



Malin Ekblad
Säkerhetschef
malin.ekblad@trelleborg.se

Policy för informationssäkerhet

Inledning

Information blir en allt viktigare tillgång för dagens kommuner. För Trelleborgs kommun och kommunala bolag är säker hantering av information en viktig del av kommunens och bolagens arbete med att bygga en hög trovärdighet gentemot medborgare och näringsliv. Därigenom kan även kommunens och bolagens varumärke stärkas ytterligare mot dessa grupper. Det är därför av yttersta vikt att säkerställa att information hanteras på ett säkert, kontrollerat och standardiserat sätt.

Att aktivt arbeta med informationssäkerhet, i enlighet med etablerade ramverk, utgör även en viktig grund för kvalitet i kommunens och bolagens tjänster och hantering av information.

Informationssäkerhet kan definieras enligt följande:

- **Konfidentialitet**, d.v.s. rätt information till rätt (behörig) person
- **Riktighet**, d.v.s. att informationen ska vara korrekt och beständig och ändringar i informationen ska vara spårbara
- **Tillgänglighet**, d.v.s. att informationen ska vara tillgänglig när den efterfrågas samt kunna kommuniceras och konsumeras via etablerade och riskbedömda kanaler
- **Spårbarhet**, d.v.s. att i efterhand kunna härleda specifika händelser till identifierbar individ eller objekt.

Ett ramverk för informationssäkerhet ska säkerställa att kommunen och bolagen kan upprätthålla en god kvalitet på information som hanteras inom IT-stöd, samt minska risken för att information hamnar i fel händer och skadar antingen kommunen, bolagen och/eller medborgare.

En policy för informationssäkerhet som bygger på kraven i en fastställd standard (ISO/IEC-27000) ger riktlinjen för informationssäkerhetsarbetet inom kommunen och bolagen. Policyn ska fungera som ett stöd för kommunens och bolagens anställda i det dagliga arbetet med att hantera information i olika former. Till denna policy har en riktlinje för informationssäkerhet tagits fram.

Mål med policyn

- säkerställa överensstämmelse med lagar, förordningar och ramverk gällande hantering av information
- leva upp till krav från användare av kommunens tjänster
- leva upp till krav från revisorer
- säkerställa att vi har godkända interna rutiner som stödjer det dagliga arbetet
- klargöra ansvaret för informationssäkerhetsarbetet

Ansvar för policyn

Kommunfullmäktige ansvarar för att mål och ramar för informationssäkerhetsarbetet fastställs och uppnås.

Enskilda vårdgivare och förvaltningar, bolag som har särlagstiftning gällande informationssäkerhet, ansvarar för att aktuell policy och tillhörande riktlinje följer lagkraven och kompletterar dessa styrdokumentet med rutiner utifrån gällande regelverk.

Roller

Som förvaltningschef i Trelleborgs kommun eller VD för bolagen ska du:

- Ansvara för informationssäkerheten inom förvaltningen eller bolaget.
- Informera informationssäkerhetssamordnaren och IT-chef om behov av förändring inom området.

Som chef i Trelleborgs kommun och dess bolag ska du:

- Säkerställa att alla anställda är införstådda med policy och riktlinje för informationssäkerhet.
- Rapportera behov av förändringar till förvaltningschef, IT-chef, bolagschef och/eller informationssäkerhetssamordnare.

Som informationssäkerhetssamordnare i Trelleborgs kommun och dess bolag ska du:

- Ha övergripande samordningsansvar för förvaltning och utveckling av arbetet kring informationssäkerhet
- Ansvara för att det alltid finns en uppdaterad policy och riktlinje för informationssäkerhet.

Som IT-Chef i Trelleborgs kommun eller dess bolag ska du:

- Säkerhetsställa att driftsäkerheten överensstämmer med systemägarens anvisningar.
- Om fel och brister uppmärksammas som är av betydande karaktär och kan påverka säkerheten i hela IT-miljön, så har IT-chefen rätt att vidta lämpliga åtgärder för att säkerhetsställa driftsäkerheten.

Som systemägare i Trelleborgs kommun och dess bolag ska du:

- Ansvara för säkerheten i systemet.
- Ansvara för att riskanalys genomförs enligt LIS.
- Säkerhetsställa att grundläggande krav för IT-system uppfylls.

Som medarbetare i Trelleborgs kommun och dess bolag ska du:

- Följa policy och riktlinje för informationssäkerhet.
- Rapportera uppmärksammade brister i informationssäkerhetsarbetet till närmaste chef och/eller informationssäkerhetssamordnare.

Som förtroendevald i Trelleborg kommun ska du:

- Följa informationssäkerhetspolicyn och riktlinjer för informationssäkerhet.
- Rapportera uppmärksammade brister i informationssäkerhetsarbetet till nämndsordförande och/eller informationssäkerhetssamordnare.

Denna policy ska ses över vartannat år.

Till denna policy finns en riktlinje för informationssäkerhet upprättad som anger hur dessa frågor praktiskt ska hanteras i kommunen och dess bolag. Riktlinje och tillhörande bilagor ses över årligen.