



Riktlinjer för intraprenad inom bildningsförvaltningens verksamheter

Antagna av bildningsnämnden 2022-04-20 § 75

Bakgrund

Kommunfullmäktige i Trelleborgs kommun har beslutat om en policy för intraprenader den 21 mars 2022 § 77. Bildningsnämnden har beslutat den 10 november 2021 § 181 på förslag från Ylva Ekstrand (L) att bildningsförvaltningen utreder och skapar färdiga anvisningar och förutsättningar, baserat på beslut om kommunövergripande policy, så att andra förskolor kan ansöka om intraprenad och få snabba beslut utan fördröjande utredningar.

Intraprenad är en verksamhet inom offentlig sektor som har större befogenheter att styra över den egna verksamheten samt ett större ansvar för resultatet. Intraprenad är inte i juridisk mening någon självständig verksamhet. Personalen är fortfarande anställd av kommunen och verksamheten är kommunalt ägd. Syftet med intraprenader är att;

1. Utveckla nya styrformer
2. Uppmuntra till att utveckla nya idéer i verksamheterna och därmed en bättre kvalitet
3. Öka inflytande och delaktighet för de anställda
4. Stödja ett långsiktigt ekonomiskt tänkande

Policy för intraprenad styr utformning, krav och hantering av intraprenadverksamheten i Trelleborgs kommun. Varje förvaltning har mandat att utforma kompletterande riktlinjer för ansökningsförfarande, verksamhetens utformning eller andra förvaltningsspecifika behov. Syftet med riktlinjerna för bildningsförvaltningens intraprenader är att de specifika förutsättningarna och ansvaret inom förvaltningen bevakas och uppfylls.

Bildningsnämndens riktlinjer för intraprenader

1. Intressenten skickar in en ansökan till bildningsförvaltningen
2. Ansökan ska ha följande innehåll

- Vision och verksamhetsidé
 - Verksamhet och omfattning av densamma
 - Prioriterade mål och plan för det systematiska kvalitetsarbetet
 - Plan för kompetensutveckling
 - Budget och personal fördelat på yrkeskategorier
 - Rektor tillika intraprenadchef
3. Bildningsförvaltningen utreder om förutsättningar finns för en intraprenad. Utredningen ska innehålla följande delar;
- Verksamheten och dess omfattning
 - Personal och ledningens kompetens, formell och informell
 - Ekonomi
 - Systematiskt arbetsmiljöarbete
 - Vision, mål och plan för det systematiska kvalitetsarbetet
 - Plan för kompetensutveckling
 - Förvaltningens bedömning och förslag till beslut
4. Om det finns andra intraprenader inom bildningsnämndens ansvarsområde ska uppföljning och utvärderingar av dessa utgöra en del av kunskapsunderlaget som ligger till grund för förvaltningens bedömning om intraprenaden ska godkännas eller avslås.
5. Om bildningsförvaltningen föreslår ett godkännande av intraprenaden ska ett datum för övergången föreslås.
6. Bildningsförvaltningens utredning lämnas till bildningsnämnden för beslut.
7. Ett treårigt avtal upprättas som reglerar intraprenaden. Avtalet ska innehålla följande;
- Verksamhetens innehåll och omfattning
 - Tidsomfattning och förnyelse av överenskommelsen
 - Upphävande
 - Bildningsförvaltningens åtagande
 - Intraprenadens åtaganden
 - Intraprenadens ledning och placering i bildningsförvaltningen
 - Personal och arbetsmiljö
 - Fortbildning och kompetensutveckling
 - Ekonomi
 - Investeringar

8. Avtalet undertecknas av rektorn tillika intraprenadchefen samt ordförande i bildningsnämnden.
9. Bildningsförvaltningen informerar intraprenaden om kommunens styrning och ledning, personal- och ekonomifrågor samt övriga frågor som kan vara relevanta för intraprenaden.
10. Beslutet implementeras ekonomiskt genom att enheten bryts ur sitt nuvarande rektorsområde och blir en egen resultatenhet.
11. Beslutet implementeras på ledningsnivå genom att rektorn tillika intraprenadchefen blir underställd förvaltningschefen eller den som utses av densamme.
12. Kontinuerlig uppföljning av intraprenadens ekonomi, verksamhet och arbetsmiljö sker enligt förvaltningens ordinarie uppföljningssystem.
13. Utvärdering sker 1 ggr per år i samband med bokslut. Data och bedömningar från utvärderingen ger grund både för en eventuell förlängning samt ger underlag för beslut om ytterligare intraprenader inom bildningsnämndens ansvarsområde.