



Delegationsordning för Kommunstyrelsen i Trelleborgs kommun

Antagen av kommunstyrelsen den 9 september 2015, § 192. Reviderad av kommunstyrelsen den 1 juni 2016, § 155, den 11 januari 2017, § 12, den 9 januari 2019, § 7, den 2 oktober 2019, § 226.

Delegering

Under kommunstyrelsen finns kommunledningsförvaltningen och räddningstjänsten. Delegering till räddningschefen gäller inom räddningstjänstens verksamhet. Delegering till avdelningschef gäller inom avdelningen.

Allmänt/anvisningar

I kommunallagen (KL) 6:37-41 och 7:5-8 finns bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd/kommunstyrelse.

Delegering innebär att beslutsrätten i ärenden som är angivna i delegationsordningen har delegerats och att delegaten träder in i kommunstyrelsens ställe. Besluten har samma rättsverkan som kommunstyrelsens egna beslut.

Ärenden som till art och grad är att jämföra med i delegationsordningen angivna ärenden får beslutas av samma delegat.

Förvaltningschef (kommundirektören respektive räddningschefen) har rätt att vidaredelegera egen delegation i ärenden där inget annat anges.

Om delegat av särskilda skäl inte anser sig kunna fatta beslut i visst ärende ska det överlämnas till kommunstyrelsen för handläggning.

Anmälan av delegationsbeslut ska ske till kommunstyrelsen vid varje sammanträde. Kommunstyrelsens protokoll skall vara skrivna så att det i efterhand är möjligt att kunna fastslå vilka delegationsbeslut som avrapporterats vid ett visst sammanträde.

Ärenden som inte får delegeras (KL 6:38)

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av styrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats. (Vid överklagade delegationsbeslut har delegaten rätt att yttra sig.)

3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till styrelsen.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Nr	Ärende	Delegat
1	Brådskande ärenden	
1.1	Beslut i brådskande ärenden, där kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas (KL 6:39)	Ordföranden
2	Personalärenden inom samtliga förvaltningar	
2.1	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Arbetsutskottet
2.2	Förhandla på kommunens vägnar samt träffa överenskommelse enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt och avtal, utom vad gäller §§ 11-14 och 38 MBL vilka förhandlingar förs inom respektive nämnds verksamhetsområde samt lönerevision med arbetstagarorganisation vars medlemsantal överstiger tio medlemmar anställda hos Trelleborgs kommun	HR-chefen Lönechefen
2.3	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	HR-chefen Lönechefen
2.4	Själv eller genom utsett ombud föra kommunens talan i mål och ärende, som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Arbetsutskottet
2.5	Beslut om inriktning och fördelning av medel inför löneöversyn	Arbetsutskottet
2.6	Beslut om stridsåtgärder	Arbetsutskottet

2.7	Beslut vid prövning av frågor om minskning av avlöningsförmåner p.g.a. ersättning från tredje man	HR-chefen Lönechefen
2.8	Beslut vid prövning av frågor om utbetalning av avlöningsförmåner	HR-chefen Lönechefen
2.9	Samordning mellan utgående avlöningsförmåner och annan ersättning	HR-chefen Lönechefen
2.10	Lönebeslut för arbetstagare med fast kontant lön mellan avtalsrevisioner dock inte vid nyanställning	HR-chefen Lönechefen
2.11	Frågor rörande lön vid avstängning, beräkning av anställningsförmåner under uppsägningstid samt därmed jämförbara frågor	HR-chefen Lönechefen
2.12	Vikariatsbeordrande av anställd från en förvaltning till en annan	HR-chefen Lönechefen
2.13	Beslut om ledighet för fackligt uppdrag enligt FML §§ 6-7	HR-chefen Lönechefen
2.14	Beslut om förflyttning eller omplacering mellan förvaltningar med undantag av ärenden med koppling till arbetstagares sjukdom och skador	HR-chefen Lönechefen
2.15	Beslut om förflyttning eller omplacering mellan förvaltningar ärenden med koppling till arbetstagares sjukdom och skador	Personalstrategen HR-chefen
3	Personalärenden inom kommunledningsförvaltning respektive räddningstjänst	
	Delegeringen under 3.4-3.11 gäller för kommundirektören beträffande direkt underställd personal och för respektive avdelningschef beträffande avdelningens personal inom kommunledningsförvaltningen samt för räddningschefen inom räddningstjänsten	
3.1	Förordnade av tf förvaltningschef, efter hörande av berörd nämnds arbetsutskott, i upp till 6 månader	Kommundirektören
3.2	Anställning av personal direkt underställd förvaltningschefen samt	Kommundirektören Räddningschefen

