

Partnerskapsavtal Lighting Metropolis – Green Economy

Innehållsförteckning

1. Regler för samarbetet	3
1.1 Partner	3
1.2 Definitioner	3
1.3 Avtalsperiod	4
1.4 Syftet med Partnerskapsavtalet	4
1.5 Ändringar i Partnerskapsavtalet	4
1.6 Särskilda villkor	4
1.7 Efterlevnad av avtalet	5
1.8 Tvistlösning	5
2. Information om Partnerskapet	6
2.1 Organisation av projektet	6
2.2 Samarbeten med en tredje part	6
2.3 Ansvar inom partnergruppen	6
3. Ekonomisk förvaltning	7
3.1 Kostnader	7
3.2 Revision och nationell kontroll	8
3.3 Finansiering	8
3.4 Utbetalning	9
4. Projektet	9
4.1 Projekt mål	9
4.2 Efterlevnad av tidsfrister	9
4.3 Information och spridning	10
5. Personuppgifter (GDPR)	10
6. Bilaga	11
Underskrift	11

1. Regler för samarbetet

1.1 Partner

Nedanstående Partner ingår i partnerskapet kring Lighting Metropolis – Green Economy och är en del av detta Partnerskapsavtal.

Organisationens namn	Postadress	Postnr	Postort	Organisations-nr
Albertslunds kommun	Albertslund Forsyning, Vognporten 9	2620	Albertslund	66137112
Ballerups kommun	Hold-an Vej 7	2750	Ballerup	58271713
Bjuvs kommun	Box 501	26725	Bjuv	212000-1041
DTU Fotonik	Ørsted Plads, Bygning 343	2800	Kgs. Lyngby	30060946
Egedals kommun	Dronning Dagmars Vej 200	3650	Ølstykke	29188386
Faxe kommun	Frederiksgade 9	4690	Haslev	29188475
Gate 21	Liljens Kvarter 2	2620	Albertslund	32112846
Gladsaxe kommun	Rådhus Allé 7	2860	Søborg	62761113
Hörby kommun	Ringsjövägen 4	24280	Hörby	212000-1108
Innovation Skåne AB	Medicon Village	22381	Lund	556495-5366
Kalundborgs kommun	Holbækvej 141 B	4400	Kalundborg	29189595
Klippans kommun	Östergatan 8	26435	Klippan	212000-0928
Kristianstads kommun	Västra Storgatan 12	29180	Kristianstad	212000-0951
Lollands kommun	Jernbanegade 7	4930	Maribo	29188572
Lunds kommun	Box 41	22100	Lund	212000-1132
Lunds universitet, Ergonomi och aerosolteknologi	Box 118	22100	Lund	202100-3211
Region Skåne	Regionfastigheter	29189	Kristianstad	232100-0255
Roskilde kommun	Rådhusbuen 1	4000	Roskilde	29189404
Trelleborgs kommun	Algatan 13	23142	Trelleborg	212000-1199
AAU, Institut for Arkitektur og Medieteknologi	A C Meyers Vænge 15	2450	Köpenhamn SV	29102384

1.2 Definitioner

Namn: Projekts namn är "Lighting Metropolis – Green Economy" med förkortningen LMGE. Namnet Lighting Metropolis ska användas externt och är varumärket som etablerats i samband med det tidigare projektet.

Ansökan: I begreppet Ansökan ingår det samlade materialet som omfattar ansökan från den 7 september 2018 med tillhörande bilagor, komplettering från den 9 oktober 2018 med tillhörande bilagor samt tilldelningsbeslutet med beslutsdatum den 10 december 2018.

Aktiviteter och Delaktiviteter: Ansökan omfattar ett antal Aktiviteter. Under varje Aktivitet beskrivs hur projektet kommer att uppnå sina mål och vilka Delaktiviteter som ska genomföras. Delaktiviteterna kan komma att revideras så som beskrivet i Partnerskapsavtalet.

Budget: Den godkända budgeten framgår av beslutsbrevet från Interreg. Den godkända budgeten innehåller också detaljerade kostnader fördelat på Partner och Aktiviteter. Den överordnade budgeten kan endast revideras i enlighet med beskrivningen i Partnerskapsavtalet.

6³7

Partnerbudget: Varje partner har sin egen budget som är ett utdrag från Budgeten. Till Partnerskapsavtalet bifogas Partnerbudgetar. Alla Partnerbudgetar är uppdelade på Aktiviteter och Delaktiviteter med tillhörande överordnad beskrivning av kostnader och kostnadsgrupp.

