



## Delegationsordning för bildningsnämnden

Antagen av bildningsnämnden den 13 mars 2019, § 52.

Reviderad av bildningsnämnden den 12 juni 2019, § 112, den 18 september 2019, § 147, den 5 februari 2020, § 16, den 11 mars 2020, § 34, den 10 juni 2020, § 97, den 16 september 2020, § 128, den 16 december 2020 § 197, den 17 mars 2021 § 41, och den 9 juni 2021 § 101.

# Innehåll

1. Om delegation.....	1
1.1 Syfte.....	1
1.2 Lagliga förutsättningar för delegation .....	1
1.2.1 Nämnddelegering.....	1
1.2.2 Delegeringsförbud .....	1
1.2.3 Tilldelning av arbetsmiljöuppgifter och brandskyddsuppgifter .....	2
1.2.4 Förvaltningschefs rätt att vidaredelegera .....	2
1.2.5 Brådskande ärenden.....	2
1.2.6 Ersättare för delegat.....	3
1.2.7 Övergripande delegationsrätt.....	3
1.2.8 Överlämnande av presidiets delegationsrätt .....	3
1.3 Jäv .....	3
1.3.1 Vid jäv hos delegat .....	3
1.4 Anmälan av delegationsbeslut .....	3
1.5 Ren verkställighet .....	4
1.6 Personalärenden .....	5
1.7 Överklagande av beslut.....	5
1.7.1 Laglighetsprövning (kommunalbesvär).....	5
1.7.2 Förvaltningsbesvär.....	6
1.7.3 Beslut att avvisa överklagande och ändring av beslut .....	6
2. Förkortningar .....	7
3. Delegater.....	8
4. Delegationsärenden - som rör flertal utbildningsverksamheter.....	9
5. Delegationsärenden – förskolan .....	10
6. Delegationsärenden – fritidshemmet .....	11
7. Delegationsärenden – annan pedagogisk verksamhet .....	13
8. Delegationsärenden – förskoleklassen.....	14
9. Delegationsärenden – grundskolan .....	17
10. Delegationsärenden – grundsärskolan .....	23
11. Delegationsärenden – gymnasieskolan.....	29
12. Delegationsärenden – gymnasiesärskolan .....	34
13. Delegationsärenden – personalärenden .....	38
14. Delegationsärenden – ekonomiska ärenden.....	41
15. Delegationsärenden - måltidsverksamhet (kosthantering).....	46

16. Delegationsärenden – övriga ärenden.....	47
--	----

# 1. Om delegation

## 1.1 Syfte

Delegation innebär ett uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegation får ske till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare. Delegation får även ske till en anställd.

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens (2017:725) mening. Kännetecknande för ett beslut är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutet innehåller ett självständigt ställningstagande.

Delegaten träder helt i nämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av nämnden. Ansvar för ett beslut fattat på delegation åvilar delegaten.

Nämnden har full möjlighet att återkalla sitt uppdrag om att besluta på dess vägnar. Detta kan ske generellt eller i enskilda ärenden. Likaså kan nämnden överta ett ärende som omfattas av delegation och själv besluta i ärendet. Nämnden kan dock inte överpröva (ändra) ett beslut som fattas efter delegation eftersom beslutet är fattat på nämndens vägnar. Vanliga överklagandemöjligheter gäller även för beslut som fattats efter delegation.

## 1.2 Lagliga förutsättningar för delegation

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i 6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen.

### 1.2.1 Nämnddelegering

#### **6 kap. 37 § kommunallagen**

*En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.*

#### **7 kap. 5 § kommunallagen**

*En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.*

### 1.2.2 Delegeringsförbud

#### **Av 6 kap. 38 § kommunallagen**

*Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller*

- 1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,*
- 2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,*
- 3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,*

4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Punkt 3 ovan innebär att delegation inte får utnyttjas om delegaten inser att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Delegationsrätten enligt denna delegationsordning avser generella rutinärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska beslut fattas av bildningsnämnden.

Delegaten ska överlämna ärenden till nämnden om ärendets beskaffenhet påkallar detta, t.ex. om delegaten känner osäkerhet vid handläggningen, särskilt om nämndens inställning inte är känd.

### **1.2.3 Tilldelning av arbetsmiljöuppgifter och brandskyddsuppgifter**

Tilldelning av arbetsmiljöuppgifter inom systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) och tilldelning av brandskyddsuppgifter inom systematiskt brandskyddsarbete (SBA) behandlas inte i delegationsordningen. Bildningsnämnden har fattat särskilt beslut om tilldelning av arbetsmiljöuppgifter och brandskyddsuppgifter till förvaltningschefen. Arbetsmiljöuppgifterna fördelas vidare inom förvaltningen till en eller flera medarbetare. Brandskyddsuppgifterna fördelas vidare till brandskyddsombud eller till brandskyddskontrollanter. Detta sker genom särskilt beslut.

### **1.2.4 Förvaltningschefs rätt att vidaredelegera**

#### **7 kap 6 § kommunallagen**

*Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.*

Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera sin beslutsrätt till anställd på bildningsförvaltningen. I delegationsordningen anges detta med tillägget "med rätt till vidaredelegation". Endast uppgifter som delegerats till förvaltningschef med sådan befogenhet kan delegeras vidare. Delegationsuppgifter till övriga delegater kan inte delegeras vidare. Om förvaltningschefen utnyttjar sin möjlighet att vidaredelegera ska detta dokumenteras, så att det är tydligt var beslutanderätten ligger.

Beslut enligt 7 kap. 6 § kommunallagen (förvaltningschefs vidaredelegation) ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### **1.2.5 Brådiskande ärenden**

#### **6 kap. 39 § kommunallagen**

*En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådiskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.*

Beslut enligt 6 kap. 39 § kommunallagen (delegation till ordförande) ska anmälas och föredras vid bildningsnämndens nästa sammanträde.

Denna speciella delegation framgår av nedan delegationspunkt 16.1.

### 1.2.6 Ersättare för delegat

Ärenden delegerade till nämndens ordförande beslutas vid förhinder av denna av förste vice nämndsordförande.

Vid förfall för delegater i övrigt övertas beslutanderätten av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst. Om vikarie inte har förordnats, av den som är närmaste chef för delegaten.

Som allmän princip bör dock gälla att ersättare inte bör besluta i viktigare ärenden om beslut utan negativa effekter på verksamheten kan anstå tills delegaten återkommer.

### 1.2.7 Övergripande delegationsrätt

Delegatens närmaste överordnade chef har delegationsrätt i alla ärenden i denna delegationsordning om inget annat anges.

### 1.2.8 Överlämnande av presidiets delegationsrätt

Ärende som ska avgöras av bildningsnämndens presidium ska överlämnas till bildningsnämnden för avgörande om det begärs av ledamöterna i presidiet genom majoritetsbeslut.

## 1.3 Jäv

I 6 kap. 28-32 §§ kommunallagen anges när nämnder och anställda i kommunen är jäviga. De personer som kan bli jäviga är inte enbart beslutsfattare utan också de som tar sådan befattning med ett ärende att de kan påverka ärendets utgång. Den som är jävig i ett ärende hos en nämnd får, som huvudregel, inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Undantag görs om det är uppenbart att frågan om opartiskhet saknar betydelse för jäv. Den som enbart sköter tex. diarieföring, utskrift, expediering omfattas inte av jävsbestämmelserna.

### 1.3.1 Vid jäv hos delegat

När jäv föreligger för delegat ska beslut fattas av delegatens närmaste chef.

När jäv föreligger för förvaltningschefen ska beslut fattas av bildningsnämndens presidium.

## 1.4 Anmälan av delegationsbeslut

Av 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § kommunallagen framgår hur delegationsbeslut ska anmälas (återrapporteras) till nämnden.

### **6 kap. 40 § kommunallagen**

*Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.*

*Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.*

### **7 kap. 8 § KL**

*Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.*

Alla beslut som har fattats med stöd av delegation från bildningsnämnden och vidaredelegation från förvaltningschefen ska anmälas till nämnden vid närmast påföljande nämndsammanträde.

Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bl.a. möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Följande gäller därför vid anmälan:

- Delegaten ansvarar för att delegationsbeslut förs upp i delegationsrapport.
- I delegationsrapporten ska följande anges: diarienummer (alternativt Varbi-nummer<sup>1</sup> om sådant finns, då det förekommer i vissa fall av anställningar), beslutsdatum, ärendetyp, delegatens namn, titel och tjänsteställe, vilket beslut som fattats samt med stöd av vilken delegationspunkt som beslutet fattats (för närmare beskrivning, se separat rutin för delegationsrapport).

## 1.5 Ren verkställighet

Ärenden av rent förberedande eller rent verkställande karaktär kräver ingen delegation utan sådana beslut kan tjänstemännen fatta självständigt.

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstemännens dagliga arbete.

Verkställighet omfattar beslut som:

- inte ger utrymme för självständiga bedömningar
- följer av arbetsfördelningen mellan de anställda och de förtroendevalda för att den kommunala verksamheten ska fungera
- interna beslut som rör den inre verksamheten och inte påverkar förhållandet utåt (tex. den löpande driften, flertalet personaladministrativa ärenden)
- rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut från nämnden
- beslut av förberedande och verkställande art (faktiskt handlande, tex. genomförande av ett nämndbeslut så som avgiftsdebitering enligt taxa)
- normalt sett inte kan överklagas

Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är inte alltid helt klar. Vid oklarhet se ovan avsnitt 1.2.2 om delegeringsförbud.

Beslut om vikariat *upp till tre månader (timavlönad anställning)* är exempel på personaladministrativa ärenden och beslut som är av rent verkställande karaktär och som rör den löpande driften i den inre verksamheten. Bildningsförvaltningen använder sig till viss del av Vikariebanken® vilken administreras av handläggare som, efter urval i enlighet med bildningsförvaltningens rutin, registrerar vikarier. Ute på förskolor och skolor går sedan t.ex. rektor eller skoladministratör in i Vikariebanken® och bokar en registrerad vikarie. Innan utbetalning av vikariens lön beslutsattesterar berörd chef timrapporten i Vikariebanken. Beslut om vikariat *upp till tre månader (timavlönad anställning)* kan även fattas om man inte använder sig av Vikariebanken®.

Beslut om vikariat *mer än tre månader (månadsanställning)* att däremot att anse som ett delegationsbeslut som ska återrapporteras till nämnden, se avsnitt 1.6 nedan.

---

<sup>1</sup> Trelleborgs kommun använder Varbi Recruit rekryteringsverktyg

## 1.6 Personalärenden

I avsnitt 13 framgår vilka typer av beslut i personalärenden som ska återrapporteras till nämnden som delegationsbeslut.

Trelleborgs kommunstyrelsens delegationsordning innehåller ett avsnitt som tar upp en viss grupp av personalärenden som gäller övergripande inom kommunens samtliga förvaltningar. Ett exempel på ett sådant personalärende där beslut inte fattas av bildningsnämndens delegat utan istället av kommunstyrelsens delegat är när det handlar om lönebeslut som fattas mellan avtalsrevisioner, för arbetstagare med fast kontant lön. Dessa lönebeslut är delegerade av kommunstyrelsen att fattas av kommunens HR-chef, och delegationsbesluten anmäls av denne till kommunstyrelsen vid varje sammanträde.

## 1.7 Överklagande av beslut

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Ett beslut kan överklagas genom förvaltningsbesvär eller genom laglighetsprövning (kommunalbesvär).

