



Madelene Johansson
Verksamhetsstrateg
Madelene.johansson@trelleborg.se

Arbetsmarknadsnämnden

Förberedelse av upphandling som leverantör till Arbetsförmedlingen

Sammanfattning

Arbetsmarknaden och arbetsmarknadspolitiken genomgår omfattande förändringar. [SKR:s enkät](#) från september 2020 visar att endast 39 procent av kommunerna nu uppger att Arbetsförmedlingen (framöver kallad AF) har en lösning på plats för att säkerställa lokal närvaro för arbetssökande från deras kommun.

I spåren av pandemin kommer fler att behöva utbildning och kompetensutveckling för att möta behoven på framtidens arbetsmarknad. I rapporten "Kommunala perspektiv på arbetsmarknadspolitiken 2020", som summerar ovan nämnda enkät, slår SKR fast att "Arbetsförmedlingen genomgår sedan tidigare stora förändringar med minskad personalstyrka, ett centraliserat kontorsnät och övergång till digitala tjänster. Myndigheten ska samtidigt reformeras i grunden och fristående aktörer ska från slutet av år 2022 rusta och matcha arbetslösa till jobben i större utsträckning än idag."

Rapporten betonar vidare "För att individer och arbetsgivare ska få rätt stöd kommer det alltid behövas en lokal förtrogenhet och förankring för att framgångsrikt kunna matcha till de lediga jobben och ingå strategiska samarbeten." I rapporten framgår även att kommunernas och regionernas roll behöver tas tillvara och utvecklas i den nya arbetsmarknadspolitik som nu tas fram.

Arbetsmarknadsministern skriver själv i Nyhetsbrev om regeringens arbetsmarknadspolitik den 21/12 2020 att "Arbetsförmedlingen ska säkerställa goda möjligheter för arbetslösa att komma i kontakt med myndigheten och ge möjlighet att boka fysiska möten vid behov. Det är också viktigt att säkerställa samverkan med kommunerna och andra aktörer, både på strategisk nivå och operativt kring den enskilda arbetslösas behov. Det måste finnas tydligt definierade och väl fungerande kontaktvägar i varje kommun, och lokala projekt i samverkan ska främjas."

Förvaltningen anser att vi ska göra oss redo att möta denna nya roll, då vi arbetar inom detta uppdrag med lokal förtrogenhet och förankring. Vi kan redan idag ansöka om att bli leverantör till Arbetsförmedlingens kundval Stöd och matchning och AF kommer troligen under 2021 att utöka upptagningsområdet för kundval Rusta och matcha. Vi bedömer att vi uppfyller kraven för upphandlingarna, där de arbetssökande som tar del av tjänsten ska komma till arbete eller utbildning på kortast möjliga tid och på det sättet finner en lösning på sin arbetslöshetssituation.

Beslutsunderlag

- AF underlag inom upphandling om Stöd och matchning 2014, uppdaterad 2018
- AF underlag inom upphandling om Rusta och matcha för bl.a. Blekinge 2019
- <https://arbetsformedlingen.se/om-oss/for-leverantorer/bli-leverantor>

Arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta att ge förvaltningen i uppdrag att bevaka upphandlingar och att skicka in anbud där det är möjligt utifrån de krav som ställs.

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen för kännedom

Ärendet

Förvaltningen anser att vi uppfyller kraven för att vara en part i ett valfrihetssystem och kan ansöka om att bli leverantör till Arbetsförmedlingens kundval Stöd och matchning alternativt kundval Rusta och matcha, om även det sistnämnda skulle bli aktuellt för Trelleborg. AF tecknar avtal med samtliga leverantörer som uppfyller kraven.

Mål med Stöd och matchning och Rusta och matcha är att de arbetssökande som tar del av tjänsten ska komma till arbete eller utbildning på kortast möjliga tid och på det sättet finna en lösning på sin arbetslöshetssituation.

Målgrupp - båda upphandlingarna är till för grupper som riskerar att ha en svag ställning på arbetsmarknaden och brukar dels in i följande grupper:

- Arbetslösa med endast förgymnasial utbildning
- Arbetslösa ungdomar med bristfällig utbildning
- Arbetslösa utomeuropeiskt födda
- Arbetslösa med funktionsnedsättning som innebär nedsatt arbetsförmåga
- Arbetslösa personer 55 - 64 år

Syftet är att leverantörerna ska stödja alla deltagare att lösa sin arbetslöshet, det ska vara huvudfokus att nå detta resultat.

Målsättning: Utgöra ett stöd för deltagarna och därför utgå från varje deltagares unika behov. Om en deltagare har ett särskilt eller mer omfattande stödbehov så ska deltagaren få mer tid av oss som leverantör.

Tjänsten Stöd och matchning är därför indelad i fyra spår:

Spår 1, Grundläggande stöd och matchning

Spår 2, Grundläggande stöd och matchning med språkstöd

Spår 3, Förstärkt stöd och matchning

Spår 4, Förstärkt stöd och matchning med språkstöd

Spåren skiljer sig i deltagarens tid i stödfunktionen och ersättningsnivån är högre för deltagare som bedöms stå längre från arbetsmarknaden. Vi ska kunna leverera inom alla spår. AF avgör vilket spår som är lämpligt för den arbetssökande utifrån den arbetssökandes behov, där de utgår ifrån en arbetsmarknadspolitisk bedömning. Där kan man som leverantör ha en dialog med AF i efterhand om det visar sig att arbetssökande borde tillhöra ett annat spår. De som bedöms stå nära arbetsmarknaden, som har större möjlighet till arbete genom annan insats, är ej aktuella.