Interreg: Stöd till Lighting Metropolis – Green Economy beviljas från EU's regionala utvecklingsfond Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak (ÖKS), som stödjer territoriella samarbeten. LMGE ska bidra till att lösa gemensamma utmaningar och utnyttja gemensamma styrkor inom insatsområdet "grön ekonomi" med det specifika programmålet "Minskad energiförbrukning inom den offentliga sektorn". Interreg används som samlingsnamn för programmet och dess organisation.

Projektet: Projektet "Lighting Metropolis – Green Economy" som Partnererna samarbetar kring i Partnerskapsavtalet och som beskrivs i Ansökan.

Projektsekretariatet: Gate 21 och Innovation Skåne utgör Projektsekretariatet och ansvarar för den dagliga projektledningen av Aktiviteterna och Delaktiviteterna.

1.3 Avtalsperiod

Projektet löper från den 1 februari 2019 till den 31 januari 2022.

Projektet anses som avslutat när slutrevisionen är godkänd av Interreg och den sista utbetalningen är gjord.

Enligt Partnerskapsavtalet måste alla Partner spara en fullständig dokumentation från projektet i 10 år från och med den sista utbetalningen. Arkiveringsplikten gäller (förväntat) fram till den 1 februari 2033.

Partnerskapsavtalet gäller från projektstart tills arkiveringsplikten upphör och det inte längre kan komma någon kontroll från förvaltningsmyndigheten och EU.

1.4 Syftet med Partnerskapsavtalet

Syftet med detta Partnerskapsavtal är att fastställa ramen för att genomföra och leda Projektet på ett effektivt sätt. Detta avtal förpliktar alla Partner att arbeta mot Projektets mål, följa Interregs regler och ta ansvar för förvaltningen av de Delaktiviteter som är fastställda i projektplanen.

För att Partnererna i Projektet ska kunna fokusera arbetet på att leverera resultat och uppnå projektmålen, åtar sig Partnererna att när så är möjligt komma överens om de grundläggande förutsättningarna för arbetet och vilka relationer och åtaganden som Partnerskapet medför. Om ingen överenskommelse kan nås, ska beslut fattas av en majoritet bestående av minst två tredjedelar av kommunerna och åtminstone en majoritet bland övriga partner.

Det är ett obligatoriskt krav i regelverket för Interreg att ett Partnerskapsavtal ska ingås. Avtalet är därmed ett avtal som ska undertecknas av alla Partners, och är bindande med rättslig verkan enligt dansk lag (där Lead Partner är registrerad).

1.5 Ändringar i Partnerskapsavtalet

Självta Partnerskapsavtalet får endast ändras genom ett skriftligt tilläggsavtal som undertecknats av alla Partners. Styrgruppen kan, utan krav på ett tilläggsavtal, godkänna olika förändringar i Projektet medan det fortskrider, till exempel arbetsplaner, specifika Delaktiviteter och Budget, inklusive ändringar i bilagorna till Partnerskapsavtalet.

1.6 Särskilda villkor

1.6.1 Statligt stöd

Interreg har i tilldelningsbeslutet ställt särskilda villkor för att ge stöd till företag som deltar i Aktivitet 6 gällande Nya energibesparande lösningar. En förutsättning för att Innovation Skåne ska kunna få bidrag till de aktiviteter som involverar affärsrådgivning till företag, samhället och nätverk osv., är att det statliga stödet hanteras enligt en modell som godkänts av Interreg.

1.6.2 Kostnader

I tilldelningsbeslutet från Interreg ställts som särskilt villkor att Parterna ska upparbeta kostnader och ansöka om utbetalning av bidrag i överensstämmelse med Budgeten och enligt de tidsfrister som framgår i beslutsbrevet. Det innebär att eventuella större budgetavvikelser måste meddelas Projektsekretariatet snarast möjligt för att underlätta dialogen med Interreg.

1.7 Efterlevnad av avtalet

Alla Partners är överens om att genomföra Projektet tillsammans. Parterna är skyldiga att efterleva detta Partnerskapsavtal.

Om en Partner av oundvikliga skäl måste minska sin medverkan eller dra sig ur Projektet, ska Partnern inleda en dialog med Projektsekretariatet. I samarbete mellan Projektsekretariatet och berörd Partner undersöks det om budgetandel och Delaktiviteter kan överföras till befintliga eller nya Partners, eventuellt genom att omdefiniera Delaktiviteterna. Parterna måste arbeta i god tro för att nå en lösning, och det förväntas att det som huvudregel kommer att vara möjligt att hitta en lösning.

