

Delegationsordning

för

Bildningsnämnden i Trelleborgs kommun

Antagen av bildningsnämnden 2011-06-15, § 116

Reviderad 2011-10-19, § 182

Reviderad 2012-01-25, § 14

Reviderad 2012-06-27, § 110

Reviderad 2013-03-20, § 52

Reviderad 2013-09-25, § 158

Reviderad 2015-01-27, § 11

Reviderad 2016-03-30, § 43

Reviderad 2016-06-29, § 89

Reviderad 2017-06-21, § 81

Reviderad 2017-10-11, § 139

Reviderad 2017-11-21, § 162

Reviderad 2017-12-20, § 181

Reviderad 2018-03-07, § xxx

Delegation

Syfte

Huvudsyftet med delegation är att avlasta kommunfullmäktige/nämnder löpande rutinärenden och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen samt förbättra servicen.

Delegation

Med delegationsförteckning avses en förteckning över sådana ärenden, som det enligt gällande bestämmelser ankommer på nämnden att besluta om, men som nämnden med stöd av 6 kap 33 § kommunallagen (1991:900) uppdrar åt annan att på nämndens vägnar fatta beslut om.

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutet innehåller ett självständigt ställningstagande.

Delegaten träder helt i nämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av nämnden. Ansvar för ett beslut fattat på delegation åvilar delegaten.

Ett delegationsbeslut kan inte överprövas (ändras) av nämnden, däremot kan nämnden återkalla givet delegationsuppdrag. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till nämnden om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

Vad kan inte delegeras?

I följande slag av ärenden får beslutanderätten med stöd av 6 kap 34 § kommunallagen inte delegeras:

Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet

Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att ett beslut i nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats

Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt

Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Delegerad beslutanderätt skall rymmas inom ramen för anslagna medel samt stå i överensstämmelse med gällande författningar, normer samt nämndens anvisningar/riktlinjer.

Vidaredelegation

Nämnden kan genom beslut ge förvaltningschefen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd enligt 6 kap 37 § kommunallagen.

Nämnden skall hela tiden veta vem som har rätt att fatta beslut.

Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare.

Ersättare kan vara:

1. den som enligt förteckningen är ersättare för delegaten
2. den som vikarierar för delegaten
3. den som förvaltningschefen utser särskilt

Anmälan

Alla beslut som har fattats med stöd av delegation från nämnden och förvaltningschefen skall anmälas till nämnden vid närmast påföljande nämndssammanträde.

Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bl.a. möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft. Följande gäller därför vid anmälan:

- Delegater ansvarar för att delegationsbeslut förs upp i delegationsprotokoll (om inte särskild befattningshavare har fått som arbetsuppgift att bevaka delegationsbeslut och förteckna dessa i protokollen). I delegationsprotokollet ska följande uppgifter anges; delegatens namn och titel, beslutsdatum, diarienummer(motsv.), ärendetyp samt vilket beslut som fattats.
- Delegationsprotokoll ska vara den centrala bildningsförvaltningen tillhanda senast onsdagen veckan före bildningsnämndens gruppmöten (enligt fastställd årsplan för sammanträden) för att protokollen ska kunna redovisas i utskick av kallelse och sammanträdeshandlingar.
- Delegationsbesluten behöver inte skickas in, men kan komma att efterfrågas om frågor uppkommer kring enskilda beslut förtecknade i delegationsprotokollen
- Delegat, som fått vidaredelegering från förvaltningschefen, anmäler först till dessa, som därefter anmäler dessa beslut i enlighet med vad som sagts ovan för övriga delegater.

Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstemannens dagliga arbete.

Verkställighet omfattar beslut som

- inte ger utrymme för självständiga bedömningar
- följer av arbetsfördelningen mellan de anställda och de förtroendevalda för att den kommunala verksamheten ska fungera
- interna beslut som rör den inre verksamheten och inte påverkar förhållandet utåt (t.ex. den löpande driften, flertalet personaladministrativa ärenden)
- rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut från nämnden

- beslut av förberedande och verkställande art (faktiskt handlande, t.ex. genomförande av ett nämndsbeslut så som avgiftsdebitering enligt taxa)
- normalt sett inte kan överklagas

Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är inte alltid helt klar.

Överklagande av beslut

Delegationsbesluten kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Ett beslut överklagas skriftligt. I skrivelsen ska klagande ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som klagande begär. Skrivelsen ska översändas till den myndighet som meddelat beslutet.

I kolumnen "Överklaganden" i delegationsförteckningen har angetts till vilka rättsinstanser olika beslut kan överklagas.

I övriga fall kan beslut endast överklagas genom kommunbesvär, se laglighetsprövning nedan.

Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär kan anföras över beslut, som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler om hur beslut överklagas.

Av delegationsförteckningen framgår vilka beslut som överklagas genom förvaltningsbesvär.

Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som beslutet angår och om detta går vederbörande emot. Om beslutet gäller omyndiga barn eller elever får föräldrar eller vårdnadshavare överklaga.

I skollagen anges ibland vem som har rätt att överklaga.

I skollagen är taleåldern sänkt. Det innebär att den som fyllt 16 år ger rätt att själv föra sin talan. Denna rätt gäller också ansökan till gymnasieskolan och gymnasiesärskolan samt överklagande av beslut i fråga om sådan utbildning även om den sökande eller klagande inte har fyllt 16 år.

I vissa fall får ett beslut bara överklagas av barnet, eleven eller någon som söker till en utbildning. Vårdnadshavaren kan överklaga beslut i den minderåriges ställe.

Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet. Domstolen kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe.

Till vilken instans man överklagar anges i specialförfattningarna, vilket också framgår av delegationsförteckningen i kolumnen "Överklaganden".

En generell regel är att besvärshänvisning lämnas, då beslut går sökande emot och överklagas genom förvaltningsbesvär.

Laglighetsprövning

Laglighetsprövning (kommunalbesvär) kan endast anföras av den som är kommunmedlem, d.v.s. folkbokförd eller äger fast egendom i kommunen eller är taxerad till kommunalskatt där.

Domstolen prövar endast lagligheten och inte lämpligheten.

Närmare regler om laglighetsprövning finns i 10 kap. kommunallagen.

Hur man överklagar

Vid förvaltningsbesvär ska skrivelsen med överklagande ges in till den myndighet som meddelat beslutet. Den ska ha kommit in till myndigheten (i detta fall bildningsnämnden) inom tre (3) veckor från den dag då klagande fick del av beslutet.

Vid laglighetsprövning av delegationsbeslut enligt 10 kap. kommunallagen räknas överklagandetiden från det datum protokollet från nämndens sammanträde, där beslutet anmälts, anslås.

Yttrande över besvär avges av den som fattat det överklagade beslutet. Information till nämnden beträffande det överklagade beslutet samt yttrandet ska lämnas vid nämndens nästkommande fastställda sammanträde, räknat från överklagandets inkommande respektive yttrandets avsändande. Om ärendets beskaffenhet påkallar det ska ärendet överlämnas till nämnden för yttrande.

Beslut att avvisa överklagande och omprövning av beslut

Har skrivelsen inkommit för sent ska myndigheten avvisa densamma. Om överklagandet inte avvisas överlämnar myndigheten detta tillsammans med övriga handlingar i ärendet till den myndighet som ska pröva ärendet.

Myndigheten – delegaten – ska ompröva beslutet om det är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, om det kan ske snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part.

Förkortningar

SL	Skollag (2010:800)
SkF	Skolförordning (2011:185)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
SFS 1991:1110	Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110)
VuxF	Förordning om vuxenutbildning (2011:1108)
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
LOA	Lag (1994:260) om offentlig anställning
LOU	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
AB 08	Allmänna bestämmelser 2008
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
FörvL	Förvaltningslag (1986:223)
KommL	Kommunallag (1991:900)
PuL	Personuppgiftslag (1998:204)

Delegater

Administrativ chef
 Bildningsnämnd
 Bildningsnämndens arbetsutskott
 Chef antagning/SYV

 Enhetschef modersmålsenheten
 Enhetschef fysisk miljö och transporter
 Förskolechef
 Förvaltningschef
 Handläggare
 Ordförande i bildningsnämnden
 Rektor
 Resurschef
 Stabschef
 Systemchef
 Utbildningschef gymnasium och vuxenutbildning
 Utbildningschef grundskola
 Utbildningschef förskola
 Verksamhetscontroller
 Vice ordförande i bildningsnämnden

**1. Förskolan**

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
1.1	Utse ställföreträdande förskolechef	Förskolechef	2 kap 9§ SL		
1.2	Beslut om vidtagande av nödvändiga åtgärder om brister framkommer i verksamheten	Utbildningschef förskola	4 kap. 7 § SL		
1.3	Skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	Utbildningschef förskola	4 kap. 8 § SL		
1.4	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap.	Förskolechef	6 kap. 5 § SL		
1.5	Ansvar för (med tillhörande beslut) att bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn	Förskolechef	6 kap. 6 § SL		
1.6	Ansvar för (med tillhörande beslut) att genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att barn utsätts för kränkande behandling	Förskolechef	6 kap. 7 § SL		
1.7	Ansvar för (med tillhörande beslut) att varje år upprätta en plan mot kränkande behandling	Förskolechef	6 kap. 8 § SL		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
1.8	Ansvar för (med tillhörande beslut) att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och vidta förebyggande åtgärder	Förskolechef	6 kap. 10 § SL		
1.9	Beslut att erbjuda förskola i den omfattning som behövs med hänsyn om barn har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	Förskolechef	8 kap. 5 § SL		
1.9.1	Beslut att erbjuda förskola till barn i andra fall än som avses i 5 och 6 §§, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.	Förskolechef	8 kap. 7 § SL		
1.10	Beslut om överenskommelse med annan kommun om att denna i sin förskoleverksamhet ska ta emot barn om det finns särskilda skäl	Enhetschef barn- och elevregistrering	8 kap. 12 § tredje stycket SL		
1.11	Beslut om mottagande av barn från annan kommun i förskola med hänsyn till barnets personliga förhållanden Inhämtande av yttrande från kommuner utanför samverkansavtal.	Enhetschef barn- och elevregistrering	8 kap. 13 § SL		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
	Beslut att ta emot barn även i annat fall efter önskemål från vårdnadshavaren				
1.12	Beslut att skyndsamt erbjuda barn, som har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola (förtur)	Utbildningschef förskola	8 kap. 14 § SL		Fysiska, psykiska eller andra skäl
1.13	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift (avvikelse från taxa) för plats i förskola	Utbildningschef förskola	8 kap. 16 § SL		
1.14	Beslut om avstängning från förskoleplats p.g.a. obetalda avgifter	Enhetschef barn- och elevregistrering			
1.14.1	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående verksamhet	Resurschef	8 kap. 23 § SL	Allmän förvaltningsdomstol, Förvaltningsrätten i Malmö	
1.14.2	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i verksamhet i kommunen	Resurschef	Bildningsnämndens beslut den 13 september 2017, BIN 2017/1551 mot bakgrund av 3 kap. 9 § SL	Laglighetsprövning	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
1.15	Beslut om tillsyn över förskola vars huvudman har förklarats vara berättigad till kommunalt bidrag	Utbildningschef förskola	26 kap. 4 § punkt 1		

