

Riktlinjer för
avgiftshandläggning
inom Socialförvaltningen i
Trelleborgs kommun



TRELLEBORGS
KOMMUN

Innehåll

1. Övergripande riktlinjer.....	5
1.1 Lagar och regler som styr avgiftshandläggningen	5
1.1.1 Socialtjänstlagen (SoL)	6
1.1.2 Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)	6
1.1.3 Övriga styrdokument.....	6
1.1.4 Prisbasbelopp (PBB)	6
1.2. Allmänt om handläggning	6
1.2.1 Sekretess.....	6
1.2.2 Myndighetsutövning vid avgiftshandläggning.....	6
2. Huvudprinciper i avgiftssystemet.....	6
2.1 Högkostnadsskydd för avgifter – tak för högsta avgiftsnivå	6
2.2 Minimibelopp	7
2.2.1 Höjning av minimibeloppet.....	7
2.2.2 Sänkning av minimibeloppet.....	7
2.3 Avgiftsutrymme	8
2.4 Avgiftsunderlag.....	9
3. Avgifter	9
3.1 Avgifter inom högkostnadsskyddet (maxtaxa)	9
3.1.1 Hemvård.....	9
3.1.2 Hemstöd	10
3.1.3 Avlösarservice.....	10
3.1.4 Apoteksärende.....	10
3.1.5 Telefonservice	10
3.1.6 Trygghetslarm	10
3.1.7 Ledsagning	11
3.1.8 Egenvård	11
3.1.9 Hemsjukvård (HSL-insatser)	11
3.1.10 Dagverksamhetsavgift.....	11
3.1.11 Service och omvårdnad på växelvård/ korttidsvård/särskilt boende.....	11
3.1.12 Leverans av specialkost.....	11
3.2. Avgifter utanför högkostnadsskyddet/maxtaxan.....	11
3.2.1 Tekniska hjälpmedel	11
3.2.2 Återlämning och hämtning av hjälpmedel	12
3.2.3 Egenavgifter för speciallivsmedel såsom kosttillskott, sonder, berikningsprodukter samt produkter med specifikt innehåll eller sjukdomsinriktat användningsområde (exempelvis förtjockningsmedel) till kund i ordinärt boende med hemsjukvård	12
3.2.3.3 Specialkost	12
3.2.4 Mat - särskilt boende.....	12
3.2.5 Hyra - särskilt boende	12
3.2.6 Hushållsel - särskilt boende	12

3.2.7	Servicepaket - särskilt boende.....	12
3.3	Växelvård/korttidsvård.....	12
3.3.1	Omvårdnad - växelvård/korttidsvård	13
3.3.2	Mat - växelvård/korttidsvård.....	13
3.4	Avgiftsfria insatser	13
3.4.1	Avlösarservice.....	13
3.5	Frånvaro	13
3.5.1	Frånvaro - ordinärt boende.....	13
3.5.2	Frånvaro - växelvård/korttidsvård.....	13
3.5.3	Frånvaro - särskilt boende	13
3.6	Omprovning, återbetalning	13
4.1	Avgiftsgrundande inkomster.....	14
4.2	Inkomster som inte är avgiftsgrundande	14
4.3	Inkomstblankett.....	14
4.4	Uppgifter från myndigheter.....	14
4.5	Uppgifter om barns inkomster	15
5.	Avgiftsberäkning för olika hushållstyper.....	15
5.1	Ensamboende	15
5.2	Makar och registrerade partners.....	15
5.3	Sammanboende (sambo).....	15
6.	Boendekostnader	15
6.1	Förbehåll för boendekostnad.....	15
6.2	Beräkning av boendekostnad	15
6.2.1	Hyreslägenhet.....	15
6.2.2	Bostadsrättslägenhet.....	15
6.2.3	Egen fastighet (Hus).....	16
6.2.4	Delad bostad.....	16
6.2.5	Särskilt boende	16
7.	Nedsättning av avgifter och avgiftsbefrielse.....	16
7.1	Allmän inriktning.....	16
7.2	Dubbla boendekostnader vid inflyttning till särskilt boende	16
7.3	Uppskov	16
7.4	Kvarboendeskydd.....	17
8.	Debitering av avgifter	17
8.1	Debiteringsmetod	17
8.2	Ordinärt boende.....	17
8.2.1	Hemvårdsinsatser i annan kommun	17
8.2.2	Hemvårdsinsatser vid tillfällig vistelse i Trelleborgs kommun	17
8.3	Växelvård/korttidsvård.....	18
8.4	Särskilt boende	18
8.4.1	Medboende.....	18

8.4.2	Parboende	18
8.4.3	Särskilt boende - extern placering	19
9.	Avgifter lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS), Funktionsstöd	19
9.1	Servicevägenhet	19
9.2	Trapphusboende	19
9.3	Gruppboende	19
9.4	Extern placering	19
9.5	Bostad med särskild service för barn och ungdomar	19
9.6	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	19
9.7	Fritids	20
10.	Avgifter IFO (Individ- och familjeomsorg)	20
10.1	Socialpsykiatri	20
10.1.1	Boendestöd	20
10.1.2	Sysselsättning	20
10.1.3	Kontaktperson	20
10.1.4	Korttidsboende	20
10.1.5	Kastanjegården	20
10.1.6	Extern placering	20
10.2	Kollektivboendet Östergården – Beroendeenheten	21
10.3	Familjerådgivning	21
11.	Avgiftsbeslut och omprövning/ändring av avgifter	21
11.1	Årlig omprövning	21
11.2	Ändring av beslut om avgifter	21
11.3	Inhämtning av uppgifter	21
11.4	Delegering av olika beslut om avgifter	22
11.5	Utformning av avgiftsbeslut	22
12.	Överklagan	22
12.1	Överklagande av kommunens avgiftssystem	22
12.2	Överklagande av enskilt avgiftsbeslut	22
13.	Förändringar av riktlinjer	22

1. Övergripande riktlinjer

Nedanstående föreskrifter ligger som grund vid beräkning av avgifter inom Socialförvaltningen. I varje enskilt ärende görs, om kunden inkommer med relevanta uppgifter om sin ekonomi och sina bostadskostnader, en individuell beräkning. Utgångspunkten för avgiftssystemet är att avgifter för vård- och omsorgsinsatser inte får uppgå till så höga belopp att den enskilde inte har medel kvar för sina personliga behov. När det i dokumentet hänvisas till ”Riktlinjerna” avses detta dokument.

