

# DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN I TRELLEBORGS KOMMUN

Antagen av kommunstyrelsen, KS 2022-04-06, § 78

Reviderad av kommunstyrelsen, KS 2022-09-07, § 206

Reviderad av kommunstyrelsen, KS 20xx-xx-xx, § xxx



## Innehåll

1. Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation .....	2
1.2 Om delegation.....	2
1.3 Förutsättningar för delegering .....	2
1.4 Vidaredelegation.....	2
1.5 Delegationsbegränsningar och förhållande till styrdokument .....	2
1.6 Beslut inom ramen för policys och riktlinjer.....	3
1.7 Beslut inom ramen för fastställda budget- eller investeringsramar .....	3
1.8 Jäv .....	3
1.9 Återrapportering genom anmälan till styrelsen .....	3
1.10 Beslut eller ren verkställighet .....	3
1.11 Brådska- och delegering.....	4
1.12 Firmateckning .....	4
1.13 Fullmakter.....	4
1.14 Revidering.....	4
2. Allmänna ärenden.....	5
3. Ekonomi.....	7
4. Finans.....	9
5. HR.....	11
6. Upphandling .....	14
7. Exploatering och markreserv .....	16
8. Säkerhet .....	18
9. Förtroendevalda .....	19
10. Representation .....	19
11. Övrigt.....	20

## 1. Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation

*De juridiska förutsättningarna för kommunstyrelsens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap 37–39 § i kommunallagen som reglerar delegering inom en nämnd. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap 5–8 §§.*

### 1.2 Om delegation

Delegering av beslutanderätt innebär rätt att på kommunstyrelsens/nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller en grupp av ärenden. Den som har sådan rätt kallas delegat.

### 1.3 Förutsättningar för delegering

Kommunallagens bestämmelser (6 kap 37–40 §§ samt 7 kap 5–8 §§) reglerar möjligheterna att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Sådan delegation kan ges till presidiet, ett utskott, en ledamot/ersättare eller en anställd i kommunen. Kommunstyrelsen kan delegera beslutanderätten inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen delegerar beslutanderätt till presidiet, ett utskott, en ledamot/ersättare eller anställda enligt förteckning i denna delegationsordning.

### 1.4 Vidaredelegation

I de fall kommunstyrelsen/nämnden delegerat beslutanderätt till kommundirektören eller annan ges den som fått delegation rätt att i sin tur delegera beslutanderätten vidare till en annan anställd inom kommunen enligt förteckning i denna delegationsordning.

Sådana beslut ska anmälas till kommundirektören, som i sin tur anmäler dem till styrelsen i enlighet med vad som anges under avsnittet – *Återrapportering genom anmälan till styrelsen*.

### 1.5 Delegationsbegränsningar och förhållande till styrdokument

Beslutanderätten får enligt 6 kap 38 § KL inte delegeras när det gäller:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av ett beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Det ankommer på den enskilde delegaten att alltid ge akt på de begränsningar av delegation som finns i lagstiftning samt att det aktuella beslutet ryms inom den beslutanderätt som delegerats.

Delegat som av frånvaro eller av andra särskilda skäl inte anser sig kunna fatta beslut i ett visst ärende kan överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut. Vid vidaredelegation kan ärendet i stället överlämnas till den som beslutat om vidaredelegation.

## **1.6 Beslut inom ramen för policys och riktlinjer**

Beslut som ligger inom ramen för vad av fullmäktige eller av kommunstyrelsen fastställda policys eller riktlinjer medger är i normalfallet inte av sådan vikt eller av sådan principiell karaktär att de omfattas av delegationsförbud.

## **1.7 Beslut inom ramen för fastställda budget- eller investeringsramar**

Beslut som ligger inom ramen för fastställda budget- och investeringsramar är normalt sett inte av sådan vikt eller av sådan principiell karaktär att de omfattas av delegationsförbud.

## **1.8 Jäv**

Jäv ska i vanlig ordning beaktas vid beslut som fattas på delegation. Det ankommer på den enskilde delegaten att beakta sin opartiskhet och uppgä om det finns omständigheter som kan antas utgöra jäv mot denne i det enskilda beslutet. Föreligger en jävssituation ska annan delegat eller kommunstyrelsen som delegerat beslutanderätten fatta beslut.

## **1.9 Återrapportering genom anmälan till styrelsen**

Enligt 6 kap 40 § och 7 kap 8 § KL ska kommunstyrelsen/nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap KL (s.k. laglighetsprövning).