2. Fritidshemmet

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
2.1	Beslut om vidtagande av nödvändiga åtgärder om brister framkommer i verksamheten	Utbildningschef grundskola	4 kap. 7 § SL		
2.2	Beslut om skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	Utbildningschef grundskola	4 kap. 8 § SL		
2.3	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap.	Rektor	6 kap. 5 § SL		
2.4	Ansvar för (med tillhörande beslut) att bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever	Rektor	6 kap. 6 § SL		
2.5	Ansvar för (med tillhörande beslut) att genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling	Rektor	6 kap. 7 § SL		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
2.6	Ansvar för (med tillhörande beslut) att varje år upprätta en plan mot kränkande behandling	Rektor	6 kap. 8 § SL		
2.7	Ansvar för (med tillhörande beslut) att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och vidta förebyggande åtgärder	Rektor	6 kap. 10 § SL		
2.8	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift (avvikelse från taxa) för plats i fritidshem	Utbildningschef grundskola	14 kap. 12 § SL		
2.9	Beslut om avstängning från fritidshemsplats p.g.a. obetalda avgifter	Enhetschef barn- och elevregistrering			
2.10	Beslut om utbildning i fritidshem i den omfattning som behövs med hänsyn om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	Rektor	14 kap. 5 § SL		
2.11	Beslut om utbildning i fritidshem vid särskilt behov av stöd	Rektor	14 kap. 6 § SL		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
2.11.1	Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd i fristående verksamhet	Resurschef	14 kap. 17 § SL	Allmän förvaltningsdomstol, Förvaltningsrätten i Malmö	
2.11.2	Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd i verksamhet i kommunen	Resurschef	Bildningsnämndens beslut den 13 september 2017, BIN 2017/1551 mot bakgrund av 3 kap. 9 § SL	Laglighetsprövning	
2.12	Beslut om utnyttjande av insynsrätt i fritidshem med enskild huvudman (lägeskommunen)	Förvaltningschef	14 kap. 18 § SL		
2.13	Beslut om tillsyn över fritidshem vars huvudman har förklarats vara berättigad till kommunalt bidrag	Förvaltningschef	26 kap. 4 § punkt 1 SL		

3. Annan pedagogisk verksamhet (pedagogisk omsorg som erbjuds istället för förskola, fritidshem, öppen förskola, öppen fritidsverksamhet, omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
3.1	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap.	Förskolechef	6 kap. 5 § SL		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
3.2	Ansvar för (med tillhörande beslut) att bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn	Förskolechef	6 kap. 6 § SL		
3.3	Ansvar för (med tillhörande beslut) att genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att barn utsätts för kränkande behandling	Förskolechef	6 kap. 7 § SL		
3.4	Ansvar för (med tillhörande beslut) att varje år upprätta en plan mot kränkande behandling	Förskolechef	6 kap. 8 § SL		
3.5	Ansvar för (med tillhörande beslut) att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och vidta förebyggande åtgärder	Förskolechef	6 kap. 10 § SL		
3.6	Beslut om vidtagande av nödvändiga åtgärder om brister framkommer i verksamheten	Utbildningschef förskola	25 kap. 8 § andra stycket SL		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
3.7	Beslut om skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	Utbildningschef förskola	25 kap. 8 § tredje stycket SL		
3.7.1	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående verksamhet	Resurschef	25 kap. 13 § SL	Allmän förvaltningsdomstol, Förvaltningsrätten i Malmö	
3.7.2	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i verksamhet i kommunen	Resurschef	Bildningsnämndens beslut den 13 september 2017, BIN 2017/1551 mot bakgrund av 3 kap. 9 § SL	Laglighetsprövning	
3.8	Ansvar för tillsyn över pedagogisk omsorg vars huvudman har förklarats vara berättigad till kommunalt bidrag	Förvaltningschef	26 kap. 4 § punkt 2 SL		

4. Förskoleklassen

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
4.1	Beslut om vidtagande av nödvändiga åtgärder om brister framkommer i verksamheten	Utbildningschef grundskola	4 kap. 7 § SL		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
4.2	Beslut om skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	Utbildningschef grundskola	4 kap. 8 § SL		
4.3	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap.	Rektor	6 kap. 5 § SL		
4.4	Ansvar för (med tillhörande beslut) att bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever	Rektor	6 kap. 6 § SL		
4.5	Ansvar för (med tillhörande beslut) att genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling	Rektor	6 kap. 7 § SL		
4.6	Ansvar för (med tillhörande beslut) att varje år upprätta en plan mot kränkande behandling	Rektor	6 kap. 8 § SL		
4.7	Ansvar för (med tillhörande beslut) att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och vidta förebyggande åtgärder	Rektor	6 kap. 10 § SL		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
4.8	Beslut om plats i förskoleklass före höstterminen det år eleven fyller sex år	Rektor	9 kap. 5 § SL		
4.9	Beslut om överenskommelse med annan kommun om att denna i sin förskoleklassverksamhet ska ta emot barn om det finns särskilda skäl	Enhetschef barn – och elevregistrering	9 kap. 12 § SL		
4.10	Beslut om mottagande av barn från annan kommun i förskoleklass med hänsyn till barnets personliga förhållanden Inhämtande av yttrande från kommuner utanför samverkansavtal Beslut att ta emot barn även i annat fall efter önskemål från vårdnadshavaren	Rektor	9 kap. 13 § SL	Skolväsendets överklagandenämnd	
4.10.1	Beslut om placering vid den skolenhet vårdnadshavarna önskar	Rektor vid önskad skola, om inget önskemål framställs på den skolenhet inom det upptagningsområde eleven tillhör	9 kap. 15 § SL	Laglighetsprövning	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
4.11	Beslut om avslag på ansökan om placering vid viss skolas förskoleklass efter önskemål	Rektor vid önskad skola	9 kap. 15 § SL	Skolväsendets överklagandenämnd	
4.11.1	Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavarna önskar	Utbildningschef för grundskolan		Skolväsendets överklagandenämnd	
4.11.2	Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd i fristående verksamhet	Resurschef	9 kap. 21 § SL	Allmän förvaltningsdomstol, Förvaltningsrätten i Malmö	
4.11.3	Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd i verksamhet i kommunen	Resurschef	Bildningsnämndens beslut den 13 september 2017, BIN 2017/1551 mot bakgrund av 3 kap. 9 § SL	Laglighetsprövning	
4.12	Beslut om utnyttjande av insynsrätt i fristående förskoleklass (i lägeskommunen)	Förvaltningschef	9 kap. 22 § SL		
4.13	Beslut ifråga om skolskjuts i annat fall	Handläggare bildningsförvaltningen			
4.14	Beslut om resa med skolbuss i mån av plats	Handläggare bildningsförvaltningen			Bildningsnämnden beslutade 2016-03-02

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
					om skolbuss i mån av plats

5. Grundskolan

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
5.1	Utse ställföreträdande rektor	Rektor på resp. enhet	2 kap 9 § SL		
5.2	Beslut om vidtagande av nödvändiga åtgärder om brister framkommer i verksamheten	Utbildningschef grundskola	4 kap. 7 § SL		
5.3	Beslut om skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	Utbildningschef grundskola	4 kap. 8 § SL		
5.4	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap.	Rektor	6 kap. 5 § SL		
5.5	Ansvar för (med tillhörande beslut) att bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever	Rektor	6 kap. 6 § SL		
5.6	Ansvar för (med tillhörande beslut) att genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och	Rektor	6 kap. 7 § SL		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
	elever utsätts för kränkande behandling				
5.7	Ansvar för (med tillhörande beslut) att varje år upprätta en plan mot kränkande behandling	Rektor	6 kap. 8 § SL		
5.8	Ansvar för (med tillhörande beslut) att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och vidta förebyggande åtgärder	Rektor	6 kap. 10 § SL		
5.9	Beslut om mottagande på försök under högst sex månader i annan skolform (grundsärskolan)	Resurschef	7 kap. 8 § SL		Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det.
5.10	Beslut om utbildning i annan skolform (grundsärskolan) (integrerad elev)	Resurschef	7 kap. 9 § SL		Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger detta

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
5.11	Prövning av uppskjuten skolplikt	Rektor	7 kap. 10 § andra stycket SL	Skolväsendets överklagandenämnd	Efter begäran av vårdnadshavare
5.12	Prövning av skolpliktens förlängning (senare upphörande)	Rektor	7 kap. 13 § SL	Skolväsendets överklagandenämnd	
5.13	Prövning av skolpliktens tidigare upphörande	Rektor	7 kap. 14 § SL	Skolväsendets överklagandenämnd	
5.14	Beslut om rätt att slutföra skolgången i kommunal skola	Rektor	7 kap. 15, 16 §§ första och andra styckena SL	Laglighetsprövning	
5.14.1	Beslut om rätt att slutföra skolgången i fristående skolenhet	Utbildningschef grundskola	7 kap. 15, 16 §§ första och andra styckena	Laglighetsprövning	
5.15	Ansvara för att skolpliktiga barn som inte går i skolan på något annat sätt får föreskriven utbildning	Utbildningschef grundskola	7 kap. 21 § SL		
5.16	Ansvara för att eleverna fullgör sin skolgång (skolplikt)	Rektor	7 kap. 22 § SL		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
5.17	Föreläggande och Vite	Bildningsnämndens arbetsutskott eller Bildningsnämnd	7 kap. 23 § SL	Förvaltningsrätten	Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.
5.18	Överenskommelse med annan kommun om att denna i sin grundskola ska ta emot barn om det finns särskilda skäl	Resurschef (elever i behov av särskilt stöd) Enhetschef barn – och elevregistrering (övriga elever)	10 kap. 24 § SL		
5.19	Beslut om mottagande av eleven från annan kommun i grundskola med hänsyn till elevens personliga förhållanden	Resurschef (elever i behov av särskilt stöd) Rektor (övriga elever)	10 kap 25 § SL	Skolväsendets överklagandenämnd	Om särskilda skäl finns