Om det uppstår en situation där en Partner inte kan uppfylla sina åtaganden, och detta får konsekvenser för EU-finansieringen, är Partnern i stället skyldig att betala kontant för de projektgemensamma kostnaderna. Kontant betalning kommer att omfatta den andel av de projektgemensamma kostnaderna som saknas (se avsnittet om projektgemensamma kostnader). Normal praxis kommer att vara att avkräva kontant betalning av Partnern om en lösning på den enskilda oundvikliga situationen, inte har hittats, inom rimlig tidsfrist. Den kontanta betalningen återbetalas vid projektets slutavräkning, om en lösning hittas under projektiden.

Bristande uppfyllande av åtagande omfattar, att

- specifika kostnader inte godkänns som stödberättigade
- avtalade Delaktiviteter med tillhörande projektkostnader inte levereras
- godkännande inte erhålls, eller kan erhållas från Interreg av en Partner, som övertar aktiviteter och budget när en Partner minskar sitt engagemang eller utträder ur Projektet.

I händelse av felaktig utbetalning av projektmedel kräver Lead Partner återbetalning av felaktigt utbetalda medel.

Allmänna regler om förseningar eller underlåtenhet enligt dansk rätt gäller mellan Parterna. Dessutom ska Parterna vara ersättningsskyldiga enligt allmänna regler inom dansk rätt. Parterna är inte i något fall ansvariga för driftavbrott, följdskador eller andra indirekta förluster, såvida inte förlusten beror på grov vårdslöshet eller uppsåttligt brott från den försumliga Partnern.

Om en Partners bristande efterlevnad av en skyldighet som framgår av Partnerskapsavtalet beror på force majeure, kan Partnern inte hållas ansvarig.

1.8 Tvistlösning

Vid eventuella inbördes tvister åtar sig Parterna att i lojalt arbeta för en uppgörelse i godo. Tvister kommer att hänföras till Styrgruppen, som kommer att försöka lösa dem.

Om en tvist inte kan lösas, ska varje tvist eller meningsskiljaktighet som uppstår i samband med Partnerskapsavtalet, lösas genom medling genom Mediationsinstitutet (www.mediationsinstitutet.dk) i enlighet med de då aktuella reglerna för behandling av ärenden vid medlingsinstitutet, "Regler for behandling af sager ved Mediationsinstitutet". Eventuell tvist rörande betalning för medling kommer att vara en del av själva ärendet.

När det enligt en eller flera parter uppfattning har uppstått en tvist mellan parterna, har varje part rätt att inkomma med en begäran till Mediationsinstitutet om att medling ska inledas. För att undvika preskription eller passivitet innebär medlingen inte att man avstår från att använda rättsmedel som till exempel föreläggande, och utgör inte ett hinder för att en part ska kunna inleda en rättsprocess i domstol, i enlighet med bestämmelserna

nedan eller för att inleda andra rättsliga åtgärder i samband med tvisten. Om tvisten inte kan lösas genom medling, är endera part berättigad att kräva att tvisten prövas av dansk domstol.

Språket för Partnerskapsavtalet är danska i händelse av att texten kan tolkas på olika sätt i den svenska översättningen.

2. Information om Partnerskapet

2.1 Organisation av projektet

Projektet organiseras av en Styrgrupp, ett partnerforum, en rådgivningspanel och tre tematiska arbetsgrupper. Ett uppdrag utarbetas för varje organ, i vilket roller och ansvar definieras.

Projektsekretariatet ansvarar för den dagliga ledningen av Projektet och består av Gate 21 och Innovation Skåne. Projektledaren är anställd av Gate 21. Gate 21 hanterar den primära kontakten med de danska parterna, och Innovation Skåne hanterar den primära kontakten med de svenska parterna. En överordnad roll- och ansvarsfördelning inom Projektsekretariatet har utarbetats för att säkerställa att Projektet genomförs enligt Ansökan och gällande regler.

Organisation och roller beskrivs i "Vejledning til partnere, Version 1.0, Dato: 28. januar 2019".

2.2 Samarbeten med en tredje part

I Projektet finns ett mål att engagera olika relevanta samarbetspartner under projektperioden som tredje parter. Vid samarbete med tredje parter och vid användning av underleverantörer ansvarar berörd Partner, som ingår avtalet med tredje part, för denna tredje parts eventuella brister i efterlevnaden av sina skyldigheter som är fastställda i detta Partnerskapsavtal, bland annat upphandlingsregler, EU-krav och anvisningar från Projektsekretariatet. Om en Partner vill ingå samarbeten eller avtal med en tredje part, ska Partnern meddela Projektsekretariatet om detta i förväg.