Beslut som fattas med stöd av delegering skall anmälas (återrapporteras) till kommunstyrelsen/nämnden så snart det är möjligt. Återrapportering av beslut sker genom att en upprättad lista med delegationsbeslut läggs fram på kommunstyrelsen/nämndens sammanträde. Av listan ska ärendemening och vem som fattat beslutet framgå. Av listan ska vidare framgå var beslutet och dess underlag finns tillgängligt.

## **1.10 Beslut eller ren verkställighet**

Beslut kan enligt kommunallagen enbart fattas av kommunfullmäktige, kommunstyrelse/nämnder, partsammansatta organ eller av delegat med stöd av delegationsreglerna.

Vid beslut finns tolkningsutrymme och möjlighet för beslutsfattaren att välja olika alternativ. Beslut kan alltid överklagas. Verkställighet innebär ”faktiskt

handlande” eller beslut som fattas enligt i förväg fastställda direktiv och som inte innehåller något moment av självständig bedömning från beslutsfattaren.

Enligt kommunallagens förarbeten nämns som exempel på ren verkställighet interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration. Sådana åtgärder betraktas inte som beslut i kommunalrättslig mening utan som verkställighetsåtgärder.

Rätten för en anställd att vidta verkställighetsåtgärder grundas inte på delegation. Sådana åtgärder behöver inte anmälas till kommunstyrelsen eller kommundirektören och kan inte heller laglighetsprövas enligt kommunallagen. Gränsen mellan vad som är beslut och verkställighet är inte alltid klar och tydlig. Vid osäkerhet kan frågan lyftas till kommundirektören eller kommunstyrelsen.

### **1.11 Brådskandedelegation**

Enligt 6 kap 39 § KL kan ärenden i brådskande fall delegeras till ordföranden eller annan ledamot. En förutsättning är då att nämndens avgörande inte kan avvaktas, dvs att det rör sig om ärenden som är så brådskande att de måste avgöras omedelbart. Beslut som fattas med stöd av denna delegering ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### **1.12 Firmateckning**

I kommuner styrs rätten att underteckna handlingar eller företräda kommunen genom reglementen, delegeringsordningar eller i andra beslut. En firmatecknare har rätt att med bindande verkan teckna ett företags firma, dvs. underteckna juridiska handlingar (avtal, fullmakter, lånehandlingar, borgensförbindelser med mera) i företagets namn. I Trelleborgs kommun har kommunstyrelsen beslutat vem som ska teckna firma för kommunen genom beslut om bemyndigande. Denna ordning gäller om inte annat framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

### **1.13 Fullmakter**

Inom vissa områden utökas en tjänstepersons befogenhet utöver det som gäller inom delegationsordningen genom utfärdande av fullmakter. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten (person, inte tjänst), för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. För rättegångsfullmakt gäller särskilda regler. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som skriver under fullmakten själv äger beslutanderätten.

### **1.14 Revidering**

Denna delegationsordning ska ses över och vid behov revideras samt fastställas av kommunstyrelsen i början av varje ny mandatperiod samt därutöver när behov uppstår. Kommundirektören ansvarar för översynen och eventuella revideringar.

Kommundirektören har rätt att när som helst ändra sin vidaredelegation. Se avsnitt 11.

## 2. Allmänna ärenden

Nedan återges delegation för allmänna ärenden. Punkt **2.8** avser kommunstyrelsens verksamhetsområde. Övriga punkter under avsnittet avser kommunövergripande delegation.

NR	Ärende	Delegat	Vidaredelegat
2.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas.	Kommunstyrelsens ordförande	Vice ordförande
2.2	Beslut att inte lämna ut en allmän handling,  att inte lämna ut en uppgift ur en allmän handling samt  att lämna ut en allmän handling med förbehåll.	Kommundirektör	Kommunjurist
2.3	Pröva om överklagande skett i rätt tid och avvisa överklagande som inkommit för sent.	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör  Biträdande förvaltningschef  Kommunjurist
2.4	Beslut att avvisa ombud eller biträde i ärende.	Kommundirektör	Kommunjurist
2.5	Beslut om yttranden, där kommunen är remissinstans, som är av mindre betydelse för kommunen samt att i dessa fall avstå från att lämna yttrande.	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör
2.6	Beslut om inkommet överklagande eller andra omständigheter som föranleder att fattat beslut ska omprövas.	Kommundirektör	Delegat i ursprungsbeslut  Kommunjurist
2.7	Överklagande av beslut från annan myndighet samt avge yttrande avseende sådana beslut som rör förvaltningens del av kommunstyrelsens verksamhetsområde och som är av mindre principiell betydelse.	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör  Kommunjurist

