



Riktlinjer för representation, gåvor och uppvaktning

Typ av styrdokument: Riktlinje

Antaget av: Kommunstyrelsen, 2022-xx-xx, § xx

Diarienummer: 2021/915

Giltighetstid: Gäller tills vidare



Innehåll

1 Definition och syfte.....	2
2 Grundläggande bestämmelser	2
3 Extern representation.....	3
3.1 Beslut om extern representation.....	3
3.2 Kostnad vid extern representation.....	4
3.3 Gåva till extern part.....	4
3.3.1 Reklamgåva.....	4
3.3.2 Representationsgåva.....	4
4 Intern representation.....	5
4.1 Beslut om intern representation.....	5
4.2 Kostnad vid intern representation	6
5 Alkoholservering i samband med representation	6
6 Gåvor till medarbetare och förtroendevald	6
6.1 Gåva till medarbetare	6
6.1.1 Julgåva.....	7
6.1.2 Jubileumsgåva	7
6.1.3 Minnesgåva till medarbetare	7
6.2 Gåva till förtroendevald	8
6.3 Särskilt undantag för minnesgåva till medarbetare och förtroendevald.....	8
7 Övrigt	8
7.1.1 Personalfika.....	8
7.1.2 Konferenser och utbildningar med mera	8
7.1.3 Övrig intern uppvaktning	9
7.1.4 Övrig extern uppvaktning.....	9
8 Muta	9



1 Definition och syfte

Representation är en viktig del i kommunens relationer med samarbetspartners, andra kommuner och kommunala bolag samt med medarbetarna.

Representation syftar till att skapa goda relationer externt och internt. Representationsbegreppet används i samma betydelse som Skatteverket använder begreppet. Skatteverkets beloppsgränser och övriga rekommendationer har beaktats vid framtagandet av denna riktlinje.

Riktlinjen syftar till att konkretisera policyn samt ge en mer detaljerad vägledning i hur kommunens medarbetare och förtroendevalda ska agera.

All representation ska ske med ansvar, omdöme och måttfullhet. Omfattningen och kostnaden ska vara skälig.

Riktlinjerna gäller för alla förtroendevalda och anställda i kommunens förvaltningsorganisation. Kommunala bolag har egna styrdokument gällande representation, gåvor och uppvaktning.

2 Grundläggande bestämmelser

Representation kan ske i form av måltid, gåvor, uppvaktning, aktiviteter eller liknande. Representationen är alkoholfri. För undantag se avsnitt 5.

- Med måltid avses frukost, lunch, middag, bankett eller mottagning med lätt förtäring.
- Med gåvor avses gåvor vid extern och intern representation, gåvor i samband med uppvaktning samt minnesgåvor. För mer information se avsnitt 3.3 samt 6.
- Med aktiviteter avses till exempel evenemang, studiebesök eller guidade rundturer.

Vid all representation ska, i första hand, en lokal eller regional karaktär eftersträvas. Representationen ska återspegla de skånska mattraditionerna, det vill säga rätter och råvaror med lokal anknytning med tonvikt på lokalt och hållbart producerade råvaror.

Kommunens egna framtagna gåvor med kommunens logotyp bör i första hand användas. Som ett led i hållbarhetsarbetet ska, då det är möjligt, ekologiska och rättvisemärkta eller likvärdiga varor och tjänster väljas.

Vid alla inköp i samband med representation ska upphandlade avtal samt upphandlingspolicy för Trelleborgs kommun, med tillhörande tillämpningsanvisningar följas.

Redovisning av all representation ska ske i enlighet med Trelleborgs kommuns redovisningsprinciper. Syfte och deltagare ska alltid anges.