Ingen Partner har rätt att överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta Avtal utan föregående medgivande från Styrgruppen.

2.3 Ansvar inom partnergruppen

2.3.1 Lead Partner, Koordinerande partner och Projektledning

Ballerup Kommune är Lead Partner och Innovation Skåne är Koordinerande partner. Gate 21 sköter den övergripande projektledningen och ansvarar för Projektsekretariatet.

Lead Partner ansvarar för den övergripande samordningen, förvaltningen och genomförandet av projektet och tar ansvar för projektet inför förvaltningsmyndigheten (Tillväxtverket i Sverige). Ett OPI-samarbetsavtal har ingåtts mellan Ballerup Kommune och Gate 21, som definierar ansvar och roller då Gate 21 agerar på uppdrag för Lead Partner.

Styrgruppen har ansvaret för att övervaka och bedöma projektets utveckling, resultat och samarbetet mellan parterna och för att bidra med strategisk coachning till Projektsekretariatet. Styrgruppen bidrar till strategisk kommunikation och att främja gränsöverskridande regionalt mervärde. Styrgruppen godkänner Partnerskapsavtalet, kommunikationsstrategin, kompetensutvecklingsplanen och Rådgivningspanelens uppdrag. Styrgruppen beslutar om större förändringar i projektet, bland annat förändringar i fördelningen av budgeten mellan parterna och godkänner underlaget för halvårsrapporter och statusrapporter till bidragsgivare. Lead Partner är ordförande för Styrgruppen.

2.3.2 Alla Partner

Varje enskild Partner ansvarar för att:

- det för hela projektet utses en huvudansvarig ledare, projektledare, kommunikationsansvarig och en projektkonom (en och samma person kan fylla flera roller). De utsedda personerna bidrar till att uppnå

67

Projektets mål och Delaktiviteter hos Partnern och externt i samarbete med Projektsekretariatet och Partnergruppen.

- Genomföra och/eller delta i Delaktiviteter i Projektets arbetsplan som Partner har åtagit sig i Ansökan eller senare överenskommes i reviderade arbets- och tidsplaner.
- Aktivt delta i gemensamma Delaktiviteter för att öka kompetensen och främja gränsöverskridande regionalt mervärde.
- Organisera och dokumentera de utgifter som anges i Budgeten och som anknyter till genomförandet av de överenskomna Delaktiviteterna.
- Informera Projektsekretariatet om faktorer som kan påverka Projektets genomförande i enlighet med arbets- och tidsplanen och Partnerbudgeten, samt bidra med information och data så att Projektsekretariatet kan följa Projektets utveckling och koordinera Delaktiviteterna, samt stödja Projektets mål.
- Inrätta system och rutiner inom ekonomi och administration som säkerställer att Interregs regler följs.
- Lämna in halvårsrapporter om utgifter med tillhörande bilagor till Gate 21 för danska partner och till Innovation Skåne för svenska partner.
- Lämna in halvårsrapporter om resultat och aktiviteter (bidrag till Statusrapport) till Gate 21 för danska partner och till Innovation Skåne för svenska partner.
- Arkivering av originaldokument i minst 10 år efter Projektets sista utbetalning.

2.3.3 Kommuner och region

Utöver 2.3.2 ansvarar varje enskild Partner för att:

- Genomföra investeringar i förnyelse av belysning som en följd av den rådgivning och personal som medfinansieras via Projektet. Ett entreprenadavtal måste ha ingåtts före Projektets slutdatum.
- Uppnå besparingar på elförbrukning i kommunala/regionala byggnader och/eller på vägar, cykelvägar och torg.
- Bidra med data till baslinjen och uppnådda besparingar.

3. Ekonomisk förvaltning

3.1 Kostnader

3.1.1 Stödberättigade kostnader

Kostnaderna måste vara direkt relaterade till Projektaktiviteter och nödvändiga för genomförandet av Projektet, och måste vara i överensstämmelse med Ansökan och Budget. Partnerna får inte fakturera projektkostnader sinsemellan.

3.1.2 Kvalitetskontroll

För att uppnå största möjliga försäkran om att kostnaderna är godkända, utför Projektsekretariatet kvalitetskontroller av Partnernas utgifter och bilagor. Partnerna måste därför vara beredda att tillhandahålla ytterligare dokumentation om så krävs.