<b>2.8</b>	Beslut att ingå och underteckna avtal som inte i övrigt regleras i denna delegationsordning och som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser den löpande verksamheten hos förvaltningen.	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör  Biträdande förvaltningschef  Avdelningschef
<b>2.9</b>	Beslut att ingå och underteckna kommunövergripande avtal som inte i övrigt regleras i denna delegationsordning och som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt.	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör
<b>2.10</b>	Beslut om kassation och försäljning av lösöre samt godkännande av avtal om liknande, inom respektive ansvarsområde och budgetram.	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör  Biträdande förvaltningschef  Avdelningschef
<b>2.11</b>	Användandet av skrivmateriel och förvaringsmedel i arkivmyndigheten.	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör  Kanslichef  Kommunarkivarie
<b>2.12</b>	Beslut om arkivvård enligt arkivlagen.	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör  Kanslichef  Kommunarkivarie
<b>2.13</b>	Beslut rörande framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen.	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör  Kommunjurist
<b>2.14</b>	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal.	Kommundirektör	Kommunjurist
<b>2.15</b>	Undertecknande av handlingar rörande köp och försäljning av fastigheter.	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör

<b>2.16</b>	Godkänna mottagande av gåva till kommunen som inte medför några restriktioner för kommunens verksamhet.	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör
<b>2.17</b>	Rätt att vid förfall för angivna tjänstepersonsdelegater själv utöva den delegerade beslutsrätten eller genom beslut vidaredelegera beslutsrätten till annan anställd inom förvaltningarna knutna till kommunstyrelsen.	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör

### 3. Ekonomi

Delegationen under **3.1-3.4** gäller för kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Övriga punkter under avsnittet avser kommunövergripande delegation.

NR	Ärende	Delegat	Vidaredelegat
<b>3.1</b>	Beslut om förändringar inom beslutad budgetram för kommunstyrelsen.	Kommundirektör	Ekonomichef/ Ekonomidirektör
<b>3.2</b>	Beslut om förändringar inom kommunledningsförvaltningens budget.	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör  Biträdande förvaltningschef
<b>3.3</b>	Beslut om att utse nya beslutsattesteranter och ersättare för kommunstyrelsen och kommunledningsförvaltningen.	Kommundirektör	Ekonomichef/ Ekonomidirektör  Biträdande förvaltningschef  Avdelningschef
<b>3.4</b>	Utdelning från stiftelser och donationsfonder och av kommunala stipendier förvaltade av kommunstyrelsen.	Kommunstyrelsens ordförande i förening med vice ordförande	Vidaredelegation ej tillåten
<b>3.5</b>	Ansökan om betalningsföreläggande (kronofogden).	Ekonomichef/ Ekonomidirektör	Vidaredelegation ej tillåten
<b>3.6</b>	Verkställighet av beslut/dom (kronofogden).	Ekonomichef/ Ekonomidirektör	Vidaredelegation ej tillåten



<b>3.7</b>	Överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal i mål och ärenden angående kundfordringar upp till ett belopp om upp till 2 basbelopp per faktura.	Ekonomichef/ Ekonomidirektör	Vidaredelegation ej tillåten
<b>3.8</b>	Avskrivning av kundfordring upp till 2 basbelopp kr per faktura.	Ekonomichef/ Ekonomidirektör	Koncernredovisningschef
<b>3.9</b>	Beslut om nedskrivning av anläggningstillgångars värde i det fall kommunal redovisningslag eller andra redovisningsrekommendationer förutsätter denna åtgärd.	Ekonomichef/ Ekonomidirektör	Koncernredovisningschef
<b>3.10</b>	Beslut med anledning av ansökan om bidrag till evenemang eller stöd av engångskaraktär till föreningar och andra sammanslutningar.	Kommundirektör	Vidaredelegation ej tillåten
<b>3.11</b>	Attestant av lönefil och skattedeklaration.	Ekonomichef/ Ekonomidirektör	Koncernredovisningschef Enhetschef
<b>3.12</b>	Beslut att utse generell beslutsattesträtt för kommunens samtliga verksamheter och samtliga konton.	Ekonomichef/ Ekonomidirektör	Vidaredelegation ej tillåten
<b>3.13</b>	Beslut att utse attestanter för registrering av moms, rättelser och omföringar för kommunens samtliga verksamheter när det gäller skatte- och momshantering och fordringar hos staten.	Ekonomichef/ Ekonomidirektör	Koncernredovisningschef
<b>3.14</b>	Tecknande och uppsägning av försäkringar hos, av kommunstyrelsen, antagen huvudförsäkringsgivare.	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör

## 4. Finans

Samtliga punkter under avsnittet avser kommunövergripande delegation.