3 Extern representation

Extern representation avser representation som riktar sig till externa intressenter. Det kan exempelvis röra sig om att kommunen tar emot internationella besök, besökare från andra kommuner eller att kommunen själv genomför arrangemang. Det kan även röra sig om att en representant för kommunen deltar vid ett evenemang som arrangeras av annan part. Andra exempel på extern representation kan vara:

- Årsmöten av rikskaraktär och därmed jämförbara sammankomster med organisationer som har kommunal anknytning.
- Kongresser, konferenser, seminarier, studiebesök eller liknande av nationell eller internationell karaktär.
- Enskilda händelser värda att uppmärksamma inom näringslivet.
- Idrottsevenemang såsom VM, EM, NM, SM och landskamper samt andra tävlingar än idrottsevenemang.
- Arbetsmöte med måltid med externa deltagare.
- Arrangemang eller gåvor som uppmärksammar enskilda personer eller organisationer som bidragit till att göra Trelleborg känt.

Upprepad representation mot en och samma person eller grupp av personer ska inte förekomma. Upprepad representation, såsom restaurangbesök eller måltider via catering som sker flera dagar i rad, kan enligt skatterättsliga regler tyda på att det finns inslag av personlig gästfrihet. Detta är inte att betrakta som representation vilket innebär dels att kommunen saknar avdragsrätt för mervärdesskatt, dels att medarbetaren blir förmånsbeskattad för upprepade måltider.

Närstående till förtroendevald eller närstående till medarbetare har inte rätt att delta i representationen. Eventuella undantag från denna bestämmelse godkänns av kommunfullmäktiges presidium. Främst rör undantagen de fall då representationen bekostas av annan än kommunen och det finns särskilda skäl. Antalet deltagare från kommunen bör anpassas till antalet externa gäster.

Representation i hemmet ska inte förekomma.

3.1 Beslut om extern representation

Nedan framgår vilket beslutande organ eller vilken beslutsfattare som har rätt att fatta beslut om extern representation och gåva:

- Beslut om allmän representation, det vill säga kommunövergripande extern representation som helt eller delvis finansieras med kommunfullmäktiges budget, fattas av kommunstyrelsens ordförande.
- Beslut om nämndrepresentation av respektive nämnds ordförande.
- Beslut om såväl övergripande förvaltningsrepresentation som extern representation på enhetsnivå, till exempel vid besök från externa samarbetspartners, fattas av förvaltningschef.

All extern representation ska återrapporteras till ansvarigt organ eller beslutsfattare.



3.2 Kostnad vid extern representation

En representationsmåltid inklusive dryck får uppgå till högst 300 kr exklusive mervärdesskatt per person och måltid.

För kommunfullmäktiges- och kommunstyrelsens ordförande samt kommundirektören kan detta belopp överskridas om det gäller besök av utländska gäster eller personer av stor betydelse för kommunen.

Vid extern representation som sker för ett större antal gäster medges också kringkostnader för lokalhyra, musik och underhållning eller liknande. Detta utöver de 300 kr som gäller för representationsmåltid.

3.3 Gåva till extern part

Enligt Skatteverkets rekommendationer delas gåvor till extern part in i reklamgåvor och representationsgåvor.

3.3.1 Reklamgåva

Reklamgåva kan delas ut i samband med besök när man representerar kommunen. Reklamgåvans värde ska vara skäligt och ha Trelleborgs kommuns logotyp. Kommunen får dock enbart göra avdrag för mervärdesskatt på ett inköp som uppgår till 300 kronor¹. Kostnad för reklamgåva ska belasta respektive förvaltning.

3.3.2 Representationsgåva

Representationsgåva kan förekomma i samband med till exempel internationella besök, invigning eller jubileum och ska ha ett omedelbart samband med verksamheten. Behovet och omfattningen av sådan representation bedöms i varje enskilt fall med hänsyn till vad som kan anses vara god sed.

Representationsgåvans värde ska normalt sett inte överstiga 300 kronor exklusive mervärdesskatt då kommunen enbart får göra avdrag för mervärdesskatt på ett inköp som uppgår till 300 kronor². Kostnad för representationsgåvan ska belasta respektive förvaltning. Om det finns särskilda skäl kan representationsgåvans värde överstiga 300 kronor. Notera dock att kommunens avdragsrätt för mervärdesskatt är begränsad enligt ovan. Den icke avdragsgilla mervärdesskatten, det vill säga mervärdesskatten på det belopp som överskrider 300 kronor, belastar verksamheten som en kostnad.

