



Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	
Framtagna av: HR/Arbetsmiljöverket	Dokumentdatum: 2022-11-07

## Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2022

Datum:	Arbetsplats/förvaltning:	Deltagande representanter för arbetsgivare och fackförbund:
2022-11-29	Kretslopp & Vatten, prod. Avlopp	Jonas Nilsson och Sam Larsson (arbetsgivaren), André Ek (Vision)
2022-12-08	Kretslopp & Vatten, distribution	Roger Andersson (arbetsgivaren), André Ek (Vision)
2022-12-14	Kretslopp & Vatten, ”kontoret”	Daniel Pålsson Wargren, Sandra Griphage och Mikael Werner (arbetsgivaren)
2022-12-07	Kretslopp & Vatten, prod vatten	Joakim Björklin (arbetsgivaren), André Ek (Vision)
2022-11-11	Kretslopp & Vatten, Återvinning	Torbjörn Jönsson, Andreas Grafström (arbetsgivaren), Christer Elander (Kommunal)

Frageställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Arbetsgivare och skyddsombud har fått möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Via samverkan, APM, skyddsround, riskanalys, MBL, samverkan samt medarbetarsamtal			
Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Via samverkan, APM, skyddsround, riskanalys, MBL, samverkan samt medarbetarsamtal - Arbetar aktivt med att skapa en kultur präglad av hög säkerhetsmedvetenhet i det dagliga arbetet. Detta genom att föra dialog på APM samt i det dagliga arbetet. - Gemensamma genomgångar av rutiner och instruktioner och uppföljning kring dessa. - Återkommande utbildningar genomförs tex heta arbeten, gassäkerhet, HLR mm. - Årliga hälsoundersökningar för alla som kommer i kontakt med biologisk agens			
Vi har en arbetsmiljöpolicy som är • dokumenterad • känd och aktuell (för 2022) • konkret och uppföljningsbar	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Kan spridas ytterligare i organisationen. Kommer att tas upp på APM under 2023. Arbetsmiljöpolicyen fastställs av KF som också ansvarar för att den är konkret och uppföljningsbar.	Respektive enhetschef	2023-12-31	2023-07-01



# TRELLEBORGS KOMMUN

## Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av: HR/Arbetsmiljöverket	Dokumentdatum: 2022-11-07
---------------------------------------	------------------------------

Frageställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Vi har dokumenterade och fungerande rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet: <ul style="list-style-type: none"><li>• medverkan i arbetsmiljöarbete</li><li>• fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet</li><li>• säkerställa att chefer och arbetstagare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens</li><li>• undersöka arbetsmiljön</li><li>• göra riskbedömningar och genomföra åtgärder</li><li>• rapportera och utreda tillbud och olyckor</li><li>• vidta åtgärder, ta fram handlingsplaner</li><li>• göra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet</li></ul>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Kretslopp och vatten har antingen genom kommunens gemensamma rutiner eller genom egna verksamhetsanpassade rutiner säkerställt att alla punkterna efterlevs,  Avdelningen arbetar aktivt med att skapa en kultur präglad av hög säkerhetsmedvetenhet i det dagliga arbetet. Detta genom att <ul style="list-style-type: none"><li>- föra dialog på APM samt i det dagliga arbetet.</li><li>- Ha gemensamma genomgångar av rutiner och instruktioner och uppföljning kring dessa.</li><li>- Genomföra årlig uppföljning av SAM</li></ul> De kompletta riskanalyserna (ner på olika arbetsmoment) ej uppdaterade under 2022. Avses att genomföras senast Q2 2023.  För enheten återvinning finns särskild "handbok avfallshämtning" samt GIS-kartor över klassade backningar.	Resp. enhetschef	2023-07-01	2023-07-01
Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Enligt delegation på alla chefsnivåer (avdelningschef, enhetschef samt sektionschef)			
De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har: <ul style="list-style-type: none"><li>• kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet) tid att utföra sina uppgifter</li><li>• andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter</li></ul>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Samtliga chefer samt skyddsombud skall genomgå arbetsmiljöutbildning innan delegation överlämnas. Återkommande utbildningar löpande. Det finns även ett delegerat ekonomiskt ansvar för att utföra arbetet på ett korrekt sätt.			
Chefer, skyddsombud och arbetstagare har de kunskaper som krävs <ul style="list-style-type: none"><li>• om arbetsmiljölagstiftningen,</li><li>• om risker som förekommer i arbetet samt</li><li>• om hur man ska arbeta på ett säkert sätt</li></ul>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Årliga övergripande utbildningar genom personalavd. Specialutbildningen inom fackområdet efter lagkrav eller identifierat behov.			



