



ÄGAR- OCH LEDNINGSPRÖVNING:

ANMÄLAN OM FÖRÄNDRINGAR INOM ÄGAR- OCH LEDNINGSKRETSEN

Enligt 2 kap. 5 b § skollagen

UPPGIFTER OM VERKSAMHETEN

Namn på befintlig förskoleenhet
Norlandia förskolor Pyramiden
Namn på huvudmannen
Svenska Kunskapsförskolan Koncept AB

ALLMÄN INFORMATION

En huvudman som har getts godkännande att i Trelleborgs kommun bedriva förskoleverksamhet ska från och med den 1 januari 2019 anmäla förändringar i ägar- och ledningskretsen till bildningsnämnden i Trelleborgs kommun. En sådan anmälan ska göras senast en månad från det att förändringen genomförs.

Bildningsnämnden kommer, efter att anmälan gjorts, att pröva om huvudmannen även efter förändringarna uppfyller skollagens krav. I prövningen ingår bland annat att bedöma om huvudmannen har tillräcklig insikt i gällande föreskrifter som krävs för att bedriva verksamheten och om huvudmannens företrädare är lämpliga i övrigt.

Är huvudmannen en juridisk person omfattas förändringar vad avser den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten, styrelseledamöter och styrelsesuppleanter, bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag och personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

Detta framgår av 2 kap 5 §, 2 kap 5a § och 5 kap 5 b § i skollagen (2010:800).

Fullständigt ifylld anmälan ska tillsammans med bilagor lämnas till bildningsförvaltningen. Om skrivfalten inte är tillräckligt stora lämnas ytterligare information i bilagor.

Observera att denna blankett avser förändringar i ägar- och ledningskretsen inom en befintlig godkänd huvudman. Om en ny huvudman tar över en existerande förskoleverksamhet, dvs. om själva huvudmannen byts ut, behöver en ny ansökan om godkännande skickas in.

Mer information om ägar- och ledningsprövning finns på www.trelleborg.se.

Bildningsförvaltningen
E-post bildningsforvaltningen@trelleborg.se
Telefon 0410-73 30 00
Webb www.trelleborg.se

Besöksadress
Johan Kocksgatan 4
Postadress
Box 79, 231 21 Trelleborg

Fakturaadress
Box 173, 231 23
Trelleborg
Org.nr 212000-1199

UNDERTECKNANDE

Anmälan ska undertecknas av behörig företrädare för huvudmannen, vilket innebär att anmälan ska undertecknas av den eller de som är firmatecknare. Genom underskriften försäkrar du på heder och samvete att uppgifterna i anmälan är sanna.

Ort och datum Stockholm 2022-11-03	Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande
Namnförtydligande	

Ort och datum	Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande
Namnförtydligande	

NAMNUPPGIFTER

Kommunicering av handlingar samt beslut i ärendet kommer att ske till huvudmannens nedan angivna adress. Vid eventuell adressändring ska bildningsförvaltningen omgående informeras.

Huvudmannens namn (namn på t.ex. fysisk person, aktiebolag, förening)		Telefonnummer
Svenska Kunskapsförskolan Koncept AB		
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Rålambsvägen 15	112 59	Stockholm
E-postadress	Webbadress	
@norlandia.com	www.norlandiaforskolor.se	

OMBUD OM SÅDANT FINNS (fullmakt att företräda sökanden ska bifogas ansökan)

Vid ett byte av ombud ska en ny fullmakt skickas in.

Ombudets namn	Telefonnummer
Utdelningsadress	Postnummer
	Ort
E-postadress	
@norlandia.com	

ANMÄLANS OMFATTNING

Ange vad förändringen i ägar- och ledningskretsen avser.

