

Trelleborgs kommun Bildningsnämnden	
Ink	2020 -02- 04
Diariernr:	BIN 2019/3974
Handläggare:	

2020-01-10
Dnr: 7.4.2-2019:1894
1 (6)

Överenskommelse (ÖK 1) om samverkan mellan Skolverket och Trelleborg kommun avseende nulägesanalys och åtgärdsplan inom ramen för uppdraget om att genomföra insatser för att stärka utbildningens kvalitet för nyanlända barn och elever och vid behov för barn och elever med annat modersmål än svenska (U2018/00404/S¹)

1 Parter

Skolverket

Box 4002, 171 04 Solna.

Telefon: 08-52 73 32 00 (vx)

Organisationsnummer: 202100-4185

Trelleborg kommun (nedan kallad Huvudmannen)

231 83 Trelleborg

Telefon: 0410 – 73 30 00 (vx)

Organisationsnummer: 212000-1199

2 Bakgrund till Överenskommelsen

Skolverket har fått i uppdrag av regeringen att genomföra systematiska insatser i syfte att stärka huvudmännens förmåga att på kort och lång sikt erbjuda nyanlända barn och elever och barn och elever med annat modersmål än svenska en utbildning av hög och likvärdig kvalitet med målet att förbättra förutsättningarna för högre måluppfyllelse för dessa barn och för goda kunskapsresultat för dessa elever (U2018/00404/S). Insatserna ska riktas till huvudmän som har nyanlända barn och elever och barn och elever med annat modersmål än svenska. Insatserna ska även utgå från vilka förutsättningar barn och elever har för att tillgodogöra sig utbildningen samt ta hänsyn till kontexten där barn och elever befinner sig. Utsatta bostadsområden ska särskilt beaktas.

Huvudmannen ska genomföra en nulägesanalys över utbildningen av nyanlända barn och elever och barn och elever med annat modersmål än svenska med stöd av Skolverket. På så sätt ska prioriterade insatser som kan stärka huvudmännens förmåga att planera, följa upp och utveckla utbildningen identifieras så att måluppfyllelsen i förskolorna ökar och kunskapsresultaten i skolorna höjs samt att likvärdigheten inom och mellan förskolorna och skolorna ökar. Dessa insatser ska sedan beskrivas av huvudmannen i en skriftlig åtgärdsplan.

¹ Tidigare U2015/03356/S; U2017/00300/S

Skolverket ska därefter komma överens med varje berörd huvudman om hur insatserna ska utformas och genomföras. I överenskommelserna ska Skolverket och huvudmannens respektive ansvar och åtaganden klargöras.

Denna Överenskommelse (ÖK 1) gäller det inledande arbetet med att genomföra nulägesanalys och ta fram åtgärdsplan för prioriterade utvecklingsområden och insatser hos huvudmannen. I Överenskommelsen (ÖK 1) definieras parternas ansvar och åtaganden under arbetet med nulägesanalys och åtgärdsplan.

Skolverket ska enligt uppdraget fatta beslut om att genomföra insatserna. Skolverket har i beslut den 10 januari 2020 (dnr 7.4.2-2019:1894) beslutat om samverkan avseende framtagande av nulägesanalys och åtgärdsplan inom ramen för de riktade insatserna.

3 Överenskommelsens handlingar

Dokumentet som är kopplade till Överenskommelsen (ÖK 1) gäller i den ordning som anges nedan.

1. Eventuella tillägg och ändringar till Överenskommelsen (ÖK 1)
2. Överenskommelsen (ÖK 1)

4 Överenskommelsens tidsperiod

Av Skolverkets beslut den 10 januari 2020 framgår att arbetet med nulägesanalys och åtgärdsplan ska genomföras från och med den 10 januari 2020 och vara klart senast den 31 juli 2020. Överenskommelsen (ÖK 1) gäller för perioden 2020-01-10 – 2020-07-31.

5 Skolverkets och Huvudmannens respektive ansvar och åtaganden

5.1 Huvudmannens ansvar

I arbetet med nulägesanalys och åtgärdsplan inom ramen för de riktade insatserna ansvarar Huvudmannen för att

- tillsätta ett lokalt team med personer som Huvudmannen bedömer lämpliga att på deltid representera Huvudmannen och vara Skolverkets kontaktpersoner och utförare av arbetsuppgifter förknippade med nulägesanalys och åtgärdsplan inom ramen för de riktade insatserna,
- uppdra åt det lokala teamet att genomföra en nulägesanalys och att upprätta en åtgärdsplan i enlighet med Skolverkets krav på innehåll, enligt bilaga 1,
- initiera, styra och följa upp det lokala teamets arbete som innebär att

- genomföra en nulägesanalys utifrån de ramar och riktlinjer som Skolverket tillhandahåller och i samverkan med Skolverkets personal,
 - vara delaktig i framtagandet av åtgärder och formulera dessa i en åtgärdsplan där prioriterade utvecklingsområden och insatser beskrivs i relation till nulägesanalysen,
 - löpande dokumentera arbetet med nulägesanalys och åtgärdsplan och kontinuerligt förankra det hos Huvudmannen och i resten av verksamheten,
 - hålla kontinuerlig kontakt med Skolverkets dialogteam,
 - delta i möten och konferenser som Skolverket anordnar med syfte att bidra till kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte
- frigöra tid och resurser inom organisationen för arbetet,
 - säkerställa och förankra arbetet på olika nivåer inom organisationen inklusive berörda personalgrupper och elever,
 - tillse att representation finns från Huvudman i gemensamma möten med Skolverket.