Det är viktigt att ha klart för sig vilken typ av överklagande som ska anföras eftersom besvärstiden (överklagandetiden) börjar löpa vid olika tidpunkt. Är det fråga om förvaltningsbesvär räknas besvärstiden från den tidpunkt då klaganden, i egenskap av enskild part, fått del av beslutet. För offentlig part (tex. en myndighet) räknas besvärstiden istället från beslutsdatum. Är det fråga om laglighetsprövning börjar besvärstiden löpa när justeringen av det över beslutet förda protokollet har tillkännagetts på kommunens anslagstavla (13 kap. 5 § kommunallagen).

Utgångspunkten är att beslut av kommunala organ (tex. fullmäktige och nämnder) överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen. Bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen gäller dock inte om det finns särskilda forskrifter om överklaganden i lag eller annan författning. I sådant fall har dessa särskilda regler, enligt 13 kap. 3 § kommunallagen, företräde.

I denna delegationsordning anges under rubriken ”överklagande” huvudsakligen hänvisning till överklagande i enlighet med gällande speciallagstiftning. Övriga kommunala beslut kan som huvudregel överklagas genom laglighetsprövning – under förutsättning att förutsättning som beskrivs i nedan avsnitt 1.7.1 är uppfyllda.

### 1.7.1 Laglighetsprövning (kommunalbesvär)

Ett överklagande genom laglighetsprövning följer bestämmelserna 13 kap. kommunallagen.

Beslut som överklagas genom laglighetsprövning överklagas till förvaltningsrätten (allmän förvaltningsdomstol). Varje medlem av en kommun har rätt att få lagligheten av kommunens beslut prövad enligt 13 kap. 1 § kommunallagen. Ett beslut överklagas skriftligt. I överklagandet ska klaganden ange vilket beslut som överklagas och de omständigheter som överklagandet grundas på. Överklagandet ska ges in till förvaltningsrätten (13 kap. 4 § kommunallagen). Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det tillkännagetts på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats (13 kap. 5 § kommunallagen).



Enligt 13 kap. 2 § kommunallagen, är det bara vissa beslut som får överklagas genom laglighetsprövning, nämligen:

1. beslut av fullmäktige eller den beslutande församlingen i ett kommunalförbund,
2. beslut av en nämnd eller ett partssammansatt organ, om beslutet inte är av rent förberedande eller rent verkställande art,
3. beslut av förbundsstyrelsen eller en annan nämnd eller ett partssammansatt organ i ett kommunalförbund, om beslutet inte är av rent förberedande eller rent verkställande art, och
4. sådana beslut av revisorerna som avses i 12 kap. 11 § kommunallagen.

När domstolen prövar en laglighetsprövning kan prövningen endast resultera i antingen upphävande av beslutet eller fastställande av beslutet. Domstolen får inte ersätta det överklagade beslutet med något annat beslut (13 kap. 8 § kommunallagen).

### 1.7.2 Förvaltningsbesvär

Som ovan angetts gäller inte bestämmelserna om laglighetsprövning om det i en specialförfattning anges hur beslut enligt denna författning ska överklagas. Det blir då istället fråga om förvaltningsbesvär.

I 28 kap. skollagen (2010:800) finns tex. särskilda föreskrifter om överklaganden i fråga om beslut som fattas enligt skollagens bestämmelser. De beslut som uppräknas här överklagas således genom förvaltningsbesvär. Vissa beslut enligt skollagen överklagas till allmän förvaltningsdomstol och andra till Skolväsendets överklagandenämnd (ÖKN).

Ett överklagande genom förvaltningsbesvär ska följa förvaltningslagens (2017:900) bestämmelser.

Rätt att överklaga har den som beslutet angår, om det har gått honom eller henne emot (41 § förvaltningslagen). Ett överklagande ska göras skriftligen till den högre instans som ska pröva överklagandet. Överklagandet ska dock ges in till den myndighet som har meddelat beslutet. I överklagandet ska den som överklagar ange vilket beslut som överklagas och på vilket sätt han eller hon vill att beslutet ska ändras (43 § förvaltningslagen). Ett överklagande ska ha inkommit till beslutsmyndigheten inom tre veckor från den dag då den som överklagar fick del av beslutet (44 § förvaltningslagen).

När domstolen prövar ett förvaltningsbesvär har den samma behörighet som den myndighet som fattat grundbeslutet och kan således ändra beslutet i vissa delar eller i sin helhet. Domstolen kan även upphäva det underliggande beslutet eller återförvisa målet. Vid förvaltningsbesvär prövas således både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet.

### 1.7.3 Beslut att avvisa överklagande och ändring av beslut

Har överklagandeskrivelsen inkommit för sent ska myndigheten avvisa densamma. Om överklagandet inte avvisas överlämnar myndigheten överklagandet tillsammans med övriga handlingar i ärendet till den myndighet som ska pröva ärendet.

Myndigheten ska ändra beslutet om det är uppenbart oriktigt p.g.a. nya omständigheter eller av annan anledning, och om beslutet kan ändras snabbt och enkelt utan att det blir till nackdel för någon enskild part.

Dessa delegationer framgår av delegationspunkterna 16.4 och 16.5.

## 2. Förkortningar

AB 17	Allmänna bestämmelser 2017 (Vårdförbundet, AkademikerAlliansen)
AB 20	Allmänna bestämmelser 2020 (Vision, Akademikerförbundet SSR, Ledarna, Lärarförbundets och Lärarnas Riksförbunds Samverkansråd)
DSF (GDPR)	Dataskyddsförordningen (2016/679) av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)
DSL	Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (Dataskyddslag)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FOL	Folkbokföringslag (1991:481)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
KL	Kommunallag (2017:725)
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
LOA	Lag (1994:260) om offentlig anställning
LOU	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SFS 1991:1110	Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110)
SFS 2011:130	Förordning (2011:130) med instruktion för Specialpedagogiska skolmyndigheten
SL	Skollag (2010:800)
SkF	Skolförordning (2011:185)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

### 3. Delegater

Administrativ chef (förvaltningskontoret)

Administrativ chef (rektorsområde förskola och grundskola)

Administratör (inom gymnasium)

Andre vice ordförande i bildningsnämnden

Arbetsledare för skolbussförare

Avdelningschef

Biträdande rektor

Controller bildningsförvaltningen (inköpsamordnare)

Enhetschef (antagning/SYV)

Enhetschef (avdelningen för måltid och transporter)

Enhetschef (modersmålsenheten)

Förste vice ordförande i bildningsnämnden

Förvaltningschef

Handläggare

Kvalitets- och myndighetschef

Kökschef

Myndighetshandläggare

Ordförande i bildningsnämnden

Presidiet (bildningsnämndens ordförande och två vice ordföranden)

Rektor

Stabschef

Verksamhetschef (förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt modersmålsundervisning)

Verksamhetschef (avdelningen för måltid och transporter)

Verksamhetschef (utvecklingsavdelningen)

Verksamhetscontroller

## 4. Delegationsärenden - som rör flertal utbildningsverksamheter

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
4.1	Beslut att utse ställföreträdande rektor (i samtliga verksamhetsformer)	Rektor	2 kap. 9 § SL		
4.2	Beslut om vidtagande av nödvändiga åtgärder om brister framkommer i verksamheten (i samtliga verksamhetsformer)	Verksamhetschef	4 kap. 7 § SL		Klagomål på verksamheten där huvudmannen vidtar aktiva åtgärder
4.3	Ansvar för (med tillhörande beslut) att varje år upprätta en plan mot kränkande behandling (i samtliga verksamhetsformer)	Rektor	6 kap. 8 § SL		
4.4	Ansvar för (med tillhörande beslut) att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och vidta åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden (i samtliga verksamhetsformer)	Rektor	6 kap. 10 § SL		
4.5	Yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i enskilda elevärenden (i samtliga verksamhetsformer)	Förvaltningschef			
4.6	Beslut om tillsyn av förskola, fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt och pedagogisk omsorg vars huvudman har förklarats vara berättigad till kommunalt bidrag	Förvaltningschef	26 kap. 4 § punkt 1 och 2 SL		Tillsynen omfattar inte tillsyn över bestämmelserna i 6 kap. SL
4.7	Beslut om ingripande, i form av anmärkning eller föreläggande, efter tillsyn i förskola, fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt och pedagogisk omsorg vars huvudman har förklarats vara berättigad till kommunalt bidrag	Förvaltningschef	26 kap. 10-17 §§ SL		Övriga ingripanden, tex. vitesbeslut och verksamhetsförbud fattas av nämnden. Tillsynen omfattar inte tillsyn över bestämmelserna i 6 kap. SL

## 5. Delegationsärenden – förskolan

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
5.1	Beslut om att erbjuda förskola i den omfattning som behövs om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	Rektor	8 kap. 5 § SL		
5.2	Beslut att erbjuda förskola till barn i andra fall än som avses i 5 och 6 §§, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	Rektor	8 kap. 7 § SL		
5.3	Beslut om överenskommelse med annan kommun om att denna i sin förskoleverksamhet ska ta emot barn från Trelleborgs kommun om det finns särskilda skäl	Verksamhets- chef	8 kap. 12 § tredje stycket SL		
5.4	Beslut om mottagande i förskola av barn från annan kommun pga. särskilda skäl med hänsyn till barnets personliga förhållanden	Handläggare	8 kap. 13 § första stycket SL		Mottagande kommun ska inhämta yttrande från barnets hemkommun innan beslut om mottagande
	Beslut att ta emot barn från annan kommun i förskola även i annat fall än 8 kap. 13 § första stycket SL	Handläggare	8 kap. 13 § andra stycket SL		
5.5	Lämna yttrande avseende barn som önskar gå i en förskola som har annan kommun som huvudman, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskola	Verksamhets- chef	8 kap. 13 § första stycket SL		Mottagande kommun ska inhämta yttrande från barnets hemkommun innan beslut om mottagande
5.6	Beslut att skyndsamt erbjuda barn, som har behov av särskilt stöd i sin utveckling, plats i förskola (förtur)	Verksamhets- chef	8 kap. 14 § andra stycket SL		Fysiska, psykiska eller andra skäl
5.7	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift (avvikelse från taxa) för plats i förskola	Rektor	8 kap. 16 § SL		

5.8	Beslut om avstängning från förskoleplats pga. obetalda avgifter	Verksamhetschef			
5.9	Där samverkansavtal inte finns, ingå avtal om interkommunal ersättning med annan kommun när barn mottagits i Trelleborgs kommun, alternativt när barn folkbokförd i Trelleborgs kommun mottagits i annan kommun  Där samverkansavtal inte finns, ingå avtal om interkommunal ersättning/beslut om ersättning avseende ett barn med omfattande behov av särskilt stöd	Administrativ chef (förvaltningskontoret)  Myndighetshandläggare (när avtal avser både grundbelopp och tilläggsbelopp)	8 kap. 17 § SL  8 kap. 17 § andra stycket SL	Tvistemålsprocess i tingsrätt	Bara i undantagsfall, huvudregeln är att det följer prislstan - och då räknas det som ren verkställighet enligt KL
5.10	Beslut om ersättning för ett barn, folkbokfört i Trelleborgs kommun som inte är i behov av särskilt stöd som mottagits i annan kommun (där samverkansavtal finns)  Beslut om ersättning för ett barn, folkbokfört i Trelleborgs kommun, i behov av särskilt som har mottagits i annan kommun (där samverkansavtal finns)	Handläggare  Myndighetshandläggare	8 kap. 17 § SL samt samverkansavtal		När avtal/beslut avser både grundbelopp och tilläggsbelopp
5.11	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskoleverksamhet	Myndighetshandläggare	8 kap. 21 och 23 §§ SL	Allmän förvaltningsdomstol	

## 6. Delegationsärenden – fritidshemmet

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
6.1	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift (avvikelse från taxa) för plats i fritidshem	Rektor	14 kap. 12 § SL		
6.2	Beslut om avstängning från fritidshemsplats p.g.a. obetalda avgifter	Verksamhetschef			