	uppsägning, avsked och annat entledigande av samma personal Gäller inte förvaltningschefer.	
3.3	Anställning av personal inom respektive avdelning samt uppsägning, avsked och annat entledigande av samma personal	Avdelningschef
3.4	Beslut om tillfällig avstängning eller disciplinpåföljd	Kommundirektören Avdelningschef Räddningschefen
3.5	Beslut om utbyte av heltidsanställning mot deltidsanställning eller tvärtom	Kommundirektören Avdelningschef Räddningschefen
3.6	Lokal förhandling om arbetstidsschema samt arbetsgivarens befogenheter rörande flexibel arbetstid	Kommundirektören Avdelningschef Räddningschefen
3.7	Beslut om alkohol- och drogtest	Kommundirektören Avdelningschef Räddningschefen
3.8	Krav på tjänstbarhetsintyg samt därtill sammanhängande anvisning av läkare	Kommundirektören Avdelningschef Räddningschefen
3.9	Beordrande om läkarundersökning i samband med fråga om tillfällig avstängning	Kommundirektören Avdelningschef Räddningschefen
3.10	Beslut om bisyssla för anställd	Kommundirektören Avdelningschef Räddningschefen
3.11	Beslut beträffande tjänstedräkt	Kommundirektören Avdelningschef Räddningschefen
3.12	Förhandlingar enligt 11-14 och 38 §§ MBL inom kommunstyrelsens ansvarsområde	Kommundirektören Avdelningschef Räddningschefen
3.13	Beslut beträffande bredbandsuppkoppling	Kommundirektören
4	Ekonomi	
4.1	Beslut om att inom av kommunfullmäktige i budgeten fastställd låneram ta upp lån med beaktande av den riskspridning som finanspolicyn anger	Avdelningschefen för kvalitet och resursutveckling

4.2	Beslut om kortsiktig placering av likviditet enligt de placeringsregler som anges i finanspolicyn	Avdelningschefen för kvalitet och resursutveckling
4.3	Beslut om internlimit och räntevillkor i koncernbanken för de kommunägda bolagen	Avdelningschefen för kvalitet och resursutveckling
4.4	Beslut om att verkställa långsiktig placering då kommunstyrelsens beslut om placering vunnit laga kraft	Avdelningschefen för kvalitet och resursutveckling
4.5	Tilldelningsbeslut avseende upphandling av förvaltare för långsiktig placering	Avdelningschefen för kvalitet och resursutveckling
4.6	Placera donationsmedel	Avdelningschefen för kvalitet och resursutveckling
4.7	Utdelning från stiftelser och donationsfonder och av kommunala stipendier	Ordföranden
4.8	Ansökan om betalningsföreläggande (kronofogden)	Avdelningschefen för kvalitet och resursutveckling
4.9	Verkställighet av dom (kronofogden)	Avdelningschefen för kvalitet och resursutveckling
4.10	Överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal i mål och ärenden angående kundfordringar upp till ett belopp om 10 000 kr per faktura	Avdelningschefen för kvalitet och resursutveckling
4.11	Avskrivning av kundfordring upp till 10 000 kr per faktura	Avdelningschefen för kvalitet och resursutveckling
4.12	Beslut om koncernbidrag till Fastighets AB Skarpskytten för att, i samband med bokslut, reglera eventuellt underskott	Avdelningschefen för kvalitet och resursutveckling
4.13	Beslut om borgensavgiftens storlek i anslutning till den enskilda upplåningen, för AB Trelleborgshem och Östersjöterminalen AB	Avdelningschefen för kvalitet och resursutveckling
4.14	Besluta att godkänna utgifter upp till 1 prisbasbelopp.	Kommundirektören

