



**Tid** Onsdagen den 16 december 2020 klockan 13.00

**Plats** Distansmöte (via Skype)

## Ärenden

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
1	Upprop		
2	Fastställande av dagordning och justering av protokoll		
3	Avtackning Ingrid Wall		
4	Kommundirektören informerar		
5	Nedskrivning av utestående fordringar K+		
6	Nedskrivning av utestående fordringar Raindance och BFUS		
7	Busskort till alla elever från åk 4		
8	Verksamhetsplan 2021, kommunstyrelsen		
9	Återrapport Granskning av löneprocesserna		
10	Revisionens Granskning av kommunens avsättningar till pensioner		
11	Återkoppling, Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2019 KLF		
12	Skrivelser och rapporter		
13	Anmälda delegationsbeslut		
14	Rapportering av arbete år 2020 med Handlingsplan för att minska spridningen av mikroplaster och annat mikrokräp i Trelleborgs kommun, Projekt mikroplaster		
15	Revidering av taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel inom Trelleborgs kommun		
16	Justering av avgifter som ingår i socialförvaltningens olika verksamheter		
17	Slutredovisning Skegrie förskola		
18	Slutredovisning Västervångskolan		

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
19	Privatisering av LSS-boende		
20	Återrapport om arbetet med parkeringsstrategi		
21	Återrapport, Motion - Gråvattenbrunnar för husbilar		
22	Motion, Förbud nedskräpning av fimpas och snus		
23	MAMBA EU Interreg Baltic Sea Region - landsbygdsutveckling, mobilitet och service		
24	Budgetkompensation med anledning av Covid-19		

Glöm inte att meddela om du får förhinder till Eva-Lotta Kittel, e-post: [eva-lotta.kittel@trelleborg.se](mailto:eva-lotta.kittel@trelleborg.se).

Kommunstyrelsen  
Mikael Rubin (M)  
Ordförande

## Ledamöter

Mikael Rubin (M), Ordförande  
Göran Gärtner (M)  
Catharina von Blixen-Finecke (M)  
Erik Lundström (KD), Vice ordförande  
Helmuth Petersén (SD)  
Anita Persson (SD)  
Mathias Andersson (SD)  
Bengt Andersson (SD)  
Henrik Silfverstolpe (L)  
Christer Dahlberg (SÖS)  
Lennart Höckert (S)  
Anna Nordstrandh (S)  
Veronica Larsson (S)  
Patrik Holmberg (C)  
Emil Samnegård (MP)  
Mats-Åke Svensson (KD)  
Aina Andersson (MP), Revisor  
Alexander Mattebo (KD), Revisor  
Carl Knutsson (M), revisor  
Christer Jönsson (SD), Revisor  
Ina Liljeberg (M), Revisor  
Klas Regland (L), Revisor  
Leif Kristoffersson (SÖS), Revisor  
Lena Näslund (S), revisor  
Martin Skånberg (S), Revisor  
Therése Gynnstam (SD), Revisor  
Tommy Bengtsson (C), revisor

## Ersättare

Ann Kajson Carlqvist (M)  
Marianne Ohrlander (M)  
Jan Isaksson (M)  
Åke Svensson (KD)  
Ken Karlsson (SD)  
Fredrik Karlsson (SD)  
Fredrik Trulsson (SD)  
Anna Holst (SD)  
Inger Persson (L)  
Anders Ahvander (SÖS)  
Sven Lindkvist (S)  
Birgitta Lanér Sjöström (S)  
Torbjörn Karlsson (S)  
Mariann Sjöström (C)  
Maria Wilhelms (MP)

## **Deltagande tjänstemän**

Bo Carlbark, Biträdande kommundirektör

Daniel Vagland, Kommunjurist, Kommunledningsförvaltningen

Eva-Lotta Kittel, Kommunsekreterare

Filip Fryklund, Problem Change Manager, IT-avdelningen

Fredrik Geijer, Kommundirektör, Kommunledningsförvaltningen

# **1 Upprop**

## **Sammanfattning**

Kommunsekreteraren håller uppprop.

## **2 Fastställande av dagordning och justering av protokoll**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att utse Erik Lundström (KD) och Helmuth Petersén (SD) att, tillsammans med ordföranden, justera kommunstyrelsens protokoll tisdagen den 22 december 2020 på kommunledningsförvaltningen

att fastställa dagordningen enligt utsänt förslag.

### **Sammanfattning**

Erik Lundström (KD) och Helmuth Petersén (SD) föreslår att tillsammans med ordföranden justera kommunstyrelsens protokoll tisdagen den 22 december 2020.

### **3 Avtackning Ingrid Wall**

#### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen avtackar Ingrid Wall.

## **4 Kommundirektören informerar**

Dnr KS 2020/966

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslås besluta  
att notera informationen.

### **Sammanfattning**

Kommundirektören informerar om aktuella frågor.



## 5 Nedskrivning av utestående fordringar K+

Dnr KS 2020/905

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att skriva ned fordringar om totalt 1 128 120,34 kr. Nedskrivning per 2020-12-31.

### Sammanfattning

Ekonomienheten hanterar kommunens samtliga inbetalningar och utskick av betalningspåminnelser. Därefter överlämnas oreglerade fordringar till Visma Financial Solutions för fortsatt handläggning.

