



## Anvisningar för lokalrevision 2021

### Instruktioner

Nedan följer anvisningarna för lokalrevision 2021. Enligt riktlinjer för lokalförsörjning utförs lokalrevisioner årligen i Trelleborgs kommun. Lokalrevisionen beskriver i korta drag förvaltningens lokalbehov i nuläge och framtid samt nuvarande kapacitet.

I anvisningarna nedan finns ett exempel på hur rubriksättningen kan se ut vid ändring på rubriknamnen för att passa respektive verksamhet. Tänk på att nedanstående rubriksättning ska gälla för alla verksamhetsområden inom er nämnd varför det kan bli flera kapitel för dem nämnder med flera verksamhetsområden.

### Tillvägagångssätt

Nämnderna äger och ansvarar för lokalrevisionerna men ska förhålla sig till anvisningarna i detta dokument så långt det är möjligt. Genom att alla lokalrevisioner i viss mån följer samma struktur blir det enklare att gå vidare med en sammanställning i form av en lokalförsörjningsplan som därmed också blir mer enhetlig och enklare att göra jämförelser i.

Förvaltningarna bör kontakta fastighetsenheten för att tillsammans med dem enklare komma fram i några frågor nedan. Fastighetsenheten har inte till uppgift att inför 2021 års lokalrevision ta fram något nytt material angående teknisk status och utvärdering av kommunens fastigheter, men kan vara behjälpliga med att söka fram enklare uppgifter om de finns i deras register.

### Anvisningar

Här beskrivs konkret och kortfattat vilka delar som ska finnas med i en lokalrevision.

1. Inledning  
Nämndens namn

Innehåll: Kort beskrivning om nämndens uppdrag. Ange nämndens verksamhetsområden, dessa blir sedan kapitel i revisionen. Även vilken/vilka faktorer som har stor bäring på era lokalbehov, om sådana finns. Ange eventuella verksamhetsförändringar och förändringar i lokalhantering de senaste tre åren. Denna rubrik tas bara med en gång per lokalrevision.

- Kort beskrivning av nämnden.
- Kort beskrivning av nämndens verksamhetsområden.
- Vad spelar roll för era lokalbehov i omvärlden, varför förändras de?<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Tex att flyktingströmmar kan påverka, konjunktur etc. Helst sådant som påverkar er förvaltning på en övergripande nivå, så kan ni ta sådant som påverkar på verksamhetsnivå



# TRELLEBORGS KOMMUN

- Finns det något inom er egen verksamhet de senaste åren som gör att ni behöver förändra era lokalbehov?<sup>2</sup>

## 2. Verksamhetsspecifikt område (exempelvis LSS)

Innehåll: Beskriv kortfattat verksamheten och de olika delar verksamheten innehåller.

Beskrivning av de mål och styrdokument m.m. som påverkar lokalrevisionen för nämnden<sup>3</sup>. Målen i lokalrevisionen ska kunna kopplas mot nämndens relevanta dokument. Det kan vara sparkrav, kvalitetskrav etc.

Det kan vara så att det inte finns några och då kan nämnden enbart notera detta.

Ny lagstiftning som påverkar området ska tas upp under en egen underrubrik, om det finns.<sup>4</sup>

- Beskriv mer ingående om det finns något inom er egen verksamhet de senaste åren som gör att ni behöver förändra era lokalbehov, inom aktuellt verksamhetsområde.
- Ta upp lagar och andra krav som påverkar era lokalbehov<sup>5</sup>.

### 2.1. Nuläget för verksamhetsspecifikt område

Innehåll: Komplettera bifogad Excel-lista (från fastighet) som har följande kolumner: Namn på verksamheten, yta, info om lokalen/fastigheten är hyrd eller ägd, kapacitet (antal platser), byggår och om verksamheten drivs privat eller kommunalt. Har varken ni eller fastighetsenheten informationen lämnas kolumnen tom. Förvaltningen ansvarar för listan och att alla lokaler finns med, men det ifyllda materialet från fastighetsenheten behöver inte granskas.

För Bildningsförvaltningen även en kolumn för årskurs.