5.2 Skolverkets ansvar

I arbetet med nulägesanalys och åtgärdsplan inom ramen för de riktade insatserna ansvarar Skolverket för att ge stöd och vara samtalspartner till Huvudmannen och det lokala teamet genom att

- planera och genomföra möten i samverkan med Huvudmannens representanter och det lokala teamet
- ge vägledning i användningen av verktyg och metoder för nulägesanalys och åtgärdsplanering,
- ge stöd i systematisk informations- och kunskapsinhämtning,
- ge kontinuerlig metodisk och praktisk vägledning,
- identifiera behov och presentera forskningsbaserad kunskap inom skolutvecklingsområdet,
- bidra med finansiella resurser för att det lokala teamets arbete och för att skapa förutsättningar för arbetet med nulägesanalysen och åtgärdsplanen.

6 Tilldelade medel och villkor för användning

Skolverket har i beslut den 10 januari 2020 dnr 7.4.2- 2019:1894 beslutat att tilldela Huvudmannen 110 000 kronor för att underlätta för Huvudmannen att frigöra tid och resurser för arbetet med nulägesanalys och åtgärdsplan.

Huvudmannen tilldelas därutöver 23 000 kronor som ersättning för ökade kostnader i samband med nätverkskonferensen.

Tilldelade medel får användas för vikariekostnader, ökade lönekostnader, litteraturkostnader, kostnader för logi, resekostnader. För övriga kostnader ansvarar Huvudmannen.

Utbetalningar av bidrag från Skolverket till Huvudmannen sker enligt särskild utbetalningsplan, bilaga 1.

7 Utbetalningar av bidrag

Utbetalningar av bidrag från Skolverket till Huvudmannen sker efter att Huvudmannen från Skolverket rekvirerat det ovan angivna beloppet.

Rekvisionen ska innehålla:

- Namn på organisation
- Organisationsnummer, fakturaadress, referensnummer och ev. referensperson
- Diarienummer för Överenskommelsen (ÖK 1) (dnr 7.4.2 - 2019:1894)
- Beloppet som rekvireras
- BG/PG som utbetalning ska ske till
- Datum och signatur av firmatecknare

Rekvisionen skickas till Skolverket, ref Enheten för riktade insatser för nyanländas lärande, Box 4002, 171 04 Solna.

8 Redovisning och återbetalning av oförbrukade medel

Huvudmannen ska redovisa en åtgärdsplan som ska vara Skolverket tillhanda senast den 15 maj 2020. Åtgärdsplanen kommer att ligga till grund för vidare samverkan kring insatser som kan stärka huvudmannens förmåga att planera, följa upp och utveckla utbildningen. Om inte Huvudmannen fullgör sina åtaganden enligt denna Överenskommelse (ÖK 1) kan Skolverket avbryta fortsatt samverkan och Huvudmannen åläggas att återbetala utbetalda medel.

Om arbete med nulägesanalysen och åtgärdsplaner resulterar i en fortsatt samverkan mellan huvudmannen och Skolverket redovisas användningen av tilldelade medel i en ekonomisk slutredovisning som regleras i Överenskommelse 2. I fall då samverkan avslutas och ingen Överenskommelse 2 tecknas ska tilldelade medel redovisas senast den 31 augusti 2020. Redovisningen ska innehålla:

- Den totala kostnaden som enligt beslut finansierats av utbetalade medel från Skolverket. Kostnaderna ska indelas efter kostnadsslag enligt ekonomisk redovisningsmall som tillhandahålls av Skolverket.
- När redovisningen lämnats in och granskats av Skolverket fattas ett beslut som också innehåller eventuella återkrav till Huvudmannen. Vid återkrav av

oförbrukade medel skickar Skolverket en separat faktura med det belopp som Huvudmannen ska återbetala. Fakturans betalningsvillkor är 30 dagar.

9 Brister och återkrav

Om inte Huvudmannen fullgör sina åtaganden enligt denna Överenskommelse (ÖK 1) kan Skolverket komma att avbryta fortsatt samverkan. Skolverket kan även komma att ålägga Huvudmannen att återbetala utbetalda medel.

10 Utvärdering

Huvudmannen och berörda skolenheter ska i rimlig omfattning bidra till Skolverket utvärdering av de insatser som genomförs.

11 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till denna överenskommelse ska göras skriftligen och vara undertecknade av behöriga företrädare för Skolverket respektive huvudmannen för att vara gällande.

Denna överenskommelse (ÖK 1) har upprättats i två (2) likalydande exemplar, varav Skolverket respektive Huvudmannen tagit var sitt.

Stockholm 2020-01-10

Skolverket



Susanne Bäckstedt
Undervisningsråd

Trelleborg 2020 - 01-22

Trelleborgs kommun



Ester Alavei
Förvaltningschef bildningsförvaltningen

Stockholm 2020-01-10

För Skolverket



Anna Österlund
Enhetschef

Trelleborg 2020 -

För Trelleborgs kommun



Lars Mikkela
Ordf. bildningsnämnden

Trelleborgs kommun 2020-01-29



Zara Göransson Tosic
Förvaltningschef

För Trelleborgs kommun



Lars G. Ohlsson
Ordf. i arbetsmarknadsnämnden

Bilagor

- | | |
|----------|----------------------|
| Bilaga 1 | Stöd för Åtgärdsplan |
| Bilaga 2 | Utbetalningsplan |