3.1.3 Budget

Budgeten sträcker sig över fyra kalenderår, och är uppdelad i Arbetspaket och kostnadsgrupper. Budgeten är uppdelad i kalenderår och inte i redovisningsperioder för Projektet. Därför finns det ingen exakt koppling mellan budget och förbrukning fördelad under året.

3.1.4 Regler

Det hänvisas till Interregs gällande regler, däribland gällande upphandlings- och anbudsregler:

<http://interreg-oks.eu/genomfora/genomforprojekt/ekonomi.4.39b4fa8314e98ef41aa3fd6b.html>

Det finns utarbetade riktlinjer om ekonomi och administration för projektet som hjälp till partnerna.

722

3.2 Revision och nationell kontroll

Varje Partner ansvarar för att följa reglerna för revision och nationell kontroll, se Interregs regler. Projektsekretariatet har ansvar för att vägleda Partnergruppen gällande reglerna och för att hjälpa varje partner med att skapa nödvändiga system och rutiner för Projektets ekonomi och administration. Vägledningen innehåller även krav på att organisera projektkostnader, nödvändig dokumentation, dokumentationskrav för Delaktiviteter m.m. Halvårsrevisioner av dokumentationen utförs av PwC (danska partner) och Tillväxtverket (svenska partner).

På både den svenska och danska sidan åtar sig Projektsekretariatet, på uppdrag av Parterna, att sköta kontakten med de utsedda revisorerna och den nationella kontroll- och förvaltningsmyndigheten.

3.3 Finansiering

3.3.1 Ersättning från Interreg

Interreg finansierar 50% av Projektets godkända kostnader inom det totala stödbeloppet som godkänts. Stödberättigade kostnader kan omfatta personaltid, overhead på 15%, externt stöd och resekostnader. Den av Interreg godkända Budgeten innehåller en fast fördelning för varje Partner om 50% stöd och 50% egenfinansiering. I Projektet har det ingåtts avtal om ändrade procentsatser för stöd och projektgemensamma kostnader som påverkar anslagen till varje Partner (se nedan).

3.3.2 Procentsatser för stöd och projektgemensamma kostnader

Enligt vad som avtalats med Projektets Partner är följande generella procentsatser för stödersättning fastställda, och dessa inkluderar alla Partners dokumenterade projektkostnader som godkänts av revisionen och inom Parternas budget:

- Regioner och kommuner mottar 30% i ersättning.
- Universitet och organisationer mottar 50% i ersättning.

De 20% i ersättning från Interreg, som inte utgår till regioner och kommuner, betalas ut som ersättning till projektgemensamma kostnader. Projektgemensamma kostnader ersätts därmed till 100%. Lead Partner, Gate 21 och Innovation Skåne är mottagare av ersättningen till de projektgemensamma kostnaderna.

I de projektgemensamma kostnaderna ingår löner till anställda i Projektsekretariatet, kostnader för gemensam rådgivning och kompetensutveckling. Allt detta är utgifter för att säkerställa att Projektet genomförs gemensamt i Partnergruppen, stödjer Delaktiviteterna och gynnar det övergripande projektet och Partnergruppen. Projektgemensamma kostnader delas mellan Parterna på ett öppet och rimligt sätt som överenskommit under ansökningsprocessen.

- Regioner och kommuner bidrar med 20% till de gemensamma utgifterna.

I Budgeten framgår varje partners bidrag till de projektgemensamma kostnaderna i EUR.

Då det finns betydande projektgemensamma kostnader i början av Projektet, och för att minska risken för Lead Partner, inleds utbetalningen av ersättning till en Partner först efter att 25% av Parternas bidrag till de projektgemensamma kostnaderna är täckt.

Exempel i tabellen: Med en partnerbudget på 100 000 euro utgör bidraget till de projektgemensamma kostnaderna 20 % = 20 000 EUR och ersättningen 30 % = 30 000 EUR. Ersättningen betalas endast ut till partner när 25 % av bidraget till de projektgemensamma kostnaderna är täckt = 5 000 EUR. Det kommer inte att betalas ut anslag till partnern för period 1, där ersättningen på 50 % från Interreg går till de projektgemensamma kostnaderna. Under period 2 är detta den normala fördelningen, eftersom bidraget på 5 500 EUR till de projektgemensamma kostnaderna är betalt, och därför betalas det ut 30 % i ersättning. Under period 6 saknas endast 500 euro av bidraget till de projektgemensamma kostnaderna. De 1 500 EUR som inte betalas ut som ersättning för period 1 betalas ut som extrabetalning under period 6.