2016 bytte Tekniska förvaltningen system, från K+ till BFUS. Det finns gamla fordringar kvar från K+ tiden. Fordringarna är från åren 2012-2016 och avser avgifter för el, vatten, avfall & återvinning samt fjärrvärme.

De fordringar där det finns avbetalningsplan hos Visma och där det inkommit betalning under 2020 kommer att ligga kvar.

Vi har gjort en bedömning att chansen är väldigt liten att resterande fordringar kommer att betalas.

Det som föreslås avskrivas per 2020-12-31 uppgår till 1 128 120,34 kr.

I det redovisade beloppet för avskrivning ingår mervärdeskatt, som regleras vid kommande redovisning till skattemyndigheten.

Avskrivning av fordringar regleras som kundförluster för respektive verksamhet och debiteras den förvaltning/det bolag som fakturerat kunden.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-11-11.

### Beslutet skickas till

Redovisningschef

Izabela Obiedzinski

0410-73 31 37

izabela.obiedzinski@trelleborg.se

## **6 Nedskrivning av utestående fordringar Raindance och BFUS**

Dnr KS 2020/916

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att skriva ned fordringar om totalt 2 335 738,48 kronor, där nedskrivningen sker per den 2020-12-31.

### **Sammanfattning**

Ekonomienheten hanterar kommunens samtliga inbetalningar och utskick av betalningspåminnelser. Oreglerade fordringar överlämnas till Visma Financial Solutions för fortsatt handläggning. Ärenden som inte går att driva in avslutas.

De totala fordringarna i Raindance och BFUS uppgår till ett belopp om 2 335 738,48 kronor.

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-11-13.

### **Beslutet skickas till**

Kvalitet- och resursutvecklingsavdelningen  
Kommunledningsförvaltningen

## 7 Busskort till alla elever från åk 4

Dnr KS 2020/871

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta

att skicka ärendet på remiss till bildningsnämnden med sista svarsdag 22 februari

att uppdra till kommundirektören att efter bildningsnämndens remissvar återkomma med underlag och kostnad för kommunen i ärendet för beslut.

### Sammanfattning

505 grundskoleelever och 928 gymnasieelever har en skolbiljett från Skånetrafiken som gäller i hela Skåne under skoldagarna, till en kostnad av ca: 8,8 Mkr/år.

Förslag föreligger om att köpa in skolkort till fler elever.

Det finns ett flertal fördelar med att införa skolkort till fler elever, bl.a. ökad rörlighet, flexibilitet och att eleverna får en vana att åka kollektivt för framtiden vilket kan innebära ökade linjer och turtäthet på sikt vilket gynnar alla invånare.

Skånetrafiken erbjuder två olika biljetter. En skolbiljett som gäller på vardagar och en ungdomsbiljett som är giltig dygnet runt alla dagar i veckan året om.

Den totala kostnaden för att köpa busskort till samtliga ungdomar som är inom åldern för att gå i grundskolan årskurs 4-9 och gymnasiet 1-3 presenteras nedanför:

B	Å	A	T
i	l	n	o
l	d	t	t
j	e	a	a
e	r	l	l
t		e	a
t		l	k
		e	o
		v	s
		e	t
		r	n
		a	d
		e	n
S	F	4	2
k	o	9	6
o	l	0	M
l	k	5	k
b	b		r
i	o		
l	k		
j	f		

e t t	ö r d a f ö d d a 2 0 0 2 - 2 0 1 0		
U n g d o m s b i l j e t t	F o l k b o s k f ö r d a f ö d d a 2 0 0 2 - 2 0 1 0	4 9 0 5	1 9 , 3 M k r

Kostnaderna inkluderar eleverna som har skolkort idag enligt skollagen.

För beslut om inköp av fler skolkort bör bildningsförvaltningen ges möjlighet till remiss. Om beslutet sedan faller ut positivt planeras en implementering till hösten 2021.

Kommunens vätgasprojekt kan påverkas av införandet av ett skolkort till alla elever. Ett ökat kollektivt redande kan minska behovet av skolbussar.

## **Beslutsunderlag**

Trivectors rapport: "Samordning mellan kollektivtrafik och skolskjuts i Trelleborgs kommun".

## **Beslutet skickas till**

Tillväxtavdelningen

Bildningsförvaltningen

## **8 Verksamhetsplan 2021, kommunstyrelsen**

Dnr KS 2020/462

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna Verksamhetsplan 2021.

### **Sammanfattning**

Föreligger Verksamhetsplan för kommunstyrelsen år 2021. Verksamhetsplanen inkluderar styrelsens uppdrag, budget och mål samt kommunledningsförvaltningens aktiviteter och indikatorer för uppföljning och analys.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsen effektmål 2021, KS 2020/368  
Budget 2021-2023, KS 2020/225

### **Beslutet skickas till**

Kommunledningsförvaltningen

## 9 Återrapport Granskning av löneprocesserna

Dnr KS 2019/891

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta återrapporteringen

att uppdra åt kommundirektören att säkerställa årlig uppföljning av rutiner, manualer och processer av löneprocessen.

