



## Skolskjutsreglemente för Trelleborgs kommun

Antaget av bildningsnämnden 2011-06-15, § 112

Reviderat av bildningsnämnden 2011-08-24, § 138

Reviderat av bildningsnämnden 2012-05-23, § 95

*Diarienummer BIN 2016/32*

Reviderat av bildningsnämnden 2016-03-02, § 33 och § 29

*Diarienummer BIN 2018/998*

Reviderat av bildningsnämnden 2018-04-17, § 54

*Diarienummer BIN 2019/279*

Reviderat av bildningsnämnden 2019-06-12, § 115

### 1. Vad är skolskjuts enligt skollagen?

Skolskjuts är transport från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka för elever i förskoleklass, grundskola samt grund- och gymnasiesärskola.

Tillfälliga transporter av skolbarn, exempelvis resor till bad, sporthall, ishall eller utflykter, är inte att betrakta som skolskjuts.

### 2. Vem anordnar skolskjuts?

I Trelleborgs kommun ligger ansvaret för skolskjutsfrågor på bildningsnämnden.

Ansvar för skolskjutsverksamhetens olika delar framgår av bildningsnämndens delegationsordning.

Enligt skollagen kan vissa beslut om skolskjuts överklagas genom förvaltningsbesvär. Det innebär att beslutet kan överklagas av den som beslutet angår och om beslutet gått denne emot. Domstolen prövar beslutets laglighet och lämplighet. Första instans för överklagande är förvaltningsrätten. Vissa andra beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen. Det innebär att beslutet kan överklagas av kommunmedlem. Domstolen prövar beslutets laglighet och kan inte ersätta beslut med något annat beslut. Första instans är förvaltningsrätten.

### 3. Vem har rätt till skolskjuts?

Elever i förskoleklass, grundskolan samt grund- och gymnasiesärskolan har enligt skollagen rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens

funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet. En individuell bedömning av en elevs behov av skolskjuts ska göras i varje enskilt fall.

Enligt skollagen gäller denna rätt inte elever som väljer att gå i en annan skola än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns skola. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomisk svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall.

Elever har inte rätt till skolskjuts till och från fritidshem.

### ***Skoltransport vid val av annan skola än den skola kommunen anvisar***

Bildningsnämnden beslutade den 15 juni 2011 att elever, som väljer en annan skola, ska erbjudas skolskjuts enligt samma villkor som gäller för elever som går i den skola som kommunen anvisat. Den 2 mars 2016 beslutade bildningsnämnden att elever som väljer en annan skola ska ha rätt till skolskjuts i den utsträckning de har rätt till sådan enligt tillämplig lagstiftning och praxis. Beslutet gällde med omedelbar verkan. Elever som hade valt en annan skola och redan var beviljade skolskjuts, men som inte har rätt till skolskjuts enligt skollagen, fick behålla sin skolskjuts så länge omständigheterna som låg till grund för beslutet inte förändras.

Den 12 juni 2019 beslutade bildningsnämnden att erbjuda alla elever som väljer en kommunal eller fristående grundskola inom Trelleborgs kommun *skoltransport*, det vill säga transport till och från skolan, enligt samma kriterier och villkor som gäller för de elever som omfattas av rätten till *skolskjuts* enligt gällande lagstiftning och praxis. Bildningsnämndens beslut gäller för ansökningar som avser *skolskjuts/skoltransport* från och med höstterminen 2019.

### **3.1. Färdvägens längd**

Det är varje enskild kommun som fastställer vilka avstånd som ska gälla för att vara berättigad till skolskjuts.

För att ha rätt till skolskjuts i Trelleborgs kommun ska avståndet hemmet och skolan vara minst 2 km för elever i årskurs F-6 och 4 km för elever i årskurs 7-9.

På motsvarande sätt får avståndet mellan hemmet och skolskjutshållplatsen vara högst 2 km för elever i årskurs F-6 och 4 km för elever i årskurs 7-9.

Vid avståndsmätning är det den faktiska sträckan som eleven kan gå eller cykla som ska ligga till grund för mätningen (ej fågelvägen).

### **3.2. Trafikförhållanden**

Vid ansökan om skolskjuts är det ibland inte tillräckligt att endast pröva färdvägens längd. Hänsyn ska också tas till trafikförhållandena på den anvisade skolvägen. Beslutsfattaren i skolskjutsärenden gör en bedömning om vägen är farlig efter inhämtat utlåtande eller granskning på plats.