6.3	Beslut om utbildning i fritidshem i den omfattning som behövs om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	Rektor	14 kap. 5 § SL		
6.4	Beslut om utbildning i fritidshem om elev pga. fysiska, psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling i form av fritidshem	Rektor	14 kap. 6 § SL		
6.5	Där samverkansavtal inte finns, ingå avtal om interkommunal ersättning med annan kommun när elev mottagits i Trelleborgs kommun, alternativt när elev folkbokförd i Trelleborgs kommun mottagits i annan kommun  Där samverkansavtal inte finns, ingå avtal om interkommunal ersättning/beslut om ersättning avseende en elev med omfattande behov av särskilt stöd	Administrativ chef (förvaltningskontoret)  Myndighets-handläggare	14 kap. 14 § SL samt samverkans-avtal  14 kap. 14 § andra stycket SL	Tvistemåls-process i tingsrätt	Bara i undantagsfall, huvudregeln är att det följer pris-listan – och då räknas det som ren verkställighet enligt KL  När avtal/beslut avser både grundbelopp och tilläggsbelopp
6.6	Beslut om ersättning för en elev, folkbokförd i Trelleborgs kommun som inte är i behov av särskilt stöd som mottagits annan kommun (där samverkansavtal finns)  Beslut om ersättning för en elev, folkbokförd i Trelleborgs kommun, i behov av särskilt som har mottagits i annan kommun (där samverkansavtal finns)	Handläggare  Myndighets-handläggare	14 kap. 14 § SL samt samverkans-avtal		När avtal/beslut avser både grundbelopp och tilläggsbelopp
6.7	Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd i fristående verksamhet	Myndighets-handläggare	14 kap. 15 och 17 §§ SL	Allmän förvaltnings-domstol	
6.8	Ingå avtal med Specialpedagogiska skolmyndigheten, SPSM, gällande ersättning för assistans till elever i behov av särskilt stöd	Förvaltningschef	32 § andra stycket 1 (SFS 2011:130)	13 kap. KL (laglighets-prövning)	Gällande elever placerade i specialskolan, där staten, genom SPSM är huvudman

## 7. Delegationsärenden – annan pedagogisk verksamhet

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
7.1	Beslut om ett barns rätt, som behöver särskilt stöd i sin utveckling, att delta i övrig pedagogisk verksamhet i kommunen vad gäller pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem (familjedaghem), öppen förskola, öppen fritidsverksamhet samt omsorg under tid då förskola/ fritidshem inte erbjuds, dvs. OB.	Verksamhetschef (förskola, grundskola)	25 kap. 2 tredje stycket § SL		
7.2	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående pedagogisk omsorg	Myndighets-handläggare	25 kap. 11 och 13 §§ SL	Allmän förvaltnings-domstol	
7.3	Ingå avtal med Specialpedagogiska skolmyndigheten, SPSM, gällande ersättning för assistans till elever i behov av särskilt stöd	Förvaltningschef	32 § andra stycket 1 (SFS 2011:130)	13 kap. KL (laglighets-prövning)	Gällande elever placerade i specialskolan, där staten, genom SPSM är huvudman



## 8. Delegationsärenden – förskoleklassen

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
8.1	Beslut om upphörande av skolplikt för barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola	Förvaltningschef	7 kap. 2 § andra stycket SL	13 kap. KL (laglighetsprövning)	
8.2	Beslut om uppskjuten skolplikt	Kvalitets- och myndighetschef	7 kap. 10 § SL	Skolväsendets överklagandekommitté	Om det finns särskilda skäl. Efter begäran från barnets vårdnadshavare
8.3	Beslut om plats i förskoleklass före höstterminen det år barnet fyller sex år	Rektor inom vars rektorsområde barnet är placerat	7 kap. 11 § SL		Efter ansökan från båda vårdnadshavarna
8.4	Beslut om föreläggande	Förvaltningschef	7 kap. 23 § SL	Allmän förvaltningsdomstol	Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter
8.5	Överenskommelse med annan kommun om att denna i sin förskoleklassverksamhet ska ta emot barn med Trelleborg som hemkommun om det finns särskilda skäl	Verksamhetschef	9 kap. 12 § tredje stycket SL		
8.6	Beslut om mottagande av barn från annan kommun i förskoleklass när elev med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl	Verksamhetschef	9 kap. 13 § SL första stycket SL	Skolväsendets överklagandekommitté	Inhämtande av yttrande ska ske (från kommuner utanför samverkansavtal) innan beslut om mottagande enligt första stycket
8.7	Beslut att ta emot barn även i annat fall än 9 kap. 12 § och 13 § SL	Verksamhetschef	9 kap. 13 § andra stycket SL		Efter önskemål från vårdnadshavaren

		Rektor (övriga elever)			
8.8	Beslut om skolplacering i samband med det årliga skolvalet	Verksamhetschef	9 kap. 15 § SL Riktlinjer för skolplacering, BIN 201014 §153, dnr BIN 2020/2737:12	13 kap. KL (laglighetsprövning) - gäller beslut enligt 9:15 st 1 SL  Skolväsendets överklagande-nämnd – gäller beslut enligt 9:15 st 2 SL	
8.9	Beslut om skolplacering utanför skolvalsperioden (t.ex. skolbyte, inflytt m.m.)	Rektor (vid önskad/mottagande skola)	9 kap. 15 § SL Riktlinjer för skolplacering, BIN 201014 §153, dnr BIN 2020/2737:12)	13 kap. KL (laglighetsprövning) - gäller beslut enligt 9:15 st 1 SL  Skolväsendets överklagande-nämnd – gäller beslut enligt 9:15 st 2 SL	
8.10	Där samverkansavtal inte finns, ingå avtal om interkommunal ersättning med annan kommun när elev mottagits i Trelleborgs kommun, alternativt när elev folkbokförd i Trelleborgs kommun mottagits i annan kommun  Där samverkansavtal inte finns ingå avtal om interkommunal ersättning beslut om ersättning avseende en elev med omfattande behov av särskilt stöd	Administrativ chef (förvaltningskontoret)  Myndighets-handläggare	9 kap. 16 § SL samt samverkans-avtal  9 kap. 16 § andra stycket SL	Tvistemåls-process i tingsrätt  KL 13 kap. (laglighetsprövning)	Bara i undantagsfall, huvudregeln är att det följer prislistan – och då räknas det som ren verkställighet enligt KL.  När avtal avser både grundbelopp och tilläggsbelopp
8.11	Beslut om ersättning för en elev, folkbokförd i Trelleborgs kommun som inte är i behov av särskilt stöd som mottagits i annan kommun (där samverkansavtal finns)  Beslut om ersättning för en elev, folkbokförd i Trelleborgs kommun,	Handläggare  Myndighets-handläggare	9 kap. 16 § SL och samverkans-avtal		När avtal avser både grundbelopp och tilläggsbelopp

	i behov av särskilt som har mottagits i annan kommun (där samverkansavtal finns)				
8.12	Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd i fristående verksamhet	Myndighets-handläggare	9 kap. 19 och 21 §§ SL	Allmän förvaltnings-domstol	
8.13	Ingå avtal med Specialpedagogiska skolmyndigheten, SPSM, gällande ersättning för assistans till elever i behov av särskilt stöd	Förvaltningschef	32 § andra stycket 1 (SFS 2011:130)	13 kap. KL (laglighets-prövning)	Gällande elever placerade i specialskolan, där staten, genom SPSM är huvudman
8.14	Beslut om skolpliktens fullgörande på annat sätt än enligt skollagen (bifall)  Beslut om att avslå ansökan om fullgörande av skolplikt på annat sätt än enligt skollagen	Förvaltningschef  Förvaltningschef	24 kap. 23 § SL	Allmän förvaltnings-domstol	Medgivande för upp till ett år i sänder (för bifall krävs synnerliga skäl)
8.15	Beslut om återkallelse av medgivande enligt 24 kap. 23 §	Verksamhetschef	24 kap. 24 § SL	Allmän förvaltnings-domstol	Gäller omedelbart om inte annat beslutas
8.16	Beslut om bifall/avslag för skolskjuts utifrån bedömningsgrunder i skollagen	Handläggare	9 kap. 15 b § första stycket SL Skolskjuts-reglemente BIN 201014 § 154, dnr BIN 2020/2485:12	Allmän förvaltnings-domstol	
8.17	Beslut om bifall/avslag för skolskjuts vid val av annan skolenhet i hemkommunen eller annan kommun utifrån bedömning att det inte kan ske utan organisatoriska och ekonomiska svårigheter	Handläggare	9 kap. 15 b § andra stycket SL Skolskjuts-reglemente BIN 201014 § 154, dnr BIN 2020/2485:12	13 kap. KL (laglighets-prövning)	
8.18	Beslut om bifall/avslag för skolskjuts för elev som med stöd av 9 kap. 13 § SL går i annan kommuns förskoleklass och måste övernatta i den kommunen	Handläggare	9 kap. 15 c § första stycket SL Skolskjuts-reglemente BIN 201014 § 154, dnr BIN 2020/2485:12	Allmän förvaltnings-domstol	

8.19	Beslut om bifall/avslag för skolskjuts för elev i fristående förskoleklass inom kommunen utifrån bedömning om det kan ske utan organisatoriska och ekonomiska svårigheter	Handläggare	9 kap. 21 a § SL (9 kap. 15 b § andra stycket SL) Skolskjuts-reglemente BIN 201014 § 154, dnr BIN 2020/2485:12	13 kap. KL (laglighets-prövning)	
8.20	Beslut bifall/avslag om resa med skolbuss i mån av plats	Handläggare	Skolskjuts-reglemente BIN 201014 § 154, dnr BIN 2020/2485:12	13 kap. KL (laglighets-prövning)	

## 9. Delegationsärenden – grundskolan

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
9.1	Beslut om upphörande av skolplikt för barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola	Förvaltningschef	7 kap. 2 § andra stycket SL	13 kap. KL (laglighets-prövning)	
9.2	Beslut om mottagande på försök under högst sex månader i annan skolform (grundsärskolan)	Kvalitets- och myndighetschef	7 kap. 8 § SL		Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnads-havare medger det
9.3	Beslut om utbildning inom grundsärskolan för en elev inskriven i grundskolan (integrerad elev)	Kvalitets- och myndighetschef	7 kap. 9 § SL		Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnads-havare medger det
9.4	Beslut om skolpliktens förlängning (dvs. senare upphörande)	Rektor	7 kap. 13 § SL	Skolväsendets överklagande-nämnd	
9.5	Beslut om skolpliktens tidigare upphörande	Rektor	7 kap. 14 § SL	Skolväsendets överklagande-nämnd	
9.6	Beslut om rätt att slutföra skolgången i kommunal skola efter skolpliktens upphörande	Rektor	7 kap. 15-16 §§ SL	13 kap. KL (laglighets-prövning)	

