



TRELLEBORGS KOMMUN

| | | |
|---|------------------------------|---------------------------------|
| Blankett för årlig uppföljning av aktiva åtgärder inom likabehandling | | |
| Framtagen av: HR | Dokumentdatum: 2020-11-26 | Godkänt av (sign.): Version: |
| | | Sida: |

Arlig uppföljning av aktiva åtgärder inom likabehandling 2020

Likabehandlingsplan 2.1 Aktiva åtgärder

Trelleborgs kommun har en skyldighet, att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter samt att arbeta systematiskt med aktiva åtgärder. Detta i enlighet med 3 kap. 2–4 §§ diskrimineringslagen.

Likabehandlingsplan 2.4 Arlig uppföljning

Trelleborgs kommuns förvaltningar ska varje år genomföra och dokumentera arbetet med förebyggande och främjande aktiva åtgärder och redogöra för alla delar av det systematiska arbetet. Uppföljning görs i samband med uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

HR ansvarar för att årligen inhämta informationen.

Notering org./ansvar: Nedan avser **Kommunledningsförvaltningen 2020**
FC / BFC = Förvaltningschef / Biträdande Förvaltningschef
AC = Avdelningschef
EC = Enhetschef

Likabehandlingsplan 3.1 Arbetsförhållanden

| Aktivitet - frågeställning | Ja | Nej | Åtgärder | Ansvarig | Klart | Uppföljning |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|----------------|----------|--|
| Vi har arbetat med attityder kring likabehandling genom att föra diskussioner/ha workshops på minst tre arbetsplatsträffar under året. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Löpande aktivitet / prioritering av ämne och tidsutrymme på planerade och schemalagda APT och ledningsgrupper, se Slettnet / verktyg i likabehandling | FC/BFC, AC, EC | 21-12-31 | Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021 |
| Vi har vidtagit skäliga åtgärder för tillgänglighet för att se till att medarbetare med funktionsvariation har bra arbetsförhållanden. Det kan innebära att medarbetaren får t.ex. arbetshjälpmiddel eller anpassning av den fysiska eller sociala arbetsmiljön. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Chef med personalansvar ansvarar för bedömning av skäliga åtgärder i samråd med HR och i enlighet med regelverk kring rehab, arbetsmiljö | FC/BFC, AC, EC | 21-12-31 | Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021 |
| Vi har varit lyhörda för medarbetares behov av ledighet eller semester förknippad med religion eller annan trosuppfattning. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Löpande aktivitet enligt Likabehandlingsplan | FC/BFC, AC, EC | 21-12-31 | Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021 |



TRELLEBORGS KOMMUN

| Aktivitet - frågeställning | | Ja | Nej | Åtgärder | Ansvarig | Klart | Uppföljning |
|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|----------------|----------|---|
| Vi har säkerställt att samtliga chefer och medarbetare har kännedom om policy och rutin gällande kränkande särbehandling och sexuella trakasserier samt förbud mot repressalier. | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Aktivitet har varit en del av 2020 års e-learning till samtliga chefer och medarbetare inom KLF utbildning om SAM / Systematiskt Arbetsmiljöarbete. | FC/BFC, AC, EC | 21-12-31 | Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021// HR ansvarar för uppföljning av deltagandet av utbildningsinsatser |
| Vi har säkerställt att samtliga chefer och medarbetare har kännedom om likabehandlingsplanen. | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | LBP är del av personalpolicy | FC/BFC, AC, EC | 21-12-31 | Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021 |

Likabehandlingsplan 3.2 Löner och andra anställningsvillkor

| Aktivitet - frågeställning | | Ja | Nej | Åtgärder | Ansvarig | Klart | Uppföljning |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|----------|--|
| Vi arbetar med en plan för införande av heltidsanställningar för de medarbetare som önskar heltid. | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Löpande följa beslut och handlingsplan för Heltid Som Norm | FC/BFC, AC, EC | 21-12-31 | Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021 |
| Jämställdhetsperspektivet har beaktats vid alla tillfällen då lönesättning sker, såsom vid nyanställning, löneöversyn och justering av lön i övrigt. | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1. Chef ansvarar för kontakt med HR vid behov av kunskapshöjning 2. Utbildningsbehov lönesättning/översyn | FC/BFC, AC, EC HR | 21-12-31 | Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021 |