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
	Inhämtande av yttrande från kommuner utanför samverkansavtal.				
5.20	Beslut att ta emot barn även i annat fall efter önskemål från vårdnadshavaren	Resurschef (elever i behov av särskilt stöd) Utbildningschef grundskolan (övriga elever)	10 kap. 27 § SL		
5.21	Beslut om åtgärder för elev som inte kan bo hemma till följd av skolgången	Rektor	10 kap. 29 § tredje stycket SL	Skolväsendets överklagandenämnd	Vid bedömning ska särskild vikt fästas vid elevens ålder. Huvudmannen ska svara för detta utan extra kostnader
5.21.1	Beslut om skolplacering	Rektor på den skolenhet som vårdnadshavarna önskar; om inget önskemål framställs på den skolenhet inom det upptagningsområde eleven tillhör	10 kap. 30 § SL 10 kap. 31 §	Laglighetsprövning	Ansökningar under pågående termin.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
5.22	Beslut om avslag på ansökan om placering på viss skolenhet efter önskemål	Rektor vid önskad skolenhet	10 kap. 30 § andra stycket	Skolväsendets överklagandenämnd	Beslut kan fattas efter att samråd skett med Administrativ chef om vid vilken skola placering kan ske istället samt beslut kan fattas samtidigt enligt 5.22.1
5.22.1	Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavarna önskar	Utbildningschef för grundskolan	10 kap. 30 § andra stycket SL	Skolväsendets överklagandenämnd	
5.23	Beslut om beviljande av/avslag på skolskjuts utifrån bedömningsgrunder i skollagen	Handläggare bildningsförvaltningen	10 kap. 32 § första stycket SL	Allmän förvaltningsdomstol (förvaltningsrätten är första instans)	
5.24	Beslut om avslag på skolskjuts vid val av annan skolenhet i hemkommunen eller annan kommun utifrån bedömning att det inte kan ske utan organisatoriska och ekonomiska svårigheter	Handläggare bildningsförvaltningen	10 kap. 32 § andra stycket SL		
5.25	Beslut om avslag på skolskjuts för elev som med stöd av 25 § går i	Handläggare bildningsförvaltningen	10 kap. 33 § första stycket	Allmän förvaltningsdomstol	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
	annan kommuns grundskola och måste övernatta i den kommunen			(förvaltningsrätten är första instans)	
5.25.1	Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd i fristående verksamhet	Resurschef	10 kap. 39 § SL	Allmän förvaltningsdomstol, Förvaltningsrätten i Malmö	5.25.1
5.25.2	Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd i verksamhet i kommunen	Resurschef	Bildningsnämndens beslut den 13 september 2017, BIN 2017/1551 mot bakgrund av 3 kap. 9 § SL	Laglighetsprövning	
5.26	Beslut om avslag på skolskjuts vid val av fristående grundskola inom kommunen utifrån bedömning att det inte kan ske utan organisatoriska och ekonomiska svårigheter	Handläggare bildningsförvaltningen	10 kap. 40 § SL		
5.27	Beslut ifråga om skolskjuts i annat fall	Handläggare bildningsförvaltningen			
5.28	Beslut om resa med skolbuss i mån av plats	Handläggare bildningsförvaltningen			

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
5.29	Beslut om utnyttjande av insyns rätt i fristående grundskola (i lägeskommunen)	Förvaltningschef	10 kap. 41 § SL		
5.30	Beslut om särskild undervisning för elever p.g.a. sjukdom eller liknande skäl	Rektor	24 kap. 17 § SL		
5.31	Överenskommelse med annan huvudman att anordna särskild undervisning på sjukhus eller annan institution	Utbildningschef grundskola	24 kap. 19 § SL		
5.32	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller annan lämplig plats för elever som inte vårdas på sjukhus eller en motsvarande institution	Rektor	24 kap. 20 § SL		
5.33	Beslut om skolpliktens fullgörande på annat sätt än enligt skollagen	Utbildningschef grundskola	24 kap. 23 § SL	Allmän förvaltningsdomstol (förvaltningsrätten är första instans)	Medgivande för upp till ett år i sänder
5.34	Beslut om återkallelse av medgivande enligt 24 kap. 23 §	Utbildningschef grundskola	24 kap. 24 § SL		Gäller omedelbart om inte annat beslutas
5.35	Beslut om läsårstider (dagar för höst- och vårterminens början och slut)	Förvaltningschef	3 kap. 3 § SkF		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
5.36	Beslut om att antalet skoldagar kan begränsas till fyra för en grupp elever i årskurs 1 och 2	Förvaltningschef	3 kap. 4 § andra stycket SkF		Om det finns särskilda skäl
5.37	Prövning av mottagande av barn, som anses bosatta i utlandet hos sina vårdnadshavare, i grundskola	Rektor	4 kap. 2 § SkF		På begäran av vårdnadshavare
5.38	Mottagande även i andra fall av barn, som inte anses bosatt i Sverige, som elev i sin grundskola	Rektor	4 kap. 2 § SkF		
5.39	Beslut att inte anordna modersmålsundervisning	Enhetschef modersmålsenheten	5 kap. 10 § SkF		Skyldighet endast om minst fem elever har önskat detta och lämplig lärare finns att tillgå
5.40	Beslut att elev ska ges modersmålsundervisning under längre tid än sju läsår	Enhetschef modersmålsenheten	5 kap. 11 § SkF		Om eleven har behov av detta
5.41	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Rektor	9 kap. 3 § SkF		
5.42	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	Rektor	9 kap. 4 § SkF		Efter samordning med bitr. förvaltningschefen

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
5.43	Erbjudande om språkval	Rektor	9 kap. 5 § SkF		Huvudmannen ska som språkval erbjuda minst två av språken franska, spanska och tyska.
5.44	Beslut om gruppstorlek för språkval	Rektor	9 kap. 7 § SkF		
5.45	Beslut om erbjudande av allsidigt urval av ämnen som elevens val	Rektor	9 kap. 8 § SkF		
5.46	Beslut om användning av färdighetsprov för utbildning som kräver särskilda färdigheter i bild, idrott och hälsa, musik eller slöjd	Rektor	9 kap. 25 § SkF		Fr.o.m. årskurs 7
5.47	Yttrande till Skolinspektionen och Barn- och elevombudet i enskilda elevärenden	Förvaltningschef			Information i sådana ärenden, rapport om yttrandet och om myndigheternas beslut sker dock till arbetsutskott och nämnd

6. Grundsärskolan

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
6.1	Beslut om vidtagande av nödvändiga åtgärder om brister framkommer i verksamheten	Utbildningschef gymnasium och vuxenutbildning	4 kap. 7 § SL		
6.2	Beslut om skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	Utbildningschef gymnasium och vuxenutbildning	4 kap. 8 § SL		
6.3	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap.	Rektor	6 kap. 5 § SL		
6.4	Ansvar för (med tillhörande beslut) att bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever	Rektor	6 kap. 6 § SL		
6.5	Ansvar för (med tillhörande beslut) att genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling	Rektor	6 kap. 7 § SL		
6.6	Ansvar för (med tillhörande beslut) att varje år upprätta en plan mot kränkande behandling	Rektor	6 kap. 8 § SL		
6.7	Ansvar för (med tillhörande beslut) att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna	Rektor	6 kap. 10 § SL		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
	kränkningar och vidta förebyggande åtgärder				
6.8	Prövning av mottagande i grundsärskolan	Resurschef	7 kap. 5 § SL	Skolväsendets överklagandenämnd	
6.9	Beslut om mottagande på försök under högst sex månader i annan skolform (grundskolan)	Resurschef	7 kap. 8 § SL		Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det
6.10	Beslut om utbildning i annan skolform (grundskolan) (integrerade elever)	Resurschef	7 kap. 9 § SL		Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det
6.11	Prövning av uppskjuten skolplikt	Resurschef	7 kap. 10 § SL		Efter begäran av barnets vårdnadshavare
6.12	Prövning av skolpliktens förlängning (senare upphörande)	Resurschef	7 kap. 13 § SL	Skolväsendets överklagandenämnd	
6.13	Prövning av skolpliktens tidigare upphörande	Rektor	7 kap. 14 § SL	Skolväsendets överklagandenämnd	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
6.14	Beslut om rätt att slutföra skolgången i kommunal skola	Resurschef	7 kap. 15, 16 §§ första och andra styckena SL	Laglighetsprövning	
6.14.1	Beslut om rätt att slutföra skolgången i fristående skolenhet	Resurschef	7 kap. 15, 16 §§ första och andra styckena SL	Laglighetsprövning	
6.15	Ansvar för att skolpliktiga barn som inte går i skolan på något annat sätt får föreskriven utbildning	Utbildningschef gymnasium och vuxenutbildning	7 kap. 21 § SL		
6.16	Ansvar för att eleverna fullgör sin skolgång (skolplikt)	Rektor	7 kap. 22 § SL		
6.17	Beslut att elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Rektor	11 kap. 8 § SL		Samråd med elevens vårdnadshavare innan beslut fattas
6.18	Överenskommelse med annan kommun att den i sin grundsärskola ska ta emot elever som hemkommunen ansvarar för	Resurschef	11 kap. 24 § andra stycket punkt 2 SL		
6.19	Beslut om mottagande av eleven från annan kommun i grundsärskola med hänsyn till elevens personliga förhållanden	Resurschef	11 kap. 25 § SL	Skolväsendets överklagandenämnd	Om särskilda skäl finns

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
	Inhämtande av yttrande från den andra kommunen				
6.20	Beslut att ta emot barn även i annat fall efter önskemål från vårdnadshavaren	Resurschef	11 kap. 26 § SL		
6.21	Beslut om avslag på ansökan om placering på viss skolenhet efter önskemål	Rektor vid önskad skolenhet	11 kap. 29 § andra stycket SL	Skolväsendets överklagandenämnd	
6.22	Beslut om beviljande av/avslag på skolskjuts utifrån bedömningsgrunder i skollagen	Rektor	11 kap. 31 § första stycket SL	Allmän förvaltningsdomstol (förvaltningsrätten är första instans)	Bildningsnämnden beslutade 2016-03-02 om skolskjutsreglemente.
6.23	Beslut om avslag på skolskjuts vid val av annan skolenhet i hemkommunen eller annan kommun utifrån bedömning att det inte kan ske utan organisatoriska och ekonomiska svårigheter	Rektor	11 kap. 31 § andra stycket SL		
6.24	Beslut ifråga om skolskjuts i annat fall	Handläggare bildningsförvaltningen			
6.25	Beslut om resa med skolbuss i mån av plats	Handläggare bildningsförvaltningen			Bildningsnämnden beslutade 2016-03-02

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
					om skolbuss i mån av plats
6.26	Beslut om avslag på skolskjuts för elev som med stöd av 25 § går i annan kommuns särskola och måste övernatta i den kommunen	Rektor	11 kap. 32 § första stycket SL	Allmän förvaltningsdomstol (förvaltningsrätten är första instans)	
6.26.1	Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd i fristående verksamhet	Resurschef	11 kap. 38 § SL	Allmän förvaltningsdomstol, Förvaltningsrätten i Malmö	
6.26.2	Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd i verksamhet i kommunen	Resurschef	Bildningsnämndens beslut den 13 september 2017, BIN 2017/1551 mot bakgrund av 3 kap. 9 § SL	Laglighetsprövning	
6.27	Beslut om avslag på skolskjuts vid val av fristående grundsärskola inom kommunen utifrån bedömning att det inte kan ske utan organisatoriska och ekonomiska svårigheter	Rektor	11 kap. 39 § SL		
6.28	Ansvar för insyn i fristående grundsärskola (i lägeskommunen)	Resurschef	11 kap. 40 § SL		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
6.29	Beslut om särskild undervisning för elever p.g.a. sjukdom eller liknande skäl	Rektor	24 kap. 17 § SL		
6.30	Överenskommelse med annan huvudman att anordna särskild undervisning på sjukhus eller annan institution	Utbildningschef gymnasium och vuxenutbildning	24 kap. 19 § SL		
6.31	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller annan lämplig plats för elever som inte vårdas på sjukhus eller en motsvarande institution	Rektor	24 kap. 20 § SL		
6.32	Beslut om skolpliktens fullgörande på annat sätt än enligt skollagen	Utbildningschef gymnasium och vuxenutbildning	24 kap. 23 § SL	Allmän förvaltningsdomstol (förvaltningsrätten är första instans)	Medgivande för upp till ett år i sänder
6.33	Beslut om återkallelse av medgivande enligt 24 kap. 23 §	Utbildningschef gymnasium och vuxenutbildning	24 kap. 24 § SL		Gäller omedelbar t.o.m. inte annat beslutas
6.34	Beslut om läsårstider (dagar för höst- och vårterminens början och slut)	Förvaltningschef	3 kap. 3 § SkF		
6.35	Beslut om att antalet skoldagar kan begränsas till fyra för en grupp elever i årskurs 1 och 2	Förvaltningschef	3 kap. 4 § andra stycket SF		Om det finns särskilda skäl