EUR	Andel	P1	P2	P3	P4	P5	P6	I alt
Forbrug	100%	5.000	15.000	20.000	30.000	20.000	10.000	100.000
Støtte	30%	-	4.500	6.000	9.000	6.000	4.500	30.000
Bidrag fælles	20%	2.500	3.000	4.000	6.000	4.000	500	20.000

25% til fælles: 5.000

3.3.3 Ekonomisk forpligtelse

Varje Partner har en ekonomisk förpliktelse som är fastställd i Budgeten. De ekonomiska villkoren för Projektet kräver att alla Partner levererar nödvändig dokumentation enligt överenskomna tidsfrister, och att utgifterna har godkänts av bidragsgivaren. Om det uppstår situationer där den ekonomiska situationen i Projektet är i ett kritiskt läge på grund av Partners underlåtenhet att uppfylla sitt ansvar och sina skyldigheter, och då det inte är möjligt att nå en uppgörelse i godo, kan Lead Partner kräva kontant betalning av berörd Partner motsvarande det saknade bidraget till de projektgemensamma kostnaderna.

3.4 Utbetalning

Det totala ekonomiska bidraget från Interreg utbetalas till ett särskilt bankkonto hos Ballerup Kommune som är Lead Partner och ansvarig för den administrativa och ekonomiska förvaltningen av medlen. Efter att tagit emot det ekonomiska bidraget betalar Ballerup Kommune ut ersättningen till Partnergruppen enligt de överenskomna procentsatserna för ersättningen och överenskommelsen om att täcka de projektgemensamma kostnaderna (se ovan). Som anges under 3.3.2 görs den första utbetalningen efter att 25 % av en Partners bidrag till de projektgemensamma kostnaderna har täckts.

4. Projektet

Projektet beskrivs i "Vägledning till partner, version 1.0, från den 28 januari 2019".

4.1 Projekt mål

Projektets primära mål är att spara energi genom att utveckla och påskynda genomförandet av intelligent energieffektiv LED-belysning av hög kvalitet i offentliga byggnader och på vägar. Målet är att Partnernas elförbrukning ska minskas med 7,2 GWh. Projektet kommer att innebära att 200 organisationer deltar i 22 kompetenshöjande insatser.

Projektet kommer att skapa ytterligare nya energibesparande lösningar och tillväxtpotentialer för företag och förbättra ljus kvaliteten, inomhusklimatet, livslängden för belysningslösningar och ge resurs- och driftsbesparingar.

4.2 Efterlevnad av tidsfrister

Alla Partner måste inkomma med en statusrapport och en halvårsrapport varje halvår (perioderna februari-juli och augusti-januari). Halvårsrapporten omfattar periodens kostnader och tillhörande bilagor. Projektsekretariatet meddelar de specifika tidsfristerna i god tid och senast en månad före tidsfristen.

- Den sista inlämningsdagen för statusrapporten är vanligtvis periodens slutdatum.
- Den sista inlämningsdagen för halvårsrapporten är vanligtvis 14 dagar efter periodens slutdatum.
- I samband med sommarsemestrarna kommer tidsfristen att vara cirka två veckor längre.

Dialog och kommunikation om Delaktiviteternas utveckling ska föras löpande, men som minst var tredje månad. Den pågående dialogen mellan Projektsekretariatet och Partnerna ska säkerställa att projektet utvecklas och att nödvändiga justeringar och förändringar görs kontinuerligt.

Om en Partner inte uppfyller tidsfristerna för såväl periodens redovisning som statusrapporten, utan att det överenskommits med Projektsekretariatet, och om den bristande efterlevnaden får väsentliga konsekvenser för Projektet som helhet, kan det ställas krav på kontant ekonomisk ersättning. Ett sådant krav kräver godkännande

av Styrrgruppen. Avsikten med betalningen är att möjliggöra för andra att utföra leveransen eller säkerställa Partners eventuella uteblivna bidrag till de projektgemensamma kostnaderna.

4.3 Information och spridning

4.3.1 Kommunikation

Alla Partner ska vara aktiva när det gäller att kommunicera Projektets mål och projektresultaten och medverka till att alla resultat är tillgängliga för allmänheten. Detta gäller både lokal kommunikation och en del av den gemensamma och övergripande kommunikationen. Här ingår att fortlöpande leverera uppdaterad information till Lighting Metropolis webbplats www.lightingmetropolis.com om såväl process som resultat, både visuellt och skriftligt. Skyldigheten omfattar även de specifika belysningsprojekt som genomförs som en följd av projektet. Projektsekretariatet ansvarar för överordnad kommunikation.