### Sammanfattning

KPMG genomförde en granskning av kommunens löneprocess under 2019.

Rapporten visar på områden i löneprocessen som behöver struktureras, roll fördelas och förtydligas för att säkerställa en god och tillförlitlig löneprocess.

KPMG sammanfattande slutsats enligt rapporten är att Trelleborgs kommun huvudsakligen har en god lönehantering och löneprocess.

Man fann under sin utredning brister eller risk för brister som man lämnar rekommendationer på för att säkerställa en tillförlitlig löneprocess.

En omfattande genomlysning av löneprocessen samt lönesystemet är genomförd där processer, rutiner, manualer samt funktioner/arbetsuppgifter är identifierade och förtydligade. Digital handbok inom HR samt Ekonomi/Redovisning, för att ytterligare förtydliga processer och rutiner är under upprättande och en första version beräknas vara klart 2020-12-31.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse återrapportering 2020-11-10

Beslut KS 2020-05-27 § 132

Tjänsteskrivelse 2020-05-18

Svarsyttrande 2020-05-18

KPMG utredning

### Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen

## 10 Revisionens Granskning av kommunens avsättningar till pensioner

Dnr KS 2020/730

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att uppdra åt kommundirektör att säkerställa att ansvars – och arbetsfördelning tydliggörs

att kommundirektör återkommer senast i juni 2021 med en rapport avseende pågående och beslutade åtgärder.

### Sammanfattning

Granskning av kommunens avsättningar till pensioner är genomförd av KPMG på uppdrag revisorerna i Trelleborgs kommun.

KPMG har granskat rutinerna kring kommunens avsättningar till pensioner, denna granskning ingår i revisionsplanen för 2020. Det övergripande syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt en tillräcklig intern kontroll avseende pensionsavsättningar.

Den sammanfattande bedömningen av revisionen utifrån granskningens syfte är:

- att tillgängliga styrdokument och rutinbeskrivningar är tillfyllest.
- att det är uppenbart att implementeringen av Heroma medfört oklarheter i den information som överförts till KPA.
- att det finns maskinella kontroller hos både Trelleborgs kommun och KPA som genom matchning ska säkerställa att den inregistrerade informationen är logisk.
- att det trots det finns ett stort antal anställningar med ofullständig och/eller oklara uppgifter hos KPA som kan påverka precisionen i de beräkningar som KPA gör av pensionsförmånerna.
- att vi uppmuntrar Trelleborgs kommun att skyndsamt se över de av KPA identifierade "Öppna anställningarna" för att åtgärda och identifiera eventuella orsaker/felkällor som genererat avvikelserna.
- att vi också uppmuntrar Trelleborgs kommun att ha en nära dialog med KPA just för att identifiera och åtgärda eventuella kvarvarande brister i de systemlösningar som systemleverantören CGI tillhandahåller.
- att vår bedömning är att pensionshandläggarna som besitter specialistkunskapen borde vara mer involverad i det övergripande arbetet som avstämning av redovisningen och avstämning mot KPA. Ekonomiavdelningen har inte detaljkunskaperna för att kunna göra en meningsfull uppföljning av bokföringen.
- att det saknas en person med ett tydligt uttalat och fullständigt ansvar för pensionshanteringen.
- att det är vår bedömning att KPA's prognoser är det bästa underlaget för kommunens budgetarbete



- att det är väsentligt att upprätthålla en dialog med KPA för den detaljerade förståelsen för förändringar och möjlig inverkan från den samhällsekonomiska utvecklingen.

Revisionen lyfter fram följande rekommendationer ur rapporten

- Kommunstyrelsen behöver se över ansvars- och arbetsfördelning inom rubricerat område.
- Kommunstyrelsen behöver omedelbart tillse att det av KP A identifierade "öppna anställningar" utreds och korrigeras.

Kommunledningsförvaltningen bedriver ett omfattande arbete med att förändra och förbättra det interna arbetet inom Lön och HR-funktionen avseende ansvars- och arbetsfördelning. Verksamheten har identifierat att en del av de öppna anställningar är timavlöningsanställningar som inte är tidsbestämda. Detta arbete pågår och bedöms vara klart under Q1 2021

En djupgående analys över kommunens arbete med pensioner och pensionsavsättningar pågår parallellt. Detta arbete sker i samarbete med extern part. Fokus i detta arbete är framför allt den långsiktiga likviditetshanteringen avseende den förmånsbestämda pensionen. Arbetet fortlöper under Q1 2021.

## **Beslutsunderlag**

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-11-11

Revisionens granskning av kommunens avsättning till pensioner brev KPMG 2020-10-13

## **Beslutet skickas till**

Kommunledningsförvaltningen

## 11 Återkoppling, Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2019 KLF

Dnr KS 2020/521

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta återrapporteringen

att uppdra åt kommundirektören att återrapportera arbetet kring det systematiska arbetsmiljö arbetet två gånger per år i personalutskottet

att uppdra åt kommundirektören att återrapportera arbetet kring det systematiska arbetsmiljö arbetet i Delårsrapport 2 och Årsredovisningen.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har samordningsansvar för arbetsmiljöfrågorna i hela kommunen och den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM).