Ny fysisk person	<input type="checkbox"/>	Nya fysiska personer	<input type="checkbox"/>
Ny juridisk person	<input checked="" type="checkbox"/>	Nya juridiska personer	<input type="checkbox"/>

UPPGIFTER OM HUVUDMANNEN

Huvudmannen namn	Svenska Kunskapsförskolan Konzept AB
Organisationsform	Aktiebolag
Personnummer (enskild firma) / organisationsnummer	

HUVUDMANNENS REGISTERUPPGIFTER

Eftersom anmälan ska undertecknas av behörig företrädare för huvudmannen ska registeruppgifter som styrker denna behörighet bifogas som en bilaga till anmälan. Nedan framgår vilken/vilka handlingar som ska inges för olika organisationsformer. Om handlingar saknas eller inte kan skickas med anmälan ska orsaken till detta uppges.

Organisationsform:	Registeruppgift som ska bifogas anmälan:
Aktiebolag	<input checked="" type="checkbox"/> Registreringsbevis från Bolagsverket <input checked="" type="checkbox"/>
Handelsbolag och kommanditbolag	<input type="checkbox"/> Registreringsbevis från Bolagsverket <input type="checkbox"/>
Enskild firma	<input type="checkbox"/> Personbevis <input type="checkbox"/>
Ekonomisk förening	<input type="checkbox"/> Registreringsbevis från Bolagsverket <input type="checkbox"/>
Ideell förening	<input type="checkbox"/> Föreningens stadgar <input type="checkbox"/>
Registrerat trossamfund	<input type="checkbox"/> Trossamfundets stadgar <input type="checkbox"/>
Stiftelse	<input type="checkbox"/> Registreringsbevis från länsstyrelsen <input type="checkbox"/>
Annan juridisk person	<input type="checkbox"/> Handlingar som styrker den rättsliga handlingsförmågan <input type="checkbox"/>

Om registeruppgift inte kan bifogas anmälan ska orsak till detta anges här:

BESKRIV FÖRÄNDRINGAR SOM GENOMFÖRTS I ÄGAR- OCH LEDNINGSKRETSEN

Redovisa de förändringar som genomförts i ägar- och ledningskretsen nedan. Ange också om personer lämnat ägar- och ledningskretsen.

Norlandia förskolor AB har övertagit Svenska Kunskapsförskolan Konzept AB där Kunskapsförskolan Konzept Trelleborg Klövervall AB är dotterbolag. Nu vill våra ägare att Kunskapsförskolan Konzept Trelleborg Klövervall AB i Svenska Kunskapsförskolan Konzept AB. Därav ny handling
Det är samma ägare och styrelse i båda bolagen så det är inge skillnad.

ÄGAR- OCH LEDNINGSKRETSEN

Observera att myndigheten vid handläggning av anmälan kan komma att inhämta upplysningar om ekonomisk status för sökanden, eventuella närstående bolag samt personer inom ägar- och ledningskretsen hos kreditupplysningsföretag.

Upplysningar/registerutdrag kan också komma att inhämtas från Bolagsverket, Skatteverket och Kronofogdemyndigheten samt Polismyndighetens belastningsregister med stöd 16 b § andra stycket 2 och 18 § av förordningen om belastningsregister (1999:1134) för personer inom ägar- och ledningskretsen. Myndigheten kan även komma att inhämta uppgifter om personer närstående till personer i ägar- och ledningskretsen när detta är påkallat och förenligt med lag.

Personer i ledning och styrelse

I denna krets ingår verkställande direktör och andra personer som har en ledande ställning eller på annat sätt har bestämmande inflytande över huvudmannen, t.ex. personer som i praktiken har ett inflytande motsvarande en verkställande direktör. Därutöver ingår styrelseledamöter och styrelsesuppleanter. Om huvudmannen är ett kommanditbolag eller annat handelsbolag ska bolagsmännen i bolaget anges.

Uppge samtliga nytillkomna personer i styrelse- och ledningskretsen, om informationen inte ryms nedan ska den redovisas i en separat bilaga.