4.3.2 Logotyp

Partnerna är skyldiga att använda Interregs logotyp och grafiska profil för Lighting Metropolis på allt informationsmaterial och alla elektroniska publikationer inom ramen för projektet – till exempel broschyrer, flygblad, videoklipp, webbplatser, nyhetsbrev, pressmeddelanden, information till journalister osv.

Huvudregeln är att logotypen ska användas i samtliga fall där offentligt tillgängligt material ingår som projektomkostnader eller är kopplade till Projektet. Det finns även särskilda regler för utseende och storlek. Projektsekretariatet skickar en vägledning till Partnergruppen om såväl Interregs logotyp som användningen av den grafiska identiteten för Lighting Metropolis.

Projektomkostnaderna kan underkännas i revisionen om reglerna för Interregs logotyp inte har följts. Det är Partners ansvar att säkerställa korrekt användning av logotypen.

5. Personuppgifter (GDPR)

Partnerna utbyter personuppgifter om medarbetare och/eller tredje parter som är delaktiga i Projektet. En Partner skickar information till Gate 21 och Innovation Skåne om sina medarbetare, eftersom de måste kunna registrera vilka medarbetare som är knutna till Projektet, registrera den enskilda medarbetarens arbetstid samt dokumentera den totala arbetstiden och den totala lönekostnaden för projektet inför Interreg.

Partnerna är skyldiga att följa gällande lagar, bland annat EU:s dataskyddsförordning (GDPR). Partnerna är därmed personuppgiftsansvariga för information om medarbetare, och är skyldiga att säkerställa att det finns en rättslig grund för behandling av data som överförs till Gate 21 och Innovation Skåne, samt att de anställda informeras om detta, se artiklarna 13 och 14 i dataskyddsförordningen. När Gate 21 och Innovation Skåne har mottagit information om organisationens medarbetare är de personuppgiftsansvariga och därmed ska de bland annat uppfylla kraven på säkerhet, uppfylla upplysningsplikten, se artiklarna 13 och 14 i dataskyddsförordningen, samt tillvarata medarbetarnas övriga rättigheter och slutligen säkerställa att ett biträdesavtal ingås om ett personuppgiftsbiträde används. När Gate 21 överför information om Partnernas medarbetare till Interreg och programmets revisorer eller annan tredje part ska Gate 21 säkerställa att dessa mottagare förbinder sig att följa gällande lagar om dataskydd.

Parterna är överens om att bistå varandra i den utsträckning som det är relevant och nödvändigt för båda parter att uppfylla sina skyldigheter gentemot medarbetarna, särskilt om en anställd vill utöva sin rätt till insyn, respektive om en medarbetare klagar på behandlingen av uppgifter om rör hen. Parterna förbinder sig därför ömsesidigt, så snart som möjligt, till att vidareföra relevanta uppgifter till den part som medarbetaren har vänt sig till. Om en registrerad kräver ersättning för materiell eller immateriell skada ska artikel 82 i dataskyddsförordningen tillämpas. Eventuella regresskrav mellan parterna på grund av ersättningskrav från registrerade regleras enligt artikel 82 i dataskyddsförordningen. Ansvarsbegränsningen på 500 000 kronor gäller inte för regresskrav enligt dataskyddsförordningen.

6. Bilaga

- 1) Ansökan, se 1.2
- 2) Budget, se 1.2
- 3) Projektsekretariats vägledning till partnerna, Lighting Metropolis – Green Economy, Ver. 1.0, 28 januari 2019
- 4) Projektsekretariats vägledningar om ekonomi och administration, danska och svenska
- 5) Informationsbrev om personuppgifter till Partnernas medarbetare

Underskrift

Firmatecknare för varje Partner undertecknar Partnerskapsavtalet individuellt. Alla underskrivna sidor ingår som en del av Partnerskapsavtalet.

Datum:

14/8 2019, Tranebork.

