



Handlingsplan med prioritering utifrån Årlig uppföljning av Systematisk arbetsmiljöarbete 2022

Förvaltning och område:

Datum:

Närvarande vid upprättad handlingsplan:

Prioriterade behov inom området Arbetsmiljö utifrån den Årliga uppföljningen SAM	Vad ska vi göra?	Hur märks/syns förbättringen?	Vem är ansvarig?	Startdatum för att påbörja åtgärden	Datum för kontroll och uppföljning
Arbetsmiljöarbetet ska få en tydligare prioritering	Arbetsmiljöarbetet ska få ett tydligare utrymme. Fler punkter gällande arbetsmiljön läggs in i avdelningens ledningsgrupper. Struktur med löpande uppföljning. Punkter: <ul style="list-style-type: none">- Uppföljning KIA- Introduktion nyanställda- Inrapporterat från skyddsombud (medarbetarna). Kan vara förbättringsförslag, risker mm.	Primärt kommer arbetsmiljöarbetet, som i stort redan görs, synliggöras på ett bättre sätt. Avdelningens kompetenser inom området synliggörs och därav kan vi försäkra att nödvändiga kompetenshöjande åtgärder görs efter hand och behov.	Avdelningschef ansvarar för att agenda- och uppföljningsstruktur tas fram. Enhetschefer ansvarar för att applicera i enheter.	230231	Löpande genom agenda i LG och APT



	- Skyddsronder - Översyn och uppföljning risker				

Underskrift ansvarig chef

KRISTOFFER TONNING

Underskrift skyddsombud som deltagit