NR	Ärende	Delegat	Vidaredelegat
4.1	Att fastställa nivå för beräknade marknadspåslag för bolagen och internbankens marginaler enligt metodik beslutad av kommunfullmäktige .	Ekonomichef/ Ekonomidirektör	Finanschef
4.2	Tecknade av Cert- /Obligationsprogram/ramavtal och bilaterala låneavtal.	Ekonomichef/ Ekonomidirektör	Finanschef
4.3	Tecknade av derivatavtal.	Ekonomichef/ Ekonomidirektör	Finanschef
4.4	Upplåning/finansiering. Besluta om instrument, löptider, räntebindning, kapitalbindning val av transaktionsmotpart, ändring av avtalsvillkor i nya och befintliga lån samt nya och befintliga derivatpositioner.	Ekonomichef/ Ekonomidirektör	Finanschef
4.5	Avtala om (verkställa) placeringar beslutade av kommunfullmäktige Besluta om köp och försäljningar av finansiella instrument inklusive derivat-och repotransaktioner.	Ekonomichef/ Ekonomidirektör	Finanschef
4.6	Placering av koncernkontots likviditet. Besluta om köp och försäljningar av finansiella instrument inklusive derivat-och repotransaktioner.	Ekonomichef/ Ekonomidirektör	Finanschef
4.7	Öppna och stänga bankkonton, vp-konton, värdepappers-depåer, fondkonton, clearing/avvecklingskonton och övriga kontotyper som behövs i finansverksamheten.	Ekonomichef/ Ekonomidirektör	Finanschef eller Koncernredovisningschef

<b>4.8</b>	Beslut att utse personer som får lämna instruktioner om likvider och leveranser vid avveckling av värdepapperstransaktioner, köp, försäljningar och vid nyemittering av obligationer eller certifikat.	Ekonomichef/ Ekonomidirektör	Enhetschef
<b>4.9</b>	Avtal med IPA-bank, issuing paying agent.	Ekonomichef/ Ekonomidirektör	Finanschef
<b>4.10</b>	Besluta om systemstöd för finansverksamheten.	Ekonomichef/ Ekonomidirektör	Vidaredelegation ej tillåten
<b>4.11</b>	Besluta om kategorisering som professionell kund, Mifid.	Ekonomichef/ Ekonomidirektör	Finanschef
<b>4.12</b>	Beordra extern granskning av finansverksamheten.	Ekonomichef/ Ekonomidirektör	Biträdande förvaltningschef
<b>4.13</b>	Underteckna KYC (know your customer).	Ekonomichef/ Ekonomidirektör	Finanschef Koncernredovisningschef
<b>4.14</b>	Utfärda Legal opinion.	Kommundirektör	Kommunjurist
<b>4.15</b>	Underteckna mottagande av information om <ul style="list-style-type: none"> <li>- risker i handel med derivatinstrument</li> <li>- riktlinjer för transaktionsutförande</li> <li>- riktlinjer vid intressekonflikter</li> </ul> Terms of business.	Ekonomichef/ Ekonomidirektör	Finanschef
<b>4.16</b>	Fastställa styrdokumentet ”Beskrivning av finansverksamheten” alternativt ”finanshandboken”.	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör
<b>4.17</b>	Tilldelningsbeslut avseende upphandling av förvaltare för placering.	Ekonomichef/ Ekonomidirektör	Vidaredelegation ej tillåten
<b>4.18</b>	Avtalstecknande nytt avtal gällande förvaltare för placering.	Kommundirektör	Finanschef
<b>4.19</b>	Placering av donationsmedel.	Ekonomichef/ Ekonomidirektör	Finanschef

## 5. HR

Delegationen under ~~5.25.3-5.13~~ samt ~~5.22-5.25~~ gäller för kommundirektören beträffande direkt underställd personal, för respektive avdelningschef direkt underställd personal inom kommunledningsförvaltningen och för respektive enhetschef direkt underställd personal beträffande enheten inom kommunledningsförvaltningen. Övriga punkter under avsnittet avser kommunövergripande delegation.

NR	Ärende	Delegat	Vidaredelegat
<del>5.1</del>	<del>Förordnade av tf. förvaltningschef, efter hörande av berörd nämnds arbetsutskott, i upp till 6 månader.</del>  <del>Beslut om anställning, uppsägning, avsked eller annat entledigande av förvaltningschef, i dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott och i samråd med kommunstyrelsens ordförande.</del>	Kommundirektör	Vidaredelegation ej tillåten
<del>5.2</del>	<del>Anställning av personal direkt underställd förvaltningschefen.</del>  <del>Beslut om uppsägning, avsked och annat entledigande av all personal inom förvaltningen.</del>  <del>Kommundirektören får dock inte besluta om anställning, uppsägning, avsked eller annat entledigande av förvaltningschef.</del>	Kommundirektör	<del>Vidaredelegation ej tillåten</del>
<del>5.2</del>	<del>Anställning av personal direkt underställd förvaltningschefen.</del>  <del>Beslut om uppsägning, avsked och annat entledigande av all personal inom förvaltningen.</del>	Kommundirektör	<del>Vidaredelegation ej tillåten</del>
<del>5.3</del>	<del>Anställning av direkt underställd personal inom respektive avdelning.</del>	Kommundirektör	Avdelningschef
<del>5.4</del>	<del>Anställning av direkt underställd personal inom respektive enhet.</del>	Kommundirektör	Enhetschef
<del>5.5</del>	<del>Beslut om avstängning eller disciplinpåföljd enligt Allmänna Bestämmelser, AB.</del>	Kommundirektör	Vidaredelegation ej tillåten

