



Fredrik Sörling

Tekniska Servicenämnden

Fredrik.Sorling@Trelleborg.se

## Förslag ny fordonspolicy

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige har ålagt tekniska servicenämnden att samordna den kommunala fordonshanteringen. Som ett led i detta arbete har förslag på ny policy för driftfordon tagits fram i syfte att reglera anskaffning, användande och avveckling av driftfordon i Trelleborgs kommuns verksamheter. Person- och godstransporter som sker med kommunens fordon ska ske med god ekonomi, minimerad miljöpåverkan samt god och förbättrad arbetsmiljö och trafiksäkerhet.

I fordonspolicyn anges även att tekniska servicenämnden ska ta fram riktlinjer för driftsfordon med aktuella anvisningar och rekommendationer för hur denna policy ska uppnås. För fullständig information se tjänsteskrivelse under rubriken "Ärendet".

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse  
KF 2020/107  
KS 2015/733  
KS 2015/1008

### Tekniska Serviceförvaltningens förslag till beslut

Tekniska servicenämnden föreslås besluta

att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om ny fordonspolicy.

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

## Ärendet

# Fordonspolicy i Trelleborgs kommun

## Syfte

Detta dokument ska reglera anskaffning, användande och avveckling av driftfordon i Trelleborgs kommuns verksamheter. Person- och godstransporter som sker med kommunens fordon ska ske med god ekonomi, minimerad miljöpåverkan samt god och förbättrad arbetsmiljö och trafiksäkerhet.

Med driftfordon menas i detta sammanhang av kommunen ägda/leasade fordon med en totalvikt på maximalt 3,5 ton även benämnda lätta fordon.

Dokumentet ska i tillämpliga delar även vara vägledande för externt inhyrda fordon, för avtalade transporter samt för egna specialfordon.

## Riktlinjer för driftsfordon

Denna fordonspolicy är ett långsiktigt dokument. Då både den tekniska- och hållbarstrategiska utvecklingen går snabbt ska riktlinjer för driftsfordon tas fram med aktuella anvisningar och rekommendationer för hur denna policy ska uppnås. Riktlinjerna fastställs av tekniska serviceförvaltningen och ska ses över vartannat år.

## Miljö

Trelleborgs kommun vill vara ett föredöme inom miljöarbetet. Den miljöpåverkan som uppstår genom fordonstransporter i kommunal verksamhet ska minimeras.

Kraven kommer successivt att skärpas i takt med den tekniska utvecklingen och förändringar inom miljölagstiftningen.

Anskaffning av lätta transportfordon ska vid anskaffningstillfället ske i enlighet med gällande statlig definition för miljöfordon, med hänsyn tagen till ekonomi, infrastruktur och arbetsmiljö. Samtliga fordon ska drivas med hållbara drivmedel som har bidrar till minskad klimatpåverkan.

## Säkerhet

Trelleborgs kommun lägger stor vikt vid arbetsmiljö och trafiksäkerhet i samband med persontransporter i kommunens verksamheter. Kraven ska följa utvecklingen i takt med den tekniska utvecklingen samt förändringar i trafiklagstiftningen.

## Kommunikation

Kommunens fordon ska vara välvårdade och ge ett enhetligt intryck, oavsett vilket bilmärke som nyttjas. Fordonen ska vara vita och följa kommunens grafiska profil.

## Ekonomi

Avsikten med policyn är att kommunens ekonomi, kopplat till fordonsinnehav, i ett längre tidsperspektiv kontinuerligt ska förbättras. Samtidigt ska hänsyn tas till behovet av ökad säkerhet samt förbättrad miljö med en fossilbränslefri

fordonsflotta. Detta dokument ska skapa förutsättningar för ett utifrån kommunens behov optimerat fordonsinnehav. Dokumentet ska även bidra till en väl avpassad fordonsanvändning.

Investeringsram för nyanskaffning av driftsfordon anges av kommunstyrelsen och hanteras i tekniska servicenämndens investeringsbudget.

Driftskostnader för fordonsflottan ska vara självbärande och åläggas respektive nyttjande förvaltning.

## **Organisation**

Fordonspolicyn omfattar kommunens övergripande strategi och viljeriktning gällande fordonshanteringen. Den antas av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige har ålagt det administrativa ansvaret för samordning och hantering av kommunens fordonsflotta på tekniska servicenämnden. I och med detta dokument hanteras nu även framtagande och upprätthållande av riktlinjer för fordonspolicy av tekniska servicenämnden.

## **Driftfordon**

Driftfordon tillhandahålls av Trelleborgs kommun till förare för tjänstekörning. Fordonen ska användas av behörig personal för att transportera behöriga personer samt erforderlig utrustning till och från olika förrättningar. Fordonen får endast användas för tjänstekörning.

Driftfordonet ska vara lämpligt dels för förarens behov och dels för kommunens behov. Som driftfordon godkänns endast bilar av typ svarande mot särskild kravspecifikation.

En successiv anpassning av kommunens nuvarande fordonspark ska eftersträvas i enlighet med detta dokument.

## **Föraransvar**

Föraren som kör för Trelleborgs kommun ska förutom att följa gällande lagar och förordningar också följa kommunens krav på säkerhet och miljö och vara ett föredöme i trafiken.

## **Tredjepartsfordon**

När kommunen ingår persontransportavtal med leverantör (exempelvis färdtjänst, skolskjutsar, tjänstetaxi) ska detta dokument vara normgivande för krav på leverantörens fordon och dess användande.

## **Specialfordon**

Övriga fordon som används inom kommunen, och som inte specificeras i detta dokument (t ex lastfordon och bussar över 3,5 ton), omfattas av speciellt utarbetade regler.