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
6.36	Prövning av mottagande av barn, som anses bosatta i utlandet hos sina vårdnadshavare, i grundsärskola	Resurschef	4 kap. 2 § SkF		
6.37	Beslut att inte anordna modersmålsundervisning	Enhetschef modersmålsenheten	5 kap. 10 § SkF		Skyldighet endast om minst fem elever har önskat detta och lämplig lärare finns att tillgå
6.38	Beslut att elev ska ges modersmålsundervisning under längre tid än sju läsår	Enhetschef modersmålsenheten	5 kap. 11 § SkF		Om eleven har behov av detta
6.39	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Rektor	10 kap. 2 § SkF		
6.40	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	Rektor	10 kap. 3 § SkF		Efter samordning med utvecklingschef
6.41	Beslut om erbjudande av allsidigt urval av ämnen som elevens val	Rektor	10 kap. 5 § SkF		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
6.42	Yttrande till Skolinspektionen och Barn- och elevombudet i enskilda elevärenden	Förvaltningschef			Information i sådana ärenden, rapport om yttrandet och om myndigheternas beslut sker dock till arbetsutskott och nämnd

7. Gymnasieskolan

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
7.1	Beslut om vidtagande av nödvändiga åtgärder om brister framkommer i verksamheten	Utbildningschef gymnasium och vuxenutbildning	4 kap. 7 § SL		
7.2	Beslut om skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	Utbildningschef gymnasium och vuxenutbildning	4 kap. 8 § SL		
7.3	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna	Utbildningschef gymnasium och vuxenutbildning	5 kap.17 § SL	Förvaltningsrätten	Kan delegera punkt 1.2.4. Punkt 3 kan ej delegeras.
7.4	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	Utbildningschef gymnasium och vuxenutbildning	5 kap. 18 § SL		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
7.5	Avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag i de frivilliga skolformerna.	Utbildningschef gymnasium och vuxenutbildning	5 kap. 19 § SL	Förvaltningsrätten	Huvudmannen. Rektor kan besluta om omedelbar avstängning enligt tredje stycke- kan ej delegeras.
7.6	Inhämtande av yttrande	Förvaltningschef	5 kap. 21 § SL		Huvudman. Rektor
7.7	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap.	Rektor	6 kap. 5 § SL		
7.8	Ansvar för (med tillhörande beslut) att bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever	Rektor	6 kap. 6 § SL		
7.9	Ansvar för (med tillhörande beslut) att genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling	Rektor	6 kap. 7 § SL		
7.10	Ansvar för (med tillhörande beslut) att varje år upprätta en plan mot kränkande behandling	Rektor	6 kap. 8 § SL		
7.11	Ansvar för (med tillhörande beslut) att skyndsamt utreda	Rektor	6 kap. 10 § SL		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
	omständigheterna kring uppgivna kränkningar och vidta förebyggande åtgärder				
7.12	Information om de nationella programmen och om möjligheter att få utbildning på introduktionsprogram	Rektor	15 kap. 8 § SL		
7.12.1	Beslut att stoppa antagningen och därmed inte starta ny årskurser på gymnasieprogram med för få sökande elever	Utbildningschef gymnasium och vuxenutbildning			Gäller samtliga program inom gymnasieskola
7.13	Ansvar för antagning till olika utbildningar	Chef antagning/SYV	15 kap. 12 § SL		
7.14	Information till hemkommunen när en elev börjar eller slutar vid gymnasieskolan med annan huvudman än hemkommunen	Rektor	15 kap. 15 § SL		
7.15	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering	Chef antagning/SYV	15 kap. 32 § SL	Allmän förvaltningsdomstol (förvaltningsrätten är första instans)	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
7.16	Beslut om utnyttjande av insyns rätt i fristående gymnasieskola (i lägeskommunen)	Förvaltningschef	15 kap. 34 § SL		
7.17	Beslut om avvikelser från ett nationellt programs innehåll	Rektor	16 kap. 14 § SL		Vid särskilda skäl
7.18	Beslut om att utbildningen får fördelas på längre tid	Rektor	16 kap. 15 § andra stycket SL		
7.19	Beslut om att utbildningen får fördelas på kortare tid tre läsår	Rektor	16 kap. 15 § tredje stycket SL		Om huvudman har fått Skolverkets tillstånd
7.20	Beslut om att utbildningen på nationella program ska bedrivas som heltidsstudier.	Utbildningschef gymnasium och vuxenutbildning	16 kap. 17 § SL		
7.21	Bedömning av behörighet	Chef antagning/SYV	16 kap. 29-33 §§ SL		
7.22	Beslut om behörighet hos och mottagande av sökande	Chef antagning/SYV	16 kap. 36 § SL	Skolväsendets överklagandenämnd	
7.23	Beslut om rätt att fullfölja utbildningen	Rektor	16 kap. 37-41 §§ SL		
7.24	Skyldighet att erbjuda utbildning	Rektor	16 kap. 42 § SL		
7.25	Beslut om mottagande av sökande från sökande hemmahörande i	Chef antagning/SYV	16 kap. 43 § SL		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
	kommunen eller samverkansområdet i första hand				
7.26	Beslut om mottagande av sökande utöver § 43 om de sökt utbildning enligt p. 1-6	Chef antagning/SYV	16 kap. 44 § SL		
7.27	Beslut om mottagande av sökande i andra hand	Chef antagning/SYV	16 kap. 47 § SL		
7.28	Beslut om inhämtande av yttrande från den sökandes hemkommun	Chef antagning/SYV	16 kap. 48 § SL		Avser de fall då den sökande inte är hemmahörande i kommunen eller i samverkansområdet
7.29	Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd i fristående verksamhet	Chef antagning/SYV	16 kap. 54 § SL	Allmän förvaltningsdomstol, Förvaltningsrätten i Malmö	
7.30	Beslut om förlängning av preparandutbildning på introduktionsprogram till två år	Rektor	17 kap. 5 § SL		Om synnerliga skäl finns

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
7.31	Beslut om minskad omfattning på utbildningen på introduktionsprogram	Rektor	17 kap. 6 § SL		Om elev begär det och det är förenligt med syftet med elevens utbildning
7.32	Beslut om plan för utbildningen på introduktionsprogram och individuell studieplan för varje elev	Rektor	17 kap. 7 § SL		
7.33	Beslut om mottagande av ungdomar till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	Chef antagning/SYV	17 kap. 11 § andra stycke SL		Om det finns synnerliga skäl
7.34	Beslut om behörighet och mottagande av sökande till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion för en grupp elever	Chef antagning/SYV	17 kap. 14 § SL	Skolväsendets överklagandenämnd	
7.35	Beslut om erbjudande av preparandutbildning, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion	Rektor	17 kap. 16 § första stycket SL		
7.36	Beslut om erbjudande av yrkesintroduktion och individuellt alternativ för elever från grundsärskolan	Rektor	17 kap. 16 § andra stycket SL		Om dessa bedöms ha förutsättningar att klara utbildningen

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
7.37	Beslut om mottagande av sökande till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion för en grupp elever	Chef antagning/SYV	17 kap. 19 § SL		Anordnarkommunen
7.38	Beslut om mottagande av sökande till preparandutbildning, yrkesintroduktion som inte har utformats för en grupp elever, individuellt alternativ eller språkintröduktion även om de inte kommer från kommunen	Chef antagning/SYV	17 kap. 21 § SL		Anordnarkommunen
7.38.1	Rätt att ingå avtal med annan kommun om interkommunal ersättning enligt 17 kap. 22-26a §§ ska delegeras till	Chef antagning/SYV	17 kap. 22-26a §§		Obs inte när ersättningen beräknas enligt 23 § tredje stycket, se punkt 7.39
7.39	Överenskommelse om annan interkommunal ersättning	Utbildningschef gymnasium och vuxenutbildning	17 kap. 23 § SL		
7.39.1	Överenskommelse med huvudmannen för en fristående gymnasieskola om det bidrag som kommunen ska betala till huvudmannen för utbildningen	Utbildningschef gymnasium och vuxenutbildning	17 kap. 29 § SL		Gäller för yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
7.39.2	Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd i fristående verksamhet	Chef antagning/SYV	17 kap. 34 § SL	Allmän förvaltningsdomstol, Förvaltningsrätten i Malmö	Preparandutbildning
7.40	Beslut om särskild undervisning för elever p.g.a. sjukdom eller liknande skäl	Rektor	24 kap. 17 § SL		
7.41	Överenskommelse med annan huvudman om att anordna särskild undervisning på sjukhus eller annan institution	Utbildningschef gymnasium och vuxenutbildning	24 kap. 19 § SL		
7.42	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller annan lämplig plats för elever som inte vårdas på sjukhus eller en motsvarande institution	Rektor	24 kap. 20 § SL		
7.43	Beslut om uppgiftsskyldighet	Utbildningschef gymnasium och vuxenutbildning	26 kap. 25 § SL		
7.44	Beslut om läsårstider (dagar för höst- och vårterminens början och slut)	Förvaltningschef	3 kap. 2 § första stycket GyF		Läsåret ska börja i augusti och sluta senast i juni