### 2.2. Större planerade eller pågående lokalförändringar inom

---

inom verksamhetsområdet, eller så kan ni ha det på båda platser och återkoppla till det.

<sup>2</sup> Även här gör ni samma bedömning. Här kan det vara att ni har gjort stora verksamhetsförändringar, tex slagit samman olika verksamheter eller liknande. Ex att man bestämt att alla upptagningsområden bara ska ha en skola per stadie, vilket kan påverka lokaltänket.

<sup>3</sup> Tex att nämnden har beslutat att minska alla förskolebarngrupper till max 14 barn när snittet nu är 20. Eller att det inom 5 år ska finnas äldreboendeplatser på minst 5 ställen utanför tätorten.

<sup>4</sup> Ett exempel är att det kommer bli mer timmar med idrott i skolan framgent och det påverkar lokalbehovet, eller som när riktlinjen om max 6 personer i samma LSS-boende kom.

<sup>5</sup> Att dessa saker ska tas upp har att göra med att ni behöver beskriva omständigheter som påverkar era lokalbehov, både internt men även externt (typ lagar). Det måste beskrivas och förklaras för annars kan utomstående inte förstå varför ni vill förändra något.

Tex varför ta bort de LSS-boenden som fanns för med 20-30 platser och ersätta med max 6 platser? Det är ju dyrare och dåligt i sak. Men yttre omständigheter har tvingat fram det.



verksamhetsområdet.

Innehåll: Projekt som är påbörjade och/eller finansierade och som efter färdigställande kommer ha påverkan på lokalkapaciteten. Även projekt som gör att kapaciteten bibehålls ska tas med. Det kan t.ex. vara projekt som säkrar upp arbetsmiljön. Presentera dessa och visa kapacitetsförändringen samt hur länge kapaciteten räcker.

- Excellista från fastighetsenheten läggs med som en bilaga. Den kompletteras av er och vilka lokaler som finns på listan. Att alla era lokaler finns med ansvar ni inför er nämnd.
- Lista det som kommer påverka er lokalkapacitet som det redan arbetas med, förklara hur de påverkar er verksamhet.<sup>6</sup>

## 2.3. Befolkningsutveckling verksamhetsspecifikt område

Innehåll: Ta fram relevanta grafer/tabeller utifrån befolkningsprognosen 2019 (för tillfället den senaste i kommunen). Dessa kan vara indelade i olika ålderskategorier, geografiskt eller annat relevant för er verksamhet. Använd graferna som grund för er analys i kapitel 5. Lokalstrategerna är behjälpliga med att ta fram grafer utifrån era tabeller och beräkningar om det behövs.

Har ni andra sätt att mäta framtida behov av antal platser, ska dessa presenteras med relevanta grafer eller tabeller.

Vill ni slå ihop kapitel 4 och 5, dvs att graferna är i direkt anslutning till analysen för ert verksamhetsområde, kan ni göra det istället för att dela upp dem och hänvisa till graferna/tabellerna.

- Visa upp hur ert lokalbehov förändras i förhållande till antal personer (brukare, elever etc.) ni ansvarar för med grafer, tabeller eller liknande.
- Tänk på att en minskning av kapacitet påverkar. Gäller även administrativa lokaler.
- I denna del görs matematik. Kapacitet mot behov. I analysdelen analyseras utfallet.

## 2.4. Analys lokalbehov

Innehåll: Här presenteras verksamhetens analys av lokalbehovet utifrån nuvarande kapacitet inklusive sådant som presenterats under kapitel 3.1.

Här läggs kapacitetsuträkningen från kapitel 4 ihop med

<sup>6</sup> Exempelvis färdigställandet av gertrudsgården som ökar antalet förskoleplatser i staden, det redovisas och nya kapaciteten beräknas.



# TRELLEBORGS KOMMUN

genomfört/igångsatt arbete från kapitel 3.1 tillsammans med de förutsättningar som listats i kapitel 1-2. Till detta kommer verksamhetens tankar på sina lokaler för en gemensam slutsats i form av en analys.

Eventuella utredningar som gjorts under året avseende hela eller delar av verksamhetens område avseende lokaler tas upp här i en sammanfattning.