<b>5.6</b>	Beslut om förändring av heltidsanställning mot deltidsanställning eller tvärtom.	Kommundirektör	Avdelningschef Enhetschef
<b>5.7</b>	Lokal förhandling om arbetstidsschema.	Kommundirektör	Avdelningschef Enhetschef
<b>5.8</b>	Beslut om alkohol- och drogtest.	Kommundirektör	HR-Chef/ HR-direktör Avdelningschef Enhetschef
<b>5.9</b>	Beslut om intyg om arbetsförmåga samt anvisning av läkare enligt Allmänna Bestämmelser, AB.	Kommundirektör	HR-Chef/ HR-direktör Avdelningschef Enhetschef
<b>5.10</b>	Beslut om läkarundersökning i samband med avstängning enligt Allmänna Bestämmelser, AB.	Kommundirektör	Vidaredelegation ej tillåten
<b>5.11</b>	Beslut om förbud mot bisyssla för anställd enligt Allmänna Bestämmelser, AB, samt beslut om förbud mot förtroendeskadlig bisyssla enligt Lagen om offentlig anställning, LOA.	Kommundirektör	HR-Chef/ HR-direktör Avdelningschef Enhetschef
<b>5.12</b>	Beslut beträffande tjänstekläder.	Kommundirektör	HR-Chef/ HR-direktör Avdelningschef Enhetschef
<b>5.13</b>	Förhandlingar enligt 11-13 och 38 §§ MBL samt fullgöra skyldigheter enl. lokalt samverkansavtal inom kommunstyrelsens ansvarsområde.	Kommundirektör	HR-Chef/ HR-direktör Avdelningschef Enhetschef
<b>5.14</b>	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	Personalutskottet	Vidaredelegation ej tillåten

<b>5.15</b>	Förhandla på kommunens vägnar samt träffa överenskommelse enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt och avtal, utom vad gäller §§ 11-13 och §38 MBL vilka förhandlingar förs inom respektive nämnds verksamhetsområde.  Träffa överenskommelse om löneöversyn med kollektivavtalsbärande part i Trelleborgs kommun.	HR-Chef/ HR-direktör	Vidaredelegation ej tillåten
<b>5.16</b>	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	HR-Chef/ HR-direktör	Enhetschef
<b>5.17</b>	Själv eller genom utsett ombud föra kommunens talan i mål och ärende som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	Personalutskott	Vidaredelegation ej tillåten
<b>5.18</b>	Beslut om inriktning och fördelning av medel inför löneöversyn.	Personalutskott	Vidaredelegation ej tillåten
<b>5.19</b>	Beslut om stridsåtgärder.	Personalutskott	Vidaredelegation ej tillåten
<b>5.20</b>	Beslut vid prövning av frågor om minskning/samordning av lön och ersättningar från Trelleborgs kommun p.g.a. ersättning från tredje man.	HR-Chef/ HR-direktör	Enhetschef
<b>5.21</b>	Beslut vid prövning av frågor om utbetalning av ersättningar från Trelleborgs kommun.	HR-Chef/ HR-direktör	Enhetschef
<b>5.22</b>	Lönebeslut för arbetstagare med fast månadslön mellan löneöversyner.	Kommundirektör	HR-Chef/HR-direktör  Biträdande förvaltningschef
<b>5.23</b>	Lönebeslut för arbetstagare med fast månadslön vid nyanställning.	Kommundirektör	HR-Chef/HR-direktör  Avdelningschef Enhetschef

<b>5.24</b>	Beslut i frågor rörande lön vid avstängning.	Kommundirektör	Vidaredelegation ej tillåten
<b>5.25</b>	Beslut i frågor rörande beräkning av anställningsförmåner under uppsägningstid samt därmed jämförbara frågor.	Kommundirektör	HR-Chef/HR-direktör Avdelningschef Enhetschef
<b>5.26</b>	Beslut om ledighet för fackligt uppdrag enligt FML §§ 6-7 samt enl. AFF.	HR-Chef/ HR-direktör	Avdelningschef Enhetschef
<b>5.27</b>	Beslut om förflyttning eller omplacering mellan förvaltningar.	Kommundirektör	HR-Chef/HR-direktör Förvaltningschef

## 6. Upphandling

Delegationen under **6.1** gäller för upphandling inom kommunstyrelsens verksamhetsområde där upphandlingen ryms inom budget. Övriga punkter under avsnittet avser kommunövergripande delegation.