Sammantaget rapporterar förvaltningarna om ett välfungerande SAM avseende verksamhetsår 2019. Arbetstagare och skyddsombud har fått möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet och arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten.

Det finns ett kommunövergripande behov av ett systemstöd som möjliggör ett effektivare SAM samt ett behov av ökad kunskap kring SAM för chefer, skyddsombud och medarbetare. Medarbetare bör inkluderas i större utsträckning i SAM. Utbildning har under 2019 erbjudits för alla nya chefer och skyddsombud

Vid kommunfullmäktige inkom följande yrkande med uppdrag att återrapportering senast 2020-12-31

att kommundirektören säkerställer att eventuella brister i ansvarsfördelning klaras upp så att det är tydligt hur ansvarsfördelningen ser ut

att kommundirektören säkerställer att det finns en aktuell lista över gällande föreskrifter, rutiner och annan lagstiftning

att kommundirektören säkerställer att alla chefer har god kompetens för arbetet med arbetsmiljön på sina arbetsplatser

att kommundirektören återrapporterar för kommunstyrelsen hur arbetet med att åtgärda uppkomna brister fortgår innan år 2020:s utgång.

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram nya underlag för delegering av arbetsmiljöuppgifter. Rutin och process för säkerställande av ansvarsfördelning vid organisationsförändringar är under framtagande och beräknas vara klart under första kvartalet 2021.

Ytterligare en arbetsmiljö utbildning för chefer, arbetsplatsombud samt skyddsombud kommer att genomföras under november/december 2020 tillsammans med Previa. Denna utbildning kommer att genomföras digitalt.

Det har påbörjats ett arbete kring att ta fram en egen arbetsmiljöutbildning som kommer att kunna erbjudas mer kontinuerligt för chefer samt fackliga parter. Detta arbete är nyligen påbörjat och kommer först att bli klart under våren 2021

Det pågår ett arbete med att upprätta systemstöd för chefer i samband med arbetsmiljö arbetet. Systemstödet kommer att innehålla årshjul över ex skyddsronder, medarbetarsamtal med tillhörande möjligheter att ta ut rapporter. Rapporterna kommer kunna tas ut på enhetsnivå, förvaltningsnivå och kommunövergripande nivå. Arbetet beräknas vara klart 2020-12-31 för implementering januari/februari 2021.

Upprättande av aktuell lista över föreskrifter, rutiner och annan lagstiftning kommer att påbörjas under december och även implementeras i systemstödet avseende arbetsmiljö arbetet.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse återrapportering 2020-11-10

Tjänsteskrivelse 2020-08-10

Underlag från nämnderna avseende återrapportering SAM

## **Beslutet skickas till**

Kommunledningsförvaltningen

## 12 Skrivelser och rapporter

Dnr KS 2020/969

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta  
att notera informationen.

### Sammanfattning

På kommunstyrelsens sammanträde 2020-12-16 redovisas skrivelser och rapporter för perioden 2020-11-27 -- 2020-12-15:

2020-12-01 Analys och åtgärdsförslag från Nationella vårdkompetensrådet om kompetensförsörjningen i hälso- och sjukvården efter pandemivåren 2020

2020-11-28 Fråga om Cities Appeal i Er kommun

2020-12-04 Beslut med anledning av Covid-19 (Corona) avseende öppna grundskoleenheter, elever i åk 4-9

2020-12-04 Beslut med anledning av Covid-19 (Corona) avseende Söderslättsgymnasiet

2020-12-10 Rapport om personuppgiftsincidenter daterad 2020-10-27 -- 2020-12-08

2020-12-10 AMN 2020-12-07 § 137 Näringslivsrapport

2020-12-10 AMN 2020-12-07 § 139 Rapport bosättning november 2020

## 13 Anmälda delegationsbeslut

Dnr KS 2020/970

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

### Sammanfattning

Enligt kommunallag (2017:725) 6 kap. 37 § kan nämnd delegera till utskott, en ledamot eller ersättare i nämnden och anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Enligt 6 kap 39 § får en nämnd uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. De beslut som får delegeras specificeras i nämndens delegationsordning. Alla beslut som fattats med stöd av delegation ska redovisas på nästa nämndsmöte, enligt kommunallagen 6 kap 40 §.

Redovisas anmälda delegationsärenden 2020-11-27 -- 2020-12-15.

KSAU:

2020-12-02 § 323 Beslut om samrådsyttrande Detaljplan, DP 267, Mellanköpinge 13:23 Rugbyplanen

### **2020-12-02 § 324 Beslut om samrådsyttrande Planprogram för Västra Sjöstaden i Trelleborg**

## **14 Rapportering av arbete år 2020 med Handlingsplan för att minska spridningen av mikroplaster och annat mikrokröp i Trelleborgs kommun, Projekt mikroplaster**

Dnr KS 2020/901

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna rapportering av förvaltningarnas och de kommunala bolagens arbete år 2020 med Handlingsplan- projekt mikroplaster.

### **Sammanfattning**

Samhällsbyggnadsnämnden har till kommunfullmäktige översänt rapportering av förvaltningarnas och de kommunala bolagens arbete år 2020 med Handlingsplan-projekt mikroplaster.

