



Behov och kravspecifikation sessionssal

Sara Ringström, lokalstrateg

Sessionssal/Fullmäktigesal – allmän information

- Möten ca 10 gånger per år (ej juli och augusti)
- Plats för ca 100 personer i skolsittning (61 ledamöter + 30 ersättare + ca 5-7 tjänstepersoner (minimum 98 personer))
- Presidiet och sekreterare, sitter med utblick mot auditoriet, 6 personer
- Krav med podier till presidiet.
- Plats för åhörare. Platsen ska vara separerad, gärna balkonglösning eller liknande. Minst 30 platser, gärna upp mot 50 platser.
- Plats för media, med fördel tillsammans med åhörare. Alternativt avskilt. Behov av litet bord vid varje plats. 2-4 platser
- Mötena kan pågå under många timmar, därav viktigt med sköna stolar
- Goda möjligheter för politiker att ta sig fram till talarstol, ej för långa sittrader.
- Politikerna har en fast plats därav viktigt med samma möblering vid alla möten
- Möjlighet till förtäring i nära anslutning till mötet. Främst fika/lättare förtäring men även lunch/middag kan bli aktuellt.
- Möjlighet att låsa in ytterkläder
- Väl upplysta in/utgångar (utemiljö)
- Enkelhet att ha uppsikt av både lokaler och utemiljö för politikernas trygghet
- Möjlighet att kontrollera in/ut-passage samt stänga ingångar
- Flera utgångar, av typen liknande nödutgång
- Möjlighet för alla partigrupper att träffas innan på förmöte. Varaktighet ca 30-45 min. Bör vara inom 200 meters gångavstånd. Ett rum anpassat för ca 20 personer samt ett rum anpassat för ca 15 personer bör finnas att tillgå. Sittplatser behöver inte finnas till alla. Mindre partier klarar sig utan rum.
- God tillgänglighet till allt, inklusive till podiet
- Möjlighet att placera en valurna i salen för hantering av röstning som sker på plats. Detta sker vid få tillfällen.
- Strategisk plats för väktare, både i salen och vid åhörare.



TRELLEBORGS KOMMUN

Tekniska installationer fullmäktigesal

- Hörslinga
- Högtalarsystem
- Mikrofoner, där ett flertal måste kunna kopplas till samma system. Någon lös mikrofon.
- Bordsmikrofoner måste finnas till var och en i presidiet samt bisittare (6st totalt).
- Stor skärm alt projektor
- Skärmar för god synlighet för alla (ev placering på sidorna av lokalen). Skärmarna ska kunna visa olika saker.
- Skärm eller liknande för spegling till presidiet. Gärna snedställda skärmar som "sänks ner" i bordet.
- Extra datorskärm för sekreterare
- Två talarstolar (höj/sänkbara) med fasta mikrofoner (mikrofonerna ska ha på/av-knapp)
- Trådlöst nätverk (wifi)
- Möjlighet för fibersanlutning till kommunens nätverk
- Möjlighet att trådlöst projicera till skärmar/projektor från sittande plats
- Möjlighet till videokonferens
- Möjlighet att ta emot videosamtal för presentationer från distans
- Robotkameror/kamera för filmning och streaming av möten
- Strömförsörjning till digitala verktyg vid platserna, kan ske genom förlängningssladd men inga längre sträckor (snubbelrisk)
- Möjlighet för sekreterare att skriva ut i direkt anslutning till mötet
- Mjukvarutjänst för streaming
- Möjlighet för votering. Votering ska kunna ske både på plats men också från distans.
- Namnskyltar
- Möjlighet att få upp talarens namn samt politisk tillhörighet på skärmar.

Andra lösningar

- Möjlighet för att, i framtiden, kunna placera metallbåge (ej aktuellt i dagsläget)
- Presentationsskärm i foajé. Ex dagens ärende, förhållningsregler, tidtabell för ärenden mm. Till kommunfullmäktige som helhet.