Tröskelvärde är den beloppsgräns som avgör vilka regler en upphandling ska följa. Europeiska kommissionen beslutar om tröskelvärde. I denna delegation avses kommissionens beslutade tröskelvärde för varor och tjänster.

NR	Ärende	Delegat	Vidaredelegat
<b>6.1</b>	Beslut att inleda upphandling.	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör Biträdande förvaltningschef Avdelningschef
<b>6.2</b>	Tilldelningsbeslut avseende varor, tjänster och entreprenader med ett kontraktswärde $\geq 4 \times$ tröskelvärde.	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör
<b>6.3</b>	Tilldelningsbeslut för varor, tjänster och entreprenader med ett kontraktswärde $< 4 \times$ tröskelvärde.	Kommundirektör	Upphandlingschef Upphandlings-samordnare

<b>6.4</b>	Avtalstecknande, nytt avtal.	Kommundirektör	Upphandlingschef Upphandlings- samordnare Upphandlare
<b>6.5</b>	Förlängning av avtal eller ta option i anspråk.	Kommundirektör	Upphandlingschef Upphandlings- samordnare Upphandlare
<b>6.6</b>	Uppsägning av avtal $\geq 4$ x tröskelvärde.	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör
<b>6.7</b>	Uppsägning av avtal $< 4$ x tröskelvärde.	Kommundirektör	Upphandlingschef Upphandlings- samordnare
<b>6.8</b>	Beslut om deltagande i gemensam upphandling.	Kommundirektör	Upphandlingschef Upphandlings- samordnare
<b>6.9</b>	Beslut om att lämna yttrande till exempelvis förvaltningsdomstolar och konkurrensverket.	Kommundirektör	Upphandlingschef Upphandlings- samordnare
<b>6.10</b>	Beslut om uttagande av vite.	Kommundirektör	Upphandlingschef Upphandlings- samordnare Upphandlare
<b>6.11</b>	Beslut om att ingå överenskommelse avseende skadestånd.	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör Ekonomichef/ Ekonomidirektör
<b>6.12</b>	Beslut om avbrytande av upphandling.	Kommundirektör	Upphandlingschef Upphandlings- samordnare
<b>6.13</b>	Beslut att inte lämna ut handling i upphandlingsärendet.	Kommundirektör	Upphandlingschef Upphandlings- samordnare



## 7. Exploatering och markreserv

NR	Ärende	Delegat	Vidaredelegat
7.1	Beslut att utarrendera eller på annat sätt med nyttjanderätt externt upplåta kommunens mark.	Kommundirektör	Avdelningschef
7.2	Beslut att ingå nyttjanderättsavtal på privat mark.	Kommundirektör	Avdelningschef
7.3	Beslut att ingå servitutsavtal på kommunal och privat mark.	Kommundirektör	Avdelningschef
7.4	Beslut att ingå planavtal för detaljplaneläggning av kommunal mark.	Kommundirektör	Avdelningschef
7.5	Köp, byte, mottagande av gåva, överenskommelse om fastighetsbildning, expropriation eller inlösen enligt plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel, som enligt gällande detaljplan skall utgöra gata eller annan allmän plats, eller av fastighet eller fastighetsdel till ett värde inte överstigande 50 prisbasbelopp.	Kommundirektör	Avdelningschef
7.6	Besluta om att ansöka om fastighetsbildningsförrättning samt rätt att företräda kommunen vid sådan förrättning, samt i anslutning därtill träffa erforderliga överenskommelser.	Kommundirektör	Avdelningschef Enhetschef Handläggare
7.7	Förvalta kommunens exploateringsfastigheter och kommunens markreserv och teckna och säga upp erforderliga avtal för detta inom ordinarie budgetram.	Kommundirektör	Avdelningschef Enhetschef
7.8	Beslut att teckna markreservationsavtal (ensamrätt till förhandling) inför exploatering, företagsetablering eller fastighetsförsäljning.	Kommundirektör	Avdelningschef
7.9	Beslut att teckna köpekontrakt (köp och sälj) i enlighet med ett av kommunfullmäktige godkänt markanvisningsavtal eller exploateringsavtal.	Kommundirektör	Avdelningschef