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
7.45	Beslut om andra läsårstider för viss utbildning om utbildningsinslag förutsätter detta	Förvaltningschef	3 kap. 2 § första stycket GyF		
7.46	Beslut om kurser som ska erbjudas som programfördjupning	Rektor	4 kap. 6 § GyF		
7.47	Beslut om kurser som ska erbjudas som individuellt val	Rektor	4 kap. 7 § GyF		
7.48	Beslut om undervisning som ska erbjudas i flera språk	Rektor	4 kap. 10 § GyF		Franska, spanska och tyska ska erbjudas både som språk som utgår från grundskolans utbildningsnivå och som nytt språk.
7.49	Beslut om undervisning som huvudman får erbjuda i ämnet svenskt teckenspråk för hörande som ersättning för undervisning i moderna språk.	Rektor	4 kap. 10 A § GyF		
7.50	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och om omfattning av detta	Rektor	4 kap. 12 § första stycket GyF		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
7.51	Beslut om att anskaffning av platser för arbetsplatsförlagt lärande och att detta uppfyller krav för utbildningen	Rektor	4 kap. 12 § fjärde stycket GyF		
7.52	Beslut om arbetsplatsförlagda lärandet byts ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	Rektor	4 kap. 13 § andra stycket GyF		Samråd ska ske med lokala programrådet före beslut
7.53	Beslut om att vidta de åtgärder som behövs för att arbetsplatsförlagda lärandet så snart som möjligt ska förläggas till en arbetsplats.	Rektor	4 kap. 13 § tredje stycket GyF		
7.54	Beslut om att erbjuda modersmålsundervisning till elever som är adoptivbarn och har ett annat modersmål än svenska.	Enhetschef modersmålsenheten	4 kap. 15 § GyF		Skyldighet gäller även om språket inte är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet.
7.55	Beslut att elev ska ges modersmålsundervisning under längre tid än sju läsår	Enhetschef modersmålsenheten	4 kap. 18 § GyF		Om eleven har behov av detta
7.56	Beslut att inte anordna modersmålsundervisning	Enhetschef modersmålsenheten	4 kap. 19 § första stycket GyF		Skyldighet endast om minst fem elever har önskat detta och lämplig lärare finns att tillgå

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
7.57	Beslut om skyldighet att erbjuda modersmålsundervisning om det avser ett nationellt minoritetsspråk	Enhetschef modersmålsenheten	4 kap. 19§ andra stycket GyF		Huvudmannen är skyldig att anordna modersmålsundervisning även om antalet elever är mindre än fem om det gäller ett nationellt minoritetsspråk.
7.58	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet och om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras.	Rektor	4 kap. 22 § första stycket GyF		
7.59	Beslut att redovisa hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid.	Rektor	4 kap. 22 § andra stycket GyF		
7.60	Beslut att elev får delta frivilligt i undervisning i en eller flera kurser som ligger utanför elevens fullständiga program.	Rektor	4 kap. 23 § GyF		
7.61	Beslut om urval av sökande på programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion	Chef antagning/SYV	6 kap. 1 § GyF		Inför ansökan ska huvudmannen informera sökande om huvudmannen beslutat tillämpa 7

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
					kap. 3 § eller 5 § och i så fall på vilket sätt
7.62	Prövning om det finns synnerliga skäl att ungdomar, som uppfyller behörighetskrav för yrkesprogram, tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	Chef antagning/SYV	6 kap. 2 § GyF		
7.63	Beslut att hela utbildningen i yrkesintroduktion skolförläggs	Rektor	6 kap. 5 § tredje stycket GyF		Om detta uppenbart bäst gynnar eleven
7.64	Beslut om bedömning av elevs språkkunskaper vid mottagande till språkintroduktion	Rektor	6 kap. 7 § GyF		
7.65	Beslut om tillämpning av 3 § eller 5 § vid urval	Chef antagning/SYV	7 kap. 2 § andra stycket GyF		
7.66	Beslut om det antal platser som ska avsättas i fri kvot	Chef antagning/SYV	7 kap. 3 § tredje stycket GyF		
7.67	Beslut om att vid urval (utöver betyg) också ta hänsyn till färdighetsprov	Chef antagning/SYV	7 kap. 5 § GyF		Utbildning som kräver att sökande har speciella färdigheter på det estetiska området

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
7.68	Beslut om fördelning av sökande på undervisningsgrupper eller motsv. på nationella program	Chef antagning/SYV	7 kap. 6 § GyF		Med hänsyn till vad som är känt om deras kommande val av inriktning och yrkesutgång
7.69	Beslut om att samråda med den juridiska eller fysiska person som tillhandahåller den arbetsplatsförlagda delen av utbildningen innan en elev inom gymnasial lärlingsutbildning placeras på arbetsplatsen.	Rektor resp. program	7 kap. 6 a § GyF		
7.70	Beslut om preliminär antagning efter urval bland de sökande	Chef antagning/SYV	7 kap. 7 § första stycket GyF		
7.71	Beslut om slutlig antagning	Chef antagning/SYV	7 kap. 7 § andra stycket GyF		
7.72	Beslut om antagande av sökande vid senare tidpunkt samt att sökande ska genomgå inträdesprov	Chef antagning/SYV	7 kap. 8 § GyF		Om det finns plats på studievägen och sökanden är behörig och har kunskaper och färdigheter
7.73	Beslut om byte av studieväg	Chef antagning/SYV	7 kap. 9 § GyF		Om eleven uppfyller behörighetskrav för önskad studieväg.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
					Eleven ska ha fått yttra sig före beslut. Vårdnadshavare ska ha fått yttra sig om elev inte fyllt 18 år
7.74	Beslut om återintagning av elev om denne har slutat i gymnasieskolan innan utbildning slutförts	Chef antagning/SYV	7 kap. 10 § GyF		I mån av plats och om elev uppfyller behörighetskraven
7.75	Beslut att undervisningen på nationellt program för elev får fördelas över längre tid än tre år	Rektor	9 kap. 7 § GyF		Om elev läst reducerat program och om i övrigt särskilda skäl finns
7.76	Beslut om studiehandledning på annat språk än modersmålet om elev undervisats på det språket före ankomsten till Sverige	Enhetschef modersmålsenheten	9 kap. 9 § GyF		Om det finns särskilda skäl
7.77	Yttrande till Skolinspektionen och Barn- och elevombudet i enskilda elevärenden	Förvaltningschef			Information i sådana ärenden, rapport om yttrandet och om myndigheternas beslut sker dock till arbetsutskott och nämnd

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
7.78	Beslut ifråga om skolskjuts i annat fall	Handläggare bildningsförvaltningen			
7.79	Beslut om resa med skolbuss i mån av plats	Handläggare bildningsförvaltningen			Bildningsnämnden beslutade 2016-03-02 om skolbuss i mån av plats
7.80	Beslut om stöd till vissa elevresor	Handläggare på Söderslätts gymnasiet	SFS 1991:1110		

8. Gymnasiesärskolan

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
	Gymnasiesärskolan – gemensamt för utbildningar som börjar efter 1/7 2011 men både före och efter 1/7 2013				
8.1	Beslut om vidtagande av nödvändiga åtgärder om brister framkommer i verksamheten	Utbildningschef gymnasium och vuxenutbildning	4 kap. 7 § SL		
8.2	Beslut om skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	Utbildningschef gymnasium och vuxenutbildning	4 kap. 8 § SL		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
8.3	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna	Utbildningschef gymnasium och vuxenutbildning	5 kap.17 § SL	Förvaltningsrätten	Kan delegera punkt 1.2.4. Punkt 3 kan ej delegeras.
8.4	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	Utbildningschef gymnasium och vuxenutbildning	5 kap. 18 § SL		
8.5	Avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag i de frivilliga skolformerna.	Utbildningschef gymnasium och vuxenutbildning	5 kap. 19 § SL	Förvaltningsrätten	Huvudmannen. Rektor kan besluta om omedelbar avstängning enligt tredje stycke- kan ej delegeras.
8.6	Inhämtande av yttrande	Förvaltningschef	5 kap. 21 § SL		Huvudman. Rektor
8.7	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap.	Rektor	6 kap. 5 § SL		
8.8	Ansvar för att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever	Rektor	6 kap. 6 § SL		
8.9	Ansvar för att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling	Rektor	6 kap. 7 § SL		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
8.10	Ansvar för att det varje år upprättas en plan mot kränkande behandling	Rektor	6 kap. 8 § SL		
8.11	Ansvar för att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och vidta förebyggande åtgärder	Rektor	6 kap. 10 § SL		
8.12	Beslut om särskild undervisning för elever p.g.a. sjukdom eller liknande skäl	Rektor	24 kap. 17§ SL		
8.13	Överenskommelse med annan huvudman om att anordna särskild undervisning på sjukhus eller annan institution	Utbildningschef gymnasium och vuxenutbildning	24 kap. 19§ SL		
8.14	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller annan lämplig plats för elever som inte vårdas på sjukhus eller motsvarande institution	Rektor	24 kap. 20§ SL		
8.15	Anordnande av särskild undervisning enligt 24:17 SL	Rektor	24 kap. 22§ SL		
8.16	Yttrande till Skolinspektionen och Barn- och elevombudet i enskilda elevärenden	Förvaltningschef			Information i sådana ärenden, rapport om yttrandet och om myndigheternas beslut

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
					sker dock till arbetsutskott och nämnd
	Gymnasiesärskolan - för utbildningar som påbörjas efter 1/7 2011 men före 1/7 2013.				
8.17	Prövning av om elev tillhör målgrupp för gymnasiesärskolan	Rektor	18 kap. 8 § andra stycket SL	Skolväsendets överklagandenämnd	Beslut ska föregås av en utredning med pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning Samråd med elev och vårdnadshavare vid genomförandet
8.18	Prövning av antagning av elev som ska tas emot avgörande om program	Rektor	18 kap. 9 § SL		Nationellt, specialutformat eller individuellt program Samråd med elev och vårdnadshavare före beslut
8.19	Ansvar för information till hemkommunen när elev börjar eller slutar	Rektor	18 kap. 10 § SL		
8.20	Fastställande av plan för varje specialutformat program	Rektor	19 kap. 4 § andra stycket SL		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
8.21	Beslut om avgörande om elev som tas emot på individuellt program ska ges yrkesträning	Rektor	19 kap. 6 § andra stycket SL		
8.22	Beslut om överenskommelse med annan kommun om att denna i sin gymnasiesärskola ska ta emot barn om det finns särskilda skäl	Rektor	19 kap. 12 § andra stycket SL		
8.23	Beslut om mottagande av eleven från annan kommun i gymnasiesärskola med hänsyn till elevens personliga förhållanden Inhämtande av yttrande från den andra kommunen	Rektor	19 kap. 13 § SL		Om särskilda skäl finns
8.24	Beslut att ta emot barn även i annat fall efter önskemål från vårdnadshavaren	Rektor	19 kap. 14 § SL		
8.25	Beslut om avslag på ansökan om placering på viss skolenhet efter önskemål	Rektor vid önskad skolenhet	19 kap. 19 § andra stycket SL	Skolväsendets överklagandenämnd	
8.26	Beslut om avslag på skolskjuts i hemkommunen	Rektor	19 kap. 20 § SL	Förvaltningsrätten	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
8.27	Beslut om avslag på skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	Rektor	19 kap. 21 § SL	Förvaltningsrätten	
8.28	Beslut om avslag på skolskjuts till fristående gymnasiesärskola	Rektor	19 kap. 28 § SL		
8.29	Beslut om utnyttjande av insynsrätt i fristående gymnasiesärskola (i lägeskommunen)	Förvaltningschef	19 kap. 29 § SL		
8.29.1	Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd i fristående verksamhet	Rektor SSG Ro 1	19 kap. 27 § SL	Allmän förvaltningsdomstol, Förvaltningsrätten i Malmö	
8.30	Beslut om läsårstider (dagar för höst- och terminens början och slut)	Förvaltningschef	3 kap. 2 § första stycket GyF		Läsåret ska börja i augusti och sluta senast i juni
8.31	Beslut att elev ska ges modersmålsundervisning under längre tid än sju läsår	Enhetschef modersmålsenheten	4 kap. 18 § GyF		Om eleven har behov av detta
8.32	Beslut att inte anordna modersmålsundervisning	Enhetschef modersmålsenheten	4 kap. 19 § GyF		Skyldighet endast om minst fem elever har önskat detta och lämplig lärare finns att tillgå