Samhällsbyggnadsnämnden har år 2018-2019 tagit fram " Handlingsplan för att minska spridningen av mikroplaster och annat mikrokröp i Trelleborgs kommun - Projekt mikroplaster". Handlingsplanen är antagen av kommunfullmäktige 2019-09-23, då fullmäktige även beslutade att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att följa upp handlingsplanen och årligen rapportera arbetet till fullmäktige.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har under våren 2020 förberett arbetet med handlingsplanen genom att identifiera ansvaret för de olika delprojekten och i juni hölls ett Skype-möte för de berörda förvaltningarna och kommunala bolagen. Skype-mötets syfte var att berörda förvaltningar och kommunala bolag skulle få mer information om projektet, identifiera vilka delprojekt som man ska arbeta med och hittills har arbetat med, samt hitta samarbetspartners för delprojekten.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har därefter, i augusti, uppmanat de berörda förvaltningarna och kommunala bolagen att inkomma med redovisning för vad som utförts under år 2020 och vad som planeras utföras.

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-11-20

Beslut SBN 2020 -11-03 § 303 med bilagor

### **Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadsnämnden

## **15 Revidering av taxa för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel inom Trelleborgs kommun**

Dnr KS 2020/902

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa revidering av taxa för kommunens ansökningsavgifter, tillsynsavgifter, påminnelseavgifter, omsättningsavgifter enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

att uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att göra en översyn av taxan ett år efter att den har börjat gälla.

### **Sammanfattning**

Samhällsbyggnadsnämnden har översänt beslut om reviderad taxa för fastställande i kommunfullmäktige.

Enligt alkohollagen och tobakslagen får kommunen ta ut avgifter för prövning av ansökan om serveringstillstånd, samt för prövning av ansökan om försäljningstillstånd av tobak enligt grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunen får även ta ut avgift för tillsyn för de företag som bedriver sådana verksamheter.

Avgiftsuttaget ska följa kommunallagens bestämmelser om kostnadstäckning, den så kallade självkostnadsprincipen. Med nuvarande taxa saknas det kostnadstäckning för den tid som prövning och tillsyn tar.

Nuvarande taxor består av flera olika taxor som är reviderade och beslutade vid olika datum. Det finns ett beslut av att dels göra en höjning av taxorna, dels göra tillägg i taxan, men också ta ett samlat grepp om taxorna inom dessa områden.

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-11-20

Beslut SBN 2020-11-03 § 302 med bilagor

### **Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadsnämnden

## **16 Justering av avgifter som ingår i socialförvaltningens olika verksamheter**

Dnr KS 2020/912

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagna avgiftshöjningar 2021

att anta en hyreshöjning med 300 kr per lägenhet i genomsnitt i steg ett och enligt hyresutredning i steg två.

Socialdemokraterna deltar inte i beslutet.

Liberalerna deltar inte i beslutet.

### **Sammanfattning**

Socialnämnden har gett i uppdrag att genomlys de avgifter som ingår inom socialförvaltningens olika verksamheter och återkomma till Kommunfullmäktige med förslag till avgiftshöjningar och fortsatta utredningar.

Avgiftshanteringen är under ständig förändring och höjningar sker kontinuerligt samtidigt som processerna har effektiviserats och nu delvis är automatiserade.

Dagens prissättningsmodell har självkostnadspris som utgångspunkt men eftersom att inga avgifter höjts under flera år startade arbetet med att stegvis maximera avgiftsintäkterna 2015 med flera höjningar som följd.

Fler avgifter höjdes år 2018 är nu aktuella för förslag till Socialnämnden för att föreslås höjas återigen 2021.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 201119

Tjänsteskrivelse Skrivelse avgifter Socialnämnden

### **Beslutet skickas till**

Socialnämnden



## 17 Slutredovisning Skegrie förskola

Dnr KS 2020/796

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna slutredovisningen från tekniska servicenämnden avseende om- och tillbyggnad av Skegrie skola inklusive ny idrottshall med fritidsgård samt nybyggnad av förskola (projekt 43390).

### Sammanfattning

Tekniska servicenämnden har inkommit med en slutredovisning avseende om- och tillbyggnad av Skegrie skola inklusive ny idrottshall med fritidsgård samt nybyggnad av förskola (projekt 43390). Inflyttning i skolan och idrottshall skedde årsskiftet 2018/2019 och i förskolan höstterminen 2019.

Den del av projektet som avser tekniska servicenämnden har haft en budget på 177 mnkr och redovisade investeringsutgifter uppgår till 174 mnkr. För utrustning har kultur- och fritidsnämnden haft en budget på cirka 0,7 mnkr och utfallet har hamnat på denna nivå. I det nämnda projektet uppgår bildningsnämndens budgetbelopp till 2,4 mnkr och aktuellt redovisat belopp är 1,5 mnkr.

I likhet med vad som framgår av ärendet från tekniska servicenämnden har projektet genomförts inom budget. Kommunledningskontorets bedömning är att slutredovisningen bör godkännas.