<b>7.10</b>	Beslut att ingå överenskommelse om tomträttsupphörande om kostnad för lösen av byggnad eller annan anläggning understigande 3 prisbasbelopp.	Kommundirektör	Avdelningschef Enhetschef
<b>7.11</b>	Beslut att teckna försäljningsavtal av enbostadsfastigheter inom detaljplanerat område till privatperson med syftet att bygga eget hus.  Försäljning ska ske genom auktoriserad mäklare.	Kommundirektör	Avdelningschef Enhetschef
<b>7.12</b>	Beslut att avyttra obebyggd fastighet genom fastighetsreglering där fastighet med tillkommande area blir mer lämplig för sitt ändamål och arean inte överstiger 200 kvm för bostadsändamål och inte 1000 kvm för jordbruksändamål och inte 500 kvm för övriga ändamål.	Kommundirektör	Avdelningschef Enhetschef
<b>7.13</b>	Beslut att överlåta exploateringsavtal och markanvisningsavtal på annan part en gång per avtal utan att ändra övriga villkor, samt förlänga tidsfrister i markanvisningsavtal och exploateringsavtal.  Godkänna säkerhet för kommunens fordran i exploateringsavtal samt besluta om nedsättning och återlämnande av säkerhet motsvarande redan genomförda åtgärder enligt exploateringsavtal.	Kommundirektör	Avdelningschef Enhetschef
<b>7.14</b>	Beslut om yttrande till överprövande instans gällande exploateringsavtal, markanvisningsavtal, fastighetsöverlåtelseavtal, arrendeavtal, nyttjanderättsavtal och andra liknande avtal samt yttrande i mål gällande överklagad detaljplan antagen av kommunfullmäktige.	Kommundirektör	Avdelningschef Enhetschef

<b>7.15</b>	Företräda kommunen vid inskrivningsärenden och ärenden om panträtt (t.ex. ansökan om lagfart, inskrivning av nyttjanderätter och servitut, dödning/nedsättning/utbyte och övrig hantering av pantbrev).	Kommundirektör	Avdelningschef Enhetschef
-------------	---	----------------	------------------------------

## 8. Säkerhet

Kommunfullmäktige har genom beslut, 2021-09-27 § 249, delegerat det kommunövergripande ansvaret för teknisk och fysisk säkerhet till kommundirektören. Som beslutet anger gäller detta hela kommunkoncernen.

NR	Ärende	Delegat	Vidaredelegat
<b>8.1</b>	Undertecknande av säkerhetsskyddsavtal.	Kommundirektör	Säkerhetsskyddschef
<b>8.2</b>	Fastställande av säkerhetsskyddsanalys.	Kommundirektör	Säkerhetsskyddschef
<b>8.3</b>	Beslut om placering i säkerhetsklass samt registerkontroll enligt säkerhetsskyddsförordning.	Kommundirektör	Säkerhetsskyddschef Medarbetare på säkerhetsenheten
<b>8.4</b>	Besluta om att fastställa samt ingå avtal om frivilliga resursgrupper samt i anslutning till närliggande former för samverkan och aktiviteter med frivilligorganisationer.	Kommundirektör	Säkerhetschef
<b>8.5</b>	Beslut att lämna yttrande i ärenden rörande kamerabevakning.	Kommundirektör	Säkerhetschef
<b>8.6</b>	Beslut att lämna yttrande i ärende rörande civil beredskap.	Kommundirektör	Säkerhetschef
<b>8.7</b>	Uppgifter som enligt 11 § hemvärnsförordningen ankommer på kommunen.	Kommundirektör	Säkerhetschef
<b>8.8</b>	Beslut om installation och typ av nyckelsystem.	Kommundirektör	Säkerhetschef
<b>8.9</b>	Beslut om installation och typ av larmsystem.	Kommundirektör	Säkerhetschef
<b>8.10</b>	Genomförande av utredning avseende visselblåsare.	Kommundirektör	Säkerhetschef HR-chef/ HR-direktör Kommunjurist

<b>8.11</b>	Beslut om installation och typ av passersystem.	Kommundirektör	Säkerhetschef
<b>8.12</b>	Beslut om installation och typ av övervakningskameror.	Kommundirektör	Säkerhetschef
<b>8.13</b>	Beslut om installation och typ av brandlarm samt larmöverföring.	Kommundirektör	Säkerhetschef
<b>8.14</b>	Beslut om installation och typ av inbrottslarm.	Kommundirektör	Säkerhetschef
<b>8.15</b>	Fastställande av säkerhetsskyddsplan.	Kommundirektör	Säkerhetschef