4.15	Beslut om nedskrivning av anläggningstillgångars värde i det fall kommunal redovisningslag eller andra redovisningsrekommendationer förutsätter denna åtgärd	Avdelningschefen för kvalitet och resursutveckling
4.16	Beslut med anledning av ansökan om bidrag till evenemang eller stöd av engångskaraktär till föreningar och andra sammanslutningar	Arbetsutskottet
5	Upphandling inom kommunstyrelsens verksamhetsområde där upphandlingen ryms inom budget	
5.1	Beslut att inleda upphandling	Kommundirektören Avdelningschef Räddningschefen
5.2	Tilldelningsbeslut	Kommundirektören Avdelningschef Räddningschefen
5.3	Beslut att förlänga eller säga upp avtal (i enlighet med avtalsvillkoren)	Kommundirektören Avdelningschef Räddningschefen
6	Ersättning m.m. till förtroendevalda	
6.1	Ersättning till förtroendevald för förlorad inkomst utöver schablon samt mindre avvikelser från bestämmelserna om ersättning till förtroendevalda	Arbetsutskottet
6.2	Beslut om mobiltelefon och dator till förtroendevald	Ordföranden
7	Representation enligt Policy för representation	
7.1	Beslut om extern representation enligt 2. i Policy för representation	Ordföranden Kommundirektören Räddningschefen
7.2	Beslut om intern representation enligt 3. i Policy för representation	Kommundirektören Avdelningschef Räddningschefen
7.3	Beslut om representation i form av gåvor till förtroendevalda, företag,	Ordföranden

	föreningar och vänorter enligt 5. i Policy för representation	
7.4	Beslut om representation i form av gåvor till anställda	Kommundirektören Räddningschefen

8	Övrigt	
8.1	Representationsrätt vid års- och föreningsstämmor.	Ordföranden
8.2	Beslut om yttrande beträffande antagande av hemvärnsmän	Kommunsekreteraren
8.3	Beslut att inte lämna ut allmän handling	Kommundirektören Räddningschefen
8.4	Beslut om tillstånd att använda kommunens vapen	Avdelningschefen för kommunikation
8.5	Tillstånd för förvaltning eller annan enhet att använda annan logotyp än kommunvapnet	Avdelningschefen för kommunikation
8.6	Beslut om att bestämma ändamål och medel för behandling av personuppgifter av mindre principiell betydelse enligt GDPR artikel 5	Kommundirektören Räddningschefen Får inte vidaredelegeras
8.7	Beslut om att särskilda skäl finns för att förlänga tiden för att ge registrerad information upp till tre månader enligt GDPR artikel 12 och 15	Kommundirektören Räddningschefen Får inte vidaredelegeras
8.8	Beslut enligt GDPR artikel 12 och 15 om att inte lämna ut information till den registrerade	Kommundirektören Räddningschefen Får inte vidaredelegeras
8.9	Köp, byte, mottagande av gåva, överenskommelse om fastighetsbildning, expropriation eller inlösen enligt plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel, som enligt gällande detaljplan skall utgöra gata eller annan allmän plats, eller av fastighet eller fastighetsdel till ett värde inte överstigande 50 prisbasbelopp.	Kommundirektören
8.10	Beslut om ansökan om externa bidrag och motsvarande ekonomiskt stöd för projekt inom ramen för sitt	Kommundirektören Avdelningschef Räddningschefen

