



Ulrica Falck
Utbildningschef förskola
Ulrica.Falck@trelleborg.se
0410-73 34 92

Bildningsnämnden

Förslag till bildningsnämnden från Sverigedemokraterna om tydliga arbetsbeskrivningar för skolans personal

Sammanfattning

Bildningsnämnden beslutade den 10 juni 2020 (BIN 2020-06-10, § 100), efter förslag från Mathias Andersson (SD),

att (1) bildningsförvaltningen får i uppdrag att utreda om det är möjligt och vad som krävs för att ta fram tydliga arbetsbeskrivningar för varje yrkeskategori inom Trelleborg kommuns skolor som ligger under förvaltningen

att (2) bildningsförvaltningen återkommer till nämnden i oktober och återrappporterar detta för nämnden

Bildningsförvaltningen har utrett förutsättningarna för att ta fram arbetsbeskrivningar. Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att inte vidta några ytterligare åtgärder samt lägga ärendet till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Förslag till bildningsnämnden från Sverigedemokraterna om tydliga arbetsbeskrivningar för skolans personal (daterad 2020-09-24)

Protokollsutdrag BIN 2020-06-10, § 100 - Förslag till bildningsnämnden från Sverigedemokraterna om tydligare arbetsbeskrivning för skolans personal

Förslag från Mathias Andersson (SD) – Tydlig arbetsbeskrivning för skolans personal (daterat 2020-05-28)

Bildningsförvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta

att godkänna utredningen

att inte vidta några ytterligare åtgärder samt lägga ärendet till handlingarna

Beslutet skickas till

-

Bildningsförvaltningen

E-post bildningsforvaltningen@trelleborg.se

Webb www.trelleborg.se

Besöksadress Henry Dunkers gata 1

Postadress Box 79, 231 21 Trelleborg

Telefon 0410-73 30 00

Fakturaadress

Box 173, 231 23 Trelleborg

Org.nr 212000-1199

Ärendet

Det är bildningsförvaltningens uppfattning att frågan om huruvida det ska finnas arbetsbeskrivningar för personalen på kommunens förskolor och skolor, inte är en fråga för bildningsnämnden. Rektor leder och fördelar arbetet enligt skollagen, och varken skolchef eller nämnd bör därför gå in och reglera skolpersonalens arbetsuppgifter i arbetsbeskrivningar.

Sedan tidigare finns även ett beslut fattat av kommunens tidigare HR-chef, att arbetsbeskrivningar inte ska förekomma i Trelleborgs kommun.

Bildningsförvaltningen har stämt av med nuvarande HR-chef som är av samma uppfattning. Anledningen är att anställda inom samma yrkeskår, med samma typ av anställning, kan ha olika arbetsuppgifter.

För lärare finns också en typ av arbetsbeskrivning i Bilaga M till Allmänna bestämmelser (AB) i kollektivavtalet, som innehåller särskilda bestämmelser om anställningsform, arbetstid och ferielön m.m. för lärare vars huvuduppgift är undervisning, förlagd till läsår inom det offentliga skolväsendet. Detta är ett dokument som rektorerna och lärarna ska använda som ett stöd vid organisering av arbetet på respektive skolenhet.

Rektor leder och fördelar arbetet på respektive skolenhet

Enligt 2 kap. 10 § skollagen (2010:800) är det rektorn som beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Rektorn fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i skollagen eller andra författningar.

Enligt Skolverket ska det pedagogiska arbetet vid en förskole- eller skolenhet ledas och samordnas av en rektor. En rektor kan leda flera förskole- eller skolenheter, men en förskole- eller skolenhet kan bara ha en rektor. Rektorn beslutar om hur förskolan eller grundskolan ska organiseras och fördelar resurser utifrån barnens eller elevernas olika förutsättningar och behov. Det innebär att det är rektorn som beslutar om exempelvis

- hur skolan delar in elever i klasser och undervisningsgrupper eller om en elev ska byta klass
- hur personalen fördelas mellan olika barn- eller elevgrupper
- hur många raster som eleverna ska ha under en skoldag

Rektorn kan fatta sådana beslut både inför terminen och under en pågående termin. Detta innebär att rektor behöver kunna ta beslut som gynnar elevernas lärande och påverkar lärarnas befattningar både inför och under en pågående termin.

Det finns idag minst ett 40-tal olika yrkeskategorier inom bildningsförvaltningen och det skulle vara mycket resurskrävande att formulera arbetsbeskrivningar för samtliga kategorier. Det kan också finnas en problematik att ha arbetsbeskrivningar för de olika yrkeskategorierna när organisationen ändras, och då rektor kan bli låst i sin fördelning vilket missgynnar barn och elever och är ekonomiskt resurskrävande.

Skolornas organisation ser idag helt olika ut. Det finns många olika yrkeskategorier och det är av stor vikt att rektor får leda och fördela arbetet för sina medarbetare, så att varje medarbetares kompetens används på rätt sätt. Personal inom en viss yrkeskategori, med samma titel/befattning, kan ha olika typer av utbildningar, kunskaper och erfarenheter i bagaget. Det är vidare av stor vikt att lärarna får inflytande i organisationen och känner sig delaktiga i den resursfördelning som rektor ansvarar för. Det är rektor som leder och fördelar arbetet och det bör därför vara rektor som avgör hur och till vad de skall använda lärares och andras yrkesgruppers kompetenser inom den enskilda organisationen.