

## **Lokalt samverkansavtal för Familjecentralen Myllan i Anderslöv, Trelleborgs kommun**

Familjecentralen Myllan är en samlokaliserad organisation mellan Region Skåne, Barnmorskegruppen Öresund och Trelleborgs kommun, där samverkan sker. Familjecentralens verksamhet är en hälsofrämjande och förebyggande arena för familjer och innebär att blivande föräldrar, föräldrar och barn står i centrum. Familjecentralens arbete ska utgå från FN:s konvention för barnets rättigheter som ska säkerställas i alla åtgärder och beslut.

### **1. Avtalets syfte**

Syftet är att säkra samverkan, kontinuitet och kvalitet i familjecentralens verksamhet och säkra det familjecentrerade arbetssättets inriktning, långsiktighet och utveckling.

### **2. Parter**

En familjecentral består av fyra basverksamheter

- Barnmorskemottagning (BMM)
- Barnhälsovård (BVC)
- Förebyggande socialtjänst
- Öppen förskola

En familjecentral kan utökas vid behov med andra samlokaliserade aktörer, till exempel tandhälsovården.

Föreliggande lokalt samverkansavtal har tecknats mellan  
Barnmorskegruppen Öresund (BMM), org. nr: 556854-8035  
Barnvårdscentral Anderslöv org. nr: 232100-0255  
Socialförvaltningen Trelleborgs Kommun, org. nr: 212000-1199 och  
Bildningsförvaltningen Trelleborgs Kommun. org. nr: 212000-1199

### 3. Avtalstid

Avtalet gäller fr.o.m. familjecentralen Myllans öppnande och tills vidare. Avtalet följs upp årligen uppföljning och revideras vid behov. Endera parten har möjlighet att skriftligt säga upp avtalet med tolv månaders varsel.

### 4. Styrning och samordning

#### 4.1 Styrgrupp

Arbetet i familjecentralen sker enligt av styrgruppen beslutad verksamhetsplan som revideras årligen. Den samordnare som utsetts för familjecentralen är adjungerad i styrgruppen. Styrgruppen kan adjungera lämpliga personer vid behov utifrån mötets innehåll. Mötena dokumenteras skriftligt.

- Styrgruppen ska bestå av en chef med personal- och budgetansvar för varje part i familjecentralen.
- Styrgruppen beslutar om familjecentralens övergripande inriktning och om gemensamma kostnader.
- Styrgruppen ska vara väl insatt i hela verksamhetens uppdrag och förutsättningar.
- Styrgruppen ska leda och styra de olika verksamheternas gemensamma och övergripande åtaganden på familjecentralen.
- Varje huvudman ansvarar för arbetsledning och kompetensutveckling av sin personal. Det är dock viktigt att säkra tid till gemensamt professionellt stöd i form av handledning, samverkan och vid behov gemensam utbildning.
- Styrgruppen träffas 6 gånger per år, vid behov kan mötestillfällena ökas.

(Styrgruppens uppdrag se bilaga 1. Mer om familjecentralers organisering och styrning i Kommunförbundet Skåne och Region Skånes skrift *Vägledning för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Skåne*)

#### 4.2 Samordning/samordnare

Familjecentralen ska ha en utsedd samordnare. Till samordnare utser styrgruppen en för uppdraget lämplig person ur ordinarie personalgrupp.

- Samordnaren ska på styrgruppens uppdrag administrera och samordna det gemensamma arbetet på familjecentralen. Samordnaren ska följa upp de insatser som görs på familjecentralen och redovisa dem till styrgruppen.
- Samordnaren ska ha 20 % av ordinarie arbetstid (heltid) avsatt till samordningsuppdraget.

(Samordnarens uppdrag och ansvar se bilaga 2)

## 5. Struktur för samverkan

Se även punkt 4:1 samt 4:2.

### Samverkan

En god samverkan är avgörande i arbetet med att uppnå familjecentralens mål och syfte. Detta sker främst genom de olika professionernas engagemang och bidrag till den gemensamma verksamheten. Det är viktigt att parterna har kunskap om varandras kompetenser och hur de kan bidra till barnens och familjernas välmående och därmed lättare kunna slussa mellan varandra. För att samverkan ska fungera tillfredsställande ska verksamheterna i familjecentralen ha gemensamma lokala mål som systematiskt ska följas upp.