Gåvor kan med fördel spegla regionens kulturliv i form av litteratur, musik, konsthantverk eller produkter från det skånska matföretagandets särart och kvalitet.

I den ekonomiska redovisningen av gåva ska det framgå uppgift om vem som uppvaktats och vad uppvaktningen avsåg.

¹ Enligt Skatteverkets regelverk 2022

² Enligt Skatteverkets regelverk 2022



Vid särskilda tillfällen kan det vara lämpligt att uppvakta en extern part med en gåva som inte ryms inom ovan nämnda kategorier och därmed inte utgör en representationsgåva. För mer information kring sådana gåvor, se avsnitt 7.1.4.

4 Intern representation

Med intern representation avses representation som riktar sig till kommunens medarbetare eller förtroendevalda i syfte att skapa social gemenskap. Exempel på intern representation kan vara:

- Personalfest eller middag inom förvaltning eller enhet, jullunch eller kommungemensam personalfest, dock vid maximalt två tillfällen under ett budgetår.
- Interna kurser, konferenser och planeringsdagar.
- Måltid med personal som företräder kommunala bolag om syftet med mötet är att i första hand diskutera pågående affärer.

I samband med interna kurser, konferenser och planeringsdagar kan intern representation förekomma som personalsocial aktivitet med syfte att öka den sociala gemenskapen, t ex måltid, teater-, konsert- eller idrottsevenemang. Sådan intern representation är skattefri om den riktar sig till samtliga deltagare och nedanstående bestämmelser om den effektiva arbetstiden är uppfyllda.

För att intern representation enligt ovan ska vara tillåten krävs att den effektiva arbetstiden uppgår till sammanlagt minst sex timmar per dag. Om arbetstiden understiger sex timmar betraktas aktiviteten som en skattepliktig förmån för medarbetaren. Under en vecka ska den effektiva konferenstiden uppgå till minst 30 timmar jämnt fördelade under veckan för att intern representation ska vara tillåten och att skattepliktig löneförmån ska undvikas.

Vid konferens som pågår från lunch till lunch ska den effektiva arbetstiden uppgå till fyra timmar per halvdag. Endast en lunch ingår i den interna representationen och är således skattefri, om ytterligare en lunch intas är det en skattepliktig löneförmån. Måltid i samband med möte som är kortare än sex timmar är en skattepliktig löneförmån. Måltiderna ska redovisas genom att fylla i en reseräkning i HR-systemet.

Kaffe med fikabröd eller enklare smörgås omfattas inte av reglerna för intern representation. För mer information kring detta, se avsnitt 7.1.1.

4.1 Beslut om intern representation

Beslut om intern representation för medarbetare fattas inom ramen för chefens kostnadsansvar. Om chefen själv avser medverka vid den interna representationen ska beslut om chefens representation fattas av överordnad chef.

Beslut om intern nämndrepresentation fattas av ordförande i nämnd.



All intern representation ska återrapporteras till ansvarigt organ eller beslutsfattare.

4.2 Kostnad vid intern representation

Kostnaden för måltid eller andra personalsociala aktiviteter ska enligt Skatteverkets rekommendationer vara skälig. I kommunen bör beloppsgränsen för måltid inte överskrida 300 kronor exklusive mervärdesskatt per person och tillfälle.

Vid intern representation som sker för ett större antal gäster medges också kringkostnader för lokalhyra, musik och underhållning eller liknande. Detta utöver de 300 kr som gäller för representationsmåltid.

5 Alkoholservering i samband med representation

Kommunens representation är som anges i kapitel 2 alkoholfri. Eventuellt undantag från detta godkänns av kommunstyrelsens ordförande. Om undantag godkänns ska bedömningen göras restriktivt. I sådant undantagsfall får alkohol endast köpas på restaurang eller av cateringfirma.

Om alkohol serveras vid måltid ska kommentar om att godkännande finns från kommunstyrelsens ordförande anges i ekonomisystemet.

6 Gåvor till medarbetare och förtroendevald

Under vissa förutsättningar finns möjlighet att uppvakta medarbetare och förtroendevalda med en gåva.