Exempel på faktorer som är av betydelse vid en bedömning av trafikförhållandena är:

- Siktförhållanden
- Vägens bredd
- Förekomst av hållplatsfickor, vägrenar eller gång- och cykelbanor

- Väglag
- Vägens trafikbelastning
- Fordonens hastighet
- Barnens ålder

### **3.3. Funktionsnedsättning**

En elevs funktionsnedsättning ska styrkas genom intyg från läkare samt i förekommande fall utlåtande från sakkunnig på skolan (t.ex. skolhälsovård, kurator, psykolog). Av intyget ska det framgå för vilken tid skolskjutsbehovet bedöms kvarstå och det bör vid ansökningstillfället inte vara äldre än en månad.

Beslut om skolskjuts med hänsyn till en elevs funktionsnedsättning fattas för den tid skolskjutsbehovet bedöms kvarstå och för högst ett läsår i taget.

För elever i grundsärskolan är underlag för mottagande i grundsärskolan även underlag för en prövning av rätten till skolskjuts med hänsyn till funktionsnedsättning. Förnyad prövning görs inför varje nytt läsår.

### **3.4. Annan särskild omständighet**

Prövningsgrunden "annan särskild omständighet" innebär att även om avståndet mellan bostaden och skolan, trafikförhållandena, elevens ålder eller funktionsnedsättning inte berättigar till skolskjuts så kan någon annan särskild omständighet göra det. Prövningsgrunden ger utrymme för kommunen att göra en helhetsbedömning av elevens behov och situation i det individuella fallet. Denna grund kan exempelvis bli aktuell för elev som råkat ut för en olycka och fått en funktionsnedsättning som inte är varaktig.

Prövningen görs av beslutsfattaren i skolskjutsärenden efter inhämtande av läkarintyg (eller motsvarande) och/eller samråd med personal inom skolenheten med god kännedom om elevens personliga förhållanden. Av intyget ska det framgå för vilken tid skolskjutsbehovet bedöms kvarstå och det bör vid ansökningstillfället inte vara äldre än en månad.

Beslut om skolskjuts med hänsyn till annan särskild omständighet fattas för den tid skolskjutsbehovet bedöms kvarstå och för högst ett läsår i taget.

### **3.5. Växelvis boende**

Elever som bor växelvis, lika mycket hos båda vårdnadshavarna, har rätt att få sitt skolskjutsbehov prövat från båda vårdnadshavarnas adresser. Detta gäller förutsatt att båda vårdnadshavarna är bosatta i kommunen.

Beslut om skolskjuts vid växelvis boende fattas för högst ett läsår i taget.

### **3.6. Interkommunala ärenden**

Elever som efter eget önskemål tas emot i en annan kommuns skola har inte rätt till skolskjuts om det medför ekonomiska eller ekonomiska svårigheter för hemkommunen.

Elever som tas emot i en annan kommuns skola på grund av personliga förhållanden och som på grund av skolgången måste övernatta i kommunen har enligt skollagen rätt till skolskjuts mellan den tillfälliga bostaden och

skolan under samma förutsättningar som gäller för elever hemmahörande i kommunen.

### **3.7. Gränsdragning skolskjuts/färdtjänst/bistånd**

Färdtjänst får inte användas till transporter som det allmänna enligt lag eller förordning är skyldig att tillhandahålla eller att helt eller delvis ersätta resenärens kostnader för. Skolskjuts till och från skolan är ett exempel på sådana transporter.

Elever som inte har rätt till skolskjuts men som uppfyller färdtjänstlagens krav för färdtjänst kan ha rätt till färdtjänst till och från skolan.

Ibland när förutsättningarna för skolskjuts enligt skollagen inte är uppfyllda kan vårdnadshavarna som en sista utväg vända sig till socialtjänsten, som utgör kommunens yttersta skyddsnät, och ansöka om bistånd för hjälp med transport till och från skolan. För detta krävs att förutsättningarna enligt 4 kap. socialtjänstlagen är uppfyllda.

### **3.8. Tillfälligt skolskjutsbehov vid olycksfall**

Trelleborgs kommun har tecknat en kollektiv olycksfallsförsäkring för elever, barn och andra grupper inom kommunens verksamhetsområde. Vid behov av skolskjuts till följd av ett olycksfall så ska elev/vårdnadshavare kontakta försäkringsbolaget.

