



Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2021

Datum: 2022-02-08	Arbetsplats/förvaltning: Arbetsmarknadsförvaltningen	Deltagande representanter för arbetsgivare och fackförbund: Sammanställning utifrån underlag från två avdelningschefer och tre rektorer.
-----------------------------	--	--

Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Arbetstagare och skyddsombud har fått möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I APT, på samverkan, två medarbetarundersökningar per år där medarbetarna är med och väljer åtgärder utifrån resultatet och tre medarbetarsamtal per år. Löpande riskbedömningar.			
Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se ovan. Under pandemin har flertalet riskbedömningar gjorts tillsammans med skyddsombud och arbetstagare.			
Vi har en arbetsmiljöpolicy som är <ul style="list-style-type: none"> dokumenterad känd och aktuell (för 2021) konkret och uppföljningsbar 	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Kommunövergripande policy som inte är så levande i verksamheten. I samband med riskbedömningar har konkreta åtgärder med uppföljning tagits fram som är kända och aktuella.	Konkretiseras löpande med hjälp av riskbedömningar.		
Vi har dokumenterade och fungerande rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet: <ul style="list-style-type: none"> medverkan i arbetsmiljöarbete fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet säkerställa att chefer och arbetstagare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens undersöka arbetsmiljön göra riskbedömningar och genomföra åtgärder rapportera och utreda tillbud och olyckor 	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Kompetensen behöver löpande fyllas på. Det finns en del nya chefer i verksamheten och det skulle behövas löpande kommunövergripande utbildning i arbetsmiljöfrågor för att säkerställa kompetensen.	Förvaltningens avdelningschefer och rektorer säkerställer att den kompetens		



Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:
2021-11-04

Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
<ul style="list-style-type: none"> • vidta åtgärder, ta fram handlingsplaner • göra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		som krävs finns.		
<p>Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad i det systematiska arbetsmiljöarbetet.</p> <p>Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Föreståndare för brandfarlig vara inom Yrkesvux har delegation på arbetsmiljöuppgifter kopplat till brandskydd. Yrkeslärare delegation på arbetsmiljöuppgifter kopplat till elever.</p> <p>I övriga verksamheten finns fördelning mellan chef, skyddsombud och medarbetare.</p>			
<p>De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet) tid att utföra sina uppgifter • andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>Chefer, skyddsombud och arbetstagare har de kunskaper som krävs</p> <ul style="list-style-type: none"> • om arbetsmiljölagstiftningen, • om risker som förekommer i arbetet samt • om hur man ska arbeta på ett säkert sätt 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>I introduktionen har nya medarbetare samtal med skyddsombud och chef kring risker som man kan utsättas för. Hot- och våldplan finns också som lämnas över under introduktionen.</p> <p>Kunskap om arbetsmiljölagstiftningen är i många fall låg hos medarbetarna.</p>			



Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:
2021-11-04

Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Introduktion av nyanställda: <ul style="list-style-type: none"> • har genomförts enligt rutin • tar upp arbetsmiljörisiker som arbetstagare kan utsättas för 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att <ul style="list-style-type: none"> • gå skyddsronder (lokaler, ventilation etc) • genomföra medarbetarsamtal • genomföra bullermätningar • undersöka arbetet med truckar • undersöka ergonomiska faktorer • undersöka kemiska riskkällor • undersöka pallställ • annat, ange vad: • annat, ange vad: 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2021 har varit en utmaning då många medarbetare haft hemmet som huvudsaklig arbetsplats. Ergonomi har ständigt varit en levande fråga. Bullermätningar görs inte och bedöms inte relevant.			
Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Riskbedömningar görs vid behov			
Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Görs alltid inför verksamhetsförändring.			
Vi vidtar nödvändiga åtgärder kopplat till de risker som finns i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vi följer de åtgärder som finns i riskbedömningen.			
För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras och som vi inte har kunnat genomföra med en gång har vi upprättat dokumenterade handlingsplaner som tar upp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
<ul style="list-style-type: none"> vad som ska göras, vem som ska göra det och när det ska vara klart. 							
Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har rapporterat fysiska, sociala och organisatoriska tillbud samt olyckor som har hänt i verksamheten i KIA (rapporteringsystem)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alla arbetstagare har tillgång till att själv göra KIA anmälan som sedan skickas till chef och skyddsombud.			
Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud och olycksfall har inträffat.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alla KIA anmälningar åtgärdas			
Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Det som kommer fram i riskbedömningar och i KIA-anmälningar dokumenteras och åtgärdas.			
Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Berörda arbetstagare har fått återkoppling.			
Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arbetsmiljöarbetet är levande under hela året.			
Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Skyddsombuden får löpande utbildning, men det skulle behövas mer för medarbetare och chefer, kanske digitala utbildningar som man kan ta del av på Slättnet.			
Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ej varit aktuellt.			
Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kopplat till särskilda områden/händelser som exempelvis verkstad och pandemi görs detta noggrant. Mindre aktivt vid ordinarie arbetsmiljö.			



Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Förteckningen är aktuell.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En plan för utbildning och genomgång av arbetsmiljö tillsammans med HR och närmaste chef finns i vissa delar under våren.			



Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen verksamhetsåret: 2021

Positiva iakttagelser

Arbetsmiljöarbetet är levande på förvaltningen, dels på arbetsplatsträffar, men också genom löpande riskbedömningar och samtal kring arbetsmiljöfrågor. Två medarbetarundersökningar görs varje år där medarbetarna får vara med och ta fram åtgärder. Medarbetarna erbjuds också tre medarbetarsamtal varje år. En positiv iakttagelse är också att vid särskilda risker i arbetsmiljö, till exempel gällande brandfarlig vara, verkstadsarbete och risker kopplat till pandemin finns god kunskap, systematiskt arbete och tydlig dokumentation. Hanteringen av pandemin, information om hur det påverkar arbetsmiljön och arbetsmiljöåtgärder för att minska risken för smitta under 2021 har av medarbetarna setts som positivt.

Beskriv upptäckta brister

Det mest systematiska arbetssättet sker vid särskilda risker och i den mer allmänna arbetsmiljön är systematiken och dokumentationen inte lika tydligt utformad. Vissa kunskapsluckor finns hos medarbetarna kring arbetsmiljöreglerna och arbetsmiljölagstiftningen behöver tydliggöras också vid nyanställning. Behov av utbildning har också identifierats.

Behov av övergripande åtgärder

Synliggöra dokumentet personalpolicy för medarbetarna och föra in den i introduktionen för nyanställda. Säkra en systematik och en fördjupad förståelse kring hur KIA kan/bör nyttjas för att se mönster i den sociala/organisatoriska arbetsmiljön.

Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete är en återblick av hur vi under det gångna året arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att se hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor. Uppföljningen ska också säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

Om det vid uppföljningen framkommer brister ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetssättet, den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet nästkommande år.

Upprättad av chef (underskrift): _____ Namnförtydligande: _____ Datum: _____

Slutrapport för nämnd upprättad av förvaltningschef (underskrift): _____ Namnförtydligande: _____



TRELLEBORGS KOMMUN

Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:
2021-11-04

Datum: _____