## 9. Förtroendevalda

NR	Ärende	Delegat	Vidaredelegat
<b>9.1</b>	Beslut om kommunstyrelsens förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser, resor och logi inom Europeiska unionen eller Norden som innebär en kostnad för kommunstyrelsen.	Kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande avseende beslut för ordförande	Vice ordförande
<b>9.2</b>	Ersättning till förtroendevald för förlorad inkomst utöver schablon samt mindre avvikelser från bestämmelserna om ersättning till förtroendevalda.	Arbetsutskott	Vidaredelegation ej tillåten
<b>9.3</b>	Beslut om mobiltelefon och dator till förtroendevald.	Kommunstyrelsens ordförande	Vice ordförande

## 10. Representation

Delegeringen avser representation enligt styrdokumentet Policy mot muta, jäv och förtroendeskadligt agerande samt representation (kommunfullmäktige 2022-02-28, § 47).

Delegationen under **10.2** gäller för kommunstyrelsens verksamhetsområde. Övriga punkter under avsnittet avser kommunövergripande delegation.

NR	Ärende	Delegat	Vidaredelegat
<b>10.1</b>	Beslut om representation nämnd.	Kommundirektör	Vidaredelegation ej tillåten

<b>10.2</b>	Beslut om representation förvaltning.	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör  Biträdande förvaltningschef
<b>10.3</b>	Beslut om representation i form av gåva till förtroendevalda, företag, föreningar och vänorter.	Kommundirektör	Vidaredelegation ej tillåten
<b>10.4</b>	Beslut om typ av minnesgåva till medarbetare efter 25 års tjänstgöring respektive till förtroendevalda efter 20 år.	PU	Vidaredelegation ej tillåten
<b>10.5</b>	Beslut om jubileumsgåva.	Kommundirektör	Vidaredelegation ej tillåten
<b>10.6</b>	Beslut om julgåva till anställda inklusive val av julgåva.	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör

## 11. Övrigt

Delegationen under **11.8** gäller för kommunstyrelsens verksamhetsområde. Övriga punkter under avsnittet avser kommunövergripande delegation.

NR	Ärende	Delegat	Vidaredelegat
<b>11.1</b>	Representationsrätt vid års- och föreningsstämmor.	Kommunstyrelsens ordförande	Vice ordförande
<b>11.2</b>	Beslut om yttrande beträffande antagande av hemvärnsmän.	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör
<b>11.3</b>	Beslut om tillstånd att använda kommunvapnet.	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör
<b>11.4</b>	Tillstånd för förvaltning eller annan enhet att använda annan logotyp än kommunvapnet.	Kommundirektör	Biträdande kommundirektör
<b>11.5</b>	Beslut om att bestämma ändamål och medel för behandling av personuppgifter av mindre principiell betydelse enligt GDPR artikel 5.	Kommundirektör	Vidaredelegation ej tillåten

<b>11.6</b>	Beslut om att särskilda skäl finns för att förlänga tiden för att ge registrerad information upp till tre månader enligt GDPR artikel 12 och 4.	Kommundirektör	Vidaredelegation ej tillåten
<b>11.7</b>	Beslut enligt GDPR artikel 12 och 4 om att inte lämna ut information till den registrerade.	Kommundirektör	Vidaredelegation ej tillåten
<b>11.8</b>	Beslut om ansökan om externa bidrag och motsvarande ekonomiskt stöd för projekt inom ramen för sitt verksamhetsområde och befintlig budget.	Kommundirektör	Biträdande förvaltningschef Avdelningschef
<b>11.9</b>	Beslut om samrådsyttrande beträffande detaljplan.	Arbetsutskott	Vidaredelegation ej tillåten
<b>11.10</b>	Beslut om granskningsyttrande beträffande detaljplan.	Kommunstyrelsens ordförande	Vice ordförande
<b>11.11</b>	Beslut om planuppdrag till samhällsbyggnadsnämnden.	Arbetsutskott	Vidaredelegation ej tillåten
<b>11.12</b>	Beslut om att initiera interna utredningar.	Arbetsutskott	Vidaredelegation ej tillåten
<b>11.13</b>	Beslut om bidrag till näringslivsfrämjande verksamhet.	Kommunstyrelsens ordförande	Vice ordförande
<b>11.14</b>	Beslut om genomförande av redaktionella ändringar i kommunens styrdokument.	Kommundirektören	Vidaredelegation ej tillåten
<b>11.15</b>	Att ta fram och uppdatera rutiner för flaggning i Trelleborgs kommun.	Kommundirektören	Vidaredelegation ej tillåten
<b>11.16</b>	Beslut om ändring av kommundirektörens vidaredelegater i denna delegationsordning.	Kommundirektören	Vidaredelegation ej tillåten