



# TRELLEBORGS KOMMUN

## Handlingsplan utifrån Arbetsmiljöverkets inspektion

Förvaltning och område: Trelleborgs kommuns arbetsmiljöarbete

Datum: 2022-10-11, 2022-10-14

Närvarande vid upprättad handlingsplan: Carina Holmquist HR, Maritha Ström HR, Skyddsombud: Bodil Levin Karmestam Sveriges lärare, Maria Solis Sveriges lärare, Annette Rönneby Kommun, Katja Wikell Kommun, Chatarina Malmqvist Kommunal.

Var/vad behövs åtgärdas?	Vad ska vi göra?	Vilka effekter förväntas?	Vem är ansvarig?	Startdatum för att påbörja åtgärden	Datum för kontroll och uppföljning
<b>Rutiner</b> Framkommit att rutiner inte är inarbetat ut i organisationen	Stående punkt rutiner inom SAM på Skyddskommitté samtliga nivåer inom organisationen.  HR centralt med hjälp av skyddsombuden, tar rutinerna vidare ut i organisationen för kännedom och spridning. Rutiner ska anpassas utifrån verksamhetsbehov.  Rutiner följs upp och uppdateras och anpassas på enheterna vid behov utifrån central mall.  Personalmöte (enhetsmöte) med tydliga arbetsmiljöpunkter som innefattar KIA, rutiner, riskbedömningar, handlingsplan.	Ökar medvetandet och kunskapen på alla nivåer om befintliga rutiner samt vikten att anpassa utifrån verksamhetsbehov.	Förvaltningschef/verksamhetschef med stöd av HR funktionen	November 2022	Maj 2023 av HR centralt. Verksamhetsnära HR har dialog med arbetsmiljöansvarig chef.



## TRELLEBORGS KOMMUN

	Tydliggöra att medarbetarsamtal innefattar SAM - Hur bidrar du till en god arbetsmiljö			Förvaltningschef/verksamhetschef med stöd av HR funktionen.	Våren 2023	
<b>Kunskap</b> Saknar kunskaper i SAM	Arbetsmiljöutbildningar som är återkommande samma period varje år. <ul style="list-style-type: none"><li>- Obligatoriska grundutbildningar inom SAM för samtliga chefer/skyddsombud.</li><li>- Uppföljning av genomförd grundutbildning SAM, utifrån verksamheter inom 6-8 månader.</li><li>- Repetitionsutbildning SAM</li></ul> Chef informerar och bjuder in skyddsombud till utbildning.  Chef och skyddsombud planerar att gå tillsammans.  I introduktion av samtliga nyanställda informerar arbetsgivaren om arbetsmiljöarbetet.	Förbättra kunskaper i SAM och skapa trygg arbetsmiljö.				Juni 2023 att grundutbildningar är genomförda kontrolleras av HR centralt.  HR centralt undersöka möjligheten till systemstöd för genomförda utbildningar mars 2023.



# TRELLEBORGS KOMMUN

<b>Resurser</b> Arbetsmiljöarbetet prioriteras inte	Prioritera arbetsmiljöarbetet och höja statusen för att öka antalet skyddsombud i verksamheterna. <ul style="list-style-type: none"><li>- I personalplaneringen ska arbetstid avsättas för arbetsmiljöarbete.</li><li>- Schemalägga arbetsmiljötider.</li><li>- Chefen ansvarar att frigöra skyddsombud för möte mm.</li></ul>	Att arbetsmiljöarbetet fullföljs enligt lag och sakföreskrifter.  Att skapa delaktighet och kontinuitet med arbetsmiljöarbetet mellan skyddsombud och arbetsgivare.	Förvaltningschef/verksamhetschef med stöd av HR funktionen.	Januari 2023	April 2023 ska en kontroll göras av att den årliga uppföljningen utförts enligt gällande rutiner tillsammans med skyddsombuden. Kontroll görs av HR centralt.
<b>Verksamhetsanpassning</b> Rutiner/dokument är inte verksamhetsanpassade i organisationen	Informera att rutiner och dokumentation på Trellethet är Kommunövergripande underlag som varje förvaltning ska göra till sitt och anpassa utifrån deras verksamhet.  Det kan även innebära att förvaltningarna behöver samarbeta kring rutiner utifrån gemensamma sakföreskrifter och riskområden.	Att varje förvaltning har anpassade rutiner och dokumentation utifrån deras verksamheter.	Förvaltningschef/verksamhetschef med stöd från HR funktionen	Februari 2023	Maj 2023
<b>Kontroll/uppföljning</b> Brister i kontrollavseende att	Regelbundna kontroller ute på enhet och förvaltning att arbetsmiljöarbetet utförs enligt gällande rutiner.	Öka kvaliteten och säkerställer att arbetsmiljöarbetet	Förvaltningschef/verksamhetschef med stöd från HR funktionen	Maj-juni 2023	Oktober 2023



## TRELLEBORGS KOMMUN

arbetsmiljöarbetet utförs	Uppföljning genomförs av HR/Huvudskyddsombud/Skyddsombud utifrån en upprättad uppföljningsmall.	utförs enligt rådande rutiner.			
	Checklista för enheterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet.				

Annikaterlöv Ahle

Underskrift ansvarig chef

Maria Solis MARIA SOLIS

Underskrift skyddsombud som deltagit

Annikaterlöv Ahle,  
bitr. förvaltningschef  
Hämn lednings för valtrig

Annette Rönneberg

Underskrift skyddsombud som deltagit

Annette Rönneberg