Vid all uppvaktning från kommunen ska det klart framgå att det är kommunen eller enheten som står för uppvaktningen.

Kommunen ska aldrig uppvakta med alkohol eller kontanter som gåva.

Gåvor som betalas med privata medel, till exempel efter en insamling, omfattas inte av dessa riktlinjer.

6.1 Gåva till medarbetare

Uppvaktning av medarbetare ska ske vid avslutande av tjänst, vissa högtidsdagar eller vid andra särskilda tillfällen.

Enligt Skatteverket är huvudregeln att en gåva från arbetsgivaren ska förmånsbeskattas hos mottagaren. Det är endast julgåva, jubileumsgåva eller minnesgåva som under vissa förutsättningar är skattefri. Om värdet av gåvan överstiger nedanstående beloppsgränser är gåvan skattepliktig för mottagaren från första kronan. Uppvaktning ska ske under liknande former oavsett typ av anställning.



TRELLEBORGS KOMMUN

Gåvor som lämnas i pengar är inte skattefria. Som pengar räknas även andra betalningsmedel som check, postväxel och presentkort som kan bytas mot pengar. Presentkort som inte kan bytas mot pengar kan däremot vara en skattefri gåva³.

Vid vissa högtidsdagar eller andra särskilda tillfällen får kommunen uppvakta medarbetare i den omfattning som framgår under avsnitt 7.1.3.

6.1.1 Julgåva

En julgåva får ges till medarbetare i samband med julhelg. Julgåvan är skattefri om den är av mindre värde. Värdet på julgåvan får uppgå till högst det belopp som enligt Skatteverket utgör gräns för skattefrihet, vilket för närvarande är 500 kronor inklusive mervärdesskatt⁴. Beslut om julgåva fattas av kommundirektören.

6.1.2 Jubileumsgåva

Jubileumsgåva får ges till medarbetare när Trelleborgs kommun firar jubileum dock inte oftare än i 25-årsintervaller. En jubileumsgåva är skattefri om marknadsvärdet av gåvan inte överstiger Skatteverkets gräns för skattefrihet, vilket för närvarande är 500 kronor inklusive mervärdesskatt⁵. Beslut om jubileumsgåva fattas av kommundirektören.

6.1.3 Minnesgåva till medarbetare

Enligt Skatteverket får minnesgåva inte ges vid mer än ett tillfälle utöver vid anställningens upphörande. Personen ska ha varit varaktigt anställd vilket är minst 6 år.

Personalutskottet beslutar om huruvida Trelleborgs kommun ska uppvakta medarbetare med minnesgåva till medarbetare efter 25 års tjänstgöring. Personalutskottet beslutar även typ av gåva som kan väljas.

50-årsdag

Uppvaktning av medarbetare från kommunens sida ska ske vid 50-årsdag med kaffe och tårta eller annan liknande förtäring samt med en gåva till medarbetaren. Gåvans värde får uppgå till högst 1 000 kronor inklusive mervärdesskatt.

25 års anställning

Medarbetare med 25 års anställning, där anställningen hos kommunen ska ha varit den huvudsakliga sysslan, tilldelas efter eget val en minnesgåva.

Överlämnande av 25-årsgåva ska om möjligt äga rum i samband med kommunfullmäktigesammanträde eller vid särskild högtidlighet anordnad av kommunfullmäktige.

³ Enligt Skatteverkets regelverk 2022

⁴ Enligt Skatteverkets regelverk 2022

⁵ Enligt Skatteverkets regelverk 2022



TRELLEBORGS KOMMUN

Vid pensionsavgång

Uppvaktning från kommunens sida vid pensionsavgång ska ske med kaffe och tårta eller annan liknande förtäring samt med en gåva till medarbetaren. Gåvans värde får uppgå till högst 1 000 kronor inklusive mervärdesskatt.

6.2 Gåva till förtroendevald

Se gällande bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Trelleborgs kommun, med tillämpningsanvisningar (för närvarande KS 2018/609).