9.7	Beslut om rätt att slutföra skolgången i fristående skolenhet efter skolpliktens upphörande	Verksamhetschef	7 kap. 15-16 §§ SL	13 kap. KL (laglighetsprövning)	
9.8	Beslut om föreläggande	Förvaltningschef	7 kap. 23 § SL	Allmän förvaltningsdomstol	Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter
9.9	Beslut om vid vilken skolenhet lovskola ska anordnas	Verksamhetschef	10 kap. 23 e § SL		
9.10	Överenskommelse med annan kommun om att denna i sin grundskola ska ta emot elever med Trelleborg som hemkommun om det finns särskilda skäl	Verksamhetschef	10 kap. 24 § tredje stycket SL		Inhämtande av yttrande ska ske (från kommuner utanför samverkansavtal) innan beslut om mottagande enligt första stycket
9.11	Beslut om mottagande i grundskola av elev från annan kommun när elev med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl	Verksamhetschef	10 kap 25 § första stycket SL	Skolväsendets överklagandenämnd	Inhämtande av yttrande ska ske (från kommuner utanför samverkansavtal) innan beslut om mottagande enligt första stycket
9.12	Beslut att ta emot elev även i annat fall än 10 kap. 24 § tredje stycket, och 25 § SL	Verksamhetschef	10 kap. 27 § SL		Efter önskemål från vårdnadshavaren
9.13	Beslut om åtgärder för elev som inte kan bo hemma till följd av skolgången	Verksamhetschef	10 kap. 29 § tredje stycket SL	Skolväsendets överklagandenämnd	Vid bedömning ska särskild vikt fästas vid elevens ålder. Huvudmannen ska svara för detta utan extra kostnader
9.14	Beslut om skolplacering i samband med det årliga skolvalet	Verksamhetschef	10 kap. 30 § SL Riktlinjer för skolplacering,	13 kap. KL (laglighetsprövning) - gäller beslut	

			BIN 201014 §153, dnr BIN 2020/2737:12	enligt 10:30 st 1 SL  Skolväsendets överklagande- nämnd – gäller beslut enligt 10:30 st 2 SL	
9.15	Beslut om skolplacering utanför skolvalsperioden (t.ex. skolbyte, inflytt m.m.)	Rektor (vid önskad/motta- gande skola)	10 kap. 30 § SL Riktlinjer för skolplacering, BIN 201014 §153, dnr BIN 2020/2737:12	13 kap. KL (laglighets- prövning) - gäller beslut enligt 10:30 st 1 SL  Skolväsendets överklagande- nämnd – gäller beslut enligt 10:30 st 2 SL	
9.16	Beslut om skolplacering vid resursskola Borgen	Verksamhets- chef	10 kap. 30 § SL	Skolväsendets överklagande- nämnd	
9.17	Beslut om antagning och urval till fotbollsprofil vid Pilevallskolan åk 7-9 (efter färdighetsprov)	Rektor Pilevallskolan	(BIN 2019-11-20, § 191, BIN 2020-03-11, § 34)  9 kap. 25 och 27 §§ SkF samt 10 kap. 30 § SL		Antagning och urval sker efter färdighetsprov.
9.18	Beslut om bifall/avslag för skolskjuts utifrån bedömnings- grunder i skollagen	Handläggare	10 kap. 32 § första stycket SL Skolskjuts- reglemente BIN 201014 § 154, dnr BIN 2020/2485:12	Allmän förvaltnings- domstol	
9.19	Beslut om bifall/avslag på skolskjuts vid val av annan skolenhet i hemkommunen eller annan kommun utifrån bedömning att det inte kan ske utan organisatoriska och ekonomiska svårigheter	Handläggare	10 kap. 32 § andra stycket SL Skolskjuts- reglemente BIN 201014 § 154, dnr BIN 2020/2485:12	13 kap. KL (laglighets- prövning)	

9.20	Beslut om bifall/avslag på skolskjuts för elev som med stöd av 25 § går i annan kommuns grundskola och måste övernatta i den kommunen	Handläggare	10 kap. 33 § första stycket SL Skolskjuts-reglemente BIN 201014 § 154, dnr BIN 2020/2485:12	Allmän förvaltningsdomstol	
9.21	Beslut om bifall/avslag på skolskjuts för elev i fristående grundskola inom kommunen utifrån bedömning om det kan ske utan organisatoriska och ekonomiska svårigheter	Handläggare	10 kap. 40 § SL (10 kap. 32 § andra stycket SL) Skolskjuts-reglemente BIN 201014 § 154, dnr BIN 2020/2485:12	13 kap. KL (laglighetsprövning)	
9.22	Beslut bifall/avslag om resa med skolbuss i mån av plats	Handläggare	Skolskjuts-reglemente BIN 201014 § 154, dnr BIN 2020/2485:12	13 kap. KL (laglighetsprövning)	
9.23	Där samverkansavtal inte finns, ingå avtal om interkommunal ersättning med annan kommun när elev mottagits i Trelleborgs kommun, alternativt när elev folkbokförd i Trelleborgs kommun mottagits i annan kommun  Där samverkansavtal inte finns, ingå avtal om interkommunal ersättning/beslut om ersättning avseende en elev med omfattande behov av särskilt stöd	Administrativ chef (förvaltningskontoret)  Myndighets-handläggare	10 kap. 34 § SL samt samverkansavtal  10 kap. 34 § andra stycket SL	Tvistemålsprocess i tingsrätt  13 kap. KL (laglighetsprövning)	Bara i undantagsfall, huvudregeln är att det följer prislistan – och då räknas det som ren verkställighet enligt KL  När avtal avser både grundbelopp och tilläggsbelopp
9.24	Beslut om ersättning för en elev, folkbokförd i Trelleborgs kommun som inte är i behov av särskilt stöd som mottagits i annan kommun (där samverkansavtal finns)  Beslut om ersättning för ett barn, folkbokfört i Trelleborgs kommun, i behov av särskilt stöd som har mottagits i annan	Handläggare  Myndighets-handläggare	10 kap. 34 § SL samt samverkansavtal		När avtal avser både grundbelopp och tilläggsbelopp

	kommun (där samverkansavtal finns)				
9.25	Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd, modersmål eller lovskola i fristående verksamhet	Myndighets-handläggare	10 kap. 37 och 39 §§ SL	Allmän förvaltnings-domstol	
9.26	Ingå avtal med Specialpedagogiska skolmyndigheten, SPSM, gällande ersättning för assistans till elever i behov av särskilt stöd	Förvaltningschef	32 § andra stycket 1 (SFS 2011:130)	13 kap. KL (laglighets-prövning)	Gällande elever placerade i specialskolan, där staten, genom SPSM är huvudman
9.27	Beslut om särskild undervisning för elever p.g.a. sjukdom eller liknande skäl	Rektor	24 kap. 17 § SL		Om inte läkare avråder
9.28	Överenskommelse med annan huvudman att anordna särskild undervisning på sjukhus eller annan institution	Verksamhetschef	24 kap. 19 § SL		
9.29	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller annan lämplig plats för elever som inte vårdas på sjukhus eller en motsvarande institution	Rektor	24 kap. 20 § SL		Om inte läkare avråder. Kräver samtycke från vårdnads-havare
9.30	Beslut om skolpliktens fullgörande på annat sätt än enligt skollagen (bifall)  Beslut om att avslå ansökan om fullgörande av skolplikt på annat sätt än enligt skollagen	Förvaltningschef  Förvaltningschef	24 kap. 23 § SL	Allmän förvaltnings-domstol	Medgivande för upp till ett år i sänder (för bifall krävs synnerliga skäl)
9.31	Beslut om återkallelse av medgivande enligt 24 kap. 23 §	Verksamhetschef	24 kap. 24 § SL	Allmän förvaltnings-domstol	Gäller omedelbart om inte annat beslutas
9.32	Beslut om läsårstider (dagar för höst- och vårterminens början och slut)	Förvaltningschef	3 kap. 3 § SkF		
9.33	Beslut om mottagande av barn, som anses bosatta i utlandet hos sina vårdnadshavare	Rektor	4 kap. 2 § SkF		På begäran av vårdnadshavare
9.34	Beslut om mottagande även i andra fall, av barn som inte anses bosatt i Sverige	Rektor	4 kap. 2 § SkF		
9.35	Beslut att inte anordna modersmålsundervisning i ett visst språk för en elev där rektor bedömt att eleven uppfyller kraven för modersmålsundervisning enligt 10 kap. 7 § SL och 5 kap. 7 § SkF	Enhetschef (modersmåls-enheten)	5 kap. 10 § SkF Riktlinjer BIN 191120 §194 (dnr BIN 2019/2374:10)		Huvudmannen är skyldig att anordna modersmål endast om minst fem elever har önskat detta och lämplig lärare



					finns att tillgå. Huvudmannens beslut att anordna modersmål i visst språk är att betrakta som ren verkställighet.
9.36	Beslut att elev ska ges/inte ges modersmålsundervisning under längre tid än sju läsår	Verksamhetschef	5 kap. 11 § SkF Riktlinjer BIN 191120 §194 (dnr BIN 2019/2374:10)		Om eleven har ett särskilt behov av sådan undervisning
9.37	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Rektor	9 kap. 3 § SkF		
9.38	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	Förvaltningschef	9 kap. 4 § SkF		Förvaltningschef beslutar efter förslag av rektor
9.39	Beslut om användning av färdighetsprov för utbildning som kräver särskilda färdigheter i bild, idrott och hälsa, musik eller slöjd	Verksamhetschef	9 kap. 25 § SkF		Fr.o.m. årskurs 7
9.40	Beslut om att bevilja eller avslå ansökan om att ta med skolpeng utomlands	Verksamhetschef	BIN 190213 § 25 Riktlinjer gällande skolpeng för studier utomlands (BIN 2018/4822)		Tillämpas på studier med start läsåret 2019/20

## 10. Delegationsärenden – grundsärskolan

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
10.1	Beslut om upphörande av skolplikt för barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola	Förvaltningschef	7 kap. 2 § andra stycket SL	13 kap. KL (laglighetsprövning)	
10.2	Prövning av mottagande i grundsärskolan	Kvalitets- och myndighetschef	7 kap. 5 § SL	Skolväsendets överklagande-nämnd	Beslut om att ta emot barn i <u>grundsärskolan utan vårdnadshavarnas medgivande</u> , om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa, <u>fattas av bildningsnämnden</u> .
10.3	Beslut om att en elev inte längre tillhör grundsärskolans målgrupp om en utredning enligt 7 kap. 5 a § visar detta	Kvalitets- och myndighetschef	7 kap. 5 b § SL	Skolväsendets överklagande-nämnd	
10.4	Beslut om mottagande på försök under högst sex månader i annan skolform (grundskolan)	Kvalitets- och myndighetschef	7 kap. 8 § SL		Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det
10.5	Beslut om utbildning inom grundskolan för en elev inskriven i grundsärskolan (integrerade elever)	Kvalitets- och myndighetschef	7 kap. 9 § SL		Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det
10.6	Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten i grundsärskolan höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år	Kvalitets- och myndighetschef	7 kap. 11 a § SL		Vårdnadshavare begär att barnet ska få börja utan att först ha gått ut förskoleklassen och barnet bedöms ha förutsättningar för det
10.7	Beslut om att ett barn som har beviljats uppskjuten skolplikt och som ska tas emot i grundsärskolan får, utöver vad som anges i 11 a §, börja fullgöra skolplikten i grundsärskolan utan att först ha gått ut förskoleklass	Kvalitets- och myndighetschef	7 kap 11 b § SL		Om barnets vårdnadshavare begär det

