



Anna Pålsson
Nämndsekreterare
anna.palsson@trelleborg.se

Tekniska Servicenämnden

Dokumenthanteringsplan för tekniska serviceförvaltningen

Sammanfattning

I dokumenthanteringsplanen ges anvisningar om förvaring, sortering och sökvägar till alla handlingstyper som förvaltningen hanterar i sina verksamheter.

Dokumenthanteringsplanen anger även nämndens gallringsbeslut d.v.s. reglerar vilka handlingar som ska förstöras (gallras) och när detta ska ske samt anger vilka handlingar som ska bevaras.

Dokumenthanteringsplanen är ett verktyg för att underlätta hanteringen av myndighetens handlingar. I Trelleborg kommuns arkivreglemente, fastställt av kommunfullmäktige, med giltighet från 2013-01-03 framgår att:

- Varje myndighet ska upprätta en plan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras.
- Dokumenthanteringsplanen ska antas av myndigheten efter samråd med arkivmyndigheten.
- Planen ska fortlöpande revideras.

Tekniska serviceförvaltningen har tagit fram ett förslag till dokumenthanteringsplan augusti 2021, se bilaga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2021-08-27

Tekniska Serviceförvaltningens förslag till beslut

Tekniska servicenämnden föreslås besluta

att godkänna och fastställa dokumenthanteringsplanen för tekniska serviceförvaltningen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Ärendet

Rubriken Ärendet och dess innehåll kommer inte att visas i Kallelsen.