



Obiedzinski, Izabela  
Redovisningschef  
Izabela.Obiedzinski@Trelleborg.se

## Anvisning och tidplan för delårsrapport 1, per 31 mars 2022

Här följer anvisningar och tidplan för delårsrapport 1 per 31 mars 2021.

### Upplägget

Delårsrapporten ska likt årsanalysen redovisas på nämndnivå via EMMA, enligt beslutad tidplan. Delårsrapporten görs per siste mars. Om en nämnds prognos indikerar en negativ budgetavvikelse så ska nämnden alltid direkt arbeta fram förslag till ekonomi i balans (åtgärdsplan).

Delårsrapporten är ett informationsärendet till nämnden.

### Anvisningar

Anvisningar kring vad som ska redovisas och vad som förväntas framgå i delårsrapporten finns direkt i den mall som kommer att förmedlas via EMMA, kopplat till de olika avsnitten.

### Tidplan

#### Tisdag den 5 april, kl. 15.00

Raindance stänger mars för kundfakturer, leverantörsfakturer och internfakturer.

#### Onsdag den 6 april, kl. 15.00

Stänger Raindance för bokföringsorder.

#### Tisdag den 12 april

Förvaltningens slutliga version ska vara klara i EMMA och meddelas Per Evenäs.

## Godkänna delårsrapporten

När delårsrapporten är färdig ska den klarmarkeras i sin helhet samt godkännas av förvaltningschef. Den godkända delårsrapporten ska sedan exporteras som PDF för att hanteras som informationsärende i respektive nämnd och senast den 30 april inskickad i W3D3, (*OBS! skickas till [KS\\_W3D3@trelleborg.se](mailto:KS_W3D3@trelleborg.se), med ärendenummer KS 2022/226 DR1 som ämne*).

Har du frågor gällande den ekonomiska redovisningen, kontakta:

[bo.carlbark@trelleborg.se](mailto:bo.carlbark@trelleborg.se)

För frågor kring Raindance kontakta: [kristina.zejnilovic@trelleborg.se](mailto:kristina.zejnilovic@trelleborg.se)

För frågor kring Power-BI kontakta: [velija.povlakic@trelleborg.se](mailto:velija.povlakic@trelleborg.se)

För frågor kring EMMA, mall eller behörighet kontakta:

[emil.martensson3@trelleborg.se](mailto:emil.martensson3@trelleborg.se)

Izabela Obiedzinski

Redovisningschef

Bo Carlbark

Ekonomichef