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
8.33	Beslut om studiehandledning på annat språk än modersmålet om elev undervisats på det språket före ankomsten till Sverige	Enhetschef modersmålsenheten	9 kap. 9 § GyF		Om det finns särskilda skäl
8.34	Beslut om kursplaner för lokala kurser	Rektor	13 kap. 3 § tredje stycket GyF		
8.35	Beslut om antalet timmar som ska gälla för en kurs	Rektor	13 kap. 5 § GyF		
8.36	Beslut om fördelningen av undervisningstiden över läsåren	Rektor	13 kap. 6 § GyF		
8.37	Beslut om inrättande av lokala kurser	Rektor	13 kap. 8 § GyF		
8.38	Beslut om antal undervisningstimmar för lokal kurs	Rektor	13 kap. 9 § GyF		
8.39	Beslut om lokalt valbara kurser som alternativ eller komplement till de av Skolverket fastställda valbara kurserna (yrkesämnena och estetiska ämnena)	Rektor	13 kap. 12 § andra stycket GyF		
8.40	Beslut om kursplaner för individuellt val	Rektor	13 kap. 13 § GyF		En elev på en gymnasiesärskola med en kommunal

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
					huvudman ska erbjudas varje kurs som förekommer på ett nationellt program inom gymnasiesärskolan i kommunen som individuellt val.
8.41	Beslut om lokala tillägg för en eller flera kurser eller att undervisningstiden utökas för ett eller flera ämnen	Rektor	13 kap. 14 § GyF		
8.42	Beslut om anskaffning av platser för den arbetsplatsförlagda utbildningen	Rektor	13 kap. 15 § tredje stycket GyF		
8.43	Beslut om utbyte av arbetsplatsförlagd utbildning mot skolförlagd utbildning	Rektor	13 kap. 16 § GyF		Åtgärder ska vidtas för att utbildningen så snart som möjligt kan arbetsplatsförläggas.
8.44	Beslut om företräde för elever som har störst behov av utbildningen om antalet platser på nationellt eller specialutformat program är färre än antalet sökande (urval till en utbildning)	Rektor	13 kap. 18 § GyF		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
8.45	Beslut om hur anmälningsskyldigheten ska fullföljas när det gäller elevs ledighet	Rektor	13 kap. 19 § andra stycket GyF		
8.46	Beslut om betygskriterier för lokala kurser	Rektor	13 kap. 22 § GyF		
	Gymnasiesärskolan – för elever som börjar efter 1/7 2013				
8.47	Prövning och beslut om sökande tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Resurschef	18 kap. 5§ SL	Skolväsendets överklagandenämnd	Beslutet ska föregås av en utredning motsvarande den som enligt 7 kap. 5§ SL ska göras inför beslut om mottagande i grund-särskolan
8.48	Utredning om det tyder på att en elev i gymnasiesärskolan inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	Rektor	18 kap. 6§ SL		
8.49	Beslut om att en elev inte längre tillhör gymnasiesärskolans målgrupp om en utredning (18 kap. 6§ SL) visar detta	Resurschef	18 kap. 7§ SL , första stycket	Skolväsendets överklagandenämnd	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
8.50	Erbjuda elev som inte tillhör gymnasie- särskolans målgrupp (enligt ovan) utbildning	Utbildningschef gymnasium och vuxenutbildning	18 kap. 7§ SL, andra stycket		
8.51	Vidta de åtgärder som krävs för elevens övergång från gymnasiesärskolan till gymnasieskolan eller vuxenutbildningen	Utbildningschef gymnasium och vuxenutbildning	18 kap. 7§ SL , tredje stycket		
8.52	Information om gymnasiesärskolans program	Rektor	18 kap. 9§ SL		
8.53	Antagning till gymnasiesärskolans utbildningar	Rektor	18 kap. 12§ SL		
8.54	Information till hemkommunen när en elev vid en gymnasiesärskola med annan huvudman börjar eller slutar	Rektor	18 kap. 15§ SL		
8.55	Vid utformningen av gymnasiesärskolan beakta vad som är ändamålsenligt ur kommunikations-synpunkt för eleverna	Rektor	18 kap. 28§ SL, första stycket		Hemkommunen ska ombesörja att skolskjuts anordnas
8.56	Organisera utbildningen så att ingen elev behöver bo utanför det egna hemmet	Utbildningschef gymnasium och vuxenutbildning	18 kap. 28§ SL, andra stycket		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
8.57	Anordna kostnadsfri skolskjuts inom hemkommunen	Handläggare bildningsförvaltningen	18 kap. 30§ SL, första stycket	Allmän förvaltningsdomstol	Hemkommunen. Om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet
8.58	Anordna skolskjuts för elever som går i en annan kommuns gymnasiesärskola i det fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheten	Handläggare bildningsförvaltningen	18 kap. 30§ SL, andra stycket		
8.59	Skolskjuts mellan tillfällig bostad i annan kommun och den plats där utbildningen bedrivs	Handläggare bildningsförvaltningen	18 kap. 31§ , första stycket	Allmän förvaltningsdomstol	Anordnarkommunen. Kommunens kostnader för detta ersätts av elevens hemkommun
8.60	Ekonomiskt stöd till elever i gymnasiesärskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången	Förvaltningschef	18 kap. 32§ , första stycket	Allmän förvaltningsdomstol	Denna skyldighet gäller dock inte elever som har tagits emot i andra hand till ett nationellt program enligt 19 kap. 39§

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
8.61	Anordna kostnadsfri skolskjuts till fristående gymnasiesärskola inom hemkommunen	Handläggare bildningsförvaltningen	18 kap. 35§	Allmän förvaltningsdomstol	Se 18 kap. 30§
8.62	Beslut ifråga om skolskjuts i annat fall	Handläggare bildningsförvaltningen			
8.63	Beslut om resa med skolbuss i mån av plats.	Handläggare bildningsförvaltningen			Bildningsnämnden beslutade 2016-03-02 om skolbuss i mån av plats.
8.64	Insyn i fristående gymnasiesärskola i kommunen	Förvaltningschef	18 kap. 37§		
8.65	Modersmål finns med som ämne för de elever som ska erbjudas modersmålsundervisning	Rektor	19 kap. 4§ SL		
8.66	Erbjudande om att elev på ett nationellt program senare ska kunna antas till en nationell inriktning, en särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning inom programmet	Rektor	19 kap. 11§ SL		
8.67	Utbildningen fördelas på längre tid än fyra år	Rektor	19 kap. 17§ SL		Huvudmannen

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
8.68	Elevernas rätt till garanterad undervisningstid	Rektor	19 kap. 20§ SL		
8.69	Ingen skyldighet att erbjuda elev som fått lägst betyget E ytterligare utbildning av samma slag	Rektor	19 kap. 25§ SL		
8.70	Upprättande av individuell studieplan för varje elev	Rektor	19 kap. 26§ SL		Elevens synpunkter ska inhämtas och beaktas vid utformandet av planen
8.71	Beslut om mottagande	Resurschef	19 kap. 29§ SL, första stycket	Skolväsendets överklagandenämnd	
8.72	Bereda sökande som inte tillhör målgruppen att söka till gymnasieskolan i hemkommunen så snart som möjligt	Chef antagning/SYV	19 kap. 29§ SL, andra stycket		
8.73	Bedömning av om sökande till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program	Rektor	19 kap. 29§ SL, tredje stycket		
8.74	Bereda sökande som har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt	Rektor	19 kap 29§ SL, tredje stycket		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
	program att så snart som möjligt söka till nationellt program som anordnas av hemkommunen				
8.75	Mottagande i första hand av elev som är hemmahörande i kommunen eller i samverkansområdet	Rektor	19 kap. 35§ SL		
8.76	Mottagande i första hand av elever som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet	Rektor	19 kap. 36§ SL		
8.77	Mottagande i andra hand	Rektor	19 kap. 39§ SL		
8.78	Mottagande på ett individuellt program av elev från annan kommun, där hemkommunen bedömt att eleven inte kan följa undervisningen på ett nationellt program	Rektor	19 kap. 40§ SL		Förutsätter att hemkommunen och den mottagande kommunen är överens om ersättningen för utbildningen
8.79	Inhämtande av yttrande från hemkommunen vid mottagande av elev från en annan kommun	Rektor	19 kap. 41§ SL		Yttrandet ska innehålla uppgifter om eleven tillhör gymnasiesärskolans målgrupp. Om eleven sökt individuellt

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
					program ska uppgifter finnas om eleven kan följa ett nationellt program och om överenskommelse om ersättning
8.80	Tilläggsbelopp för elever vid fristående gymnasiesärskola som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning	Rektor SSG Ro 1	19 kap. 47§		Hemkommunen har ingen skyldighet att betala tilläggsbelopp om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen
8.81	Läsårstider	Förvaltningschef	3 kap. 2-3§ GyF		
8.82	Kurser för programfördjupning	Rektor	4 kap. 6§ GyF		
8.83	Kurser som ska erbjudas som individuellt val	Rektor	4 kap. 7a§ GyF		
8.84	Anskaffning av platser för arbetsplatsförlagt lärande	Rektor	4 kap. 12§ GyF		
8.85	Arbetsplatsförlagt lärande byts ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	Rektor	4 kap. 13§ GyF		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
8.86	Åtgärder för att det arbetsplatsförlagda lärandet så snabbt som möjligt ska förläggas till arbetsplats	Rektor	4 kap. 13§ GyF , fjärde stycket		
8.87	Erbjuda elev som är adoptivbarn modersmålsundervisning	Enhetschef modersmålsenheten	4 kap. 15§ GyF		
8.88	Beslut om att elev ska ges modersmålsundervisning under längre tid än sju år	Enhetschef modersmålsenheten	4 kap. 18§ GyF		
8.89	Skyldighet att anordna modersmålsundervisning	Enhetschef modersmålsenheten	4 kap. 19§ GyF, första stycket		Skyldighet endast om minst fem elever har önskat detta och lämplig lärare finns att tillgå
8.90	Skyldighet att anordna modersmålsundervisning i ett nationellt minoritetsspråk	Enhetschef modersmålsenheten	4 kap. 19§ GyF, andra stycket		Skyldighet att anordna även om antalet elever är mindre än fem
8.91	Undervisningstimmar: beslut för varje kurs och för gymnasiearbetet och om hur fördelningen av denna tid över läsåret ska göras	Rektor	4 kap. 22§ GyF, första stycket		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
8.92	Redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid	Rektor	4 kap. 22§ GyF , andra stycket		
8.93	Antagning vid senare tidpunkt	Rektor	7 kap. 8§ GyF		Om det finns plats på den aktuella studievägen och om den sökande är behörig och har de kunskaper och färdigheter som krävs för utbildningen
8.94	Beslut om byte av studieväg	Rektor	4 kap. 9§ GyF		Om eleven uppfyller behörighetskraven för önskad studieväg. Eleven ska få yttra sig före beslut. Vårdnadshavare ska ha fått yttra sig
8.95	Urval av sökande	Rektor	7 kap. 11§ GyF		
8.96	Beslut om urval och antagning av sökande till ett nationellt program eller en särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning som börjar det första läsåret	Rektor	7 kap. 13§ GyF		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
8.97	En elev ska få studiehandledning på sitt modersmål, om eleven behöver det	Enhetschef modersmålsenheten	9 kap. 9§ GyF		