10.8	Beslut om skolpliktens förlängning (dvs. senare upphörande)	Kvalitets- och myndighetschef	7 kap. 13 § SL	Skolväsendets överklagande-nämnd	
10.9	Beslut om skolpliktens tidigare upphörande	Kvalitets- och myndighetschef	7 kap. 14 § SL	Skolväsendets överklagande-nämnd	
10.10	Beslut om rätt att slutföra skolgången i kommunal skola efter skolpliktens upphörande	Kvalitets- och myndighetschef	7 kap. 15-16 §§ SL	13 kap. KL (laglighets-prövning)	
10.11	Beslut om rätt att slutföra skolgången i fristående skolenhet efter skolpliktens upphörande	Förvaltningschef	7 kap. 15-16 §§ SL	13 kap. KL (laglighets-prövning)	
10.12	Beslut om föreläggande	Förvaltningschef	7 kap. 23 § SL	Allmän förvaltnings-domstol	Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter
10.13	Beslut att elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnes-områden	Kvalitets- och myndighetschef	11 kap. 8 § SL		Samråd med elevens vårdnadshavare innan beslut fattas
10.14	Överenskommelse med annan kommun att den i sin grundsärskola ska ta emot elev som Trelleborg som hemkommun ansvarar för	Kvalitets- och myndighetschef	11 kap. 24 § andra stycket punkt 2 SL		
10.15	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i grundsärskola med hänsyn till elevens personliga förhållanden	Kvalitets- och myndighetschef	11 kap. 25 § SL	Skolväsendets överklagande-nämnd	Om särskilda skäl finns. Innan beslut ska yttrande från den andra kommunen inhämtas
10.16	Beslut att ta emot elev även i annat fall än 11 kap. 24 § andra stycket punkt 2 och 25 § SL	Kvalitets- och myndighetschef	11 kap. 26 § SL		Efter önskemål från vårdnadshavaren
10.17	Beslut om skolplacering i samband med det årliga skolvalet	Verksamhetschef	11 kap. 29 § SL Riktlinjer för skolplacering,	13 kap. KL (laglighets-prövning) - gäller beslut	

			BIN 201014 §153, dnr BIN 2020/2737:12	enligt 11:29 st. 1 SL  Skolväsendets överklagande- nämnd – gäller beslut enligt 11:29 st. 2 SL	
10.18	Beslut om skolplacering utanför skolvalsperioden (t.ex. skolbyte, inflytt m.m.)	Rektor (vid önskad/motta- gande skola)	11 kap. 29 § SL Riktlinjer för skolplacering, BIN 201014 §153, dnr BIN 2020/2737:12	13 kap. KL (laglighets- prövning) - gäller beslut enligt 11:29 st. 1 SL  Skolväsendets överklagande- nämnd – gäller beslut enligt 11:29 st. 2 SL	
10.19	Beslut om bifall/avslag för skolskjuts utifrån bedömningsgrunder i skollagen	Handläggare	11 kap. 31 § första stycket SL Skolskjuts- reglemente BIN 201014 § 154, dnr BIN 2020/2485:12	Allmän förvaltnings- domstol	
10.20	Beslut om bifall/avslag för skolskjuts vid val av annan skolenhet i hemkommunen eller annan kommun utifrån bedömning att det inte kan ske utan organisatoriska och ekonomiska svårigheter	Handläggare	11 kap. 31 § andra stycket SL Skolskjuts- reglemente BIN 201014 § 154, dnr BIN 2020/2485:12	13 kap. KL (laglighets- prövning)	
10.21	Beslut om bifall/avslag för skolskjuts för elev som med stöd av 11 kap. 25 § SL går i annan kommuns grund- särskola och måste övernatta i den kommunen	Handläggare	11 kap. 32 § första stycket SL Skolskjuts- reglemente BIN 201014 § 154, dnr BIN 2020/2485:12	Allmän förvaltnings- domstol	

10.22	Beslut om bifall/avslag för skolskjuts för elev i fristående grundsärskola inom kommunen utifrån bedömning om det kan ske utan organisatoriska och ekonomiska svårigheter	Handläggare	11 kap. 39 § SL (11 kap. 31 § andra stycket SL) Skolskjuts-reglemente BIN 201014 § 154, dnr BIN 2020/2485:12	13 kap. KL (laglighets-prövning)	
10.23	Beslut bifall/avslag om resa med skolbuss i mån av plats	Handläggare	Skolskjuts-reglemente BIN 201014 § 154, dnr BIN 2020/2485:12	13 kap. KL (laglighets-prövning)	
10.24	Där samverkansavtal inte finns, ingå avtal om interkommunal ersättning med annan kommun när elev mottagits i Trelleborgs kommun, alternativt när elev folkbokförd i Trelleborgs kommun mottagits i annan kommun  Där samverkansavtal inte finns, ingå avtal om interkommunal ersättning/beslut om ersättning avseende en elev med omfattande behov av särskilt stöd	Kvalitets- och myndighetschef  Kvalitets- och myndighetschef	11 kap. 33 § SL samt samverkansavtal  11 kap. 33 § andra stycket SL	Tvistemålsprocess i tingsrätt  13 kap. KL (laglighets-prövning)	När avtal avser både grundbelopp och tilläggsbelopp
10.25	Beslut om ersättning för en elev, folkbokförd i Trelleborgs kommun som inte är i behov av särskilt stöd som mottagits i annan kommun (där samverkansavtal finns)  Beslut om ersättning för en elev, folkbokförd i Trelleborgs kommun, i behov av särskilt stöd som har mottagits i annan kommun (där samverkansavtal finns)	Handläggare  Myndighets-handläggare	11 kap. 33 § SL samt samverkansavtal		När avtal avser både grundbelopp och tilläggsbelopp
10.26	Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd, modersmål eller lovskola i fristående verksamhet	Myndighets-handläggare	11 kap. 36 och 38 §§ SL	Allmän förvaltnings-domstol	

10.27	Ingå avtal med Specialpedagogiska skolmyndigheten, SPSM, gällande ersättning för assistans till elever i behov av särskilt stöd	Förvaltningschef	32 § andra stycket 1 (SFS 2011:130)	13 kap. KL (laglighetsprövning)	Gällande elever placerade i specialskolan, där staten, genom SPSM är huvudman
10.28	Beslut om särskild undervisning för elever pga. sjukdom eller liknande skäl	Rektor	24 kap. 17 § SL		Om inte läkare avråder
10.29	Överenskommelse med annan huvudman att anordna särskild undervisning på sjukhus eller annan institution	Verksamhetschef	24 kap. 19 § SL		
10.30	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller annan lämplig plats för elever som inte vårdas på sjukhus eller en motsvarande institution	Rektor	24 kap. 20 § SL		Om inte läkare avråder. Kräver samtycke från vårdnadshavare
10.31	Beslut skolpliktens fullgörande på annat sätt än enligt skollagen (bifall)  Beslut om att avslå ansökan om fullgörande av skolplikt på annat sätt än enligt skollagen	Förvaltningschef  Förvaltningschef	24 kap. 23 § SL	Allmän förvaltningsdomstol	Medgivande för upp till ett år i sänder (för bifall krävs synnerliga skäl)
10.32	Beslut om återkallelse av medgivande enligt 24 kap. 23 § SL	Verksamhetschef	24 kap. 24 § SL	Allmän förvaltningsdomstol	Gäller omedelbart om inte annat beslutas
10.33	Beslut om läsårstider (dagar för höst- och vårterminens början och slut)	Förvaltningschef	3 kap. 3 § SkF		
10.34	Beslut om mottagande av barn, som anses bosatta i utlandet hos sina vårdnadshavare	Kvalitets- och myndighetschef	4 kap. 2 § SkF		På begäran av vårdnadshavare
10.35	Beslut om mottagande även i andra fall, av barn som anses bosatt i Sverige	Kvalitets- och myndighetschef	4 kap. 2 § SkF		
10.36	Beslut att inte anordna modersmålsundervisning i ett visst språk för en elev där rektor bedömt att eleven uppfyller kraven för modersmålsundervisning enligt 11 kap. 10 § SL och 5 kap. 7 § SkF	Enhetschef (modersmålsenheten)	5 kap. 10 § SkF Riktlinjer BIN 191120 §194 (dnr BIN 2019/2374:10)		Huvudmannen är skyldig att anordna modersmål endast om minst fem elever har önskat detta och lämplig lärare finns att tillgå. Huvudmannens beslut att anordna modersmål i visst

					språk är att betrakta som ren verkställighet.
10.37	Beslut att elev ska ges/inte ges modersmålsundervisning under längre tid än sju läsår	Verksamhetschef	5 kap.11 § SkF Riktlinjer BIN 191120 §194 (dnr BIN 2019/2374:10)		Om eleven har ett särskilt behov av sådan undervisning
10.38	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Rektor	10 kap. 2 § SkF		
10.39	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	Förvaltningschef	10 kap. 3 § SkF		Förvaltningschef beslutar efter förslag av rektorn

## 11. Delegationsärenden – gymnasieskolan

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
11.1	Beslut att stoppa antagningen och därmed inte starta ny årskurs på gymnasieprogram med för få sökande elever	Verksamhetschef (utvecklings- avdelningen)		BIN 180307 § 29	-Gäller samtliga program inom gymnasieskola. -Förankring ska ske före beslut med presidiet (BIN 201216 § 194)
11.2	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering	Enhetschef (antagning/SYV)	15 kap. 32 § första stycket SL	Allmän förvaltningsdomstol	
11.3	Beslut om ersättning och kostnader för boende och omvårdnad i boendet för elever med Rh-anpassad utbildning	Enhetschef (antagning/SYV)	15 kap. 40 § SL		Rh-anpassad, d.v.s. anpassad utbildning för elever med rörelsehinder
11.4	Beslut om att ansöka om särskild variant för nationellt program	Presidiet	16 kap. 9 § SL		Prövas av Skolverket
11.5	Beslut om avvikelser från ett nationellt programs innehåll för en elev	Rektor	16 kap. 14 § SL		Vid särskilda skäl
11.6	Beslut om mottagande och behörighet till nationella program	Enhetschef (antagning/SYV)	16 kap. 36 § SL	Skolväsendets överklagande-nämnd	Inhämtande av yttrande ska som huvudregel ske innan beslut om mottagande i de fall då den sökande inte är hemmahörande i kommunen eller i samverkansområdet
11.7	Där samverkansavtal inte finns, ingå avtal om interkommunal ersättning för elev på nationellt program, samt, vid behov, ingå avtal om ersättning avseende en elev med omfattande behov av särskilt stöd	Enhetschef (antagning/SYV)	16 kap. 50-51 §§ SL		Gäller både när elev folkbokförd i annan kommun mottagits i Trelleborgs kommun och när elev folkbokförd i Trelleborgs kommun mottagits i annan kommun.
11.8	Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd eller modersmål i fristående verksamhet	Enhetschef (antagning/SYV)	16 kap. 52 och 54 §§ SL	Allmän förvaltningsdomstol	



11.9	Beslut om minskad omfattning på utbildningen på introduktionsprogram (deltidsstudier)	Rektor	17 kap. 6 § SL		Om elev begär det och huvudmannen bedömer att det finns särskilda skäl
11.10	Beslut om plan för utbildningen på introduktionsprogram (utbildningsplan)	Rektor	17 kap. 7 § första stycket SL		Gäller samtliga introduktionsprogram
11.11	Beslut om mottagande av ungdomar till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ, för elev som uppfyller behörighet till yrkesprogram	Enhetschef (antagning/SYV)	17 kap. 11 § SL		Om det finns synnerliga skäl
11.12	Beslut om mottagande till språkintröduktion	Enhetschef (antagning/SYV)	17 kap. 12 § SL		
11.13	Beslut om behörighet och mottagande av en sökande till programinriktat val eller yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever	Enhetschef (antagning/SYV)	17 kap. 14 § SL	Skolväsendets överklagandenämnd	
11.14	Beslut om att erbjuda yrkesintroduktion och individuellt alternativ för elever från grundsärskolan	Rektor	17 kap. 16 § andra stycket SL		Om dessa bedöms ha förutsättningar att klara utbildningen
11.15	Beslut om mottagande till programinriktat val eller yrkesintroduktion för elever utanför hemkommunen eller samverkansområdet	Enhetschef (antagning/SYV)	17 kap. 19 § SL		
11.16	Ingå avtal om interkommunal ersättning för elev på programinriktat val, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion	Enhetschef (antagning/SYV)	17 kap. 23, 26 a §§ SL		Gäller både när elev folkbokförd i annan kommun mottagits i Trelleborgs kommun och när elev folkbokförd i Trelleborgs kommun mottagits i annan kommun.
11.17	Beslut om bidrag till fristående huvudman som tagit emot elev på programinriktat val, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion	Enhetschef (antagning/SYV)	17 kap. 29, 35 §§ SL	Beslut enligt 17 kap. 35 § SL kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol	Programinriktat val
11.18	Beslut om särskild undervisning på sjukhus eller annan institution för elever pga. sjukdom eller liknande skäl	Rektor	24 kap. 17 § SL		

