



SN 2023/56

## Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2022

Datum: 2023-02-13	Arbetsplats/förvaltning: Socialförvaltningen Övergripande	Deltagande representanter för arbetsgivare och fackförbund: Maria Staf, Maria Rosenquist, Kenneth Johansson, Jessica Hahne
----------------------	--	---

Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Arbetsstagare och skyddsombud har fått möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Via bla personalmöte, medarbetarsamtal genom skyddsronder. Där det finns skyddsombud			
Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Via personalmöte och genom skyddsronder			
Vi har en arbetsmiljöpolicy som är <ul style="list-style-type: none"> <li>dokumenterad</li> <li>känd och aktuell (för 2022)</li> <li>konkret och uppföljningsbar</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Pågår kontinuerligt arbete med rutiner och handlingsplaner			
Vi har dokumenterade och fungerande rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet: <ul style="list-style-type: none"> <li>medverkan i arbetsmiljöarbete</li> <li>fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet</li> <li>säkerställa att chefer och arbetsstagare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens</li> <li>undersöka arbetsmiljön</li> <li>göra riskbedömningar och genomföra åtgärder</li> <li>rapportera och utreda tillbud och olyckor</li> <li>vidta åtgärder, ta fram handlingsplaner</li> <li>göra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Pågår kontinuerligt arbete utifrån årshjul. Under och efter pandemin har det varit extra stort fokus på detta.			
Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Formella arbetsmiljöansvaret är delegerat till varje chef.			



Frageställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har: <ul style="list-style-type: none"> <li>kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet) tid att utföra sina uppgifter</li> <li>andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kunskap finns genom utbildning och kännedom om rutiner samt kontinuerlig påfyllnad. Ev andra resurser kan tillkallas så som företagshälsovård och hr.			
Chefer, skyddsombud och arbetstagare har de kunskaper som krävs <ul style="list-style-type: none"> <li>om arbetsmiljölagstiftningen,</li> <li>om risker som förekommer i arbetet samt</li> <li>om hur man ska arbeta på ett säkert sätt</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Kunskapsnivån kan variera beroende på anställningstid. Chefer och skyddsombud får utbildning i arbetsmiljö.			
Introduktion av nyanställda: <ul style="list-style-type: none"> <li>har genomförts enligt rutin</li> <li>tar upp arbetsmiljörisker som arbetstagare kan utsättas för</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Finns uppdaterat.			
Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att <ul style="list-style-type: none"> <li>gå skyddsronder (lokaler, ventilation etc)</li> <li>genomföra medarbetarsamtal</li> <li>genomföra bullermätningar</li> <li>undersöka arbetet med truckar</li> <li>undersöka ergonomiska faktorer</li> <li>undersöka kemiska riskkällor</li> <li>undersöka pallställ</li> <li>annat, ange vad: hot och våld</li> <li>annat, ange vad:</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Frågor som besvarats med nej är inte aktuella för förvaltningens verksamhet.			



Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vid behov genomförs det.			
Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Där det genomförts förändringar.			
Vi vidtar nödvändiga åtgärder kopplat till de risker som finns i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Upprätta riskbedömningar med tillhörande handlingsplan.			
För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras och som vi inte har kunnat genomföra med en gång har vi upprättat dokumenterade handlingsplaner som tar upp <ul style="list-style-type: none"> <li>vad som ska göras,</li> <li>vem som ska göra det och</li> <li>när det ska vara klart.</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utifrån den tidsaspekt som framgår av handlingsplanen			
Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har rapporterat fysiska, sociala och organisatoriska tillbud samt olyckor som har hänt i verksamheten i KIA (rapporteringsystem)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vi har ett välfungerande system som används för detta.			
Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud och olycksfall har inträffat.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Allt utifrån den mall som finns i kia			
Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Görs i samband med rapportering i kia med berörd personal och skyddsombud			
Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sker via personalmöte eller enskilt.			
Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kontinuerligt utifrån årshjul			



Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hr, hälsoarbete via Sunt arbetsliv samt företagshälsovård har presenterats.			
Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Görs utifrån de rutiner som finns hos arbetsmiljöverket			
Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Genomgång av relevanta AFS.			
Förteckningen är aktuell.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



## Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen verksamhetsåret: 2022

### Positiva iakttagelser

Hälsoplaner tas fram enhetsvis. Arbetsmiljöarbetet är väl implementerat i det vardagliga arbetet. Kontinuerligt arbete genomfört utifrån hot och våld.

### Beskriv upptäckta brister

Utvecklingspotential av kunskap inom arbetsmiljöområdet.

### Behov av övergripande åtgärder

Avsaknad av skyddsombud

Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete är en återblick av hur vi under det gångna året arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att se hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor. Uppföljningen ska också säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

Om det vid uppföljningen framkommer brister ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetssättet, den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet nästkommande år.

Upprättad av chef (underskrift): \_\_\_\_\_ Namnförtydligande: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Slutrapport för nämnd upprättad av förvaltningschef (underskrift): \_\_\_\_\_ Namnförtydligande: \_\_\_\_\_

Datum: 2023.02.13