9. Vuxenutbildning

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
	Allmänt				
9.1	Utse ställföreträdare för rektor	Rektor	2 kap. 9§ SL 6 kap. 3 § VuxF		
9.2	Ej behörig lärare/leg lärare för undervisning längre tid än 6 månader	Utbildningschef gymnasium och vuxenutbildning	2 kap. 19 § SL		
9.3	Åtgärder efter brister i verksamheten	Rektor	4 kap. 7 § SL		Huvudmannen
9.4	Kvalitetsarbete rutiner	Rektor	4 kap. 8§ SL		Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomål.
9.5	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna	Rektor	5 kap. 17§ SL	Förvaltningsrätten.	Kan delegera punkt 1.2.4 Punkt 3 kan ej delegeras.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
9.6	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna	Rektor	5 kap. 18 § SL		
9.7	Avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag i de frivilliga skolformerna	Rektor	5 kap. 19 § SL	Förvaltningsrätten	Rektor kan besluta om omedelbar avstängning enligt tredje stycket - kan ej delegeras.
9.8	Inhämtande av yttrande	Rektor	5kap. 21 § SL		
9.9	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anses i 6 kap.	Rektor	6 kap. 5 § SL		Huvudmannen
9.10	Kränkande behandling – Målinriktat arbete	Rektor	6 kap. 6 § SL		Huvudmannen
9.11	Kränkande behandling – Skyldigheter att förebygga	Rektor	6 kap. 7 § SL		Huvudmannen
9.12	Kränkande behandling – Plan mot kränkande behandling	Rektor	6 kap. 8 § SL		Huvudmannen
9.13	Kränkande behandling – Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling	Rektor	6kap 10 § SL		Huvudmannen

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
	Kommunal vuxenutbildning (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning)				
9.14	Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska erbjudas mot avgift	Rektor	20 kap. 7§ SL		Utgångspunkt är att utbildningen ska vara avgiftsfri
9.15	Beslut att utbildning på kurs på grundläggande och gymnasial nivå ska upphöra	Rektor	20 kap. 9 § andra stycket SL	Skolväsendets överklagandenämnd	Andra stycket. Om elev saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg
9.16	Beslut att den vars utbildning har upphört på grundläggande nivå och på gymnasial nivå på nytt ska beredas plats	Rektor	20 kap. 9 § tredje stycket SL	Skolväsendets överklagandenämnd	Om särskilda skäl finns
9.17	Beslut om mottagande av sökande till utbildning på grundläggande nivå	Rektor	20 kap. 13 § och 14 § andra stycket SL	Skolväsendets överklagandenämnd	
9.18	Yttrande om ansökan avser en utbildning på grundläggande nivå anordnad av en annan huvudman	Rektor	20 kap. 14 § första stycket SL		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
9.19	Yttrande om åtagande att svara för kostnader för utbildning på gymnasial nivå anordnad av annan huvudman	Rektor	20 kap. 21 § andra stycket SL		
9.20	Yttrande om åtagande att svara för kostnader för utbildning på gymnasial nivå anordnad av annan huvudman	Rektor	20 kap. 21 § tredje stycke SL	Skolväsendets överklagandenämnd	Om den sökande med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda att få delta i utbildningen hos en annan huvudman.
9.21	Beslut om mottagande av sökande till utbildning på gymnasial nivå	Rektor	20 kap. 22 § första stycket SL	Skolväsendets överklagandenämnd	
9.22	Beslut om antagande av sökande till utbildning på gymnasial nivå	Rektor	20 kap. 23 § SL		
9.23	Beslut om rätt till provning	Rektor	20 kap. 30§ SL		
9.24	Information om rätt att få intyg	Rektor	20 kap. 34 § SL		
9.25	Ansvar för att skaffa platser till arbetsplatsförlagt lärande och att lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen	Rektor	2kap. 27 § VuxF		Rektor beslutar om hela eller delar av kurser ska förläggas till arbetsplatser.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
9.26	Beslut om urval av sökande till kommunalvuxenutbildning på gymnasial nivå	Rektor	3 kap. 7§ VuxF		Om samtliga sökande inte kan antas.
	Särskild utbildning för vuxna				
9.27	Beslut om böcker och andra lärverktyg ska erbjudas mot avgift	Rektor	21 kap. 6 § SL		Utgångspunkt är att utbildningen ska vara avgiftsfri.
9.28	Yttrande om åtagande att svara för kostnaderna för särskild utbildning för vuxna	Rektor	21 kap. 7 § andra stycket SL		
9.29	Beslut om mottagande till särskild utbildning för vuxna	Rektor	21 kap. 7 § tredje stycket SL	Skolväsendets överklagandenämnd	
9.30	Beslut om antagning av sökande till särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå	Rektor	21 kap. 7 § fjärde stycket SL		
9.31	Beslut att utbildning på kurs ska upphöra	Rektor	21 kap. 9 § andra stycket SL	Skolväsendets överklagandenämnd	Om elev saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
					tillfredsställande framsteg
9.32	Beslut att den vars utbildning har upphört på nytt ska beredas plats	Rektor	21 kap. 9 § tredje stycket SL	Skolväsendets överklagandenämnd	Om särskilda skäl finns
9.33	Beslut om att tillhandahålla särskild utbildning på grundläggande nivå på modersmåler eller på annat språk	Rektor	21 kap. 12§ SL		
9.34	Ansvar för att eleverna informeras om möjligheten att få ett intyg om genomgången kurs i särskild utbildning för vuxna	Rektor	21 kap. 23 § andra stycket SL		
9.35	Ansvar för att skaffa platser till arbetsplatsförlagt lärande och att lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen	Rektor	2 kap. 27 § VuxF		
9.36	Beslut om urval av sökande till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå	Rektor	3 kap. 7 § VuxF		Om samtliga behöriga sökande inte kan antas
9.37	Beslut om urval av sökande till särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå	Rektor	3 kap. 8 § VuxF		Om samtliga behöriga sökande inte kan antas
9.38	Utse ställföreträdare för rektor	Rektor	6 kap. 3 § tredje stycket VuxF		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
	Utbildning i svenska för invandrare				
9.39	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna lärmittels	Rektor	20 kap. 7§, tredje stycket SL		
9.40	Beslut om att minska undervisningens omfattning	Rektor	20 kap. 24 § SL		Minskning kan ske om eleven begär det och huvudmannen finner att det är förenligt med utbildningens syfte.
9.41	Samråd med berörd arbetsgivare och den lokala arbetstagarorganisationen om en arbetstagares deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning	Rektor	20 kap. 27§ SL		
9.42	Beslut om att ta emot en elev till utbildning i svenska för invandrare	Rektor	20 kap. 33 § SL	Skolväsendets överklagandenämnd	
9.43	Beslut om att utbildningen på en kurs ska upphöra	Rektor	20 kap. 9 § SL	Skolväsendets överklagandenämnd	
9.44	Beslut om att på nytt bereda en elev utbildning i svenska för invandrare om det finns särskilda skäl.	Rektor	20 kap. 9 § tredje stycket	Skolväsendets överklagandenämnd	
9.45	Beslut om rätt till provning	Rektor	20 kap. 40 § SL		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
9.46	Beslut om att elev är behörig att delta i svenska för invandrare i folkhögskola	Rektor	24 kap. 14 § SL		
9.47	Beslut om ersättning för elevs utbildning i svenska för invandrare i folkhögskola	Rektor	24 kap. 15 § SL		
9.48	Beslut om nödvändiga avvikelser från kursplanen för utbildning i svenska för invandrare när det gäller elever med utvecklingsstörning	Rektor	2 kap. 14 § VuxF		

10. Personalärenden

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
10.1	Organisationsfrågor inom resp. ansvarsområde (inte av principiell betydelse)	Resp. delegat			
10.2	Beslut om att en person, som avses i 2 kap. 18 § skollagen ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader	Rektor resp. förskolechef	2 kap. 19 § skollagen		Om det inte finns någon att tillgå inom huvudmannens organisation som har den utbildning som krävs enligt 13 § eller ett behörighetsbevis

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
					enligt 15 § eller om det finns något annat skäl med hänsyn till eleverna eller barnen
10.3 (enligt nedan)	Beslut om tillsvidareanställning inkl. lönesättning av (se personalkategorier nedan)				
10.3.1	– månadsanställd personal direkt underställd förvaltningschefen	Förvaltningschef			
10.3.2	– personal på förvaltningens ekonomiavdelning	Verksamhetscontroller			
10.3.3	– personal på administrativa funktioner inom system, IT/support	Systemchef			
10.3.4	– personal inom elevregistrering och placering av barn i förskola och fritidshem	Administrativ chef			
10.3.5	– personal på resp. rektorsområde (utom administrativ personal, personal i förskolekök och skolkök samt skolvaktmästare)	Rektor resp. förskolechef			

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
10.3.6	– skolvaktmästare	Enhetschef fysisk miljö och transporter			
10.3.7	– bussförmän och skolbusschaufförer	Enhetschef fysisk miljö och transporter			
10.3.8	– personal på förvaltningens administrativa avdelning	Administrativ chef			
10.3.9	– AV-centralens personal	Systemchef			
10.3.10	– personal antagning/SYV-enhet	Chef antagning/SYV			
10.3.11	Beslut om anställning av personal underställd utbildningschef	Utbildningschef			Gäller ej förskolechef och rektor
10.3.12	Beslut om lön till all personal inom respektive verksamhetsområdet	Utbildningschef			
10.4	Beslut om visstidsanställning/vikariat - mer än sex månader	Resp. anställningsdelegat			
10.5 (enligt nedan)	Uppsägning av anställd				
10.5.1	– på grund av arbetsbrist	Förvaltningschef	§ 7 LAS		
10.5.2	– på grund av personliga skäl	Förvaltningschef	§ 7 LAS		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
10.6	Avskedande	Förvaltningschef	§ 18 LAS		
10.7	Överenskommelse (avtal) om att anställning ska upphöra	Förvaltningschef			
10.8	Beslut om tillfällig avstängning samt beordring av läkarundersökning i samband härmed	Resp. anställningsdelegat	10 § AB 08		
10.9 (enligt nedan)	Disciplinärenden - efter samråd med förvaltningschefen och kommunens personalavdelning - avstängning - avdrag av löneförmån - skriftlig varning		10-11 §§ AB 08		
10.9.1	- månadsanställd personal direkt underställd förvaltningschefen	Förvaltningschef			
10.9.2	- personal på förvaltningens ekonomiavdelning	Verksamhetscontroller			
10.9.3	- personal på administrativa funktioner inom system, IT/support	Systemchef			

