



TRELLEBORGS KOMMUN

Vi

Årlig uppföljning av aktiva åtgärder inom likabehandling 2021

| | | |
|----------------------|---|--|
| Datum: 2022-01-14 | Arbetsplats/förvaltning: Socialförvaltningen | Deltagande representanter för arbetsgivare och fackförbund: Maria Staf, Kenneth Johansson, Maria Rosenquist, Jessica Hahne och redovisat på FÖS |
|----------------------|---|--|

Likabehandlingsplan 2.1 Aktiva åtgärder

Trelleborgs kommun har en skyldighet, att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter samt att arbeta systematiskt med aktiva åtgärder. Detta i enlighet med 3 kap. 2–4 §§ diskrimineringslagen.

Likabehandlingsplan 2.4 Årlig uppföljning

Trelleborgs kommuns förvaltningar ska varje år genomföra och dokumentera arbetet med förebyggande och främjande aktiva åtgärder och redogöra för alla delar av det systematiska arbetet. Uppföljning görs i samband med uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Likabehandlingsplan 3.1 Arbetsförhållanden

| Aktivitet - frågeställning | Ja | Delvis | Nej | Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd | Ansvarig för åtgärd | Åtgärd klar datum | Tid för uppföljning av åtgärd |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--|---------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| Vi har arbetat med attityder kring likabehandling genom att föra diskussioner/ha workshops på minst tre arbetsplatsträffar under året. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ingen åtgärd just nu pga rådande läge med covid-19. | | | |
| Vi har vidtagit skäligen åtgärder för tillgänglighet för att se till att medarbetare med funktionsvariation har bra arbetsförhållanden. Det kan innebära att medarbetaren får t.ex. arbetshjälpmiddel eller anpassning av den fysiska eller sociala arbetsmiljön. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vidtagit åtgärder där det behövts. | | | |
| Vi har varit lyhörda för medarbetares behov av ledighet eller semester förknippad med religion eller annan trosuppfattning. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Oavsett anledning så försöker arbetsgivaren tillgodose ledigheter. Men pga pandemin har en mer strikt bedömning behövts göras. | | | |
| Vi har säkerställt att samtliga chefer och medarbetare har kännedom om policy och rutin gällande kränkande särbehandling och sexuella trakasserier samt förbud mot repressalier. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Är en del av introduktionen av nyanställda. Ingår även i årshjulet för SAM | | | |
| Vi har säkerställt att samtliga chefer och medarbetare har | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Är en del av introduktionen av | | | |



TRELLEBORGS KOMMUN

| Aktivitet - frågeställning | Ja | Delvis | Nej | Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd | Ansvarig för åtgärd | Åtgärd klar datum | Tid för uppföljning av åtgärd |
|------------------------------------|----|--------|-----|--|---------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| kännedom om likabehandlingsplanen. | | | | nyanställda. Ingår även i årshjulet för SAM | | | |

Likabehandlingsplan 3.2 Löner och andra anställningsvillkor

| Aktivitet - frågeställning | Ja | Delvis | Nej | Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd | Ansvarig för åtgärd | Åtgärd klar datum | Tid för uppföljning av åtgärd |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|---------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| Vi arbetar med en plan för införande av heltidsanställningar för de medarbetare som önskar heltid. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Samtliga medarbetare får erbjudande årligen om heltidsanställning. | | | |
| Jämställdhetsperspektivet har beaktats vid alla tillfällen då lönesättning sker, såsom vid nyanställning, löneöversyn och justering av lön i övrigt. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Saknar uppdaterad lönekartläggning i kommunen. | | | |

Likabehandlingsplan 3.3 Rekrytering, befordran och främjande av jämn könsfördelning

| Aktivitet - frågeställning | Ja | Delvis | Nej | Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd | Ansvarig för åtgärd | Åtgärd klar datum | Tid för uppföljning av åtgärd |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| Vi har främjat mångfald och likabehandling i rekrytering. Mångfalds- och likabehandlingsperspektivet har iakttagits vid framtagande av kravprofiler och utformning av annonsinnehåll. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| Vi har använt oss av positiv särbehandling. Vid lika eller likvärdiga meriter har person av underrepresenterat kön valts. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| Vi har arbetat med målet att Trelleborgs kommun ska öka antalet anställda av det underrepresenterade könet i verksamheter där ojämna fördelning råder. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kundernas önskemål och behov harmonierar inte alltid med organisationens målsättning. | | | |
| Vi har vidtagit skäliga åtgärder för tillgänglighet så att en sökande med funktionsvariation kan rekryteras på samma villkor. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |



TRELLEBORGS KOMMUN



TRELLEBORGS KOMMUN

Likabehandlingsplan 3.4 Utbildning och övrig kompetensutveckling

| Aktivitet - frågeställning | Ja | Delvis | Nej | Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd | Ansvarig för åtgärd | Åtgärd klar datum | Tid för uppföljning av åtgärd |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|---------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| I samband med medarbetarsamtal, kompetensinventering och verksamhetsplanering har chefen undersökt och analyserat om det finns några risker eller hinder som medför att den utbildning och kompetensutveckling som erbjuds inte kommer alla i målgruppen till del. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Anpassning utifrån de digitala förutsättningarna pågår. | | | |
| Vi har tillsett att ingen med behov av utbildning/kompetens-utveckling av osakliga skäl exkluderas vid planering eller genomförande. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |

Likabehandlingsplan 3.5 Möjligheter att förena förvärvsarbete med föräldraskap

| Aktivitet - frågeställning | Ja | Delvis | Nej | Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd | Ansvarig för åtgärd | Åtgärd klar datum | Tid för uppföljning av åtgärd |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Vi förlägger inte möten till tidig morgon och sen eftermiddag. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Socialförvaltningen har verksamhet som bedrivs dygnet om/året om där det kan förekomma att möten sker på andra tider av dagen men möten förläggs då så långt det är möjligt inom ramen för personalens ordinarie arbetstid. | | | |
| Chefer har lönesatt föräldralediga utifrån prestation. Om prestation ej kunnat bedömas på grund av lång ledighet har lön satts i förhållande till tidigare prestation. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| Lönesamtal har erbjudits och bokats för de föräldralediga som så önskat. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| Vi har erbjudit och bokat in medarbetarsamtal samt "före- och efter-samtal" för dem som så önskat. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Medarbetarsamtal erbjuds till alla medarbetare enligt gällande regler för genomförande av | | | |



TRELLEBORGS KOMMUN

| Aktivitet - frågeställning | Ja | Delvis | Nej | Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd | Ansvarig för åtgärd | Åtgärd klar datum | Tid för uppföljning av åtgärd |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| | | | | medarbetarsamtal. | | | |
| Samtliga föräldralediga har erbjudits deltagande på arbetsplatsträffar, gemensamma utbildningar på arbetsplatsen, personalfester och andra träffar som underlättat för den anställda att hålla sig uppdaterad med sitt arbete. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |

| |
|--|
| Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen 2021 |
| Positiva iakttagelser |
| Beskriv upptäckta brister |
| Beskriv planerade åtgärder |

Likabehandlingsplanen finns i sin helhet på intranätet/Personalpolicy/Likabehandlingsplan

Upprättad av chef (underskrift): _____ Namnförtydligande: _____ Datum: _____

Slutrapport för nämnd upprättad av förvaltningschef (underskrift): _____ Namnförtydligande: _____



TRELLEBORGS KOMMUN

Datum: 2022.01.22