej behörig lärare/leg lärare för undervisning längre tid än 6 månader	Förvaltningschef	2 kap. 19 § SL		
17.3	Åtgärder efter brister i verksamheten	Rektor	4 kap. 7 § SL		Huvudmannen
17.4	Kvalitetsarbete rutiner	Rektor	4 kap. 8§ SL		Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomål.
17.5	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna	Rektor	5 kap. 17§ SL	Förvaltningsrätten.	Kan delegera punkt 1.2.4 Punkt 3 kan ej delegeras.



Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
17.6	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	Rektor	5 kap. 18 § SL		
17.7	Avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag i de frivilliga skolformerna	Rektor	5 kap. 19§ SL	Förvaltningsrätten	Rektor kan besluta om omedelbar avstängning enligt tredje stycket - kan ej delegeras.
17.8	Inhämtande av yttrande	Rektor	5kap. 21 § SL		
17.9	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anses i 6 kap.	Rektor	6 kap. 5 § SL		Huvudmannen
17.10	Kränkande behandling – Målinriktat arbete	Rektor	6 kap. 6 § SL		Huvudmannen
17.11	Kränkande behandling – Skyldigheter att förebygga	Rektor	6 kap. 7§ SL		Huvudmannen
17.12	Kränkande behandling – Plan mot kränkande behandling	Rektor	6 kap. 8§ SL		Huvudmannen
17.13	Kränkande behandling – Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling	Rektor	6kap 10§ SL		Huvudmannen
	<b>Kommunal vuxenutbildning (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning)</b>				

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
17.14	Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska erbjudas mot avgift	Rektor	20 kap. 7§ SL		Utgångspunkt är att utbildningen ska vara avgiftsfri
17.15	Beslut att utbildning på kurs på grundläggande och gymnasial nivå ska upphöra	Rektor	20 kap. 9 § andra stycket SL	Skolväsendets överklagandenämnd	Andra stycket. Om elev saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg
17.16	Beslut att den vars utbildning har upphört på grundläggande nivå och på gymnasial nivå på nytt ska beredas plats	Rektor	20 kap. 9 § tredje stycket SL	Skolväsendets överklagandenämnd	Om särskilda skäl finns
17.17	Beslut om mottagande av sökande till utbildning på grundläggande nivå	Enhetschef Rektor	20 kap. 13 § och 14 § andra stycket SL	Skolväsendets överklagandenämnd	
17.18	Yttrande om ansökan avser en utbildning på grundläggande nivå anordnad av en annan huvudman	Enhetschef Rektor	20 kap. 14 § första stycket SL		
17.19	Yttrande om åtagande att svara för kostnader för utbildning på gymnasial nivå anordnad av annan huvudman	Enhetschef Rektor	20 kap. 21 § andra stycket SL		
17.20	Yttrande om åtagande att svara för kostnader för utbildning på gymnasial nivå anordnad av annan huvudman	Enhetschef Rektor	20 kap. 21 § tredje stycke SL	Skolväsendets överklagandenämnd	Om den sökande med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda att få delta