6.3 Särskilt undantag för minnesgåva till medarbetare och förtroendevald

Kommunfullmäktiges presidium kan vid avslutande av tjänst eller uppdrag i särskilda fall besluta om att ge minnesgåva även om tjänstgöringen eller uppdraget inte varat i det antal år som angivits ovan. Ett sådant undantag kan till exempel vara om tjänsten eller uppdraget innehafts under längre tid eller om uppdraget varit av särskilt ansvarsfullt och krävande slag.

Ordförande, vice ordförande i nämnd/styrelse samt förvaltningschefer och direktörer erhåller minnesgåva vid avslutat uppdrag.

Gåvans värde ska vara detsamma som värdet på minnesgåva till medarbetare eller förtroendevald.

Detta undantag är avsett att tillämpas med återhållsamhet. Sådan gåva är en skattepliktig förmån.

7 Övrigt

I detta stycke regleras sådant som inte är att betrakta som representation ur skatterättsligt hänseende, men där det finns risk för felaktig hantering på grund av sammanblandning med vad som gäller för representation.

Notera att användandet av kommunens medel ska ske med ansvar, omdöme och måttfullhet. Omfattningen och kostnaden ska vara skälig.

7.1.1 Personalfika

Kaffe med fikabröd, enklare smörgås eller frukt utgör inte representation ur skatterättsligt hänseende, utan är en personalvårdsförmån som är skattefri. Sådant inköp behöver därför inte redovisas på det vis som krävs vid intern representation. Personalfika ska hanteras med måttfullhet och får inte erbjudas så regelbundet som varje vecka.

7.1.2 Konferenser och utbildningar med mera

Deltagande vid konferenser eller utbildningar med mera, som inte anordnas av Trelleborgs kommun är inte att betrakta som representation ur skatterättsligt hänseende



TRELLEBORGS KOMMUN

utan det är en personalkostnad i verksamheten. När en medarbetare deltar på konferens eller utbildning är måltiderna därför skattepliktiga. Måltiderna ska redovisas genom att fylla i en reseräkning i HR-systemet. Detta gäller oavsett avstånd till förrättningsorten.

7.1.3 Övrig intern uppvaktning

Kommunen kan i vissa fall uppvakta en medarbetare eller förtroendevald med kaffe och tårta eller annan liknande förtäring samt med en blombukett eller motsvarande.

Det kan till exempel ske vid avslutad anställning, avslutat uppdrag, eller vid andra särskilda tillfällen. Det kan även avse blomma eller motsvarande för att visa sitt deltagande vid medarbetarens eller förtroendevaldes långvariga sjukfrånvaro eller olycksfall eller vid närståendes dödsfall.

Ovanstående är inte att betrakta som intern representation och omfattas således inte av reglerna för intern representation. Det är i stället fråga om en personalvårdsförmån i verksamheten.

Kostnaden för uppvaktningen ska vara skälig. Exempelvis får blomsterbukett eller motsvarande kosta högst 500 kronor inklusive mervärdesskatt.

I händelse av medarbetares bortgång hedras medarbetaren med en blomsterkrans vid begravningen för 2 500 kronor inklusive mervärdesskatt.

7.1.4 Övrig extern uppvaktning

Blomma eller motsvarande vid uppvaktning av extern part i samband med personlig högtidsdag eller blomma i samband med dödsfall är inte att betrakta som representationsgåva och omfattas således inte av reglerna kring extern representation. Sådan uppvaktning ska inte förekomma om inte synnerliga skäl föreligger.

Kostnaden för uppvaktningen ska vara skälig. Notera att kommunen saknar avdragsrätt för mervärdesskatt i dessa fall. Den icke avdragsgilla mervärdesskatten belastar i stället verksamheten som en kostnad.

8 Muta

Frågan om muta ska beaktas i samband med representation både där Trelleborgs kommun är mottagare av representationen och där Trelleborgs kommun uppträder som givare av extern representation. Här hänvisas till Trelleborg kommuns policy gällande muta, jäv, förtroendeskadligt agerande och representation och till riktlinjer gällande muta, jäv och förtroendeskadligt agerande.