- Skälig avgift för hemvård*, dagverksamhet, särskilt boende som inte omfattas av 12 kap jordabalken eller annan liknande social tjänst, får tas ut med stöd av 8 kap 2 § socialtjänstlagen (SoL). Vid fastställande av avgift gäller 8 kap 3-9 §§ SoL.
- Avgifter för hemvård och dagverksamhet får inte, tillsammans med avgifter som avses i 17 kap hälso- och sjukvårdslagen (HSL), och som utförs av kommunens personal, uppgå till ett så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov, boendekostnader och andra normala levnadsomkostnader.
- När avgift fastställs ska kommunen om möjligt försäkra sig om att den sökandes make eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.
- Avgifter och ersättningar som debiteras kunden får inte överstiga kommunens självkostnad.
- För aktuella avgifter inom Socialförvaltningens olika verksamheter hänvisas till pristabell ”Avgifter inom Socialförvaltningen”.
- Revidering och översyn av riktlinjer för avgiftshandläggning ska göras vid behov och då fastställas av Kommunfullmäktige.

*) Begreppet ”hemvård” omfattar enligt lagstiftningen och förarbetena behovsprövade och beviljade omvårdnads- och serviceinsatser i ordinärt (eget) boende och särskilt boende, trygghetslarm, korttidsvård samt avlösning av närstående.

1.1 Lagar och regler som styr avgiftshandläggningen

Kommunens avgiftssystem och dess tillämpningsregler för avgifter inom äldre- och handikappomsorg styrs av flera olika lagar och förordningar.

Till dessa hör följande

- SoL Socialtjänstlagen (2001:453)
- HSL Hälso- och sjukvårdslagen (2017)
- LSS Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
- BTPL Lag om bostadstillägg för pensionärer m.fl. (2001:761)
- IL Inkomstskattelagen (1999:1229)
- KL Kommunallagen (2017:725)

1.1.1 Socialtjänstlagen (SoL)

Avgifter för insatser enligt SoL regleras i lagens åttonde kapitel. Bestämmelser för avgifter gäller bland annat beräkning av förbehållsbelopp, avgiftsunderlag och maxtaxa samt rätt för den enskilde att överklaga sitt avgiftsbeslut genom förvaltningsbesvär.

1.1.2 Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)

I HSL som trädde i kraft 2017-04-01 regleras frågan om avgifter i kapitel 17. Den vård som kommunen tillhandahåller enligt 17 kap 8 § HSL ska i avgiftshänseende samordnas med de insatser som avgiftsbeläggs enligt SoL. De insatser det rör sig om är all hälso- och sjukvård inom den kommunala omsorgen, upp till läkarnivå (vård utförd av läkare ingår inte). Kommunens maxtaxa ska omfatta insatser enligt båda lagarna.

1.1.3 Övriga styrdokument

- Regeringens proposition ”Avgifter inom äldre- och handikappomsorg”
- Socialstyrelsens årligen utgivna Meddelandeblad ”Uppgifter för beräkning av avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen”
- Pensionsmyndighetens regelbundet utgivna föreskrifter om uppskattning av kostnader för en bostads uppvärmning, hushållsel och övrig drift vid beräkning av bostadskostnad

1.1.4 Prisbasbelopp (PBB)

Prisbasbeloppet beslutas av regeringen och avser nästkommande år.

1.2. Allmänt om handläggning

1.2.1 Sekretess

Samtliga uppgifter som inkommer till Socialförvaltningen registreras, bearbetas och dokumenteras. Uppgifterna är sekretessbelagda enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen - ”Sekretess gäller inom socialtjänsten för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men.”

1.2.2 Myndighetsutövning vid avgiftshandläggning

Vid följande beslut om insatser handläggs och utreds avgiftsbeslut av avgiftshandläggare. Biståndsbeslut avseende service-, vård- och omsorgsinsatser enligt SoL

- Biståndsbeslut avseende kost enligt SoL
- Insatser som utförs enligt HSL (hemsjukvård) av Socialförvaltningens sjuksköterskor, arbetsterapeuter och sjukgymnaster/fysioterapeuter. Avgiftstillämpning enligt dessa tillämpningsföreskrifter gäller även då vården/insatsen ges av annan vårdgivare på uppdrag av kommunen. Den enskilde ska i samband med vårdens/insatsens början och, när större förändringar sker, informeras om kommunens avgiftssystem.

2. Huvudprinciper i avgiftssystemet

2.1 Högkostnadsskydd för avgifter – tak för högsta avgiftsnivå

Riksdagen har genom 8 kap. 5 § 1 p SoL beslutat om ett högkostnadsskydd, så kallad maxtaxa, för de insatser som en kund kan erhålla. Högkostnadsskyddet omfattar även de

insatser som kommunen utför jämlikt HSL. Trelleborgs kommuns högkostnadsskydd för avgifter ansluter sig till socialtjänstlagens angivna nivå. För maxtaxa för aktuellt år se information i Socialstyrelsens meddelandeblad "Uppgifter för beräkning av avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen" Ändras den nationella beräkningen av maxtaxan så anpassas även denna i Trelleborgs kommun.

Service och omvårdnad ska behandlas som en avgift och sänkas om det uträknade avgiftsutrymmet inte räcker till.

2.2 **Minimibelopp**

8 kap. 7 § SoL föreskriver att den enskilde varje månad ska förbehållas ett visst belopp för sina omkostnader när bostadskostnad och avgifter till Socialförvaltningen betalats. Beloppet bygger på Konsumentverkets beräkningar av levnadskostnader för normal levnadsstandard för individer i olika åldrar. Beloppen justeras årligen och vid handläggning ska beloppet för aktuellt år användas. Som exempel är beloppen för år 2023 följande:

	65 år och äldre	Yngre än 65 år
Ensamstående	6 470 kr	7 117 kr
Makar/sammanboende	5 279 kr	5 807 kr

För makar/registrerade partners, som inte sammanbor till exempel då den ena bor på äldreboende, används minimibeloppen för ensamstående.

2.2.1 **Höjning av minimibeloppet**

Minimibeloppet ska höjas när den enskilde har skäligen fördyrande kostnader. Minimibeloppet höjs alltid i följande situationer:

- Kostnader för god man, höjning med 1/12-del av den årliga avgift som den enskilde senast betalat till Överförmyndaren. Underlag ska bifogas.
- Dyrare matkostnad vid boende på växelvård, korttidsvård och särskilt boende.