	verksamhetsområde och befintlig budget	
8.11	Beslut om samrådsyttrande beträffande detaljplan	Arbetsutskottet
8.12	Beslut om granskningsyttrande beträffande detaljplan	Ordföranden
8.13	Beslut om att initiera interna utredningar	Arbetsutskottet
8.14	Beslut om planuppdrag till samhällsbyggnadsnämnden	Arbetsutskottet
9	Räddningstjänstens myndighetsutövning m.m.	
	Beslut enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) m.fl. författningar	
9.1	Beslut om föreläggande och förbud i tillsynsärenden, 5 kap. 2 § LSO	Räddningschefen
9.2	Beslut om kontroll från brandskyddssynpunkt i särskilda fall, 3 kap 1 § andra stycket förordningen om skydd mot olyckor	Räddningschefen
9.3	Beslut om föreläggande och förbud enligt 18 § lagen om brandfarliga och explosiva varor	Räddningschefen
9.4	Beslut om tillsynsplan enligt 2 kap. 3 § LSO	Räddningschefen
9.5	Förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt liknande förebyggande åtgärder enligt 2 kap. 7 § förordningen om skydd mot olyckor	Räddningschefen Räddningschef i beredskap
9.6	Beslut om undantag från kravet på anslag om förbudet att införa öppen eld och varningsanslag	Räddningschefen
9.7	Beslut om dispens beträffande sotning enligt 3 kap. 4 § andra stycket LSO	Räddningschefen
9.8	Beslut om föreläggande och förbud i samband med brandskyddskontroll enligt 3 kap. 6 § LSO	Räddningschefen
9.9	Beslut i tillståndshanteringen för brandfarlig och explosiv vara	Räddningschefen

9.10	Beslut om förelägganden enligt 5 kap. 2 § LSO	Räddningschefen
9.12	Beslut om att låta fastighetsägare eller annan utföra sotning enligt 3 kap. 4 § LSO	Räddningschefen
10	Övrigt	
10.1	Yttrande till polismyndighet i ärende angående tillstånd för allmän sammankomst	Räddningschefen
10.2	Avvisning av för sent inkommit överklagande enligt 45 § förvaltningslagen	Räddningschefen
11	Upphandling, kommunövergripande	
11.1	Tilldelningsbeslut i varor och tjänster	Kommundirektören
11.2	Tilldelningsbeslut i varor och tjänster, upptill ett kontraktsvärde om 2 mnkr	Upphandlingschefen
11.3	Avtalstecknande, nytt avtal	Upphandlingschefen
11.4	Förlängning av avtal eller ta option i anspråk	Upphandlare
11.5	Beslut om deltagande i gemensam upphandling	Upphandlingschefen
11.6	Beslut om att lämna yttrande till exempelvis förvaltningsdomstolar och konkurrensverket	Upphandlingschefen
11.7	Beslut att genomföra och underteckna direktupphandlingar, enligt LOU och LUF	Avdelningschef
11.8	Beslut om uttagande av vite	Upphandlare
11.9	Beslut om att ingå överenskommelse avseende skadestånd	Upphandlingschefen
11.10	Beslut om överenskommelse om utbetalning av skadestånd	Kommundirektören
11.11	Beslut om avbrytande av upphandling	Kommundirektören
11.12	Beslut att inte lämna ut handling i upphandlingsärende	Kommundirektören

12	Exploatering och markreserv	
12.1	Beslut att utarrendera eller på annat sätt med nyttjanderätt externt upplåta kommunens mark	Kommundirektören
12.2	Beslut att ingå nyttjanderättsavtal på privat mark	Kommundirektören
12.3	Beslut att ingå servitutsavtal på kommunal och privat mark	Kommundirektören
12.4	Beslut att ingå planavtal för detaljplaneläggning av kommunal mark	Kommundirektören

Revidering

Denna delegationsordning ska ses över och vid behov revideras samt fastställas av kommunstyrelsen i början av varje ny mandatperiod samt därutöver när behov uppstår.

Ansvarig tjänsteperson: Kommundirektören