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
					i utbildningen hos en annan huvudman.
17.21	Beslut om mottagande av sökande till utbildning på gymnasial nivå	Enhetschef Rektor	20 kap. 22 § första stycket SL	Skolväsendets överklagandenämnd	
17.22	Beslut om antagande av sökande till utbildning på gymnasial nivå	Enhetschef Rektor	20 kap. 23 § SL		
17.23	Beslut om rätt till prövning	Rektor	20 kap. 30§ SL		
17.24	Information om rätt att få intyg	Rektor	20 kap. 34 § SL		
17.25	Ansvar för att skaffa platser till arbetsplatsförlagt lärande och att lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen	Rektor	2kap. 27 § Vux F		Rektor beslutar om hela eller delar av kurser ska förläggas till arbetsplatser.
17.26	Beslut om urval av sökande till kommunalvuxenutbildning på gymnasial nivå	Enhetschef Rektor	3 kap. 7§ Vux F		Om samtliga sökande inte kan antas.
	<b>Särskild utbildning för vuxna</b>				
17.27	Beslut om böcker och andra lärverktyg ska erbjudas mot avgift	Rektor	21 kap. 6 § SL		Utgångspunkt är att utbildningen ska vara avgiftsfri.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
17.28	Yttrande om åtagande att svara för kostnaderna för särskild utbildning för vuxna	Rektor	21 kap. 7 § andra stycket SL		
17.29	Beslut om mottagande till särskild utbildning för vuxna	Rektor	21 kap. 7 § tredje stycket SL	Skolväsendets överklagandenämnd	
17.30	Beslut om antagning av sökande till särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå	Rektor	21 kap. 7 § fjärde stycket SL		
17.31	Beslut att utbildning på kurs ska upphöra	Rektor	21 kap. 9 § andra stycket SL	Skolväsendets överklagandenämnd	Om elev saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg
17.32	Beslut att den vars utbildning har upphört på nytt ska beredas plats	Rektor	21 kap. 9 § tredje stycket SL	Skolväsendets överklagandenämnd	Om särskilda skäl finns
17.33	Beslut om att tillhandahålla särskild utbildning på grundläggande nivå på modersmålet eller på annat språk	Rektor	21 kap. 12§ SL		
17.34	Ansvar för att eleverna informeras om möjligheten att få ett intyg om genomgången kurs i särskild utbildning för vuxna	Rektor	21 kap. 23 § andra stycket SL		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
17.35	Ansvar för att skaffa platser till arbetsplatsförlagt lärande och att lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen	Rektor	2 kap. 27 § VuxF		
17.36	Beslut om urval av sökande till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå	Rektor	3 kap. 7 § VuxF		Om samtliga behöriga sökande inte kan antas
17.37	Beslut om urval av sökande till särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå	Rektor	3 kap. 8 § Vux F		Om samtliga behöriga sökande inte kan antas
17.38	Utse ställföreträdare för rektor	Rektor	6 kap. 3 § tredje stycket Vux F		
	<b>Utbildning i svenska för invandrare</b>				
17.39	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg	Rektor	20 kap. 7§, tredje stycket SL		
17.40	Beslut om att minska undervisningens omfattning	Rektor	20 kap. 24 § SL		Minskning kan ske om eleven begär det och huvudmannen finner att det är förenligt med utbildningens syfte.
17.41	Samråd med berörd arbetsgivare och den lokala arbetstagarorganisationen om en arbetstagares deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning	Rektor	20 kap. 27§ SL		
17.42	Beslut om att ta emot en elev till utbildning i svenska för invandrare	Rektor	20 kap. 33 § SL	Skolväsendets överklagandenämnd	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
17.43	Beslut om att utbildningen på en kurs ska upphöra	Rektor	20 kap. 9 § SL	Skolväsendets överklagandenämnd	
17.44	Beslut om att på nytt bereda en elev utbildning i svenska för invandrare om det finns särskilda skäl.	Rektor	20 kap. 9 § tredje stycket	Skolväsendets överklagandenämnd	
17.45	Beslut om rätt till prövning	Rektor	20 kap. 40 § SL		
17.46	Beslut om att elev är behörig att delta i svenska för invandrare i folkhögskola	Rektor	24 kap. 14 § SL		
17.47	Beslut om ersättning för elevs utbildning i svenska för invandrare i folkhögskola	Rektor	24 kap. 15 § SL		
17.48	Beslut om nödvändiga avvikelser från kursplanen för utbildning i svenska för invandrare när det gäller elever med utvecklingsstörning	Rektor	2 kap. 14 § Vux F		

## 7. Yrkeshögskola

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
18.1	Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska anskaffas av de studerande själva eller erbjudas mot en avgift som högs motsvarar utbildningsanordnarens anskaffningskostnader	Rektor	9§ andra stycket LYH		

18.2	Beslut om att utfärda utbildningsbevis eller examensbevis	Skolchef	14 § andra stycket LYH		Rektor
18.3	Beslut om att anta en studerande till utbildningen om inte alla behöriga sökande kan mottas	Skolchef	17 § LYH och 3 kap 5 § FYH		Rektor
18.4	Beslut om att tills vidare avskilja en studerande från utbildningen	Rektor	19 § LYH	Högskolans avskiljandenämnd	
18.5	Beslut om att anta sökande till en eller flera kurser inom utbildningen om det finns tomma platser på utbildningen	Rektor	2 kap 6 § FYH		Anmälan till MYH ska göras om en enstaka kurs ska bedrivas
18.6	Beslut om att upprätta utbildningsplan	Skolchef	2 kap 7 § FYH		
18.7	Beslut om att upprätta kursplan	Skolchef	2 kap 9 § FYH		Rektor
18.8	Beslut om att en studerande för en del av utbildningen får tillgodoräkna sig annan genomgången utbildning eller kunskaper, färdigheter och kompetenser som har förvärvats i yrkesverksamhet eller på annat sätt	Skolchef	2 kap 12 § FYH		Åligger ledningsgruppen enl 4 kap 2 §, FYH
18.9	Beslut om att ge studerande anstånd med att påbörja studierna eller fortsätta studierna efter studieuppehåll om det finns särskilda skäl till det	Rektor	3 kap 8 § FYH		

18.10	Beslut om att utse ledningsgrupp för utbildningen med hänvisning till 4 kap 3 § Förordning (2009:130) om yrkeshögskola	Skolchef	4 kap 1 § FYH		Rektor
18.11	Beslut om att utse person som leder det dagliga arbetet i verksamheten och som ska tillse att utbildningen utvecklas	Skolchef	4 kap 6 § FYH		