2.2.2 **Sänkning av minimibeloppet**

Kommunen kan även i vissa fall minska minimibeloppet (8 kap 8 § 2 st. SoL) om den enskilde inte har en utgiftspost som ingår i det angivna förbehållsbeloppet därför att kostnaden ingår i avgiften för hemtjänst och dagverksamhet. För personer som bor i särskilt boende och där hushållsel och/eller möbler ingår i hyran eller där posten ges kostnadsfritt av kommunen sänks minimibeloppet med motsvarande summa då detta ingår i minimibeloppet.

2.3

Avgiftsutrymme

Avgiftsutrymme är det belopp som kvarstår enligt nedanstående beräkning:

$$\begin{aligned} &+ \text{Bruttoinkomst} \\ &- \text{Skatter och kyrkoavgift} \\ &+ \text{Bostadstillägg} \\ &= \text{Nettoinkomst} \\ &+ \text{Bostadskostnad} \\ &+ \text{Minimibelopp} \\ &+ \text{Eventuellt tillägg till minimibeloppet} \\ &- \text{Eventuellt avdrag på minimibeloppet} \\ &= \text{Förbehållsbelopp Nettoinkomst minus Förbehållsbelopp} \\ &= \text{Avgiftsutrymme} \end{aligned}$$

Nettoinkomst - bostadskostnad - förbehållsbelopp = avgiftsutrymme. Avgiftsutrymmet kan i uträkningen bli allt från 0 kronor och uppåt.

Avgifter i praktiken

Här redovisas tre exempel för att åskådliggöra hur maxtaxa, minimibelopp, förbehållsbelopp och avgiftsutrymme fungerar. Observera att när en faktisk uträkning ska göras ska aktuella belopp för innevarande år användas.

Exempel 1 (2023)

Stina har hemvård och trygghetslarm. Avgiften för de beviljade insatserna är 1 371 kronor per månad. Efter att avgiften är fastställd görs en individuell beräkning om Stina kan betala denna avgift. Observera att när en faktisk uträkning ska göras ska aktuella belopp för innevarande år användas.

Inkomst efter skatt	7 500 kr
Bostadskostnad	4 500 kr
Bostadstillägg	0 kr
Minimibelopp	6 470 kr
Avgiftsutrymme	0 kr

Efter en individuell prövning blir Stinas avgift 0 kronor.

Exempel 2 (2023)

Kalle har hemvård och trygghetslarm. Avgiften för de beviljade insatserna är 2 359 kronor per månad. Efter att avgiften är fastställd görs en individuell beräkning om Kalle kan betala denna avgift. Observera att när en faktisk uträkning ska göras ska aktuella belopp för innevarande år användas.

Inkomst efter skatt	11 500 kr
Bostadstillägg	3 000 kr
Bostadskostnad	4 500 kr
Minimibelopp	6 470 kr
Avgiftsutrymme	3 530 kr

Efter en individuell prövning blir Kalles avgift 2 359 kronor.

Exempel 3 (2023)

Kalle har hemvård och trygghetslarm. Avgiften för de beviljade insatserna är 2 359 kronor per månad. Efter att avgiften är fastställd görs en individuell beräkning om Kalle kan betala denna avgift. Observera att när en faktisk uträkning ska göras ska aktuella belopp för innevarande år användas.

Inkomst efter skatt	11 500 kr
Bostadstillägg	0 kr
Bostadskostnad	4 500 kr
Minimibelopp	6 470 kr
Avgiftsutrymme	530 kr

Efter en individuell prövning blir Kalles avgift 530 kronor.

2.4 Avgiftsunderlag

Enligt 8. kap 4 § SoL avses med avgiftsunderlag den inkomst som den enskilde kan antas komma att få under de närmaste tolv månaderna, fördelad med lika belopp varje månad.

3. Avgifter

3.1 Avgifter inom högkostnadsskyddet (maxtaxa)

3.1.1 Hemvård

Avgiften i ordinärt boende grundas på det antal timmar hemvård som utförs hos kunden och omfattar insatserna personlig omsorg och vård, service, delegerad HSL (hemsjukvård), egenvård samt avlösning av anhörig. För avgift, se pristabell "Avgifter inom Socialförvaltningen". Samma avgift debiteras oberoende av vilken utförare som verkställer insatserna (kommunen eller extern utförare). Hos makar/sammanboende som båda beviljats gemensamma serviceinsatser fördelas debiteringen av dessa lika mellan dem, samt sker debitering utifrån varje kunds avgiftsberäkning.

Hantering av serviceinsatser

- **Städ** – båda personerna beviljas insatsen men kvantiteten delas så att halva tiden ligger på den ena partnern och halva tiden på den andra
- **Tvätt**- båda beviljas denna insats med full kvantitet
- **Inköp**- båda beviljas denna insats med full kvantitet

Avgiften för hemvård ingår i maxtaxan.

3.1.2 Hemstöd

Denna insats omfattar medverkan av olika personalkategorier inom hemvården och av legitimerad personal. Avgifter debiteras efter respektive personalkategoris insatser. Hemstöd beviljas i regel alltid för 14 dagar. För avgift, se pristabell "Avgifter inom Socialförvaltningen".

Avgiften för hemstöd ingår i maxtaxan.

3.1.3 Avlösarservice

Den biståndsbedömda insatsen "Avgiftsfri avlösning" är avgiftsfri de första tio timmarna per månad. Tid därutöver debiteras enligt hemvårdstaxan. För avgift, se pristabell "Avgifter inom Socialförvaltningen".

Avgiften för avlösarservice ingår i maxtaxan.

3.1.4 Apoteksärende

För apoteksärende debiteras en fast avgift per månad, se pristabell "Avgifter inom Socialförvaltningen".

Avgiften för apoteksärende ingår i maxtaxan.

3.1.5 Telefonservice

För telefonservice debiteras en fast avgift per månad för kunder utan hemvårdsinsatser. För avgift, se pristabell "Avgifter inom Socialförvaltningen". Om man har hemvårdsinsatser ingår Telefonservice i denna avgift.

Avgiften för telefonservice ingår i maxtaxan.

3.1.6 Trygghetslarm

En månatlig avgift debiteras för varje installerat trygghetslarm. För avgift se pristabell "Avgifter inom Socialförvaltningen".