För att säkerställa samverkan mellan professionerna ska det avsättas:

- 1-2 timmar per vecka utifrån behov till gemensamt möte för till exempel reflektion, informationsutbyte, planering av kommande evenemang och utvärdering av tidigare insatser.
- Tid till gemensam verksamhetsutveckling.
- Tid för gemensam handledning.
- Tid för gemensam kompetensutveckling.
- Introduktion av nyanställda medarbetare.
- Lokalt ska det framgå i vilken omfattning det är verksamhetsmöten, husmöten och reflektionstid samt exempelvis gemensam tid för verksamhet, handledning/utbildning, konferens och planering. Till exempel behov av tillfällig ökad samverkanstid eller mer tid för samordnare.

Medarbetaren har ett särskilt uppdrag utöver sitt ordinarie uppdrag (Medarbetarens uppdrag se bilaga 3).

Samordnaren ansvarar för att gemensamma möten med samtliga medarbetare som arbetar i familjecentralen sker 1-2 timmar varje vecka utifrån behov. Samordnaren leder veckomötena, ansvarar för minnesanteckningar och återkopplar vid behov till styrgruppen.

Styrgruppen beslutar om gemensamma utbildningar och planeringsdagar sker med en omfattning motsvarande en heldag per termin.

Utsedda representanter deltar i nätverk och konferenser med överenskommet innehåll.

## 6. Övergripande mål och uppföljning

### 6.1 Mål

Familjecentralen ska främja god och jämlik hälsa hos barn och föräldrar, blivande föräldrar och andra viktiga vuxna genom att

- Erbjuda lättillgängligt stöd
- Utveckla ett gott bemötande och erbjuda god service
- Stärka det sociala nätverket runt barn och föräldrar
- Vara ett kunskaps- och informationscentrum
- Skapa arbetsformer där föräldrar och barn är delaktiga
- Vara en hälsofrämjande arena som utjämnar hälsoklyftor
- Främja en trygg anknytning, gynnsam fysisk, psykisk och social utveckling för barn
- Uppmärksamma barn och deras familjer där tecken finns på avvikande utveckling
- Erbjuda tidiga insatser till blivande föräldrar och familjer med barn
- Stärka barns språkutveckling
- Stärka integration
- Bidra till ökad jämställdhet

### 5.2 Uppföljning

- Målen tydliggörs
- Verksamhetsplan upprättas
- Uppföljning av mål, mätpunkter
- Verksamhetsberättelse upprättas
- Deltar i den regionövergripande kvalitetsuppföljningen, spindelmätningen samt i den digitala föräldraenkäten

## 7. Ansvar/åtagande och roller

Samtliga parter åtar sig att i samverkan utveckla en familjecentral i enlighet med syfte och inriktningsmål och med utgångspunkt i *Vägledning för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Skåne*.

Riktad utbildningsverksamhet till målgruppen blivande föräldrar och föräldrar med barn sker både i grupp och individuellt utefter målgruppens behov

BMM och BHV åtar sig att arbeta utifrån ackrediteringsvillkoren. Trelleborgs kommun åtar sig att genom Bildningsförvaltningen och Socialförvaltningen bedriva öppen förskola och social rådgivning samt bemanna utifrån gällande ackrediteringskrav.

Om det sker förändringar i *Förfrågningsunderlag och avtal för Barnmorskemottagningar i Hälsoval Skåne* eller i *Förfrågningsunderlag och avtal för Barnavårdscentral i Hälsoval Skåne* så kan det i nästa steg påverka samverkanspartnerna på familjecentralen.

## 8. Verksamhetens gemensamma uppdrag

För att familjecentralen ska bedrivas i riktning mot uppsatta mål har verksamheterna ett gemensamt ansvar. Nedan följer områden som ska beskrivas lokalt: Samordnaren ansvarar för att detta görs och styrgruppen fattar beslut om eventuella förändringar.

