

## BILAGA 5 Förvaltnings- och projektarbetet

Principerna för samspelet är att arbetet med att förverkliga Kuststad 2025 sker genom delprojekt och uppdrag som utförs av förvaltningarna. För att uppdragen ska drivas inom ramen för Genomförandestrategin krävs en tydlighet i roller och ansvar. En sådan tydlighet uppnås *dels* genom nedanstående riktlinjer, *dels* genom någon/ra workshops som genomförs i avsikt att öka transparens och tillit.

### *Processledaren*

svarar för att de fyra projekten, i förhållande till varandra, drivs framåt med rätt uppdrag, i rätt tempo, inom avsatta resurser samt att kommunikationen utåt är konsistent.

Till processledarens förfogande finns ett *sekretariat* med projektsekreterare, kommunikatör och ekonom.

### *Projektansvariga*

svarar för kontinuiteten i projekten och

*att* uppdragen inom respektive projekt kvalitetssäkras gentemot projektens mål och delmål

*att* kommunikationen inåt är effektiv och transparent

*Uppdragsansvarig* inom berörd förvaltning tar fram utredningar, formella beslutshandlingar mm och svarar för

*att* resultaten är i överensstämmelse med uppdraget,

*att* uppdraget tas fram i tid inom givna resurser och med rätt förankring då andra förvaltningar är berörda samt avrapporteras före formella beslut i berörd nämnd till processledaren

### En *genomförandegrupp*

svarar för den praktiska samordningen inom och utåt. Pågående uppdrag avstäms regelbundet.

Gruppen leds av processledaren och består av projektansvariga och de linjechefer som har ansvaret inom de berörda förvaltningarna. I linjechefernas roll ingår att uppdragen bedrivs med rätt sammansatt kompetens.