- Om man får trygghetslarmet dag 1-15 i månaden så betalar man ingen avgift första månaden.
- Om man lämnar tillbaka larmet dag 16-31 i månaden så betalar man full avgift.

Inga avdrag sker vid frånvaro. Om båda makarna har trygghetslarm betalar makarna för två larm.

Avgiften för trygghetslarm ingår i maxtaxan.

3.1.7

Ledsagning

Detta är en fast avgift oavsett antal insatser per månad.
För avgift se pristabell "Avgifter inom Socialförvaltningen."
Avgiften för ledsagning ingår i maxtaxan.

3.1.8

Egenvård

Detta är en fast avgift oavsett antal insatser per månad.
För avgift, se pristabell "Avgifter inom Socialförvaltningen".
Avgift för egenvård ingår i maxtaxan.

3.1.9

Hemsjukvård (HSL-insatser)

För avgifter, se pristabell "Avgifter inom Socialförvaltningen". Avgiften är uppdelad i nivåer enligt följande:

- För 1-2 besök per månad
- För 3 besök eller fler besök per månad

Till hemsjukvård räknas sjukvårdande, rehabiliterande och förebyggande insatser som utförs av sjuksköterska, arbetsterapeut, fysioterapeut/sjukgymnast eller annan anställd som utför uppgiften på delegation av dessa, dock inte läkarvård.
Avgift för HSL-insatser ingår i maxtaxan.

3.1.10

Dagverksamhetsavgift

För den som beviljats besök på en av våra dagverksamheter för personer med demenssjukdom gäller följande nivåer för avgift:

- 1-2 besök i veckan
- 3 eller fler besök i veckan

För avgifter, se pristabell "Avgifter inom Socialförvaltningen".
Avgiften för dagverksamhet ingår i maxtaxan.

Matkostnad tillkommer med 50 % av matkostnaden på särskilt boende per dag och ingår inte i maxtaxan.

3.1.11

Service och omvårdnad på växelvård/ korttidsvård/särskilt boende

Service och omvårdnad debiteras enligt högkostnadsskyddets högsta belopp (maxtaxa). Avgiften debiteras från och med den dag kunden flyttar in på boendet och till och med den dag kunden flyttar/avlider.
Vid frånvaro hel dag debiteras ingen avgift för omvårdnad.
Avgiften för service och omvårdnad ingår i maxtaxan.

3.1.12

Leverans av specialkost

En avgift tillkommer för måltidsservice när specialkost levereras till kund
För avgift se pristabell "Avgifter inom Socialförvaltningen".
Avgiften för leverans av specialkost ingår i maxtaxan.

3.2.

Avgifter utanför högkostnadsskyddet/maxtaxan

3.2.1

Tekniska hjälpmedel

Detta är en engångsavgift.

För avgift, se pristabell "Avgifter inom Socialförvaltningen".

Avgift för tekniska hjälpmedel ingår inte i maxtaxan.

3.2.2 Återlämning och hämtning av hjälpmedel

Vid hämtning av hjälpmedel (som ryms i en vanlig personbil) debiteras kunden en avgift och denna avgift ingår inte i maxtaxan.

Vid hämtning av hjälpmedel (som inte ryms i en vanlig personbil) utgår ingen kostnad för kunden.

Om kunden själv, eller via ombud, återlämnar hjälpmedel utgår ingen kostnad för kunden i samband med återlämningen.

3.2.3 Egenavgifter för speciallivsmedel såsom kosttillägg, sondnäring, berikningsprodukter samt produkter med specifikt innehåll eller sjukdomsinriktat användningsområde (exempelvis förtjockningsmedel) till kund i ordinärt boende med hemsjukvård

Enligt beslut fattat i Socialnämnden 2011-04-13 (DRN 2011/99), ska kund i ordinärt boende med hemsjukvård betala samma egenavgift som patienter inom Region Skåne, se förteckning Patientavgifter speciallivsmedel (från 16 års ålder) samt pristabell, "Avgifter inom Socialförvaltningen". Maximal egenavgift är 1375 kr/månadsförbrukning.

Avgiften ingår inte i maxtaxan.

3.2.3.3 Specialkost

Om den enskilde har behov av specialkost som inte kan tillgodoses av make/maka eller inte kan inhandlas som färdigrätter i livsmedelshandel kan kunden få specialkost. Behovet av insatsen ska styrkas med intyg från sjuksköterska eller läkare samt att utredning ska göras av biståndshandläggare. Behov av omfattning avgörs i varje enskilt ärende.

Avgiften för specialkost ska vara 50 % av matkostnaden på särskilt boende per dag. För avgift se pristabell "Avgifter inom Socialförvaltningen".

Avgift för specialkost ingår inte i maxtaxan.

3.2.4 Mat - särskilt boende

För avgift, se pristabell "Avgifter inom Socialförvaltningen".

3.2.5 Hyra - särskilt boende

Hyressättning sker i enlighet med gällande beslut i Kommunfullmäktige.

3.2.6 Hushållsel - särskilt boende

Utöver hyran tillkommer en avgift för hushållsel. För avgift, se pristabell "Avgifter inom Socialförvaltningen".

3.2.7 Servicepaket - särskilt boende

I särskilt boende är det obligatoriskt att köpa till ett servicepaket

Servicepaketet, innehåller förbrukningsartiklar som tvättmedel, sköljmedel, rengöringsmedel, toalettrengröringsmedel, toalettpapper, tvättlappar, glödlampor till fast armatur och soppsåsar. För avgift, se pristabell "Avgifter inom Socialförvaltningen".

Servicepaketet ingår inte i maxtaxan.

3.3 Växelvård/korttidsvård

Under vistelse i dessa boenden debiteras avgifter avseende service/omvårdnad och mat.

Dessa börjar debiteras den dag som kunden påbörjar vistelsen medan den sista dagen inte debiteras. Enbart hela dagar debiteras.

Hyra debiteras inte i dessa boenden.

3.3.1 Omvårdnad - växelvård/korttidsvård

.

Omvårdnad debiteras per dag enligt samma avgiftsregler som gäller för hemvårdsinsatser, maxtaxan/30 dagar=dygnskostnad.

Avgiften för omvårdnad på växelvård/korttidsvård ingår i maxtaxan.

3.3.2 Mat - växelvård/korttidsvård

Matkostnad debiteras enligt samma avgiftsregler som gäller för kunder på särskilt boende, Månadsavgiften för mat/30=dygnskostnad. För avgift, se pristabell "Avgifter inom Socialförvaltningen".