### **3.9. Resor i samband med praktik**

Resor till och från praktikplats som ordnas av eleven bekostas av eleven. Nödvändiga resor till och från praktikplats som anvisats av skolan bekostas av skolan.

## **4. Skolskjutsens genomförande**

Skolskjutstransporter sker med kommunens egna skolbussar, upphandlade transporter och Skånetrafikens linjetrafik (busskort).

Reglementets bestämmelser gäller oavsett vem som utför skolskjutsen. Anlitad entreprenör ska också följa tillämpliga delar av reglementet.

### **4.1. Väntetider**

För elever i årskurs F-3 gäller att väntetiden inte bör vara längre än 30 minuter i samband med skoldagens början och 30 minuter i samband med skoldagens slut. För elever i årskurs 4-9 bör väntetiden inte vara längre än 30 minuter i samband med skoldagens början och 60 minuter i samband med skoldagens slut.

Målsättningen är att skolskjutsen anländer till skolan ca 15 minuter innan skoldagens början och avgår ca 15 minuter efter skoldagens slut.

För elever som väljer en annan skola än den skola kommunen anvisar, kan det vara svårare att hålla de maximala väntetider som inte *bör* överskridas.

Skolan fastställer ramschema (start- och sluttider) för respektive årskurs och det är ramschemat som är utgångspunkten för skolskjutsplaneringen. Om skolan i sin schemaläggning planerar undervisningsfri tid i samband med skoldagens början eller slut kan den faktiska väntetiden bli längre.

## 4.2. Restider

För resa till och från skolan gäller att restiden inte bör överstiga 60 minuter enkel resa. Kommunen eftersträvar så korta restider som möjligt.

För elever som väljer en annan skola än den skola kommunen anvisar, kan det vara svårare att hålla den maximala restid som inte *bör* överskridas.

## 4.3. Svåra trafikförhållanden

I samband med svåra väderförhållanden eller dåligt väglag kan skolskjutstrafiken påverkas. Beslut om att ställa in all eller viss trafik eller att tidigare lägga hemtransporter fattas av ansvarig bussförman.

Varje enskild förare kan dessutom fatta beslut om att inte trafikera en viss vägsträcka eller hållplats. Elevernas och förarnas säkerhet är alltid avgörande när beslut fattas.

Vid en bedömning att en vägsträcka eller hållplats inte kan trafikeras under en viss period kan beslut fattas om fastställande av en alternativ hållplats. Elevens avstånd mellan hemmet och skolskjutshållplatsen får i dessa fall tillfälligt vara längre än vad som anges under punkten 3.1 ovan.

I de fall vårdnadshavare själva skjutsar eleverna till skolan förutsätts att de också skjutsar eleverna hem från skolan.

## 4.4. Försenade elever eller turer

Eleverna ska infinna sig på hållplatsen i god tid och senast 5 minuter före avgång. Om en elev har väntat på bussen eller taxibilen i 15 minuter och denna ännu inte har kommit kan eleven återvända hem.

## 4.5. Busskort

Busskort delas normalt sett ut till elever i årskurs 4 och uppåt. Eftersom barn mognar i olika takt kan dock andra bedömningar göras i enskilda fall. Busskort *kan* även delas ut till elever i åk F-3 efter samråd med vårdnadshavare.

En elev som tappat sitt busskort erhåller ett nytt kort men får själv stå för den kostnad som Skånetrafiken debiterar kommunen för ersättningskortet.

## 5. Resa med skolbuss i mån av plats

I Trelleborgs kommun erbjuds elever i förskoleklass, grundskola och gymnasieskola transport med kommunens egna skolbussar i mån av plats.

Erbjudandet gäller endast på befintliga skolbusslinjer. Inga avvikelser får göras vad avser tider eller hållplatser i fastställda turlistor för respektive skolbuss.

Plats på skolbuss beviljas för ett läsår i taget och i den ordning ansökningarna inkommer. Platsen är garanterad under läsåret om inte ny elev som har rätt till skolskjuts (se punkt 3 ovan) behöver platsen eller om skolbusslinjen förändras så att i ansökan angivna hållplatser och tider inte längre gäller.