### Beslutsunderlag

Tekniska serviceförvaltningen tjänsteskrivelse, 2020-09-25

Tekniska nämndens protokoll, 2020-10-14 § 108

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2020-11-16 (denna skrivelse)

### Beslutet skickas till

Tekniska servicenämnden

Kommunledningsförvaltningen, Kvalitet och resursutveckling

## 18 Slutredovisning Västervångskolan

Dnr KS 2020/797

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna slutredovisningen från tekniska servicenämnden avseende investeringsprojektet (43910) Västervångskolan; nybyggnad av skola, idrottshall och konstgräsplan.

att samtidigt framföra till tekniska servicenämnden att ändringar motsvarande de som medfört överskridande på cirka 6 mnkr i nu aktuellt projekt framöver behöver bli föremål för formellt ställningstagande innan genomförande.

### Sammanfattning

Tekniska servicenämnden har inkommit med en slutredovisning avseende investeringsprojektet (43910) Västervångskolan; nybyggnad av skola, idrottshall och konstgräsplan. Den totala budgeten har varit 350,3 mnkr, varav 315,3 mnkr i ursprungsbudget samt resterande i form av tilläggsanslag.

Utfallet för aktuellt projekt är 358,9 mnkr, det vill säga överskridandet uppgår till 8,6 mnkr. Av överskridandet anges att den största delen, cirka 6 mnkr, beror på ändringar i idrottshallen (evenemangsanpassning m.m.).

Kommunledningsförvaltningen har efterlyst beslut när det gäller de angivna ändringarna. Sådant underlag har emellertid inte erhållits.

Kommunens regler för investeringsverksamheten innebär att kommunfullmäktige ska ta ställning till enskilda investeringsprojekt överstigande 5 mnkr. Inte minst utifrån denna beloppsgräns får det anses viktigt att även fördyrande ändringar i pågående projekt - som inte beror på yttre och opåverkbara orsaker – av den omfattning som nu är aktuella blir föremål för ett formellt ställningstagande innan de genomförs.

Kommunledningsförvaltningens bedömning är att tekniska servicenämndens slutredovisning av Västervångskolan bör godkännas. Kommunfullmäktige bör dock även framhålla att ändringar motsvarande de som uppkommit i nu aktuellt projekt framöver behöver bli föremål för formellt ställningstagande innan genomförande.

### Beslutsunderlag

Tekniska serviceförvaltningen tjänsteskrivelse, 2020-09-27

Tekniska nämndens protokoll, 2020-10-14 § 107

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2020-11-18 (denna skrivelse)

### Beslutet skickas till

Tekniska servicenämnden

Kommunledningsförvaltningen, Kvalitet och resursutveckling

## 19 Privatisering av LSS-boende

Dnr KS 2020/850

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att uppdra åt Socialnämnden att upphandla två gruppboendestäder inom 9:9 LSS (Lag om stöd och service för vissa funktionshindrade) i privat regi enligt LOU (Lag om offentlig upphandling).

### Sammanfattning

Som en del av socialnämndens mål om att andelen privata utförare inom Vård och omsorg och LSS ska öka redovisas möjligheten och förutsättningarna för att upphandla två gruppboendestäder inom 9:9 LSS (Lag om stöd och service för vissa funktionshindrade) i privat regi enligt LOU (Lag om offentlig upphandling).

Idag finns alla gruppboendestäder inom LSS i kommunal regi och genom att genomföra denna upphandling finns förutsättningar för kommunen att driva boende i såväl kommunal som privat regi. Detta ligger i led med socialnämndens mål om att andelen privata utförare inom Vård och omsorg samt LSS (Lag om stöd och service för vissa funktionshindrade) skall öka.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-11-03

Beslut Socialnämnden 2020-10-20

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-09-25

### Beslutet skickas till

Socialnämnden.

## 20 Återrapport om arbetet med parkeringsstrategi

Dnr KS 2020/176

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna teknisk servicenämndens återrapportering av åtgärder enligt parkeringsstrategin och låta teknisk serviceförvaltningen stänga ärendet

att uppmana samhällsbyggnadsnämnden att i sitt arbete med ny Trafikstrategi/-plan inarbeta ny parkeringsstrategi och parkeringsnorm.

Socialdemokraterna deltar inte i beslutet.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog 2020-05-25 KF §133 förslag till ny P-norm och uppdrog åt respektive ansvarig nämnd att genomföra åtgärderna i parkeringsstrategin och återrapportera genomförandet. Teknisk servicenämnd har framlagt återrapport enligt ”Gatuavdelningen har sedan parkeringsstrategins antagande arbetat i enlighet med denna, och kommer fortsatt göra detta.”

För parkeringsstrategins genomförande saknas dock arbete kring samtliga huvudstrategier. Huvudstrategierna är att parkering samlas i parkeringshus, kommunen erbjuder parkeringsköp i parkeringshus, kommunalt parkeringsbolag bildas som ansvarar för parkeringen, krav på parkering enligt p-norm, parkering på allmän plats regleras.

Politiska beslut efter antagen parkeringsstrategi motverkar i viss mån genomförandet, därför bör parkeringsstrategin uppdateras under 2021.

SBN har i tidigare KF-beslut uppmanats att arbeta fram ny trafikstrategi/-plan. Arbetet med detta dokument bör även omfatta parkeringsstrategin som då blir en del i den nya Trafikstrategin.

Mer information finns att läsa under Ärendet.