3.4 Avgiftsfria insatser

3.4.1 Avlösarservice

Insatser upp till 10 timmar är gratis. Vid mer än 10 timmar utgår en avgift per timme. För avgift, se pristabell "Avgifter inom Socialförvaltningen".

3.5 Frånvaro

3.5.1 Frånvaro - ordinärt boende

Vid sjukhusvistelse och när kunden är bortrest görs avdrag på avgiften för hemvårdsinsatser.

3.5.2 Frånvaro - växelvård/korttidsvård

Samma regler som för avdrag vid frånvaro i särskilt boende.

3.5.3 Frånvaro - särskilt boende

Vid sjukhusvistelse och när kunden är bortrest görs avdrag för service/omvårdnad och matkostnad.

3.6 Omprövning, återbetalning

Om kommunen har gjort ett fel som inneburit att den enskilde har fått en för hög avgift görs återbetalning för hela perioden.

Om kommunen räknat med för låg avgift görs ingen justering bakåt i tiden. Kunden efterkrävs inte på mellanskillnaden. Ny avgift gäller från och med det datum felet upptäcktes.

Har den enskilde lämnat felaktiga uppgifter eller inte fyllt i inkomstförfrågan som inneburit att kommunen räknat med för hög avgift återbetalas maximalt 6 månader.

Har den enskilde utelämnat uppgifter eller lämnat felaktiga uppgifter om till exempel sin inkomst eller bostadskostnad, som inneburit att kommunen räknat med en för låg avgift, omprövas avgiftsbeslutet maximalt 3 månader tillbaka.

4. Avgiftsberäkning

4.1 Avgiftsgrundande inkomster

Inkomst beräknas enligt 8 kap. 4 § SoL och dess hänvisning till socialförsäkringsbalkens 102 kap, lagen om bostadstillägg för pensionärer och inkomstskattelagen. Inkomsten ska grundas på aktuella bruttoinkomster enligt nämnda lagrum och omfattar:

1. överskott av inkomster i inkomstslagen, tjänst, näringsverksamhet och kapital som är skattepliktiga enligt inkomstskattelagen.
2. vissa inkomster som inte är skattepliktiga enligt inkomstskattelagstiftningen, såsom stipendier, studiebidrag, avtalsgruppsjukförsäkringar och livränta.
3. inkomster som inte är skattepliktiga i Sverige, bland annat utländsk inkomst och pension.
4. bostadstillägg, särskilt bostadstillägg, bostadsbidrag och äldreförsörjningsstöd.

Förmögenhet (till exempel bankmedel, aktier, fonder och obligationer) i sig påverkar inte i avgiftsberäkningen. Däremot räknas räntor av kapital med i beräkningen.

4.2 Inkomster som inte är avgiftsgrundande

Följande inkomster ska inte ingå

- Försörjningsstöd som utbetalas jämlikt SoL
- Handikappersättning
- Assistansersättning
- Den del av vårdbidrag som utgör ersättning för merutgifter
- Skattebefriad livränta
- Anhörigbidrag
- Kapitalvinster (tidigare benämnt realisationsvinster) som hänför sig till försäljning av egen bostadsfastighet.

4.3 Inkomstblankett

Socialförvaltningen inhämtar från den enskilde vid insatsernas början och därefter varje år aktuella uppgifter om inkomst, bostadskostnad, familjestruktur, ansökan om individuella tillägg enligt 8 kap. 8 § 1st SoL med flera uppgifter som underlag för beräkning av avgiftsunderlag, förbehållsbelopp och avgifter. Kunden ska kunna verifiera de uppgifter man lämnar och ska på uppmaning inkomma med de dokument som styrker uppgifterna. Kunden är skyldig att kontinuerligt lämna uppgifter till Socialförvaltningen om någon uppgift som lämnats förändras under årets lopp. Kunden kan på inkomstblanketten välja att inte uppge sina förhållanden och accepterar då att debiteras högsta avgiften (maxtaxa) enligt dessa riktlinjer. Högsta avgift enligt regelverket kommer även att debiteras om kunden inte lämnar in inkomstblanketten eller inte lämnar de uppgifter som avgiftshandläggare begär in. För insatser som omfattas av högkostnadsskyddet blir detta den högsta avgift som kan debiteras.

4.4 Uppgifter från myndigheter

Socialförvaltningen inhämtar regelbundet uppgifter om inkomster, bostadskostnader och bostadstillägg/bostadsbidrag från berörda myndigheter för att säkerställa korrekt avgiftsuttag.

4.5 Uppgifter om barns inkomster

I hushåll där kund har barn ska deras inkomster, till exempel barnbidrag, bidragsförskott, pension och kapitalinkomster endast täcka dess eget minimibelopp/förbehållsbelopp. Underskott ska täckas av föräldrarna solidariskt och i första hand med lika stort belopp från vardera förälder. Detta underskott påverkar vårdtagarens avgifter.

Från inkomsten frånräknas:

- Statlig och kommunal skatt samt begravningsavgift enligt tabell.
- Kyrkoavgift till samtliga trossamfund som har regeringens tillstånd att ta ut sina medlemsavgifter via skattsedel. (Se Kommunförbundets cirkulär 2004:99)

5. Avgiftsberäkning för olika hushållstyper

5.1 Ensamboende

Samtliga inkomster ligger till grund för avgiftsberäkning.

5.2 Makar och registrerade partners

För makar och registrerade partners beräknas avgiften på den sammanlagda inkomsten delat med två (se 8 kap. 4 § 3 st SoL). Detta då man har försörjningsplikt gentemot sin äkta hälft enligt äktenskapsbalken.

5.3 Sammanboende (sambo)

För sammanboende beräknas inkomsterna var för sig då det inte finns någon lagstadgad underhållsskyldighet dem emellan.

6. Boendekostnader

6.1 Förbehåll för boendekostnad

För den kostnad som kunden betalar för sin bostad ska förbehåll göras så att denne kan betala för denna. Inga begränsningar görs när det gäller bostadens storlek eller hyra/bostadskostnad. Endast kostnader för den bostad vårdtagaren är folkbokförd på får ingå i bostadskostnaden. Varje person folkbokförd i bostaden beräknas bekosta sin andel av den totala bostadskostnaden. För ungdomar beräknas dessa bekosta sin andel av bostadskostnaden när föräldrarnas försörjningsansvar upphört. Hushållsel ingår inte i boendekostnaden utan omfattas av minimibeloppet.