TRELLEBORGS KOMMUN

Likabehandlingsplan 3.3 Rekrytering, befordran och främjande av jämn könsfördelning

| Aktivitet - frågeställning | | Ja | Nej | Åtgärder | Ansvarig | Klart | Uppföljning |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|---|----------------|----------|--|
| Vi har främjat mångfald och likabehandling i rekrytering. Mångfalds- och likabehandlingsperspektivet har iakttagits vid framtagande av kravprofiler och utformning av annonsinnehåll. | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1. Respektive rekryterande chef ansvarar för genomförande av aktivitet. 2. HR ansvarar för att utvärdera behov av utveckling av standard i annonsinnehåll. | FC/BFC, AC, EC | 21-12-31 | Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021 |
| | Vi har använt oss av positiv särbehandling. Vid lika eller likvärdiga meriter har person av underrepresenterat kön valts. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Behov av tillämpning har ej varit aktuellt under 2020. Åtgärd: bedömning sker i enskilda rekryteringar. | FC/BFC, AC, EC | 21-12-31 | Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021 |
| Vi har arbetat med målet att Trelleborgs kommun ska öka antalet anställda av det underrepresenterade könet i verksamheter där ojämn fördelning råder. Vi har vidtagit skäliga åtgärder för tillgänglighet så att en sökande med funktionsvariation kan rekryteras på samma villkor. | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Löpande aktivitet enligt Likabehandlingsplan Behov: Tydliggöra mål och delmål, strategi och lämpliga aktiviteter för att uppnå mål. | FC/BFC, AC, EC | 21-12-31 | Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021 |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Löpande aktivitet enligt Likabehandlingsplan | FC/BFC, AC, EC | 21-12-31 | Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021 |

Likabehandlingsplan 3.4 Utbildning och övrig kompetensutveckling

| Aktivitet - frågeställning | | Ja | Nej | Åtgärder | Ansvarig | Klart | Uppföljning |
|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|----------------|----------|--|
| I samband med medarbetarsamtal, kompetensinventering och verksamhetsplanering har chefen undersökt och analyserat om det finns några risker eller hinder som medför att den utbildning och kompetensutveckling som erbjuds inte kommer alla i målgruppen till del. | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Löpande aktivitet enligt Likabehandlingsplan Uppföljning av redovisades i Årlig uppföljning 2020-04 - framtagande digital lösning? | FC/BFC, AC, EC | 21-12-31 | Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021 |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |



TRELLEBORGS KOMMUN

| Aktivitet - frågeställning | Ja | Nej | Åtgärder | Ansvarig | Klart | Uppföljning |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--|----------------|----------|--|
| Vi har tillsett att ingen med behov av utbildning/kompetens-utveckling av osakliga skäl exkluderats vid planering eller genomförande. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Löpande aktivitet enligt Likabehandlingsplan | FC/BFC, AC, EC | 21-12-31 | Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021 |

Likabehandlingsplan 3.5 Möjligheter att förena förvärsarbete med föräldraskap

| Aktivitet - frågeställning | Ja | Nej | Åtgärder | Ansvarig | Klart | Uppföljning |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--|----------------|----------|--|
| Vi förlägger inte möten till tidig morgon och sen eftermiddag. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Löpande aktivitet enligt Likabehandlingsplan Vid undantag sker så i ök. | FC/BFC, AC, EC | 21-12-31 | Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021 |
| Chefer har lönesatt föräldralediga utifrån prestation. Om prestation ej kunnat bedömas på grund av lång ledighet har lön satts i förhållande till tidigare prestation. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Löpande aktivitet enligt Likabehandlingsplan | FC/BFC, AC, EC | 21-12-31 | Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021 |
| Lönesamtal har erbjudits och bokats för de föräldralediga som så önskat. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Löpande aktivitet enligt Likabehandlingsplan | FC/BFC, AC, EC | 21-12-31 | Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021 |
| Vi har erbjudit och bokat in medarbetarsamtal samt "före- och efter-samtal" för dem som så önskat. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Löpande aktivitet enligt Likabehandlingsplan | FC/BFC, AC, EC | 21-12-31 | Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021 |
| Samtliga föräldralediga har erbjudits deltagande på arbetsplatsträffar, gemensamma utbildningar på arbetsplatsen, personalfester och andra träffar som underlättat för den anställda att hålla sig uppdaterad med sitt arbete. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Löpande aktivitet enligt Likabehandlingsplan | FC/BFC, AC, EC | 21-12-31 | Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021 |

Likabehandlingsplanen finns i sin helhet på Slättnet/Regler och styrning/Regler och policy

Upprättad av förvaltningschef (underskrift):

Datum: 2021-04-09