Exempel på ersättningsmodeller

Ersättningstyp Stöd och matchning	Spår 1	Spår 2	Spår 3	Spår 4
Grundersättning per dag	100	200	185	280
Grundersättning per månad	6500	13000	12025	18200
Maximal resultatersättning	12000	15000	16000	18000
Max ersättning per deltagare	18500	28000	28025	36200

Om placeringen i tjänsten avbryts p.g.a. arbete eller studier erhåller leverantören ersättning för hela innevarande 90-kalenderdagens period som en så kallad "snabbhetspremie".

Ersättningstyp Rusta och matcha	Nivå A	Nivå B Modell 1*	Nivå B Modell 2*	Nivå C
Grundersättning per dag	55	62	75	90
Grundersättning per månad	1210	1364	1650	1980
Maximal resultatersättning	20300	32400	25000	38000
Snabbhetspremie vid 6 mån	7260	8184	9900	11880
Max ersättning per deltagare	28770	41948	36550	51860

* Modell 1 gäller för leveransområden Lidköping, Blekinge och Västerås.

* Modell 2 gäller för leveransområden Oskarshamn, Trollhättan och Umeå

Exempel på krav som leverantör

- Påvisa att personal har rätt bakgrund/ kompetens. Kravet för handläggare är minst 120 högskolepoäng (80 poäng enligt tidigare system) eller motsvarande poäng från Yrkeshögskola inom ett antal områden och 2 års arbetslivserfarenhet motsvarande heltid under de senaste 5 åren. Alternativt minst ett års heltidsstudier på eftergymnasial nivå med minst godkänt resultat och minst tre års arbetslivserfarenhet motsvarande heltid inom ett urval av yrken/ arbetsuppgifter.
- Dokumenterade rutiner för kvalitetsledning av verksamheten (organisationsstruktur, roller, fördelningsansvar, dokumenterade processer/rutiner m.m.)
- En införd miljöpolicy.
- Budget/ekonomi för att kunna tillhandahålla stöd och matchning.
- Ranking enligt Credit Safe modellen (kreditvärderingsmodell).
- Upprätta ett personuppgiftsbiträdesavtal.
- Anlitar vi underleverantörer ska dessa redovisas i ansökan, dvs. samtliga som förbinder sig att utföra delar av tjänsten som exempelvis konsulter, bemanningsföretag och inhyrda tolkar. AF tillämpar samma kreditmall och kontroll för underleverantörer.
- Om en deltagare inte behärskar svenska språket ska tjänsten levereras på deltagarens modersmål eller annat språk de behärskar väl enligt sin egen bedömning. Detta kan ske genom att anlita en tolk eller genom att använda egen personal som behärskar deltagarens språk.
- Tjänstens längd är en period på 90 kalender dagar och beroende på spår möjlighet till en eller två förlängningsperioder.
- Det ska alltid finnas en planering motsvarande 75 % av deltagarens arbetsutbud.
- För grundläggande stöd och matchning gäller kravet på minst 30 minuter enskilda individuella samtal i veckan samt ytterligare minst 4 timmar i veckan av aktiviteter, fördelade på minst två dagar i veckan. Ytterligare krav tillkommer på de övriga tre spåren.
- "Tillräckligt många" handläggare på plats - minst en handledare under all öppen tid, dvs. minst 16 timmar per vecka.
- Tillgång till en lokal 4h/dag någon gång valfri tid mellan kl. 8-17, 4 dagar i veckan.

- Tillhandahålla examinerad studie- och yrkesvägledare. Varje deltagare ska få minst 2 timmar studie- och yrkesvägledning per 90-dagarsperiod genom ett enskilt personligt möte i leverantörens lokal utifrån varje deltagares individuella behov.
- Kunna ta emot 20 samtidiga deltagare.
- Arbetssökande avgör själva vilken leverantör de vill tillhöra, undantag om arbetssökande inte själv gör ett aktivt val då AF väljer enligt ranking.
- Deltagare kan byta leverantör – uppsägningstid 14 kalenderdagar. Kan neka deltagare vars placering är kortare än 60 kalenderdagar.
- 3 månaders ömsesidig uppsägningstid.
- Ansökan är bindande i 4 månader.

Allmän information:

- Mycket tid ska avsättas till dokumentation för de anställda. De får även hjälpa arbetssökande med aktivitetsersättningen/redovisningen.
- Generellt räknar AF max 35 arbetssökande per anställd för att kunna leverera ett kvalitativt resultat.
- Intyg från IT att vi har säkerhetsställda datasystem.

Risker

- Vite om brister i fullgörande.
 - Arbetsmarknadsförvaltningen har en kontinuerlig systematisk uppföljning och god kontrollverksamhet.
- Övertalig personal- individen väljer själv leverantör och kan också byta leverantör, vilket kan innebära stora förändringar i behov av personal över tid.
 - Vi ska kunna ta emot 20 samtidiga deltagande, vilket kan lösas genom tidsbegränsade anställningar och att nyttja den personal som redan finns i organisationen. Arbetsmarknadsförvaltningen har stor vana av att anpassa sin verksamhet utifrån samhällsförändringar och i många fall har förvaltningen samma arbetssökande som AF.
- Fördröjningar i egen verksamhet om vi behöver invänta beslut i olika ärenden från AF.
 - Förvaltningen har redan idag stor vana av att arbeta tillsammans med olika myndigheter.

Förvaltningen anser att vi uppfyller ovan nämnda krav och har beaktat eventuella risker och föreslår att Arbetsmarknadsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att bevaka upphandlingar och att skicka in anbud där det är möjligt utifrån de krav som ställs.

Zara Göransson Tosic
Förvaltningschef