Namn	
Personnummer	Telefonnummer
E-postadress	
@norlandia.com	
Befattning	
Styrelseordförande	

Namn	
Personnummer	Telefonnummer
E-postadress	
@ .se	
Befattning	
Styrelseledamot	

Namn	
Personnummer	Telefonnummer
E-postadress	
@norlandia.com	
Befattning	
Styrelseledamot	

Namn	
Personnummer	Telefonnummer
E-postadress	
@norlandia.com	
Befattning	
Styrelseledamot	

Ägare med väsentlig inflytande

Redovisa nytillkomna ägare, fysiska eller juridiska personer, som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten. Om det är ett aktiebolag ska samtliga ägare som representerar mer än 10 procent av det röstberättigade aktiekapitalet redovisas.

Uppge samtliga nytillkomna personer i ägarkretsen som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande. Om informationen inte ryms nedan ska den redovisas i en separat bilaga.

Namn	
Personnummer	Telefonnummer:
E-postadress	
@norlandia.no	
Befattning	
Ägare	

Namn	
Personnummer	Telefonnummer:
E-postadress	
@norlandia.no	
Befattning	
Ägare	

Namn	
Personnummer	Telefonnummer:
E-postadress	
Befattning	

Namn	
Personnummer	Telefonnummer:
E-postadress	
Befattning	

ÄGANDE I FLERA LED

Om det skett förändringar av ägande i flera led ska hela ägarkedjan beskrivas. Ägarkedjan kan gärna illustreras med en skiss över dess struktur. Skissen kan göras i rutan nedan eller bifogas anmälan.

Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga led och redovisa vad förändringen innebär.

Ägarandelar ska anges i procent i förhållande till utgivna ägarandelar. Om antal rösträtter skiljer sig från ägarandelar, ska även antal röster i procent i förhållande till samtliga rösträtter beskrivas.

Observera att om det i denna grupp finns personer som genom direkt eller indirekt ägande även har ett väsentligt inflytande över verksamheten ska uppgifter om dessa lämnas även under avsnittet "Ägare med väsentligt inflytande".

Beskriv ägarkedjan här.
Se bilaga 2

ERFARENHET ELLER PÅ ANNAT SÄTT FÖRVÄRVAD INSIKT

Bildningsnämnden ska pröva om huvudmannen, även efter genomförda förändringar, har tillräcklig insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten. Detta betyder att huvudmannen genom erfarenhet eller på annat sätt ska ha förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Kravet på genom erfarenhet eller på annat sätt förvärvat insikt innebär att det inom den krets av personer som omfattas av ägar- och ledningsprövning ska finnas kompetens gällande de föreskrifter som krävs för att bedriva förskoleverksamhet, till exempel skollagstiftning, arbetsrätt, arbetsmiljörätt samt relevant ekonomiskt regelverk.

Det räcker med en samlad kompetens inom ägar- och ledningskretsen, varje enskild person behöver alltså inte ha den erfarenhet eller insikt som krävs. Det är emellertid inte tillräckligt att det finns tillgång till kompetent administrativ och ekonomisk förvaltning i form av personal. Det är huvudmannen (och dess ägare och ledning) som ska ha den samlade kompetensen.

Kunskap om skollagstiftning

Beskriv hur ägar- och ledningskretsen, efter genomförd förändring, har sådan förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Kunskap om skollagstiftning - genom erfarenhet eller insikt förvärvat på annat sätt (t.ex. utbildning).
Se Bilaga 3

Arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens

Beskriv den kompetens inom och insikt i arbetsrätt och arbetsmiljörätt som finns inom ägar- och ledningskretsen efter genomförd förändring.

Arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens - genom erfarenhet eller insikt förvärvat på annat sätt (t.ex. utbildning).
Se bilaga 3

Ekonomisk kompetens

Redovisa den kunskap om och insikt i de ekonomiska regelverk som styr den organisationsform som är aktuell för din/er verksamhet, t.ex. reglerna i årsredovisningslagen (ÅRL) och aktiebolagslagen (ABL).

Ekonomisk kompetens - genom erfarenhet eller insikt förvärvat på annat sätt (t.ex. utbildning).
Se bilaga 3

LÄMPLIGHET

I ägar- och ledningsprövningen ingår att det ska göras en bedömning av de som ingår i ägar- och ledningskretsens lämplighet i övrigt. Prövningen omfattar samtliga personer som ingår i ägar- och ledningskretsen.