6.2 Beräkning av boendekostnad

6.2.1 Hyreslägenhet

För hyreslägenhet ska hyresbeloppet anses vara boendekostnaden. Om hyresgästen utöver grundhyran ska bekosta t ex värme, vatten etc ska dessa kostnader i första hand beräknas efter hyresvärdens räkningar/beräkningar och i andra hand enligt Pensionsmyndighetens schabloner avseende uträkning av bostadskostnader.

6.2.2 Bostadsrättslägenhet

Aktuell avgift exklusive hushållsel + 70% av räntekostnaderna för bostadslån. Ingår hushållsel i hyran avräknas en schablon utifrån Försäkringskassans regler.

6.2.3 Egen fastighet (Hus)

70% av räntekostnader för bostadslån + 70% av tomträttsavgäld + fastighetsavgift + driftskostnader utifrån Försäkringskassans schabloner. Om kunden inte accepterar den uträknade bostadskostnaden som gjorts med ovan nämnda schabloner kan denne genom att lämna in samtliga räkningar avseende föregående år erhålla en individuell beräkning av den faktiska bostadskostnaden. Kostnader för åtgärder som höjt bostadens värde/ökat antal standardpoäng får inte räknas in i underhållskostnaderna, till exempel byte till värmepump eller högre standard på kök, badrum, tak, fasad etc.

6.2.4 Delad bostad

Om den enskilde delar bostad med en annan vuxen person som han/hon inte har försörjningsplikt för delas bostadskostnaden mellan dessa.

6.2.5 Särskilt boende

Hyresnivå fastställs enligt gällande beslut i Kommunfullmäktige.

7. Nedsättning av avgifter och avgiftsbefrielse

7.1 Allmän inriktning

Kund ska i möjligaste mån alltid garanteras sitt minimibelopp för sina personliga omkostnader samt för de bostadskostnader denne har. För att möjliggöra detta ska nedsättning av avgifter och avgiftsbefrielse kunna ske.

Vi reducerar endast service och omvårdnad, övriga avgifter måste betalas.

För den som inte beviljas jämkning är det möjligt att få dela upp den extra hyreskostnaden på en längre period (avbetalningsplan) eller begära uppskov under max tre månader.

7.2 Dubbla boendekostnader vid inflyttning till särskilt boende

En ensamstående som flyttar till särskilt boende kan få jämkning av boendekostnaden.

Detta gäller vid dubbel boendekostnad i högst tre månader. Jämkning sker med den lägsta bostadskostnaden. Den som har kapitalinnehav (bankmedel, aktier, fonder) över ett prisbasbelopp (52 500 kronor, 2023) eller fasta tillgångar (fastighet, bostadsrätt) över 10 prisbasbelopp beviljas inte jämkning.

Till ansökan om avgiftsreducering ska kopia på senaste årsbeskedet från banken bifogas.

7.3 Uppskov

Om en person innehar en fastighet eller bostadsrättslägenhet och inte är berättigad till jämkning på grund av dubbla boendekostnader så finns möjligheten att ansöka om uppskov. Detta innebär att vi "håller" fakturorna i tre månader och att man betalar alla fakturorna på en gång när bostaden är såld. Ansökan om uppskov görs hos avgiftshandläggare.

7.4 Kvarboendeskydd

När en person flyttar till ett särskilt boende kan det vara svårt för den kvarboende maken/makan att klara av bostadskostnaden. Då paret fortfarande är gifta har de försörjningsplikt gentemot varandra enligt äktenskapsbalken.

I en sådan situation delas makarnas inkomst på hälften och hänsyn tas till den kvarboendes avgiftsutrymme. Om den kvarboende maken/makan har ett negativt avgiftsutrymme kommer avgiften för den av makarna som flyttat till ett särskilt boende att reduceras gällande service/omvårdnad. Denna hänsyn tas om makarna gemensamt har kapitalinnehav som understiger 10 prisbasbelopp.

Är tillgångarna lägre än 10 prisbasbelopp kan hänsyn tas under en 6-månadersperiod som då ger tid att anpassa bostadskostnaden.

Till ansökan om kvarboendeskydd ska kopia på senaste årsbeskedet från banken för båda makarna bifogas.

8. Debitering av avgifter

8.1 Debiteringsmetod

Debitering av avgift sker varje månad i efterhand när det avser hemvårdsinsatser och särskilt boende på kommunens äldre- och demensboenden.

Vid extern placering och boende på Kastanjegården samt boende inom Funktionsstöd såsom servicelägenheter, trapphuslägenheter och gruppboenden debiteras avgiften innevarande månad, vilket innebär att kunden får fakturan samma månad som den ska vara betald.

Om sammanlagd debitering av avgift för en månad understiger 100 kronor sker ingen debitering förrän flera månadsavgifter tillsammans överstiger 100 kronor.

8.2 Ordinärt boende

Varje kund med biståndsbeslut betalar avgift. Två sammanboende betalar båda avgift om de har var sitt biståndsbeslut. Dessa kan få betala vars en avgift, det vill säga upp till högst kostnadsskyddet per person. Om en insats påbörjas eller avslutas under pågående månad debiteras avgift från och med första dagen och till och med sista dagen. Kostnad per dag uppgår som högst till 1/30-del av maxtaxan. Frånvaro, till exempel vid sjukhusvistelse eller om man är bortrest, medför att ingen avgift debiteras under denna tidsperiod. För avgift för hemvårdsinsatser, se pristabell "Avgifter inom Socialförvaltningen" och för maxtaxa för aktuellt år, se information i Socialstyrelsens meddelandeblad "Uppgifter för beräkning av avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen".

8.2.1 Hemvårdsinsatser i annan kommun

Från och med 1 maj 2011 gäller lagändringarna som reglerar vilken kommun som ska vara ansvarig för stöd och hjälp enligt socialtjänstlagen och LSS.

Kund som erhållit insatser i Trelleborgs kommun debiteras under de första sex månadernas vistelse i annan kommun samma avgifter som om denne fortfarande är bosatt här. Om kunden fortsättningsvis vistas i annan kommun övergår debiteringsansvaret till den mottagande kommunen och kommer då att debiteras enligt kommunens avgiftsbestämmelser. Se Socialstyrelsens Meddelandeblad 3/2011.

