



Madelene Johansson
Verksamhetsstrateg
Madelene.johansson@trelleborg.se

Arbetsmarknadsnämnden

Beslut om ersättningsgallring

Bakgrund

I samband med beslut om att inleda samverkansavtal med Svedala om ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser har frågan lyfts om att tillämpa ersättningsgallring på Arbetsmarknadsförvaltningen i Trelleborg.

Kommunstyrelsen i Svedala fattade 2019-11-25 beslut om övergång till digital ärendehantering inför 2020 och gallring av skannade handlingar. Detta då de, liksom Trelleborgs kommun, har ingått ett samverkansavtal med Lunds kommun gällande ett gemensamt e-arkiv där det är möjligt att övergå till en digital ärendehantering och slutarkivering. Nämnderna i Svedala kommun behöver dock fatta ett eget beslut för att ersättningsgallringen ska gälla. Socialnämnden i Svedala har beslutat att handlingar som på ett arkivbeständigt sätt har skannats in i verksamhetssystemet Procapita/Lifecare kan direktgallras.

För att skapa en enhetlig hantering av de sökande från Svedala och Trelleborg föreslås att samma beslut om ersättningsgallring tas på Arbetsmarknadsförvaltningen i Trelleborg.

Skäl för beslut

Enligt arkivlagen har kommunala myndigheter en skyldighet att bevara och vårda handlingar i syfte att tillgodose allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen och förvaltningen samt forskningens behov. Kommunala myndigheter har även en skyldighet att i största möjliga utsträckning bevara en handling i dess originalformat.

Arbetsmarknadsförvaltningen har under en lång tid i stor utsträckning arbetat digitalt i olika system. Flertalet handlingar inkommer idag digitalt, men vi får även handlingar i pappersformat. Dessa kan idag skannas in arkivbeständigt, varför många dokument kan lämnas åter till avsändaren alternativt förstöras efter inskanning. Vår bedömning är att informationsförlusten är så obetydlig vid skanning att beslut kan tas om att gallra pappershandlingarna när dessa är skannade. Undantag bör dock göras för handlingar som kräver en signatur för att vara juridiskt bindande så som avtal, delegationsbeslut och liknande.

För ett genomförande krävs också tydliga rutiner för gallring av pappershandlingar efter inskanning, som tydligt framhäver villkor för tillämpning och tekniska krav för inskannade handlingar. Här finns underlag från Svedala att ta del av.

Förslag till beslut:

- Att införa ersättningsgallring för verksamhetssystemet Procapita/Lifecare, dvs. att handlingar som inkommit kan skannas in på ett arkivbeständigt sätt i Procapita/Lifecare och att originalen sedan gallras när de inte längre behövs för verksamheten.
- Att ge förvaltningen i uppdrag att uppdatera dokumenthanteringsplanen.
- Att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram rutiner för införandet av ersättningsgallring, som tydligt framhäver villkor för tillämpning och tekniska krav för inskannade handlingar.

Zara Göransson Tomic
Förvaltningschef