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
10.9.4	– personal inom elevregistrering och placering av barn i förskola och fritidshem	Administrativ chef			
10.9.5	– övrig personal på resp. rektorsområde (utom administrativ personal på rektorsexpeditionerna, personal i förskolekök och skolkök samt skolvaktmästare)	Rektor resp. förskolechef			
10.9.6	– skolvaktmästare	Enhetschef fysisk miljö och transporter			
10.9.7	– bussförmän och skolbusschaufförer	Enhetschef fysisk miljö och transporter			
10.9.8	– personal på förvaltningens administrativa avdelning	Administrativ chef			
10.9.9	– AV-centralens personal	Systemchef			
10.9.10	– personal antagning/ SYV-enhet	Chef antagning/SYV			
10.10	Beslut om disciplinära åtgärder av personal underställd utbildningschef	Utbildningschef			
10.10.1	Godkännande resp. förbud att inneha bisyssla för underställd personal	Förvaltningschef	7 c § LOA 8 § AB 08		Nämnden godkänner resp. förbjuder

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
					förvaltningschefs bisyssla

11. Ekonomiska ärenden

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
11.1	Beslut om direktinköp gällande ett ½ prisbasbelopp upp till 1 prisbasbelopp, när kommunövergripande avtal saknas i kommunen	Enhetschef/Controller			
11.2	Beslut om direktupphandling och förlängning av avtal samt beslut om avtal omfattande en tidsperiod om högst 48 månader till ett värde mellan 1 prisbasbelopp och 28% av tröskelvärdet enligt LOU, när kommunövergripande avtal saknas i kommunen.	Avdelningschef			
11.3	Beslut om att inleda upphandling och förlänga avtal i upphandlingar mellan 28 % av tröskelvärdet och upp till tröskelvärdet för förenklad upphandling av varor och tjänster	Förvaltningschef			

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
	enligt LOU, när kommunövergripande avtal saknas i kommunen.				
11.4	Beslut om utkrävande av vite eller avgift i enlighet med gällande avtal	Förvaltningschef			
11.5	Beslut om ingående/tecknande av tillfälligt hyresavtal omfattande högst 24 månader och till ett värde av högst 300 Tkr i årshyra	Förvaltningschef			
11.5.-1	Rätt att genomföra beställning från servicenämnden avseende åtgärder i befintliga lokaler/verksamhetsanpassning av lokaler <ul style="list-style-type: none"> - där årlig beräknad hyreskostnad uppgår till högst 500 000 kr/år - där årlig beräknad hyreskostnad överstiger 500 000 kr/år 	Förvaltningschef Arbetsutskott			
11.5.2	Beslut om att teckna och förlänga hyresavtal/tilläggsavtal med hyreskostnad högst 500 000 kr/år	Förvaltningschef			

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
11.5.3	Beslut om att teckna och förlänga hyresavtal/tilläggsavtal med hyreskostnad över 500 000 kr/år	Arbetsutskott			
11.6	Fastställande av priser på AV-centralens tjänster	Systemchef			
11.7	Fastställande av priser för bussturer utöver ordinarie skolskjutsar	Enhetschef fysisk miljö och transporter			
11.8	Fastställande av priser för pedagogisk omsorg	Förvaltningschef	25 kap. 11 § SL (bidrag till enskild huvudman)	Allmän förvaltningsdomstol (förvaltningsrätten är första instans)	
11.9	Fastställande av priser för förskoleverksamhet	Förvaltningschef	8 kap. 21 § SL (bidrag fristående) 8 kap. 17 § SL (interkommunal ersättning)	Allmän förvaltningsdomstol (förvaltningsrätten är första instans) (gäller ej interkommunal ersättning)	
11.10	Fastställande av priser för förskoleklassverksamhet	Förvaltningschef	9 kap. 19 § SL (bidrag fristående) 9 kap. 16 § SL	Allmän förvaltningsdomstol (förvaltningsrätten är första instans) (gäller ej	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
			(interkommunal ersättning)	interkommunal ersättning)	
11.11	Fastställande av priser för grundskoleverksamhet	Förvaltningschef	10 kap. 37 § SL (bidrag fristående) 10 kap. 34 § SL (interkommunal ersättning)	Allmän förvaltningsdomstol (förvaltningsrätten är första instans) (gäller ej interkommunal ersättning)	
11.12	Fastställande av priser för fritidshemsverksamhet	Förvaltningschef	14 kap. 15 § SL (bidrag till enskild huvudman) 14 kap. 14 § SL (interkommunal ersättning)	Allmän förvaltningsdomstol (förvaltningsrätten är första instans) (gäller ej interkommunal ersättning)	
11.13	Fastställande av priser för grundsärskoleverksamhet	Förvaltningschef	11 kap. 36 § SL (bidrag till fristående) 11 kap. 33 § SL (interkommunal ersättning)	Allmän förvaltningsdomstol (förvaltningsrätten är första instans) (gäller ej interkommunal ersättning)	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
11.14	Fastställande av priser för gymnasieskoleverksamhet	Förvaltningschef	16 kap. 52 §, 17 kap. 31, 35 §§ SL (bidrag till fristående) 16 kap. 50 § , 17 kap. 22-23 §§ SL (interkommunal ersättning)	Allmän förvaltningsdomstol (förvaltningsrätten är första instans) (gäller ej interkommunal ersättning)	
11.15	Fastställande av priser för gymnasiesärskoleverksamhet	Förvaltningschef	19 kap. 25 § SL (bidrag till fristående) 19 kap. 22 § SL (interkommunal ersättning)	Allmän förvaltningsdomstol (förvaltningsrätten är första instans) (gäller ej interkommunal ersättning)	
11.16	Fastställande av priser på KomVux:s tjänster	Förvaltningschef		Allmän förvaltningsdomstol (förvaltningsrätten är första instans)	
11.17	Fastställande av priser för uppdragsutbildning på KomVux	Rektor			

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
11.18	Tecknande av avtal för uppdragsutbildning	Rektor			
11.19	Försäljning av egen produktion	Rektor			
11.20	Försäljning av utrangerat material	Rektor			
11.21	Uthyrning av lokal inom enhet	Rektor			
11.22 (enligt nedan)	Ansökan om stats-, utbildnings- och EU-bidrag eller motsvarande				
11.22.1	– verksamhetsövergripande	Förvaltningschef eller utbildningschef			
11.22.2	– rektorsområde	Förvaltningschef, utbildningschef eller resp. rektor			
11.22.3	– support/IT	Förvaltningschef eller systemchef			
11.22.4	– utveckling	Förvaltningschef eller utvecklingschef			

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
11.22.5	– antagning	Förvaltningschef eller chef antagning/SYV			
11.22.6	– ekonomi	Förvaltningschef eller verksamhetscontroller			
11.23	Träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat liknande avtal, som inte är av större vikt inom bildningsnämndens ansvarsområde	Förvaltningschef			Upp till 12 (tolv) basbelopp
11.24	Avskrivning av förluster på bokföringsmässiga fordringar(exkl. löner)	Förvaltningschef			Upp till ett (1) basbelopp
11.25	Redovisning av hur bidrag för elev i fristående skola eller för barn förskola eller i annan pedagogisk verksamhet med enskild huvudman har beräknats	Förvaltningschef eller verksamhetscontroller	14 kap. 10 § SkF		
11.26	Överenskommelse med enskild huvudman om annan utbetalning än med en tolfedel varje månad	Förvaltningschef eller verksamhetscontroller	14 kap. 11 § SkF		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
11.27	Utdelning av donationsmedel ur stipendiefonder inom bildningsnämndens ansvarsområde	Bildningsnämndens arbetsutskott			

12. Övriga ärenden

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
12.1	Beslut att ge fullmakt att föra nämndens talan i ärenden eller mål vid allmän domstol, förvaltningsdomstol eller annan myndighet	Förvaltningschef			
12.2	Beslut att inte lämna ut allmän handling (prövning av fråga om handlingens utlämnande till enskild) eller uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av handling	Förvaltningschef	2 kap 14 § TF 6 kap. 3 § OSL	Kammarrätten	
12.3	Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden	Resp. delegat i ursprungsbeslutet	24 § FörvL		
12.4	Omprövning av beslut om detta är uppenbart oriktigt p.g.a. nya omständigheter eller av annan anledning	Resp. delegat i ursprungsbeslutet	27 § FörvL		

12.5 (enligt nedan)	Avge yttrande och inställning samt beslut att föra talan till högre rätt med anledning av överklagande av beslut				Dock inte i ärende som gäller myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
12.5.1	– av förvaltningschef	Förvaltningschef			
12.5.2	– av övriga delegater	Resp. delegat i förening med förvaltningschef			
12.6	Brådslande ärenden som inte kan avvakta nämndens avgörande	Ordförande eller, vid dennes förfall, vice ordförande	6 kap 36 § KommL		
12.7	Beslut i ärenden som avser bestämmande av ändamål och medel för behandling av personuppgifter enligt PuL av mindre principiell betydelse	Förvaltningschef	3 och 9 §§ PuL		
12.8	Beslut om att särskilda skäl finns för att ge registrerad information upp till fyra månader	Förvaltningschef	26 § PuL		
12.9	Beslut att inte lämna ut information till den registrerade	Förvaltningschef	27 § PuL		

12.10	Beslut om yttrande avseende detaljplaner i de fall bildningsnämndens arbetsutskott har ett planerat sammanträde inom remisstiden.	Bildningsnämndens arbetsutskott			
12.11	Beslut om yttrande avseende detaljplaner i de fall bildningsnämndens arbetsutskott inte har ett planerat sammanträde inom remisstiden	Ordförande i bildningsnämnden			
12.12	Beslut om huruvida detaljplaner ska skickas till bildningsnämnden på remiss i de fall bildningsnämndens arbetsutskott har ett planerat sammanträde inom utsatt tid.	Bildningsnämndens arbetsutskott			Samhällsbyggnadsförvaltningen ställer fråga till samtliga förvaltningar inför beslut om planbesked.
12.13	Beslut om huruvida detaljplaner ska skickas till bildningsnämnden på remiss i de fall bildningsnämndens arbetsutskott inte har ett planerat sammanträde inom utsatt svarstid.	Ordförande i bildningsnämnden			Samhällsbyggnadsförvaltningen ställer fråga till samtliga förvaltningar inför beslut om planbesked.
12.14	Beslut att ansvara för att strukturen för	Respektive rektor			Beslut tog av bildningsnämnden den 26 februari 2013, § 26 Rutiner och

	programrådsarbetet på gymnasieutbildningen följs.				riktlinjer för Söderslätts gymnasiums programråd.
--	---	--	--	--	---

Kontaktperson för dokumentet: Nämndsekreterare Mia Idestrom, tel. 0410-73 34 88