8.2.2 Hemvårdsinsatser vid tillfällig vistelse i Trelleborgs kommun

Från och med 1 maj 2011 gäller lagändringarna som reglerar vilken kommun som ska vara ansvarig för stöd och hjälp enligt socialtjänstlagen och LSS.

Kund med hemvist i annan kommun debiteras avgift enligt hemkommunens avgiftsregler. När vistelsen kontinuerligt pågått under sex månader övertar Trelleborgs Kommun debiteringen av avgifterna. Se Socialstyrelsens Meddelandeblad 3/2011.

8.3 Växelvård/korttidsvård

Avgift för mat och service/omvårdnad debiteras från och med den dag kunden påbörjar vistelsen. För avgifter se pristabell Avgifter inom Socialförvaltningen.

Månadskostnad för mat växelvård/korttidsvård/30=dygnskostnad, månadskostnad för service/omvårdnad maxtaxa/30= dygnskostnad.

8.4 Särskilt boende

Hyra för boende debiteras från och med det datum kunden flyttar in på särskilt boende. Om inflyttning dröjer så börjar kunden betala hyra sju dagar efter det datum denne tackat ja. Information fås av boendekoordinator om kunden inte kan flytta in på grund av andra orsaker såsom renovering, sjukdom etc. Debitering sker till och med den dag som kund/anhörig/dödsbo lämnar lägenheten flyttstädad. Service/omvårdnad debiteras från och med den dag kunden flyttar in på boendet och till och med den dag kunden flyttar/avlider.

Enligt 4 kap. 1c § SoL har makar rätt att fortsätta sammanbo om den ena parten beviljas särskilt boende. Medboende, som inte har egna biståndsbeslutade insatser, omfattas inte av avgiftsreglerna i 8 kap. SoL.

8.4.1 Medboende

Den av makarna som har biståndsbeslut för särskilt boende betalar för hyra, mat, service/omvårdnad, hushållsel och servicepaket. Medboende make/maka utan eget biståndsbeslut för särskilt boende debiteras full avgift för matkostnad och en avgift för servicepaket. Medboende make/maka betalar ingen hyra. Om den medboende beviljas hemvårdsinsatser omfattas denne av avgiftsreglerna enligt sitt eget biståndsbeslut. Observera att när en faktisk uträkning ska göras ska aktuella belopp för innevarande år användas.

	Kalle	Stina
Hyra	5902	-
Mat	3150	3150
Service och omvårdnad	2359	-
Hushållsel	175	-
Servicepaket	200	200
Summa	11786	3350

8.4.2 Parboende

När båda makarna har biståndsbeslut för särskilt boende, bor makarna i en gemensam lägenhet och betalar halva hyran vardera. Båda makarna betalar för matkostnad, service/omvårdnad och servicepaket. Endast en kostnad för hushållsel utgår och denna läggs på en av makarna. Observera att när en faktisk uträkning ska göras ska aktuella belopp för innevarande år användas.

	Kalle	Stina
Hyra (5902 kr/2)	2951	2951
Mat	3150	3150
Service och omvårdnad	2359	2359
Hushållsel	175	-

Servicepaket	200	200
Summa	8835	8660

8.4.3 Särskilt boende - extern placering

Kund som bor i extern placering betalar för:

- hyra av lägenhet: hyresnivå sätts i enlighet med gällande beslut i Kommunfullmäktige
- matkostnad: enligt pristabell, "Avgifter inom Socialförvaltningen"
- service/omvårdnad: i enlighet med maxtaxa

9. Avgifter lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS), Funktionsstöd

9.1 Servicelägenhet

Vid boende i servicelägenhet betalas faktisk hyra, det vill säga samma summa som kommunen betalar till hyresvärden. Vid flytt till annat boende inom LSS utgår ingen uppsägningstid. Vid flytt till annan kommun eller till eget boende som inte omfattas av LSS är uppsägningstiden tre månader.

Den enskilde tecknar eget elabonnemang. Avgift för kall- och varmvatten kan tillkomma i nyare boenden.

9.2 Trapphusboende

Vid boende i lägenhet i Trapphus betalas hyra utifrån antalet kvadratmeter i lägenheten. Hyresnivå fastställs enligt gällande beslut i Kommunfullmäktige. Den enskilde tecknar eget elabonnemang.

9.3 Gruppboende

Vid boende i gruppboende betalas hyra utifrån antalet kvadratmeter i lägenheten. Hyresnivå fastställs enligt gällande beslut i Kommunfullmäktige. En avgift utgår för hushållsel, se pristabell Avgifter inom Socialförvaltningen.

9.4 Extern placering

Vid boende i en gruppboende genom extern placering betalas hyra utifrån placeringsavtal. I regel betalar den enskilde direkt till leverantören.

9.5 Bostad med särskild service för barn och ungdomar

För barn som är under 18 år och bor i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar ska förälder betala ersättning till kommunen enligt samma regler som för underhållsstöd.

I de fall den enskilde fyllt 19 år och har aktivitetsersättning får den enskilde betala avgift för mat och boende. För kostnad se pristabell, "Avgifter inom Socialförvaltningen".

9.6 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet

Insatsen är avgiftsfri.

Kostnad för mat betalas av den enskilde enligt pristabell, "Avgifter inom Socialförvaltningen".

9.7

Fritids

Insatsen är avgiftsfri.

Kostnad för mat betalas av den enskilde enligt pristabell, "Avgifter inom Socialförvaltningen".

10. Avgifter IFO (Individ- och familjeomsorg)

10.1 Socialpsykiatri

10.1.1 Boendestöd

Personal hjälper till med att motivera, träna och stödja för självständighet i vardagen och kunden betalar ingen avgift för detta.

Till skillnad från hemvård krävs en aktiv medverkan av kunden.

Boendestöd kan jämföras med andra insatser inom IFO. Dessa insatser är avgiftsfria.

10.1.2 Sysselsättning

Ingen avgift tas ut för sysselsättning.

10.1.3 Kontaktperson

Kunden betalar ingen avgift för denna insats.

10.1.4 Korttidsboende

Kunden har en annan bostad men vistas på korttidsboendet tillfälligt. Kunden betalar ingen avgift för detta och lagar själv sin mat

10.1.5 Kastanjegården

Kund som bor på Kastanjegården betalar för hyra av lägenhet, hyresnivån sätts i enlighet med gällande beslut i Kommunfullmäktige, och en kostnad för hushållsel, i enlighet med pristabell, "Avgifter inom Socialförvaltningen". Kunden betalar inte för service och omvårdnad då detta räknas som boendestöd, vilket är kostnadsfritt för kunden. Det utgår ingen matkostnad då kunden själv lagar sin mat.