11.19	Överenskommelse med annan huvudman att anordna särskild undervisning på sjukhus eller annan institution	Rektor	24 kap. 19 § SL		
11.20	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller annan lämplig plats för elever som inte vårdas på sjukhus eller en motsvarande institution	Rektor	24 kap. 20 § SL		Om inte läkare avråder Kräver samtycke från vårdnads-havare
11.21	Beslut om läsårstider (dagar för höst- och vårterminens början och slut)	Förvaltningschef	3 kap. 2 § första stycket GyF		Läsåret ska börja i augusti och sluta senast i juni
11.22	Beslut om andra läsårstider för viss utbildning om utbildningsinslag förutsätter detta	Förvaltningschef	3 kap. 2 § första stycket GyF		
11.23	Beslut om kurser som ska erbjudas som programfördjupning	Rektor	4 kap. 6 § GyF		
11.24	Beslut om kurser som ska erbjudas som individuellt val	Rektor	4 kap. 7 § GyF		
11.25	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och om omfattning av detta	Rektor	4 kap. 12 § andra stycket GyF		
11.26	Beslut om att det arbetsplatsförlagda lärandet byts ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	Rektor	4 kap. 13 § andra stycket GyF		Samråd ska ske med lokala programrådet före beslut
11.27	Beslut att elev ska ges/inte ges modersmålsundervisning under längre tid än sju läsår	Verksamhetschef (förskola, grundskola)	4 kap. 18 § GyF Riktlinjer BIN 191120 §194 (dnr BIN 2019/2374:10)		Om eleven har särskilt behov av sådan undervisning
11.28	Beslut att inte anordna modersmålsundervisning i ett visst språk för en elev där rektor bedömt att eleven uppfyller kraven för modersmålsundervisning enligt 15 kap. 19 § SL och 4 kap. 15 § GyF	Enhetschef (modersmåls-enheten)	4 kap. 19 § första stycket GyF Riktlinjer BIN 191120 §194 (dnr BIN 2019/2374:10)		Huvudmannen är skyldig att anordna modersmål endast om minst fem elever har önskat detta och lämplig lärare finns att tillgå. Huvudmannens beslut att anordna modersmål i visst språk är att betrakta som ren verkställighet.

11.29	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet och om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras.	Rektor	4 kap. 22 § första stycket GyF		
11.30	Beslut om urval av sökande på programinriktat val eller yrkesintroduktion	Rektor	6 kap. 1 § GyF		Inför ansökan ska huvudmannen informera sökande om huvudmannen beslutat tillämpa 7 kap. 3 § eller 5 § och i så fall på vilket sätt
11.31	Beslut att hela utbildningen i yrkesintroduktion skolförläggs	Rektor	6 kap. 5 § tredje stycket GyF		Om detta uppenbart bäst gynnar eleven
11.32	Beslut om det antal platser som ska avsättas i fri kvot	Enhetschef (antagning/SYV)	7 kap. 3 § tredje stycket GyF		Fri kvot
11.33	Beslut om att vid urval (utöver betyg) också ta hänsyn till färdighetsprov	Enhetschef (antagning/SYV)	7 kap. 5 § GyF		Utbildning som kräver att sökande har speciella färdigheter på det estetiska området
11.34	Beslut om fördelning av antagna sökande på undervisningsgrupper eller motsvarande på nationella program det första läsåret	Biträdande rektor för respektive program	7 kap. 6 § GyF		Med hänsyn till vad som är känt om deras kommande val av inriktning och yrkesutgång
11.35	Beslut om preliminär antagning efter urval bland de sökande	Enhetschef (antagning/SYV)	7 kap. 7 § första stycket GyF		Beslutet ska fattas i början av vårterminen
11.36	Beslut om slutlig antagning	Enhetschef (antagning/SYV)	7 kap. 7 § andra stycket GyF		Beslut senast 1 juli
11.37	Beslut om antagande av sökande vid senare tidpunkt samt att sökande ska genomgå inträdesprov	Enhetschef (antagning/SYV)	7 kap. 8 § GyF		Om det finns plats på studievägen och sökanden är behörig och har kunskaper och färdigheter
11.38	Beslut om byte av studieväg	Rektor	7 kap. 9 § GyF		Om eleven uppfyller behörighetskrav för önskad studieväg. Eleven ska ha fått yttra sig före beslut. Om elev inte fyllt 18 år ska vårdnadshavare ha fått yttra sig.

11.39	Beslut om återintagning av elev om denne har slutat i gymnasieskolan innan utbildning slutförts	Enhetschef (antagning/SYV)	7 kap. 10 § GyF		I mån av plats och om elev uppfyller behörighetskraven
11.40	Beslut att undervisningen på nationellt program för elev får fördelas över längre tid än tre år	Rektor	9 kap. 7 § GyF		Om elev läst reducerat program och om i övrigt särskilda skäl finns
11.41	Beslut om att bevilja eller avslå studiehandledning på annat språk än modersmålet för elev som har rätt till modersmålsundervisning men som har undervisats på annat språk än modersmålet före ankomsten till Sverige	Enhetschef (modersmåls-enheten)	9 kap. 9 § GyF		Om det finns särskilda skäl
11.42	Beslut bifall/avslag om resa med skolbuss i mån av plats	Handläggare	Skolskjuts-reglemente BIN 201014 § 154, dnr BIN 2020/2485:12	13 kap. KL (laglighets-prövning)	
11.43	Beslut om stöd till vissa elevresor	Administratör (inom gymnasium)	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor		
11.44	Beslut om att bevilja eller avslå ansökan om att ta med skolpeng utomlands	Verksamhetschef (utvecklings-avdelningen)	BIN 190213 § 25 Riktlinjer gällande skolpeng för studier utomlands (BIN 2018/4822)		Tillämpas på studier med start läsåret 2020/2021

## 12. Delegationsärenden – gymnasiesärskolan

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
12.1	Beslut om särskild undervisning för elever på sjukhus eller annan institution p.g.a. sjukdom eller liknande skäl	Rektor	24 kap. 17 § SL		
12.2	Överenskommelse med annan huvudman att anordna särskild undervisning på sjukhus eller annan institution	Rektor	24 kap. 19 § SL		
12.3	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller annan lämplig plats för elever som inte vårdas på sjukhus eller en motsvarande institution	Rektor	24 kap. 20 § SL		Om inte läkare avråder. Kräver samtycke från vårdnads-havare
12.4	Prövning och beslut om sökande tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Kvalitets- och myndighetschef	18 kap. 5 § SL	Skolväsendets över klagande-nämnd	Beslutet ska föregås av en utredning motsvarande den som enligt 7 kap. 5 § SL ska göras inför beslut om mottagande i grund-särskolan om utredning saknas eller det av andra skäl bedöms nödvändigt
12.5	Beslut om att en elev inte längre tillhör gymnasiesärskolans målgrupp om en utredning (18 kap. 6 § SL) visar detta	Kvalitets- och myndighetschef	18 kap. 7 § första stycket SL	Skolväsendets överklagande-nämnd	
12.6	Beslut om bifall/avslag för skolskjuts utifrån bedömningsgrunder i skollagen	Handläggare	18 kap. 30 § första stycket SL Skolskjuts-reglemente BIN 201014 § 154, dnr BIN 2020/2485:12	Allmän förvaltnings-domstol	Hemkommunen. Om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktions-nedsättning eller någon annan omständighet
12.7	Beslut om bifall/avslag för skolskjuts för elever som går i en annan kommuns gymnasiesärskola i det fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	Handläggare	18 kap. 30 § andra stycket SL Skolskjuts-reglemente BIN 201014	13 kap. KL (laglighets-prövning)	

			§ 154, dnr BIN 2020/2485:12		
12.8	Beslut om bifall/avslag skolskjuts mellan tillfällig bostad i annan kommun och den plats där utbildningen bedrivs	Handläggare	18 kap. 31 första stycket § SL	Allmän förvaltningsdomstol	Anordnarkommunen. Kommunens kostnader för detta ersätts av elevens hemkommun
12.9	Beslut om ekonomiskt stöd till elever i gymnasiesärskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången	Förvaltningschef	18 kap. 32 § första stycket SL	Allmän förvaltningsdomstol	Denna skyldighet gäller dock inte elever som har tagits emot i andra hand till ett nationellt program enligt 19 kap. 39 § SL
12.10	Beslut om bifall/avslag för skolskjuts till fristående gymnasiesärskola inom hemkommunen	Handläggare	18 kap. 35 § SL	13 kap. KL (laglighetsprövning)	Se 18 kap. 30 § SL
12.11	Beslut bifall/avslag om resa med skolbuss i mån av plats	Handläggare	Skolskjutsreglemente BIN 2010:14 § 154, dnr BIN 2020/2485:12	13 kap. KL (laglighetsprövning)	
12.12	Beslut om att fördela utbildningen på längre tid än fyra läsår	Rektor	19 kap. 17 § SL		
12.13	Beslut om mottagande	Kvalitets- och myndighetschef	19 kap. 29 § första stycket SL	Skolväsendets överklagandekommitté	
12.14	Beslut om mottagande på ett individuellt program av elev från annan kommun, där hemkommunen bedömt att eleven inte kan följa undervisningen på ett nationellt program samt rätt att ingå avtal om interkommunal ersättning innan mottagandet sker	Verksamhetschef (utvecklingsavdelningen)	19 kap. 40 § SL samt samverkansavtal		Förutsätter att hemkommunen och den mottagande kommunen är överens om ersättningen för utbildningen Innan beslut ska yttrande från den andra kommunen inhämtas  Yttrandet ska innehålla uppgifter om eleven tillhör gymnasiesärskolans

					målgrupp. Om eleven sökt individuellt program ska uppgifter finnas om eleven kan följa ett nationellt program samt om överenskommelse om ersättning
12.15	<p>Ingå avtal om interkommunal ersättning med annan kommun när elev mottagits i Trelleborgs kommun, alternativt när elev folkbokförd i Trelleborgs kommun mottagits i annan kommun</p> <p>Ingå avtal om interkommunal ersättning avseende en elevs behov av extra ordinärt stöd</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Förvaltningschef</p>	19 kap. 44 § SL samt samverkansavtal	Twistemålsprocess i tingsrätt	Individuellt och nationellt program
12.16	Tilläggsbelopp för elever vid fristående gymnasiesärskola som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning	Enhetschef (antagning/SYV)	19 kap. 45 och 47 §§ SL		Hemkommunen har ingen skyldighet att betala tilläggsbelopp om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
12.17	Beslut om läsårstider (dagar för höst- och vårterminens början och slut)	Förvaltningschef	3 kap. 2-3 §§ GyF		
12.18	Beslut om kurser som ska erbjudas som programfördjupning	Rektor	4 kap. 6 § GyF		
12.19	Beslut om kurser som ska erbjudas som individuellt val	Rektor	4 kap. 7 a § GyF		
12.20	Beslut om att det arbetsplatsförlagda lärandet byts ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	Rektor	4 kap. 13 § GyF		
12.21	Beslut att inte anordna modersmålsundervisning i ett visst språk för en elev där rektor bedömt att eleven uppfyller kraven för modersmålsundervisning enligt 18 kap. 19 § SL och 4 kap. 15 § GyF	Enhetschef (modersmålsenheten)	4 kap. 19 § första stycket GyF Riktlinjer BIN 191120 §194 (dnr BIN 2019/2374:10)		Huvudmannen är skyldig att anordna modersmål endast om minst fem elever har önskat detta och lämplig lärare finns att tillgå. Huvudmannens

					beslut att anordna modersmål i visst språk är att betrakta som ren verkställighet.
12.22	Beslut om att elev ska ges/inte ges modersmålsundervisning under längre tid än sju år	Verksamhetschef (förskola, grundskola)	4 kap. 18 § GyF Riktlinjer BIN 191120 §194 (dnr BIN 2019/2374:10)		Om eleven har ett särskilt behov av sådan undervisning
12.23	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiesärskolearbetet och om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras	Rektor	4 kap. 22 § första stycket GyF		
12.24	Beslut om byte av studieväg	Rektor	4 kap. 9 § GyF		Om eleven uppfyller behörighetskraven för önskad studieväg  Eleven ska få yttra sig före beslut  Vårdnadshavare ska ha fått yttra sig
12.25	Beslut om urval av sökande	Rektor	7 kap. 11 § GyF		
12.26	Beslut om att bevilja eller avslå studiehandledning på annat språk än modersmålet för elev som har rätt till modersmålsundervisning men som har undervisats på annat språk än modersmålet före ankomsten till Sverige	Enhetschef (modersmåls-enheten)	9 kap. 9 § GyF		Om det finns särskilda skäl



