



Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	
Framtagen av: HR/Arbetsmiljöverket	Dokumentdatum: 2022-11-07

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2022

Datum:	Arbetsplats/förvaltning:	Deltagande representanter för arbetsgivare och fackförbund:
230116	Stadsmiljöavd/TSF	Kristoffer Tonning, Erika Kvist, Jessica van Rooyen

Frageställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Arbetstagare och skyddsombud har fått möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arbetsmiljöarbetet ska få ett tydligare utrymme. Fler punkter gällande arbetsmiljön läggs in i avdelningens ledningsgrupper. Struktur med löpande uppföljning.	Avd.chef och enhetschefer	230231	
Vi har en arbetsmiljöpolicy som är <ul style="list-style-type: none">• dokumenterad• känd och aktuell (för 2022)• konkret och uppföljningsbar	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	§4 i kommunens personalpolicy			
Vi har dokumenterade och fungerande rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet: <ul style="list-style-type: none">• medverkan i arbetsmiljöarbete• fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet• säkerställa att chefer och arbetstagare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens• undersöka arbetsmiljön• göra riskbedömningar och genomföra åtgärder• rapportera och utreda tillbud och olyckor• vidta åtgärder, ta fram handlingsplaner• göra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	- Kan förbättras inom vissa områden. Ska läggas som en stående punkt i ledningsgrupp för avdelningen - Vad förbättra? - Delegation ska skrivas fram för 2023 (ny mandatperiod) - Utbildningar hålls - APT, skyddsronder - Ska påbörjas ett förvaltningsövergripande förbättringsarbete. - KIA - Ja, där olycka och tillbud rapporterats			



TRELLEBORGS KOMMUN

Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:
2022-11-07

Frageställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd Ska läggas som särskild punkt i agendan i avdelningens ledningsgrupp – driftenhetens ledningsgrupp - arbetsplatsmöten Vidaredelegation av arbetsuppgifter gällande arbetsmiljöarbetet ska uppdateras inför 2023.			
De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har: <ul style="list-style-type: none">kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet)andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ansvariga har och får fortsatt utbildning efter behov. Hjälp och expertis söks hos HR vid behov.			
Chefer, skyddsombud och arbetstagare har de kunskaper som krävs <ul style="list-style-type: none">om arbetsmiljölagstiftningen,om risker som förekommer i arbetet samtom hur man ska arbeta på ett säkert sätt Introduktion av nyanställda: <ul style="list-style-type: none">har genomförts enligt rutintar upp arbetsmiljörisker som arbetstagare kan utsättas för	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ansvariga har och får fortsatt utbildning efter behov. Hjälp och expertis söks hos HR vid behov.			
Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att <ul style="list-style-type: none">gå skyddsronder (lokaler, ventilation etc)genomföra medarbetsamtal	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Inte alltid som rutinen följts fullt ut. - Vid rekrytering lyfts introduktionen för att bestämma vem som ansvarar för vad i introduktionen.	Avd.chef och enhetschefer	230231	



TRELLEBORGS KOMMUN

Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:

HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:

2022-11-07

Frageställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
<ul style="list-style-type: none">• genomföra bullermätningar• undersöka arbetet med truckar• undersöka ergonomiska faktorer• undersöka kemiska riskkällor• undersöka pallställ• annat, ange vad:• annat, ange vad:	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	T.ex vid arbete i elanläggning			
Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	T.ex. vid organisationsförändring			
Vi vidtar nödvändiga åtgärder kopplat till de risker som finns i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras och som vi inte har kunnat genomföra med en gång har vi upprättat dokumenterade handlingsplaner som tar upp <ul style="list-style-type: none">• vad som ska göras,• vem som ska göra det och• när det ska vara klart.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Det görs i de allra flesta fall. Allvarlig risk åtgärdas skyndsamt. Vi ska ha bättre uppföljning genom hela verksamheten.	Avdelningschefer med enhetschefer och sektionschefer		
Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Det görs i de allra flesta fall. Vi ska ha bättre uppföljning genom hela verksamheten.	Avdelningschefer med enhetschefer och sektionschefer		
Vi har rapporterat fysiska, sociala och organisatoriska tillbud samt olyckor som har hänt i verksamheten i KJA (rapporteringsystem)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



TRELLEBORGS KOMMUN

Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	
Framtagen av: HR/Arbetsmiljöverket	Dokumentdatum: 2022-11-07

Frageställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud och olycksfall har inträffat.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Genom individuella samtal och arbetsplatsmöten.			
Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Genom gemensamma möten, APT etc.			
Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har anmält allvariga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Genom utbildning			
Förteckningen är aktuell.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



TRELLEBORGS KOMMUN

Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	
Framtagen av: HR/Arbetsmiljöverket	Dokumentdatum: 2022-11-07

Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen verksamhetsåret: 2022

Positiva iakttagelser

Beskriv upptäckta brister

Behov av övergripande åtgärder

Slå ut arbetsmiljöarbetet med dess uppföljning på ett bättre sätt över året. Uppföljning av arbetsmiljön ska vara kontinuerligt och upplevas enkel för alla.

Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete är en återblick av hur vi under det gångna året arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att se hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor. Uppföljningen ska också säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

Om det vid uppföljningen framkommer brister ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetssättet, den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet nästkommande år.

Upprättad av chef (underskrift):  Namnförtydligande: Kristofer Tunnare Datum: 2023-01-16

Slutrapport för nämnd upprättad av förvaltningschef (underskrift): _____ Namnförtydligande: _____

Datum: _____