

Bilaga 1

Uppdragets uppgifter och utförande

DENNA BILAGA ("Bilaga 1") hör till det samverkansavtal som träffats mellan Svedala kommun, genom socialnämnden, org. nr. 212000-1074 ("**Svedala**") och Trelleborgs kommun, genom arbetsmarknadsnämnden, org. nr. 212000-1199 ("**Trelleborg**") den 2021-06-28 avseende ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser ("**Avtalet**").

Svedala och Trelleborg är nedan var för sig benämnda "**Part**" samt gemensamt "**Parterna**".

1 UPPDRAGET

- 1.1 Avtalets syfte är bland annat att Trelleborg ska utföra samtliga uppgifter som enligt lag åvilar Svedala vad gäller handläggning av ekonomiskt bistånd, samt genom att Trelleborg anordnar, utför och följer upp arbetsmarknadsinsatser gentemot sökande av ekonomiskt bistånd för Svedalas räkning, ("**Uppdraget**"). Genom Uppdraget ska Trelleborg verka för att sökande når en snabbare väg mot självförsörjning.
- 1.2 Enligt punkt 5.2 i Avtalet ingår följande uppgifter i Uppdraget.
- Handläggning av ärenden om ekonomiskt bistånd (4 kap. SoL), vilket bland annat inbegriper uppgifter som beskrivs i Bilaga 1.
 - Anordnande, utförande samt uppföljning av arbetsmarknadsinsatser i Svedala och Trelleborg i enlighet med denna bilaga.
 - Hantering av dokument, handlingar och uppgifter i enlighet med punkt 13 i Avtalet, se Bilaga 4 Hantering av handlingar, dokumentation och arkiv.

2 UPPDRAGETS UPPGIFTER I DETALJ

I enlighet med punkt 5.3 och punkt 7.16 i Avtalet regleras Uppdragets uppgifter och utförande närmare här i Bilaga 1, se nedan.

3 EKONOMISKT BISTÅND

- 3.1 Sökande av ekonomiskt bistånd som är invånare i Svedala kommun ska ges möjlighet att träffa personal från Trelleborg på plats i Svedala eller i Trelleborg samt genom digitala möten. Kommuninvånare i Svedala som inte ansöker om ekonomiskt bistånd erbjuds inte service från Arbetsmarknadsförvaltningen i Trelleborg och ska i stället vända sig till Arbetsförmedlingen om de är arbetssökande.
- 3.2 Trelleborg ska inom ramen för Uppdraget anordna och utföra följande insatser för ekonomiskt bistånd;
- Mottagande av pappersansökan samt e-ansökan. E-ansökan görs på Svedalas hemsida, med en direktlänk till Trelleborgs digitala e-ansökan. Här framgår vilka handlingar som behövs för möte med arbetsmarknadssekreterare, som bokas in senast påföljande arbetsdag. Se mer om e-ansökan i Bilaga 6, Verksamhetssystem och IT.

- Hantera aktualiseringar av pappersansökningar, som skapas för att knyta beräkning, beslut och utbetalning till den sökande.
- Löpande ansökningar hanteras med automatiserad handläggning.
- Tillhandahålla kundtjänst i samråd och tillsammans med Svedala i enlighet med Bilaga 2, Samordning av kundtjänst.
- Nysamtal för den sökande. Nysamtal ska erbjudas i Svedala och i Trelleborg. Under nysamtalet ska arbetsmarknadssekreterare påbörja en arbetsmarknadsplanering för och tillsammans med den sökande. Arbetsmarknadssekreteraren ska bedöma huruvida sökanden bedöms stå till arbetsmarknadens förfogande enligt 4 kap. SoL. Denna bedömning ligger till grund för beslut om ekonomiskt bistånd. Vid såväl bifall som avslag upprättas en arbetsmarknadsplan åt den sökande. Detta för att den sökande, vid avslagsbeslut, ska kunna uppnå kriterierna vid nästkommande tillfälle.
- Fatta beslut om ekonomiskt bistånd i enlighet med 4 kap. SoL och Svedalas beslut om delegering.
- Kommunicera beslut till sökande.
- Betala ut ekonomiskt bistånd till sökande i Svedala kommun som har beviljats ekonomiskt bistånd.

4 ARBETSMARKNADSINSATSER

4.1 Arbetsmarknadsinsatserna syftar till att föra individen närmare självförsörjning, och ska följas upp systematiskt enligt punkt 5. Insatserna ska individanpassas och erbjudas utifrån behov och förutsättningar.

4.2 Trelleborg ska samverka med näringslivet och näringslivsansvariga från Svedala för att möjliggöra arbetstillfällen för de sökande.

4.3 Trelleborg ska inom ramen för Uppdraget bland annat anordna och utföra de arbetsmarknadsinsatser som anges nedan i punkterna 4.4-4.14.

4.4 Planeringssamtal

Planeringssamtal ska erbjudas i Svedala och i Trelleborg, alternativt digitalt. Syftet med planeringssamtal är att skapa en ny arbetsmarknadsplanering då planeringen är tidsbestämd. Under planeringssamtalet sker en fördjupad uppföljning, där hela arbetsmarknadsplaneringen ses över.