- Gemensamt öppethållande enligt gällande ackrediteringskrav och aktuell version av "Vägledning för familjecentraler i Skåne".
- Barnkonvention är vägledande för allt arbete på familjecentralen
- Parterna har ett gemensamt ansvar för att medverka i föräldrastöd
- Verksamheten utformas så att föräldrar ska kunna vara delaktiga och ha inflytande
- Gemensam verksamhetsplan/verksamhetsberättelse
- Gemensam utvärdering av samverkan på familjecentralen

## 9. Ekonomi

Respektive part ansvarar för personella resurser och resurser för att fullfölja det egna uppdraget i familjecentralen. Styrgruppen ansvarar för den gemensamma ekonomi som behövs på familjecentralen.

Respektive part har ett eget hyreskontrakt inklusive gemensamma ytor. Barnmorskegruppen Öresund hyr i andra hand av Region Skåne.

Kostnaden för samordning delas lika mellan BMM, BHV, socialförvaltningen samt öppen förskola, vilket innebär att varje verksamhet betalar 25 % av kostnaden, och faktureras kvartalsvis av den verksamhet där samordnaren är anställd.

## 10. Omförhandling och avtalsvillkor

Part äger när som helst under avtalstiden påkalla förhandling om villkoren förändras eller om en oförutsedd händelse inträffar som enligt partens uppfattning ändrar förutsättningarna för verksamheten. Begäran om omförhandling ska ske så snart det återopade förhållandet blivit känt för den part som begär omförhandlingen och befriar inte parten från att fullgöra sina avtalsenliga förpliktelser.

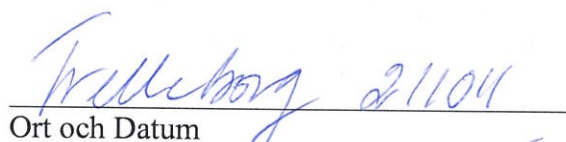
Om någondera parten inte fullgör sina åtaganden enligt avtalet och rättelse inte sker utan dröjsmål efter erinran får någon av de andra parterna häva detta avta med omedelbar verkan om avtalsbrottet är av väsentlig betydelse.

Parterna i detta avtal kan inte utan godkännande från varandra överlåta sitt åtagande på annan part.

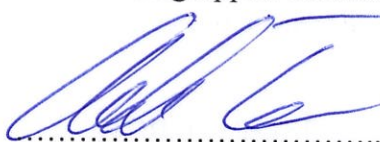
Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna ej kan råda över och som förhindrar part att fullfölja sina avtalsenliga skyldigheter befriar part från fullgörelse av dessa skyldigheter.

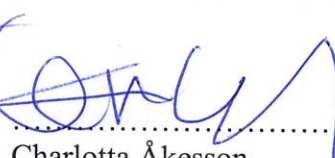
Twister angående tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska i första hand ske i samförstånd mellan parterna, i andra hand på överordnad administrativ nivå och i sista hand avgöras i domstol med tillämpning av svensk rätt.

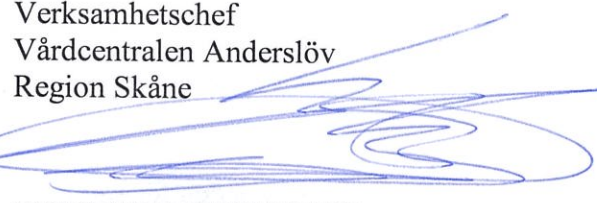
*Detta lokala avtal har upprättats i fyra likalydande exemplar av vilka parterna tagit vars ett.*

  
Ort och Datum

  
Christina Zetterling  
Verksamhetschef BMM  
Barnmorskegruppen Öresund

  
Annikki Tinmark  
Socialchef  
Socialförvaltningen  
Trelleborgs kommun

  
Charlotta Åkesson  
Verksamhetschef  
Vårdcentralen Anderslöv  
Region Skåne

  
Ester Alavei  
Förvaltningschef  
Bildningsförvaltningen  
Trelleborgs kommun