Namn:

Befattning:

Fredrik Geijer
Kommundirektör

Partnernamn:

Mikael Rubin
Kommunstyrelsens ordförande

TRELLEBORG KOMMUN - EGNE AKTIVITETER - BUDGET FOR LIGHTING METROPOLIS - GREEN ECONOMY

AKTIVITET /SPECIFICERA	OMKOSTNINGSGRUPPE /KOSTNADSLAG	2019	2020	2021	2022	TOTALT
1 Kommunikation						
Partnerkommunikation og besøgstjeneste	1.1 PERSONAL	1 380	3 450	6 190	1 130	12 150
Partnerkommunikation og besøgstjeneste	1.3 EXTERN SAKKUNDSKAB OCH EXTERNA TJÄNSTER	1 200	3 000	4 800	400	9 400
Partnerkommunikation og besøgstjeneste	1.6 SCHLABLONKOSTNADER	-	-	670	670	1 340
		180	450	720	60	1 410
2 Projektledning		5 233	5 635	5 865	632	17 365
Rapportering og administration projektleder	1.1 PERSONAL	2 600	2 800	3 000	400	8 800
Økonomistyring og -rapportering	1.1 PERSONAL	1 950	2 100	2 100	150	6 300
		-	-	-	-	-
Rapportering, administration, økonomistyring	1.6 SCHLABLONKOSTNADER	683	735	765	82	2 265
3 Accellereret investering		11 685	23 105	21 540	2 155	58 485
Behov, kompetenceudvikling, konkrete projekter	1.1 PERSONAL	9 400	12 200	12 600	1 200	35 400
Behov, kompetenceudvikling, konkrete projekter	1.3 EXTERN SAKKUNDSKAB OCH EXTERNA TJÄNSTER	675	8 775	6 750	675	16 875
Behov, kompetenceudvikling, konkrete projekter	1.4 RESOR OCH LOGI	200	300	300	100	900
Behov, kompetenceudvikling, konkrete projekter	1.6 SCHLABLONKOSTNADER	1 410	1 830	1 890	180	5 310
4 Forretningsmodeller og organisering						
5 Sundhedslys						
6 Nye energibesparende løsninger						
7 Afslutning						
TOTALT		18 298	32 190	33 595	3 918	88 000

UDBETALING TIL PARTNER 30%

5 489	9 657	10 079	1 175	26 400
-------	-------	--------	-------	--------

SAMLET

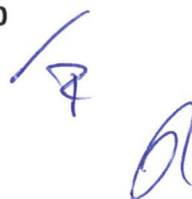
1.1 PERSONAL	15 150	20 100	22 500	2 150	59 900
1.3 EXTERN SAKKUNDSKAB OCH EXTERNA TJÄNSTER	675	8 775	7 420	1 345	18 215
1.4 RESOR OCH LOGI	200	300	300	100	900
1.6 SCHLABLONKOSTNADER	2 273	3 015	3 375	323	8 985
I ALT	18 298	32 190	33 595	3 918	88 000

Handwritten signature and number 9.

PARTNERBUDGETTER OG BIDRAG TIL FÆLLESOMKOSTNINGER I EUR

Partnerbudgetterne er godkendt af Interreg Öresund-Kattegat-Skagerak og hver partner har underskrevet. Partnerens bidrag til fællesomkostningerne udgør 20% af det samlede budget for kommuner og regi. Jf. partnerskabsaftalens afsnit 1.7, 3.3.2 og 3.3.3 kan der opstå situationer, hvor et resterende bidrag

Nr.	Partnernavn	BUDGET	FÆLLES
5	Albertslund Kommune	423 920,00	84 784,00
1	Ballerup Kommune	199 453,00	39 890,60
1	Ballerup Kommune (lead)	58 407,00	
11	Bjuv kommun	106 466,00	21 293,20
19	DTU Fotonik	116 680,00	
2	Egedal Kommune	136 220,00	27 244,00
20	Faxe Kommune	468 376,00	93 675,20
18	Gate 21 (DOLL)	86 585,00	
18	Gate 21 (sekr)	763 289,00	
3	Gladsaxe Kommune	133 292,00	26 658,40
14	Hörby kommun	81 380,00	16 276,00
17	Innovation Skåne (sekr)	324 502,00	
17	Innovation Skåne (WP6)	685 320,00	
6	Kalundborg Kommune	159 944,00	31 988,80
13	Klippan kommun	143 550,00	28 710,00
10	Kristianstad kommun	107 204,00	21 440,80
15	Lolland Kommune	133 292,00	26 658,40
4	Lunds kommun	192 364,00	38 472,80
12	Lunds universitet	100 836,00	
8	Region Skåne	218 890,00	43 778,00
7	Roskilde Kommune	258 618,00	51 723,60
9	Trelleborgs kommun	88 000,00	17 600,00
16	Aalborg Universitet	134 268,00	
	I alt	5 120 856,00	570 193,80



krævet en medfinansieringserklæring der udgør 50% af det godkendte budget.

on.

g til fællesomkostningerne opkræves kontant hos partneren.