## 13. Delegationsärenden – personalärenden

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
13.1	Organisationsfrågor inom respektive verksamhetsområde	-Verksamhetschef -Avdelningschef -Enhetschef			Delegationen gäller endast om det är en fråga av <b>ej</b> principiell beskaffenhet (i sådant fall beslutar förvaltningschef)
13.2 (enligt nedan)	Beslut om tillsvidareanställning inkl. lönesättning av (se personalkategorier nedan)				
13.2.1	– personal direkt underställd förvaltningschef	Förvaltningschef			
13.2.2	– personal direkt underställd verksamhetscontroller	Verksamhetscontroller			
13.2.3	– rektorer inom resp. rektorsområde förskola och grundskola samt övrig personal direkt underställd verksamhetschef (förskola, grundskola)	Verksamhetschef (förskola, grundskola)			
13.2.4	-biträdande rektorer, administrativa chefer samt övrig personal inom resp. rektorsområde förskola och grundskola	Rektor			
13.2.5	-personal inom resp. rektorsområde förskola och grundskola direkt underställd biträdande rektor	Biträdande rektor			
13.2.6	-personal inom resp. rektorsområde förskola och grundskola direkt underställd administrativ chef	Administrativ chef (rektorsområde förskola och grundskola)			
13.2.7	– rektor gymnasiet, enhetschef (antagning/SYV), administrativ chef (förvaltningskontoret) samt övrig personal direkt underställd verksamhetschef (utvecklingsavdelningen)	Verksamhetschef (utvecklingsavdelningen)			

13.2.8	– biträdande rektorer gymnasiet samt övrig personal inom gymnasiet	Rektor gymnasiet			
13.2.9	-personal direkt underställd biträdande rektor gymnasiet	Biträdande rektor gymnasiet			
13.2.10	– personal direkt underställd enhetschef (antagning/SYV)	Enhetschef (antagning/SYV)			
13.2.11	– personal direkt underställd administrativ chef (förvaltningskontoret)	Administrativ chef (förvaltningskontoret)			
13.2.12	- enhetschef (avdelningen för måltid och transporter), kökschefer, arbetsledare för skolbussförare samt övrig personal inom avdelningen för måltid och transporter	Verksamhetschef (avdelningen för måltid och transporter)			
13.2.13	-personal direkt underställd enhetschef (avdelningen för måltid och transporter)	Enhetschef (avdelningen för måltid och transporter)			
13.2.14	-personal direkt underställd kökschef (avdelningen för måltid och transporter)	Kökschef			
13.2.15	-personal direkt underställd arbetsledare för skolbussförare	Arbetsledare			
13.2.16	-personal direkt underställd kvalitets- och myndighetschef	Kvalitets- och myndighetschef			
13.2.17	-personal direkt underställd stabschef	Stabschef			
13.3	Beslut om visstidsanställning/vikariat – från tre månader upp till sex månader	Respektive anställningsdelegat som anges under 13.2	5 § LAS		Beslut om vikariat (timavlönad anställning) betraktas som ren verkställighet (se avsnitt 1.5)
13.4	Beslut om visstidsanställning/ vikariat - mer än sex månader	Respektive anställningsdelegat som anges under 13.2	5 § LAS		

13.5	Beslut om anställning av obehörig och/eller olegitimerad lärare eller förskollärare under tid överstigande sex månader upp till ett år	-Rektor -Biträdande rektor gymnasiet	2 kap. 18-19, 21 §§ SL		Om det inte finns någon att tillgå inom huvudmannens organisation som har den utbildning som krävs enligt 13 § eller ett behörighetsbevis enligt 15 § eller om det finns något annat skäl med hänsyn till eleverna eller barnen.
13.6 (enligt nedan)	Uppsägning av anställd				
13.6.1	– på grund av arbetsbrist	Förvaltnings- chef	§ 7 LAS		
13.6.2	– på grund av personliga skäl	Förvaltnings- chef	§ 7 LAS		
13.7	Avskedande	Förvaltnings- chef	§ 18 LAS		
13.8	Överenskommelse (avtal) om att anställning ska upphöra	Förvaltnings- chef			
13.9	Beslut om tillfällig avstängning samt beordrande av läkarundersökning i samband härmed	Respektive anställnings- delegat som anges under 13.2	3 kap. 10 § AB 17 och AB 20		
13.10	Disciplinärenden - efter samråd med - förvaltnings- chefen och kommunlednings- förvaltningens HR-enhet – avstängning - avdrag av löneförmån - skriftlig varning	Respektive anställnings- delegat som anges under 13.2	3 kap. 10-11 §§ AB 17 och AB 20		
13.11	Godkännande resp. förbud att inneha bisyssla för underställd personal	Förvaltnings- chef	7 c § LOA 3 kap. 8 § AB 17 och AB 20		Nämnden godkänner resp. förbjuder förvaltningschefs bisyssla

## 14. Delegationsärenden – ekonomiska ärenden

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
14.1	Beslut om att fortlöpande utse beslutsattestanter och ersättare inom bildningsnämndens verksamhetsområden	Förvaltningschef Ester Alavei	BIN 201216 § 189 Attest- förteckning 2021 (dnr BIN 2020/3545)		Förvaltningschef ska retroaktivt meddela bildningsnämndens presidium om samtliga delegeringar
14.2	Beslut om direktinköp gällande ett ½ prisbasbelopp upp till 1 prisbasbelopp, när kommunövergripande avtal saknas i kommunen	Controller bildnings- förvaltningen (inköps- samordnare)			
14.3	Beslut om direktupphandling och förlängning av avtal samt beslut om avtal omfattande en tidsperiod om högst 48 månader till ett värde mellan 1 prisbasbelopp och 28% av tröskelvärdet enligt LOU, när kommunövergripande avtal saknas i kommunen.	Förvaltningschef	Enligt LOU		
14.4	Beslut om att inleda upphandling och förlänga avtal i upphandlingar mellan 28 % av tröskelvärdet och upp till tröskelvärdet för förenklad upphandling av varor och tjänster enligt LOU, när kommunövergripande avtal saknas i kommunen.	Förvaltningschef	Enligt LOU		
14.5	Beslut om utkrävande av vite eller avgift i enlighet med gällande avtal	Förvaltningschef			
14.6	Beslut om ingående/tecknande av tillfälligt hyresavtal omfattande högst 24 månader och till ett värde av högst 300 tkr i årshyra	Förvaltningschef			

14.7	Rätt att genomföra beställning från tekniska servicenämnden avseende åtgärder i befintliga lokaler/ verksamhetsanpassning av lokaler • där årlig beräknad hyreskostnad uppgår till högst 500 tkr/år  • där årlig beräknad hyreskostnad överstiger 500 tkr/år	Förvaltningschef  Presidiet			
14.8	Beslut om att teckna och förlänga hyresavtal/tilläggsavtal med hyreskostnad högst 500 tkr/år	Förvaltningschef			
14.9	Beslut om uppsägning av hyresavtal/tilläggsavtal oavsett hyreskostnadens belopp	Förvaltningschef			
14.10	Beslut om att teckna och förlänga hyresavtal/tilläggsavtal med hyreskostnad över 500 tkr/år	Presidiet			
14.11	Fastställande av priser på utvecklingsavdelningens tjänster	Verksamhetschef (utvecklingsavdelningen)			
14.12	Fastställande av priser för bussturer utöver ordinarie skolskjutsar	Verksamhetschef (avdelningen för måltid och transporter)			
14.13	Fastställande av priser för extern uthyrning av lokaler	Förvaltningschef			
14.14	Fastställande av grundbelopp för pedagogisk omsorg	Förvaltningschef	25 kap. 11 § SL (bidrag till enskild huvudman)	13 kap. KL (laglighetsprövning)	
14.15	Fastställande av grundbelopp för förskoleverksamhet	Förvaltningschef	8 kap. 21 § SL (bidrag fristående)  8 kap. 17 § SL (inter-	13 kap. KL (laglighetsprövning)	

			kommunal ersättning)		
14.16	Fastställande av grundbelopp för förskoleklassverksamhet	Förvaltningschef	9 kap. 19 § SL (bidrag fristående)  9 kap. 16 § SL (interkommunal ersättning)	13 kap. KL (laglighetsprövning)	
14.17	Fastställande av grundbelopp för grundskoleverksamhet	Förvaltningschef	10 kap. 37 § SL (bidrag fristående)  10 kap. 34 § SL (interkommunal ersättning)	13 kap. KL (laglighetsprövning)	
14.18	Fastställande av grundbelopp för fritidshemsverksamhet	Förvaltningschef	14 kap. 15 § SL (bidrag till enskild huvudman)  14 kap. 14 § SL (interkommunal ersättning)	13 kap. KL (laglighetsprövning)	
14.19	Fastställande av grundbelopp för grundsärskoleverksamhet	Förvaltningschef	11 kap. 36 § SL (bidrag till fristående)  11 kap. 33 § SL (interkommunal ersättning)	13 kap. KL (laglighetsprövning)	
14.20	Fastställande av grundbelopp för gymnasieskoleverksamhet	Förvaltningschef	16 kap. 52 §, 17 kap. 31, 35 §§ SL (bidrag till fristående)  16 kap. 50 § 17 kap. 22-	13 kap. KL (laglighetsprövning)	

			23 §§ SL (inter-kommunal ersättning)		
14.21	Fastställande av grundbelopp för gymnasiesärskoleverksamhet	Förvaltningschef	19 kap. 25 § SL (bidrag till fristående)  19 kap. 22 § SL (inter-kommunal ersättning)	13 kap. KL (laglighetsprövning)	
14.22 (enligt nedan)	Beslut om att ansöka om stats-, utbildnings- och EU-bidrag eller motsvarande				Beslut om att ansöka om bidrag eller motsvarande ska, i de fall det är relevant, fattas <i>innan</i> ansökan skickas in
14.22.1	– verksamhetsövergripande	Förvaltningschef			
14.22.2	– verksamhetsområde förskola	Verksamhetschef (förskola, grundskola)			I samråd med rektor
14.22.3	– verksamhetsområde grundskola	Verksamhetschef (förskola, grundskola)			I samråd med rektor
14.22.4	- verksamhetsområde gymnasiet	Verksamhetschef (utvecklingsavdelningen)			I samråd med rektor/bitr. rektor
14.22.5	– antagning	Enhetschef (antagning/SYV)			I samråd med förvaltningschef och verksamhetschef (utvecklingsavdelningen)
14.22.6	– support/IT	Verksamhetschef (utvecklingsavdelningen)			I samråd med förvaltningschef
14.22.7	– utveckling	Kvalitets- och myndighetschef			I samråd med förvaltningschef
14.22.8	- måltidsverksamhet (kosthantering) och transporter (skolskjuts)	Verksamhetschef (avdelningen för måltid och transporter)			I samråd med förvaltningschef