Har verksamhetsområdet inte någon genomarbetad utredning för lokalbehovet listas de lokaler som är i behov av någon åtgärd inom åtminstone en femårsplan. Detta gäller framförallt ur ett verksamhetsperspektiv och om möjligt ur ett tekniskt perspektiv<sup>7</sup>.

Hinns inte en uttömmande analys av alla lokaler inom verksamhetsområdet med, påtalas detta och dem lokaler med störst behov utifrån nämndens perspektiv prioriteras.

De lokalbehovsområden som inte prioriteras i en behovsanalys i denna revision men som bör belysas i framtiden, redogörs här för att utredas vidare inför kommande lokalrevisioner.

- Beskriv vilka utmaningar ni ser angående era lokaler, antingen som en sammantagen bild eller ge exempel i några enskilda fall.
- Beskriv hur ni vill ta er an problemen i framtiden, utredning, behovsanalys eller liknande.
- De behov ni har gjort behovsanalys på och vill gå vidare med tas upp i 5.1 och behovsanalysen i sig läggs som en bilaga till er lokalrevision.
- Analysen ska ha sin bakgrund i de tidigare kapitlen och här adderas verksamhetens tankar om lämpligheten att bruka lokalerna.

## 2.5. Sammanfattning behovsanalys

Innehåll: Sammanfattning av framtagna behovsanalys, ca en A4-sida per analys. Behovsanalysen läggs som en bilaga.

De lokaler som kräver större åtgärder och/eller de ni vill gå vidare med görs det en grundlig behovsanalys för. Riktlinjer för behovsanalys finns, men är inte beslutade ännu. En behovsanalys är en fördjupad analys av behovet och ska vara grundligt utförd och besvara de frågeställningar som nämns i

<sup>7</sup> Det finns exempel från Motala kommun att få. Tex har soc där tagit upp ändamålsenlighet, antal platser och en jämförelse mellan sina lokaler inom ett verksamhetsområde och därmed gett en samlad bild av deras utgångsläge.



## TRELLEBORGS KOMMUN

riktlinjerna. Rekommendationen är att 0-2 behovsanalyser utförs per verksamhetsområde inför lokalrevision 2021. Dessa kräver ett större arbete.

Förslagsvis får redan befintlig information inom förvaltningen om vilka behov som finns ligga till grund för urvalet. Är behovet oklart inom förvaltningen inom vissa områden kan förvaltningen avstå att komma med en behovsanalys inom dessa områden.

En behovsanalys ska tas fram för just de behov ni vill prioritera och som er förvaltning vill att det görs en förstudie om inför ett eventuellt investeringsbeslut om lokalbehov.

- Sammanfattning av de behovsanalyser ni gjort.
- Behovsanalyser är en text utifrån riktlinjer om ett specifikt lokalbehov som ni vill gå vidare med.
- Behovsanalyser kräver en del arbete och är er förvaltnings förfrågan i lokalrevisionen om att få till någon form av byggnation eller större ombyggnation för er förvaltning till budgetprioriteringen.



## Exempel på hur rubriksättningen kan se ut:

Här kommer ett förslag på hur det kan se ut, i detta fall för Socialförvaltningen, LSS:

1. Socialförvaltningen
2. LSS
  - 2.1 Nulägesbild för LSS
  - 2.2 Större planerade eller pågående lokalförändringar inom verksamhetsområdet
  - 2.3 Befolkningsutveckling verksamhetsspecifikt område
  - 2.4 Analys lokalbehov
  - 2.5 Sammanfattning behovsanalyser

För fler verksamhetsområde börjar ni om och gör alla steg utom steg 1 för nästa verksamhetsområde.

Kapitelindelningen blir då:

3. Verksamhetsspecifikt område 2 (exempelvis SÄBO)
  - 3.1 Nuläget för verksamhetsspecifikt område 2
  - 3.2 Större planerade eller pågående lokalförändringar inom verksamhetsområdet
  - 3.3 Befolkningsutveckling verksamhetsspecifikt område
  - 3.4 Analys lokalbehov
  - 3.5 Sammanfattning behovsanalyser