# TRELLEBORGS KOMMUN

## Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av: HR/Arbetsmiljöverket	Dokumentdatum: 2022-11-07
---------------------------------------	------------------------------

Frageställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Introduktion av nyanställda: <ul style="list-style-type: none"><li>• har genomförts enligt rutin</li><li>• tar upp arbetsmiljörisker som arbetstagare kan utsättas för</li></ul>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Vid alla rekryteringar har introduktion enligt av kommunen fastställd rutin använts. Varje enhet går igenom riskanalyser, rutiner och instruktioner för alla nya medarbetare.			
Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att <ul style="list-style-type: none"><li>• gå skyddsronder (lokaler, ventilation etc)</li><li>• genomföra medarbetarsamtal</li><li>• genomföra bullermätningar</li><li>• undersöka arbetet med truckar</li><li>• undersöka ergonomiska faktorer</li><li>• undersöka kemiska riskkällor</li><li>• undersöka pallställ</li><li>• annat, ange vad:</li><li>• annat, ange vad:</li></ul>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ej förelegat behov då inga förändringar skett På de platser där truck förekommer annars nej. Genom skyddsronder, riktad ergonomiutr. 2023 Genomförs och dokumenteras i iChemicaly På de platser där pallställ förekommer annars nej.  Under året har ett stort arbete genomförts att kartlägga samtliga vågar i kommunen där vi backar med insamlingsfordonen.			
Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns adekvata riskanalyser för samtliga arbetsmoment inom avdelningen. Ses över årligen eller vid behov. Genomför även vid arbeten där detta krävs arbetsmiljöplaner enligt specifik lagstiftning. Har endast varit aktuell för organisatoriska förändringar under året.			
Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Genom utbildningar, dialog, rutiner och instruktioner.			
Vi vidtar nödvändiga åtgärder kopplat till de risker som finns i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Genomfört handlingsplaner från organisatoriska riskbedömningar samt efter genomförda skyddsronder.			



# TRELLEBORGS KOMMUN

## Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av: HR/Arbetsmiljöverket	Dokumentdatum: 2022-11-07
---------------------------------------	------------------------------

Frageställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har rapporterat fysiska, sociala och organisatoriska tillbud samt olyckor som har hänt i verksamheten i KIA (rapporteringsystem)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja, dock rapporteras troligen inte alla tillbud då antalet är lågt i förhållande till medarbetarantalet och arbetets karaktär. Genomgång av vikten av att rapportera på APM.	Respektive enhetschef	2023-12-31	2023-07-01
Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud och olycksfall har inträffat.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Genomfört på alla inrapporterade och kända händelser genom KIA-systemet (går inte att stänga ett ärende om inte alla stegen genomgångna). Skyddsombud kvitterar.			
Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Genomfört på alla inrapporterade och kända händelser genom KIA-systemet (går inte att stänga ett ärende om inte alla stegen genomgångna). Skyddsombud kvitterar.			
Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Genomfört på alla inrapporterade och kända händelser genom KIA-systemet.			
Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bland annat genom denna rapport.			
Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Under 2022: konsult ergonomi för chaufförer inom avfall. Konsultuppdrag för databas kemiska artiklar, riskbedömningar, utfasning etc.			
Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ej inträffat under 2022, annars hade detta genomförts.			
Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A-jourhålls via extern tjänst för lagbevakning som avdelningen använder.			
Förteckningen är aktuell.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				





## Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen verksamhetsåret: 2022

### Positiva iakttagelser

#### Enhet distribution

Det vardagliga arbetet präglas av ett engagemang gällande systematiskt arbetsmiljö då vi gemensamt reflekterar över inarbetade rutiner som utförs rutinemässigt med hög grad av säkerhetstänk.

#### Enhet vatten

Bra engagemang från alla arbetstagare på enheten när det gäller arbetsmiljöfrågor i det dagliga arbetet. Alla iakttagelser, brister och risker tas upp direkt när de noteras. Vi avvaktar inte nödvändigtvis till skyddsround eller separata möten, enheten försöker lösa det omedelbart.

#### Enhet Återvinning

Antalet inrapporterade olyckor är låga

### Beskriv upptäckta brister

Enligt dokumentet ovan.

### Behov av övergripande åtgärder

#### Enhet distribution

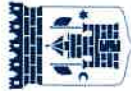
Införandet av ett gemensamt system/rutiner/arbetssätt på Tekniska serviceförvaltningen. Det systematiska arbetsmiljöarbetet hade blivit en dimension starkare och mer förankrat i förvaltningens verksamheter om en detta hållits ihop av en arbetsmiljöingenjör eller utsedd funktion/roll.

#### Enhet vatten

Vi skulle behöva mer stöd på avdelningen/förvaltningen i form av kompetens, typ arb.miljö.ingenjör.

#### Enhet återvinning

Samordning gällande avdelningsövergripande ansvar för vägnät, om och nybyggnationer.



# TRELLEBORGS KOMMUN

Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet		
Framtagen av:	Dokumentdatum:	
HR/Arbetsmiljöverket	2022-11-07	

Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete är en återblick av hur vi under det gångna året arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att se hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor. Uppföljningen ska också säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

Om det vid uppföljningen framkommer brister ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetssättet, den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet nästkommande år.

Upprättad av chef (underskrift): *Daniel Pålsson Wargren*

Namnförtydligande: Daniel Pålsson Wargren      Datum: 2023-04-03