14.23	Träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat liknande avtal, som inte är av större vikt inom bildningsnämndens ansvarsområde	Förvaltningschef			Upp till 12 (tolv) basbelopp
14.24	Avskrivning av förluster på bokföringsmässiga fordringar (exkl. löner)	Förvaltningschef			Upp till ett (1) basbelopp
14.25	Redovisning av hur bidrag för elev i fristående skola eller för barn i förskola eller i annan pedagogisk verksamhet med enskild huvudman har beräknats	Förvaltningschef	14 kap. 10 § SkF		
14.26	Överenskommelse med enskild huvudman om annan utbetalning än med en tolfedel varje månad	Förvaltningschef	14 kap. 11 § SkF		
14.27	Beslut om investeringar ur investeringsram	Förvaltningschef		BIN 2015-03-25 § 36	Investeringsram är nämndens årliga ospecificerade utrymme för beslut om investeringsanslag. Rutin finns för projekt som finansieras inom nämndens investeringsram. Nämndens investeringsram används i huvudsak till större inköp av möbler och inventarier, IT-inköp främst infrastrukturella inköp (BIN 2015-03-15 §36)



## 15. Delegationsärenden - måltidsverksamhet (kosthantering)

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
15.1	Beslut om att avge yttrande i livsmedelsfrågor till samhällsbyggnadsnämnden, annan myndighet eller domstol.	Förvaltningschef	Livsmedelslagen (2006:804), Livsmedelsförordningen (2006:813), gällande EG/EU-rätt på området, Livsmedelsverkets föreskrifter		Delegationen gäller endast om det är en fråga av ej principiell beskaffenhet. Vid föreläggande förenat med vite eller beslut om förbud fattar bildningsnämnden beslut.
15.2	Anmälan, ändring eller upphörande av livsmedelsanläggning	Verksamhetschef (avdelningen för måltid och transporter)	Livsmedelslagen (2006:804), Livsmedelsförordningen (2006:813), gällande EG/EU-rätt på området, Livsmedelsverkets föreskrifter		
15.3	Beslut om vidtagande av nödvändiga åtgärder om brister framkommer i måltidsverksamheten (kosthantering)	Verksamhetschef (avdelningen för måltid och transporter)			Klagomål på verksamheten där huvudmannen vidtar aktiva åtgärder
15.4	Kostsamordning för kommunala enheter	Verksamhetschef (avdelningen för måltid och transporter)			Bildningsnämndens reglemente

## 16. Delegationsärenden – övriga ärenden

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
16.1	Brådskanie ärenden som inte kan avvakta nämndens avgörande	Ordförande eller, vid dennes förfall, förste vice ordförande	6 kap 39 § KL		
16.2	Beslut att ge fullmakt att föra nämndens talan i ärenden eller mål vid allmän domstol, förvaltningsdomstol eller annan myndighet	Förvaltningschef			Förvaltningsjurist erhåller fullmakt ett kalenderår i taget.
16.3	Beslut att inte lämna ut allmän handling (prövning av fråga om handlingens utlämnande till enskild eller annan myndighet) eller uppställande av förbehåll i samband med beslut om utlämnande av handling (s.k. sekretessmarkering)	Förvaltningschef	2 kap 14 § TF 6 kap. 3-5 §§ OSL	Allmän förvaltningsdomstol (kammar-rätten är första instans)	Den som har vården om en handling får neka utlämnande av en handling eller lämna ut en handling med förbehåll (s.k. sekretessmarkering) p.g.a. att den innehåller sekretessbelagda uppgifter. Sökanden ska samtidigt upplysas om vilket lagstöd som hindrar utlämnande eller berättigar en sekretessmarkering och att hon/han kan kräva ett skriftligt överklagbart beslut. Först när sökanden begär ett sådant beslut fattas ett skriftligt beslut av delegaten enligt denna delegationsordning
16.4	Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden	Resp. delegat i ursprungsbeslutet	45 § FL	Allmän förvaltningsdomstol	Beslutsmyndigheten prövar om överklagandet inkommit i rätt tid Överklagandet överlämnas skyndsamt till förvaltningsrätten om ej avvisar

					överklagande som för sent inkommet Tillämpas ej vid handläggning av ärenden där besluten kan laglighetsprövas enligt 13 kap. KL (jfr 2 § FL).
16.5	Ändring (tidigare omprövning) av beslut om detta är uppenbart oriktigt p.g.a. nya omständigheter eller av annan anledning	Förvaltningschef	36-39 §§ FL	Allmän förvaltningsdomstol	Tillämpas ej vid handläggning av ärenden där besluten kan laglighetsprövas enligt 13 kap. KL (jfr 2 § FL)
16.6	Beslut att avslå begäran om att ett ärende ska avgöras där handläggningen försenats (sex månader)	Respektive handläggare	12 § FL	Allmän förvaltningsdomstol	Beslut fattas samråd med närmast överordnad chef.  Får begäras av part ett tillfälle under handläggningen Tillämpas ej vid handläggning av ärenden där besluten kan laglighetsprövas enligt 13 kap. KL (jfr 2 § FL)
16.7 (enligt nedan)	Avge yttrande och inställning samt beslut att föra talan till högre rätt med anledning av överklagande av beslut				Dock inte i ärende som gäller myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
16.7.1	– av presidiet	Presidiet			
16.7.2	– av ordförande	Ordförande			
16.7.3	– av förvaltningschef	Förvaltningschef			
16.7.4	– av övriga delegater	Resp. delegat i ursprungsbeslutet i förening med förvaltningschef			
16.8	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal (PUBA) med personuppgiftsbiträde som	Förvaltningschef	DSF (GDPR) artikel 5,		

	behandlar personuppgifter för bildningsnämndens (personuppgiftsansvarig) räkning.		artikel 6.1 och artikel 28		
16.9	Beslut om att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran enligt GDPR artikel 12.5	Verksamhetschef (utvecklingsavdelningen)	DSF (GDPR) artikel 12.5	Allmän förvaltningsdomstol 7 kap. 2 § DSL	
16.10	Beslut om den registrerades rätt till tillgång enligt GDPR artikel 15	Verksamhetschef (utvecklingsavdelningen)	DSF (GDPR) artikel 15	Allmän förvaltningsdomstol 7 kap. 2 § DSL	
16.11	Beslut om rätt till rättelse, rätt till radering eller rätt till begränsning enligt GDPR artikel 16-18	Verksamhetschef (utvecklingsavdelningen)	DSF (GDPR) artikel 16-18	Allmän förvaltningsdomstol 7 kap. 2 § DSL	
16.12	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning enligt GDPR artikel 19	Verksamhetschef (utvecklingsavdelningen)	DSF (GDPR) artikel 19	Allmän förvaltningsdomstol 7 kap. 2 § DSL	
16.13	Beslut om rätt till dataportabilitet enligt GDPR artikel 20	Verksamhetschef (utvecklingsavdelningen)	DSF (GDPR) artikel 20	Allmän förvaltningsdomstol 7 kap. 2 § DSL	
16.14	Beslut om rätt att göra invändningar enligt GDPR artikel 21	Verksamhetschef (utvecklingsavdelningen)	DSF (GDPR) artikel 21	Allmän förvaltningsdomstol 7 kap. 2 § DSL	
16.15	Beslut om yttrande avseende detaljplaner i de fall bildningsnämndens presidium har ett planerat sammanträde inom remisstiden.	Presidiet			
16.16	Beslut om yttrande avseende detaljplaner i de fall bildningsnämndens presidium inte har ett planerat sammanträde inom remisstiden	Ordförande			
16.17	Beslut om huruvida detaljplaner ska skickas till bildningsnämnden på remiss i de fall bildningsnämndens presidium har ett planerat sammanträde inom utsatt tid.	Presidiet			Samhällsbyggnadsförvaltningen ställer fråga till samtliga förvaltningar inför beslut om planbesked
16.18	Beslut om huruvida detaljplaner ska skickas till bildningsnämnden på remiss i de fall bildningsnämndens presidium inte har ett planerat sammanträde inom utsatt svarstid.	Ordförande			Samhällsbyggnadsförvaltningen ställer fråga till samtliga förvaltningar inför beslut om planbesked

16.19	Beslut om att avge yttrande i egenskap av närliggande kommun avseende ny-etablering eller utökning av utbildning inom ramen för samråd enligt 2 kap. 5 § 4 st. SL	Verksamhetschef (utvecklingsavdelningen)	2 kap 5 § 4 st. SL		Gäller endast gymnasieskola och gymnasiesärskola. (Delegation gäller ej där Trelleborgs kommun är lägeskommun)
16.20	Beslut om att avge yttrande i form av remissvar av administrativ och/eller beredande karaktär, d.v.s. remisser som rör interna ärenderutiner för Trelleborgs kommun	Verksamhetschef Avdelningschef			
16.21	Beslut om att avge yttrande i miljöfrågor till samhällsbyggnadsnämnden, eller annan myndighet eller domstol	Förvaltningschef	Miljöbalken (1998:808) samt tillhörande följdlagstiftning		Delegationen gäller endast om det är en fråga av ej principiell beskaffenhet. Vid föreläggande förenat med vite eller beslut om förbud fattar bildningsnämnden beslut.
16.22	Anmälan, ändring eller upphörande av miljöfarlig verksamhet	Handläggare	Miljöbalken (1998:808) samt tillhörande följdlagstiftning		
16.23	Teckna samverkansavtal och liknande med kommuner, regioner m.m	Förvaltningschef			Delegationen gäller endast om det är en fråga av ej principiell beskaffenhet.
16.24	Beslut om att avstå från att besvara remisser där bedömning görs att kommunen eller bildningsnämnden inte berörs av innehållet i remissen	Verksamhetschef Avdelningschef			
16.25	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst	Presidiet			Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Trelleborgs kommun med tillämpningsanvisningar

					fastställda 181217, gäller för mandatperioden 190101-221231
16.26	Beslut om revidering av datum och tider för bildningsnämndens sammanträden och utbildningsdagar (förrättningar), i förhållande till det beslut som nämnden fattar årligen om nästkommande års sammanträdestider.	Presidiet			
16.27	Beslut om utdelning av medel ur stipendiefonder i stiftelser som bildningsnämnden administrerar (Bou 001-007 samt Sär 009).	Ordförande, i förening med någon utav av vice ordförandena, alternativt de två vice ordförandena gemensamt, vid ordförandens frånvaro	Stiftelselag (1994:1220) 2 kap. 20 §  Kommunfullmäktiges beslut 2019-06-17 §174 om att anta reglemente för bildningsnämnden (dnr BIN 2019/36:12)		Till delegationsbeslutet bifogas dels protokollsutdrag från nämndens sammanträde där man senast antog/reviderade delegationsordningen, dels protokollsutdrag från KF om bildningsnämndens reglemente (att fullgöra kommunens uppgifter och ansvar vad gäller att administrera stiftelser/fonder inom nämndens område)

Kontakt för dokumentet:

Nämndsekreterare vid bildningsförvaltningens stabsavdelning