### Beslutsunderlag

Trelleborgs kommuns parkeringsstrategi 2017-1025  
 Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2020-02-11 § 34  
 KF Beslut 2020-05-25 §133  
 TSN Återrapport uppdaterad P-norm TSN 2020/178  
 KF Beslut 2020-09-21 §176  
 KS tjänsteskrivelse KS 2020/176 (denna skrivelse)

### Beslutet skickas till

SBN

Tillväxtavdelningen  
TSN

## 21 Återrapport, Motion - Grävattenbrunnar för husbilar

Dnr KS 2019/772

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna tekniska servicenämndens delrapport

att uppdra åt tekniska servicenämnden att återkomma med en slutlig redovisning i mars 2021.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2020-01-27 § 40 att ge tekniska servicenämnden i uppdrag att utreda hur brunnar för grävatten respektive svartvatten kan anordnas, att i samråd med AB Visit Trelleborg, ta fram förslag på lämpliga platser inom sitt verksamhetsansvar, samt att återrapporteras till kommunfullmäktiges sammanträde i oktober. Tekniska nämnden beslutade 201014 att yttra sig i enlighet med förvaltningens förslag, att översända delrapporten till kommunfullmäktige och att återkomma med en slutlig redovisning senast i december 2020.

En förutsättning för att utreda anläggandet av tömningsanläggningar är vetskap om behovet och vilket flöde det ger i ledningarna. Det har inte varit möjligt att exakt beräkna behovet. En överslagsräkning gällande kostnad finns i ärendet.

Maglarpsrondellen intill OKQ8 har liksom Gislövs småbåtshamn tagits bort som möjliga platser. Dalabadets camping är lämplig placering. Beddingestrand kan fungera om Q-star är intresserade. Kontakter har tagit med andra kommuner för att få veta hur de har arbetat, men svaren har inte gett något användbart underlag än.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse motion-grävattenbrunnar för husbilar daterad 2020-09-28 KS 2019/772

§ 43 Beslut gällande motion- Grävattenbrunnar för husbilar TSN 2019/515

Motion avseende grävattenbrunnar för husbilar från Söderslättspartiet daterad 2019-10-08

§40 Beslut gällande motion- Grävattenbrunnar för husbilar Dnr KS 2019/772

Mailkonversation med berörda parter i ärendet

Mailkonversation med utvalda kommuner

Tekniska servicenämndens yttrande 20201014 §106

### Beslutet skickas till

Tekniska servicenämnden

Visit Trelleborg

## 22 Motion, Förbud nedskräpning av fimpar och snus

Dnr KS 2019/829

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagen revidering av Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Trelleborgs kommun.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2020-04-27 att återremittera ärendet och ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en omarbetad lokal ordningsföreskrift där det tydliggörs att förbud råder mot nedskräpning av fimpar och snus.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att följande text förs in i de lokala ordningsföreskrifterna.

#### ”Förbud mot nedskräpning

**5 §** Det är förbjudet att skräpa ned utomhus på en plats som allmänheten har tillträde eller insyn till. Den som skräpar ned kan göra sig skyldig till brottet *nedskräpning* enligt 29 kap. § 7 miljöbalken eller, om nedskräpningen är att anse som mindre allvarlig, till *nedskräpningsförseelse* enligt 29 kap. § 7 a miljöbalken.

Kvarlämnade eller bortkastade snabbmatsförpackningar, glas- och plastflaskor, olika typer av dryckesförpackningar, engångsgrillar, andra engångsartiklar, cigarettfimpar och snus är exempel på nedskräpning som, beroende på omfattningen, kan leda till straffansvar.”

Ändringar i de lokala ordningsföreskrifterna ska anmälas till länsstyrelsen, som efter prövning ska upphäva en föreskrift om den strider mot ordningslagen. I den rättsutredning som gjorts av kommunjuristen i liknande ärende (Fimpförbud) konstateras att beslut om införande av fimpförbud i de lokala ordningsföreskrifterna saknar stöd i såväl ordningslagen som miljöbalken samt att det finns risk att länsstyrelsen gör samma bedömning och därmed upphäver föreskriften.

### Beslutsunderlag

2020-04-27 Kommunfullmäktige (§ 104)

2020-03-05 Kommunstyrelsen (§ 63)

2020-02-24 Allmänna lokala ordningsföreskrifter

2019-11-04 Motion, Förbud nedskräpning av fimpar och snus

### Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Skåne

## **23 MAMBA EU Interreg Baltic Sea Region - landsbygdsutveckling, mobilitet och service**

Dnr KS 2016/517

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige att besluta

att avsätta en budget för bussutflykter på 50 000 kr per år i fem år, vilket skulle finansiera 10 utflykter årligen för invånare över 65. Socialförvaltningens Träffpunkter AKKA och Gröningen är villiga att fortsätta ansvara för att genomföra bussutflykterna

att finansieringen hanteras i samband med beslut om driftramar för 2021

att fortsatt arbetet sker inom ramen för Trelleborgs kommuns landsbygdsstrategi.

### **Sammanfattning**

EU-projektet MAMBA har pågått mellan 2017 och 2020 i Trelleborgs kommun. Projektet syftar till att öka mobilitet och service på landsbygden i områden som påverkas av en demografisk förändring. MAMBA är finansierat av fonden Interreg Baltic Sea Region.