4.5 Planeringsvecka

Varje sökande ska genomgå en planeringsvecka. Veckan syftar till att den sökande ska bygga sin egen planering, få information om vilka insatser som erbjuds, vilka vägledningsgrupper som finns, vilka förväntningar som finns på den sökande och få kunskap om näringsliv, praktik, intervjuuträning samt hjälp med CV och möjlighet att träffa rekryterare. Planeringsveckan avslutas med att den sökande presenterar sin arbetsmarknadsplan för arbetsmarknadssekreterare, som eventuellt reviderar planen för att säkerställa att den är i linje med riktlinjer för arbetsmarknadsplanering.

4.6 Öppen mottagning

Öppen mottagning med arbetsmarknadssekreterare ska erbjudas i Svedala och i Trelleborg, alternativt digitalt, i huvudregel minst en gång per vecka. Kvällsöppet ska erbjudas på plats i såväl Svedala som Trelleborg alternativt digitalt.

4.7 Aktivt jobbsök

Handledning för aktivt jobbsök ska erbjudas i Svedala och i Trelleborg alternativt digitalt. Syftet med insatsen är att den sökande ska få handledning i att söka arbeten. Målet med insatsen är att den sökande ska bli självgående i sitt jobbsökande med en ökad kvalitet och få ett arbete.

4.8 Insatser från branschteam

Insatser från branschteam ska erbjudas sökanden och insatserna ska anpassas utifrån sökandes individuella förutsättningar och behov. Respektive branschteam ska hålla regelbundna samordningsmöten där respektive sökandes behov presenteras i syfte att identifiera och erbjuda rätt insats. Vid samordningsmöten deltar arbetsmarknadssekreterare och branschrekryterare. Under samordningsmöten ska uppföljning ske av sökandes arbetsmarknadsplanering.

Trelleborgs branschteam ska erbjuda följande insatser till sökanden utifrån sökandes individuella förutsättningar och behov.

- Branschinriktad praktik enligt punkt 4.9.
- Direktrekryteringar enligt punkt 4.10.
- Rekryteringsträffar enligt punkt 4.11.
- Rekryteringsutbildningar enligt punkt 4.12.
- Extratjänster enligt punkt 4.13.
- Flexibel kompetensutveckling, enligt punkt 4.14.

4.9 Branschinriktad praktik

Branschinriktad praktik ska syfta till kompetensutveckling och främja sökandens möjligheter att erbjudas en anställning genom arbetslivserfarenhet, referenser och/eller att sökanden utvecklas inom svenska språket. Praktik ska anordnas i Svedala, Trelleborg eller på andra orter i Skåne om det skulle främja den sökandes möjligheter att uppnå självförsörjning. Praktiken som erbjuds ska vara individanpassad och i enlighet med den sökandes arbetsmarknadsplanering enligt punkt 4.5. En praktiköverenskommelse ska i förekommande fall träffas mellan sökande, arbetsgivare, Trelleborgs kommun eller i vissa fall Arbetsförmedlingen. Trelleborg ska löpande följa upp praktiken på arbetsplatsen och/eller digitalt.

4.10 Direktrekrytering

Direktrekrytering ska vara en snabb väg till anställning för den sökande. Trelleborg ska vid direktrekrytering matcha arbetsgivare som behöver nyanställa med rätt kandidat/sökande utifrån arbetsgivarens kravprofil. Vid behov sker rekryteringsträffar enligt punkt 4.11.

4.11 Rekryteringsträffar

Syftet med rekryteringsträffar är att påskynda matchningsprocessen mellan arbetsgivare och sökande. Utgångspunkten för rekryteringsträffar är att gynna näringslivet och att skapa rätt förutsättningar för både sökande och arbetsgivare. Rekryteringsträffar ska erbjudas fysiskt i Svedala, Trelleborg alternativt digitalt. Exakt var rekryteringsträffarna äger rum beror på omständigheterna och arbetsgivare. Under rekryteringsträffar deltar rekryterare, arbetsgivare och sökanden. En rekryteringsträff kan anordnas till förmån för endast en sökande, eller en grupp av sökanden. Vissa delar kan göras digitalt.

4.12 Rekryteringsutbildning

Rekryteringsutbildning är ett alternativ för sökande om yrkesspecifik utbildning saknas i det reguljära utbildningssystemet. Rekryteringsutbildning innebär att Trelleborg tillsammans med en arbetsgivare skräddarsyr en arbetsplatsförlagd utbildning som ska syfta till att den sökande erhåller nödvändig kompetens för att bli anställningsbar.

4.13 Extratjänster

Sökande kan erbjudas anställning på kommunala arbetsplatser med Svedala som arbetsgivare. Målgruppen är främst nyanlända och personer som är långtidsarbetslösa som är berättigade ekonomiskt bistånd. Arbetsförmedlingen fattar beslut om vem som är berättigad extratjänst.

4.14 Flexibel kompetensutveckling

Trelleborg ska erbjuda korta och snabba kompetensutvecklande insatser i syfte att öka matchningsgraden mellan sökande och arbetsgivare. Studiebesök och föreläsningar är exempel på insatser för flexibel kompetensutveckling.

5 UPPFÖLJNING

- 5.1 Arbetsmarknadsinsatser följs upp inom ramen för systematisk uppföljning, i enlighet med de riktlinjer som är skapade för respektive insats.
- 5.2 Trelleborg ska vidare följa upp samtliga sökandes arbetsmarknadsplaneringar i syfte att sökande ska kunna försörja sig själv och stärka möjligheterna att så fort som möjligt kunna leva ett självständigt liv, i enlighet med intentionerna i SoL.
- 5.3 Uppföljning ska enligt ovan ske regelbundet, i huvudregel minst en gång per vecka, och med branschteam som följer sökanden hela vägen.