Tidigare omfattades endast elever som är folkbokförda i Trelleborgs kommun av ovanstående erbjudande. Detta innebär att ansökan om plats på skolbuss för elever som är folkbokförda i en grannkommun avslögs trots att resa med befintlig skolbusslinje till skola i Trelleborgs kommun fungerar.

Den 2 mars 2016, Dnr BIN 2016/148 beslutade bildningsnämnden att även elever som är folkbokförda i en annan kommun, kan erbjudas resa med skolbuss i mån av plats. Vidare beslutades att elever som är folkbokförda i Trelleborgs kommun har företräde till lediga platser. Detta betyder att det i första hand är elever som är folkbokförda i en annan kommun som blir av med sin plats i den händelse det tillkommer en elev som har rätt till skolskjuts, eller om omständigheterna i övrigt förändras så att det inte längre finns ledig plats på skolbussen.

Principen "sist in, först ut" gäller inom respektive elevgrupp (folkbokförda i respektive utanför Trelleborgs kommun).

## **6. Ansvar och säkerhet**

För att garantera säkerheten är det viktigt att förare och elever följer de säkerhetsbestämmelser som gäller för skolskjutstransporter. Det är också viktigt att alla känner till vem som ansvarar för eleverna under olika delar av resan till och från skolan.

### **6.1. Ansvaret under resan**

Det är elevens vårdnadshavare som ansvarar för eleven på vägen mellan hemmet och skolskjutshållplatsen samt vid hållplatsen till dess att eleven stigit på transporten.

Kommunen eller leverantören av upphandlade transporter tar över ansvaret för eleven då denne har stigit på skolskjutsen. Under färden är det föraren som ansvarar för eleven.

Skolan tar över ansvaret för eleven då denne stiger av skolskjutsen. Skolan har ansvaret för eleven till dess att eleven stiger på skolskjutsen för transport hem från skolan. Skolan ansvarar då för att eleven är i tid till avgång.

Under hemtransporten är det åter föraren som ansvarar för eleverna. Ansvaret återgår till elevens vårdnadshavare då eleven stiger av skolskjutsen.

### **6.2. På- och avstigning**

Det är inte tillåtet för föraren att släppa på eller av elever på andra än godkända och fastställda skolskjutshållplatser.

Bildningsförvaltningen har dessutom utarbetat rutiner för säker på- och avstigning som ska följas av samtliga skolbussförare.

Skolan ansvarar för att det finns personal som svarar för ordningen i samband med på- och avstigning vid skolan.

### **6.3. Bältesanvändning**

Det är förarens ansvar att se till att passagerare under 15 år använder bälte. Föraren ska dessutom aktivt uppmana samtliga åkande att använda bälte.

### **6.4. Ordningsregler**

Bildningsförvaltningen har utarbetat ordningsregler för skolskjuts. Ordningsreglerna delas ut till samtliga skolskjutsberättigade elever i samband med skolstarten på hösten och i samband med att skolskjuts påbörjas för elever som tillkommer under pågående läsår.

### **6.5. Krishantering**

Bildningsförvaltningen har utarbetat en krishanteringsplan för skolskjuts som bl.a. innehåller skriftliga instruktioner till förare i händelse av en olycka.

## 7. Författningar och föreskrifter

Nedan listas ett urval av de lagar, förordningar och föreskrifter som styr skolskjutsverksamheten.

- Skollagen (SFS 2010:800)
- Föräldrabalken (SFS 1949:381)
- Förordning (SFS 1970:340) om skolskjutsning
- Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning (TSVFS 1988:17)
- Yrkestrafiklagen (SFS 1998:490)
- Yrkestrafikförordningen (SFS 2012:210)
- Förordningen om vilotider (SFS 1994:1297)
- Vägverkets föreskrifter om användningen av bilbälten och särskilda skyddsanordningar för barn (VVFS 2006:135)
- Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om bilar och släpvagnar som dras av bilar (TSFS 2013:63)
- Trafikförordningen (SFS 1998:1276)
- Lag om kollektivtrafik (SFS 2010:1065)

Förklaringar:

SFS = Svensk författningssamling

TSVFS = Trafiksäkerhetsverkets författningssamling\*

VVFS = Vägverkets författningssamling\*

\* Föreskrifterna gäller trots att myndigheterna har upphört och ersatts av andra myndigheter.