10.1.6 Extern placering

Kund som bor i extern placering betalar för:

- hyra av lägenhet: hyresnivå sätts i enlighet med gällande beslut i Kommunfullmäktige
- matkostnad: enligt pristabell, "Avgifter inom Socialförvaltningen"
- service/omvårdnad: i enlighet med maxtaxa

Undantag

- Om personen saknar inkomst är denne avgiftsbefriad. Vi bevakar om kunden får en inkomst.
- Om det rör sig om en delad placering med Regionen så betalar kunden för hyra och mat.
- Om kunden ordnar sin mat själv så betalar denne inte för matkostnad.

10.2 Kollektivboendet Östergården – Beroendeenheten

Kollektivboendet inom Beroendeenheten är ett övergångsboende för de som varit på extern behandling och saknar eget boende vid hemkomst och för de som går i interna behandlingsinsatser och saknar eget boende. Flertalet bor där runt sex månader. Det är rimligt att likställa boende i kollektivet med kommunens andra insatser som är avgiftsbelagda, till exempel ordinärt boende. Då man i kollektivboendet blir av med sin plats omgående vid återfall i missbruk kan inte hyra tas ut då hyreslagens regler i så fall blir tillämpliga. Därför är egenavgift för logi (kost ingår inte i boendet) som betalas i efterhand en lämplig avgift. Detta kan jämföras med heldygnsvård vid sjukhusvistelse där man också betalar egenavgift. För egenavgiften se pristabell, "Avgifter inom Socialförvaltningen", möjlighet finns att avgiftsbefria de personer som inte kan bekosta boendet.

10.3 Familjerådgivning

För avgift för Familjerådgivning, för bosatta i Trelleborgs kommun, se pristabell för Avgifter inom Socialförvaltningen. Enskilda respektive par debiteras olika avgifter. Möjlighet till avgiftsbefrielse för de par som inte har möjlighet att bekosta rådgivningen finns idag i verksamheten. Denna möjlighet ger tillräckligt skydd för att inte utesluta par som inte har ekonomisk möjlighet till parrådgivning.

11. Avgiftsbeslut och omprövning/ändring av avgifter

11.1 Årlig omprövning

Omräkning av avgifter sker när förändring sker av prisbasbelopp, Konsumentprisindex, skattebestämmelser och/eller inkomstuppgifter. Detta sker som regel från den 1 januari varje år. Enligt 8 kap. 9 § SoL ska avgiften räknas om utan föregående underrättelse om ändringen beror på förändringar i prisbasbeloppet. I januari varje år erhåller varje kund som erhåller avgiftsbelagda insatser från Socialförvaltningen uppmaning att inkomma med en ifylld inkomstblankett. Denna ska innehålla de uppgifter som gäller från den 1 januari innevarande år.

11.2 Ändring av beslut om avgifter

Avgiften kan förändras när

- inkomsten förändras
- insatserna förändras
- familjeförhållandena förändras (om till exempel make/maka avlider eller flyttar)
- bostadskostnaden förändras
- kunden erhåller tillägg på minimibeloppet efter att beslut tagits om detta

När förhållanden förändrats som medför en ändring av avgiften ska omräkning ske och ett nytt avgiftsbeslut skickas till kunden. En ändring av avgiften ska gälla från och med den månad under vilken de förhållanden har uppkommit som föranleder ändringen, om förhållandena avser hela månaden (8 kap. 9 § 2 st SoL). I annat fall ska ändring av avgift ska gälla från och med månaden efter den månad då anledning till ändringen uppkommit. Kund är skyldig att kontinuerligt lämna uppgifter om förändrade förhållanden som kan påverka avgifterna.

11.3 Inhämtning av uppgifter

Socialförvaltningen inhämtar regelbundet uppgifter om inkomster, bostadskostnader och bostadstillägg/bostadsbidrag från berörda myndigheter, manuellt och via datamedia.

- 11.4 Delegering av olika beslut om avgifter**
Samtliga beslut om avgifter fattas enligt delegationsordning beslutad av Socialnämnden.
- 11.5 Utformning av avgiftsbeslut**
Kunden ska få ett skriftligt avgiftsbeslut där storleken på avgifterna framgår, vilket avgiftsunderlag som har använts och hur avgifterna har beräknats. Namn på ansvarig handläggare och kontaktuppgifter till denne ska framgå på avgiftsbeslutet.
- 12. Överklagan**
- 12.1 Överklagande av kommunens avgiftssystem**
Överklagande av kommunens avgiftssystem ”Beslut om kommunens avgiftssystem för vård och omsorg” fattas av Kommunfullmäktige. Kommunens beslut kan överklagas (inom tre veckor från det att kunden erhållit beslutet) av alla kommunmedlemmar och bli föremål för så kallad laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen. Prövningen kan utmynna i att beslutet upphävs men inte att beslutet ersätts med ett annat.
- 12.2 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut**
Enligt 16 kap. 3 § SoL kan Socialnämndens individuella avgiftsbeslut överklagas hos allmän förvaltningsdomstol genom förvaltningsbesvär. I prop. 2000/01:149 s. 50-51 och 61 finns beskrivet bakgrunden till detta. Det gäller beslut om avgift och avgiftsförändring samt beräkning av avgiftsunderlag, boendekostnad och förbehållsbelopp. Överklagandet ska ha inkommit inom tre veckor från det att beslutet mottagits av kunden. Vid bifall till den klagande kan ett nytt beslut ersätta det överklagade beslutet. Besvärsskrivelsen ska adresseras till Förvaltningsrätten men lämnas till Socialförvaltningen, Myndighetsenheten, 231 21 Trelleborg. En besvärshandling som inkommit i rätt tid ska utredas och omprövas. Socialnämnden får enligt 39 § förvaltningslagen ändra sitt beslut. Om delegerad beslutsfattare gör bedömningen att beslutet inte ska ändras, ska denne sända skrivelsen och övriga handlingar samt eventuellt eget yttrande till Förvaltningsrätten. Kostnad för mat och hyra kan inte överklagas genom förvaltningsbesvär.
- 13. Förändringar av riktlinjer**
Revidering och översyn av riktlinjer för avgiftshandläggning ska göras vid behov och då fastställas av Kommunfullmäktige.