MAMBA har haft som syfte att se över mobilitet och service på landsbygden och hitta nya innovativa lösningar på de utmaningar som finns på landsbygden – allt för att underlätta det goda livet och livspusslet på landet.

Projektet har bland annat organiserat utflykter för äldre, lådcykelutlåning och Coworking möjligheter i Södra Åby. Ett villkor för projektets finansiering är att någon åtgärd lever kvar under minst 5 år.

### **Beslutsunderlag**

Mamba Partner Declaration, Project Acronym: Mamba

Utvärderingsrapport EU-projektet MAMBA i Trelleborg 2017-2020

### **Beslutet skickas till**

Avdelningen för tillväxt, Avdelningen för kvalitet och resursutveckling, Socialförvaltningen



## 24 Budgetkompensation med anledning av Covid-19

Dnr KS 2020/799

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att som kompensation för ökade kostnader och uteblivna intäkter till följd av Covid 19 bevilja nämnderna ökade ramar för år 2020 i enlighet med tabellen i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse (rev 2020-12-09)

att i den slutliga ramökningen för socialnämnden ska avräknas den ersättning som nämnden av samma skäl erhåller från staten

att nämndernas tilldelade ramtillskott finansieras genom att budgeten för generella statsbidrag under finansieringen ökas med motsvarande belopp

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2020-11-27, § 281, beslutat om ett förslag till kommunfullmäktige i rubricerat ärende. Därefter har följande insatser tillkommit:

- Citykort till anställda, belastar kommunstyrelsen med cirka 2,1 mnkr
- ökade föreningsbidrag, belastar kultur- och fritidsnämnden med cirka 0,6 mnkr

För att i pågående ärende om budgetkompensation även fånga upp dessa insatser har denna reviderade tjänsteskrivelse upprättats.

Sedan tidigt under 2020 har kommunens verksamheter påverkats av den pågående pandemin, Covid 19. Sammantaget har det gjorts en mängd åtgärder för att så långt möjligt mildra effekterna för invånarna, näringslivet och även kommunens egna verksamheter. Avsikten har varit tydlig ända sedan i våras att nämnderna ska kompenseras för de extrakostnader och uteblivna intäkter pandemin medför.

För att tidsmässigt möjliggöra att det finns beslut om ramtillskott inför bokslutet har förvaltningarna inkommit med en begäran om kompensation. Utgångspunkten är utfall t.o.m. oktober kompletterat med en bedömning för årets två sista månader. Totalt begärt belopp uppgår till 31,5 mnkr. Beloppen per nämnd framgår av nedanstående tabell:

<i>tkr</i>	<i>Begärd komp</i>	<i>Tot komp</i>	<i>Tillkom -</i>	<i>Ny Total</i>
			<b>KS</b>	
	<i>kostnader</i>	<i>intäkter</i>	<b>201127</b>	<i>mande</i>

Kommunstyrelse	3 400	0	3 400	2 100	5 500
Socialnämnd	16 000	0	16 000		16 000
Bildningsnämnd	0	0	0		0
Kultur- och fritidsnämnd	1 550	1 450	3 000	600	3 600
Arbetsmarknadsnämnd	3 000	0	3 000		3 000
Samhällsbyggnadsnämnd	0	0	0		0
Teknisk servicenämnd	3 100	300	3 400		3 400
<b>Summa</b>	<b>27 050</b>	<b>1 750</b>	<b>28 800</b>	<b>2 700</b>	<b>31 500</b>

Avseende socialnämnden är begärd kompensation utan hänsyn tagen till att statlig ersättning kan komma att erhållas. Orsaken är att det i nuläget saknas beslut från statligt håll. Såvitt nu känt kommer socialnämndens samlade ansökningar till staten att uppgå till uppskattningsvis 12 mnkr. När staten beslutat om sin del bör kompensationen till socialnämnden enligt nu aktuellt ärende minskas med samma belopp.

Samhällsbyggnadsnämnden begär ingen kompensation då det inte uppstått några extrakostnader. Inte heller bildningsförvaltningen begär kompensation. Skälet är att de kostnader som tillkommit på grund av Covid -19 i allt väsentligt avser skolverksamheten och har kunnat hanteras inom tidigare beslutad nivå på skolpengen.

Staten har successivt under året beslutat om generella bidragstillskott till kommunerna. Utifrån den senast erhållna informationen uppgår tillskotten till Trelleborg för år 2020 till cirka 85 mnkr. Aktuell beräkning innebär att av bidragsökningen behövs cirka 50 mnkr för att täcka upp andra negativa avvikelser avseende skatteintäkter och statsbidrag. Detta handlar främst om effekten av sämre utveckling av skatteunderlaget och färre invånare än budgeterat. Bedömningen är således att de ökade statsbidragen med nuvarande förutsättningar ger utrymme att finansiera de ramtillskott som är aktuella i detta ärende.

## Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2020-10-26

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, rev 2020-12-09 (denna skrivelse)

## Beslutet skickas till

Socialnämnden

Bildningsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Arbetsmarknadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Tekniska servicenämnden

Kommunledningsförvaltningen, Kvalitet och resursutveckling