



Avtal om intraprenad mellan Trelleborgs kommun, bildningsförvaltningen, och Änghögs förskola

Avtalets parter

- Bildningsnämnden/bildningsförvaltningen, Trelleborgs kommun
Organisationsnummer 212000 - 1199
Box 79, 231 23 Trelleborg
- Änghögs förskola
Rotslingan 18, 231 63 Trelleborg

Avtalets policy och riktlinjer

Avtalet har utformats med stöd i den policy för intraprenader som kommunfullmäktige i Trelleborg fattade beslut om 2022-03-21 § 77 samt de riktlinjer för förvaltningsspecifika intraprenader som bildningsnämnden fattade beslut om på sitt sammanträde 2022-04-20 § 75.

Verksamhetens innehåll och omfattning

Intraprenaden gäller Änghögs förskola som bedriver förskoleverksamhet. Totalt omfattar verksamheten två avdelningar med plats för 40 barn och sju årsarbetare.

Avtalstid och förnyelse av överenskommelsen

Avtalet är treårigt och omfattar tiden 1 augusti 2022 – 31 augusti 2025. Förvaltningsledning och intraprenad ska senast sex månader innan tiden för överenskommelsen går ut träffas för att diskutera om överenskommelsen ska förlängas.

Upphävande

Intraprenaden kan till förvaltningschefen begära att överenskommelsen upphävs under löpande avtalstid. Nämnden kan besluta om att häva överenskommelsen om intraprenaden inte fullgjort sina åtaganden. Uppsägningstid är tre månader eller vid överenskommet datum.

Bildningsförvaltningens åtagande

Bildningsförvaltningen åtager sig att till intraprenaden ge ett ledning- och administrationsstöd likvärdigt det som ges till samtliga verksamheter inom bildningsnämndens ansvarsområde.

Intraprenadens åtagande

Intraprenaden åtager sig att bedriva förskoleverksamhet med styrning från de nationella styrdokumenterna, skollag, giltig läroplan för förskolan, övriga tillämpliga förordningar samt styrning från bildningsnämndens effektmål. Intraprenaden ingår i den kommunala förskolekoden. Intraprenaden åtager sig vidare att driva ett systematiskt kvalitetsarbete som innehåller planering, uppföljning och utveckling.

Intraprenadens ledning och placering i bildningsförvaltningen

Rektorn tillika intraprenadchefen är underställd förvaltningschefen eller den som utses av densamme.

Personal

Intraprenadens medarbetare är anställda i Trelleborgs kommun. Intraprenaden ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete, följa kommunens kollektivavtal, lokala överenskommelser, samverkansavtal och lönestruktur. Intraprenaden har själva rätt att teckna kollektivavtal. Om lokala kollektivavtal träffas för intraprenaden ska de upphöra i samband med att intraprenaden upphör.

Intraprenaden kan besluta om återbesättning av lediga tjänster och inrättandet av nya befattningar. Intraprenaden får inte rekrytera extern personal om övertalighet finns inom kommunens organisation. Intraprenaden får inte värva personal från övriga verksamheter genom att erbjuda en högre lön. Vid perioder om anställningsstopp i Trelleborgs kommun gäller detta även för intraprenaden.

Personal som är tillsvidareanställda av kommunen på den berörda arbetsplatsen vid intraprenadens start ska behålla sin anställning på enheten.

Fortbildning och kompetensutveckling

Rektorn tillika intraprenadchefen ansvarar för personalens fortbildning och kompetensutveckling. Bildningsförvaltningens åtagande är att bjuda in intraprenadens personal i samband med den fortbildning och kompetensutveckling som förvaltningen genomför.

Ekonomi

Bildningsförvaltningen åtager sig att fördela samma ekonomiska resurser till intraprenaden som till övrig förskoleverksamhet i kommunen. Grundbeloppet för förskolan fastställs årligen i samband med att internbudgeten beslutas.

Intraprenaden åtager sig genom rektorn tillika intraprenadchefen att följa upp kostnader, intäkter, mål och prestationer. Med intraprenadansvaret följer rätten att fatta inköpsbeslut enligt Trelleborgs kommuns gällande upphandlingspolicy. Intraprenadchefen är även beslutsattestant.

Intraprenaden får hantera över- och underskott mellan budgetåren. Vid ett överskott tar intraprenaden med sig sitt överskott, dock max 5 % av budgeten. Vid ett underskott förs hela resultatet över till nästa år och en plan ska upprättas som innebär en verksamhet i balans inom avtalad tid, dock som längst tre år. Om ingen rimlig plan upprättas inom två månader från fastställt resultat sägs intraprenadavtalet upp med tre månaders uppsägningstid. Om underskottet

överstiger 5 % av budgeten har båda parter rätt att upphäva intraprenadavtalet med omedelbar verkan och verksamheten övergår då i intern kommunal drift.

Prövning av under- respektive överskott hanteras årligen i samband med bokslut i dialog mellan förvaltningschefen och rektorn tillika intraprenadchefen.

Investeringar

Bildningsförvaltningen ansvarar för och bekostar succesiv förnyelse, av inventarier. För att detta ska fungera ska intraprenaden bidra med kunskap om konditionen på inventarierna, samt vara förvaltningen behjälplig inför den årliga investeringsplanen.

Datum och ort

Trevelby 2022-04-21

Datum och ort

21/4-22

Bildningsnämnden genom

Lars Mikkilä

Ordförande

Lars Mikkilä

Namnförtydligande

Intraprenaden genom

Evelina Rimpeläinen

Rektor tillika intraprenadchefen

Evelina Rimpeläinen

Namnförtydligande

Avtalet är upprättat i två likalydande original, där parterna tagit var sitt.