Vid lämplighetsbedömningen ska ekonomisk skötsamhet, dvs. viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. Andra omständigheter av betydelse kan t.ex. avse att personen har haft en ledande ställning i ett bolag som är eller har varit försatt i konkurs. Andra omständigheter av relevans kan även vara att företrädare för huvudmannen tidigare har drivit en verksamhet vars godkännande eller tillstånd har återkallats eller om ansvarig myndighet i sin tillsyn funnit allvariga brister i verksamheten.

Inom ramen för prövningen av anmälan kan bildningsnämnden genom bildningsförvaltningen komma att kräva in belastningsregisterutdrag för samtliga nya personer i ägar- och ledningskretsen (se 16 b § och 18 § förordning (1999:1134) om belastningsregister).

Inom ramen för prövningen av anmälan kan även en kreditupplysning avseende samtliga nya personer i ägar- och ledningskretsen beställas och inhämtas från kreditupplysningsföretag.

Har nyttillkommen person/personer varit inblandad i tidigare vitesförelägganden och/eller återkallanden från någon kommunal eller statlig tillsynsmyndighet under de senaste tre åren.

Ja ☐Nej ☒

Om ja, lämna en beskrivning/redogörelse över omständigheterna.

BILAGOR**Ange bilagor**

Bilagans namn			Bilagans nummer
Registreringsbevis från Bolagsverket			1
Ägarkedjan			2
Erfarenhet och förvärvad insikt			3
Polisregisterutdrag	och	kreditupplysning	4,5
Polisregisterutdrag	och	kreditupplysning	6,7
Polisregisterutdrag	och	kreditupplysning	8,9

ÖVRIG INFORMATION

Kreditupplysning

Vid myndighetens handläggning av anmälan kan det komma att inhämtas upplysningar om ekonomisk status för sökanden, eventuella närstående bolag samt personer inom ägar- och ledningskretsen hos kreditupplysningsföretag.

Informationsinhämtning från andra myndigheter

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från Bolagsverket, Skatteverket och Kronofogdemyndigheten samt utdrag ur Polismyndighetens belastningsregister med stöd 16 b § andra stycket 2 och 18 § av förordningen om belastningsregister (1999:1134) för personer inom ägar- och ledningskretsen. Myndigheten kan även komma att inhämta uppgifter om personer närstående till personer i ägar- och ledningskretsen när detta är påkallat och lagligen möjligt.

Behandling av personuppgifter

Bildningsförvaltningen i Trelleborgs kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som du lämnar för att kunna administrera din anmälan om förändringar inom ägar- och ledningskrets. De behandlingar som sker är insamling, hantering, överföring och lagring.

De personuppgifter som behandlas sker med stöd av myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas i vårt diarieföringssystem W3D3 samt i ett fysiskt arkiv. Dina personuppgifter kommer att hanteras av bildningsförvaltningen. Bildningsförvaltningen hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifterna du har lämnat längre än nödvändigt. Personuppgifterna kommer att behandlas tills de är inaktuella och därefter arkiveras enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Personuppgiftsansvarig för denna behandling är bildningsnämnden, som kan kontaktas på bildningsforvaltningen@trelleborg.se.

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om dina rättigheter och om Dataskyddsförordningen finns på www.trelleborg.se/personuppgifter

SKICKA IN ANMÄLAN

Genom underskriften som ska göras på blankettens första sida försäkrar huvudmannen att uppgifterna i anmälan och därtill bifogade handlingar är sanna.

Observera att anmälan ska undertecknas av behörig firmatecknare.

Anmälan kan skickas in per post eller lämnas direkt till Trelleborgs kommuns kundtjänst på Rådhuset, Algatan 13. Eftersom handlingarna kan innehålla sekretessbelagda uppgifter ska de inte skickas per e-post.

Postadress:

Bildningsförvaltningen
Box 79
231 21 Trelleborg

